

**İŞİN ADI**

Telefon, Elektrik ve Su Faturası Ödemesi

**KODU**

**TOPLAM SÜRE**

1 Gün, 35 Dk.

**SORUMLULAR**

**İŞ SÜRECİ**

**BAŞLANGIÇ**

İlgili Kurumlardan birime aylık telefon, elektrik ve su faturalarının gelmesi.

Birimin aylık olarak telefon, elektrik ve su faturaları geldi mi? Faturalar geldi ise ödemeleri yapıldı mı?

10 dk.

Faturalar geldi ise Tahakkuk ve Satınalma Birimi personeline ödemenin süresi içerisinde yapılması için talimat verilir.

**E**

Gelen faturalar incelenir ve herhangi bir yanlışlık yoksa Harcama Talimatı hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

10 Dk.

Onaylanan harcama talimatı ile faturalara istinaden HYS (Harcama Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.

15 Dk.

Düzenlenen Ödeme Emri belgeleri Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

10 Dk.

Onaylanan Ödeme Emri belgeleri ve ekleri (Faturalar, harcama talimatı, liste vs) HYS sisteminden Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) gönderilir ve daha sonra evrakların aslı ıslak imzalı olarak elden teslim edilir. Daire başkanlığı gerekli kontrolleri yaptıktan sonra ilgili kurumun banka hesabına ödemeyi yapar.

1 Gün

**BİTİŞ**