

T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ
ULUKIŞLA MESLEK
YÜKSEKOKULU
2013-2017 STRATEJİK PLANI

2013

İçindekiler

İçindekiler.....	i
Tablolar ve Şekiller Listesi	iii
SUNUŞ.....	iv
1. ÖZET.....	1
2. BÖLÜM 1	4
2.1.1. Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları.....	4
2.1.2. Yasal Çerçeve.....	5
2.1.3. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	6
2.1.4. Sorumlu Kişi ve Birimler	7
BÖLÜM II.....	9
3. DURUM ANALİZİ.....	9
3.1.Tarihsel Gelişim	9
3.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuatın İncelenmesi	9
3.3. Faaliyet Alanları	10
3.4. Paydaş Analizi.....	10
3.4.1. İç Paydaş	10
3.4.2. Dış Paydaş	11
3.4.3. Temel Ortak.....	11
3.4.4. Stratejik Ortak	11
3.5. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi.....	12
3.5.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
3.5.2. Teşkilat Yapısı.....	13
4. MESLEK YÜKSEKOKUL AKADEMİK BİRİMLER.....	15
4.1. AVCILIK VE YABAN HAYATI PROGRAMI	15
4.2. MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI	15
4.3. ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE DENETİMİ PROGRAMI.....	16
4.4. ORGANİK TARIM PROGRAMI	17
4.5. TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	18
4.6. Fiziki Yapı.....	19
4.6.1. Derslikler.....	19
4.6.2. Laboratuvarlar	19
4.7. İnsan Kaynakları	21
4.7.1. Akademik Personel	21
4.7.2. İdari Personel.....	22
5. GZFT (SWOT) Analizi	27
5.1. GÜÇLÜ YANLAR	27
5.2. FIRSATLAR	28
5.3. TEHTİTLER	29
29	
5.4. GELECEĞE BAKIŞ	30
BÖLÜM III	33
6. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ	33
6.1. STRATEJİK ALAN-1.....	33
6.1.1. Eğitim-Öğretim	33
6.2. STRATEJİK ALAN-2.....	35

6.2.1. Bilimsel Araştırma	35
6.3. STRATEJİK ALAN-3.....	36
3.3.1. Altyapı Geliştirme	36
6.4. STRATEJİK ALAN-4.....	38
8.4.1. İnsan Kaynakları	38
6.5. STRATEJİK ALAN-5.....	40
6.5.1. Kurumsal Gelişim	40
6.6. STRATEJİK ALAN-6.....	41
6.6.1. Finansman	41
6.7. STRATEJİK ALAN-7.....	43
6.7. 1. Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet.....	43
7. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	43
8. SONUÇ	44

Tablolar ve Şekiller Listesi

Tablo 1. Temel Stratejik Alanlar	1
Tablo 2. Stratejik Amaçlar	2
Tablo 3. Niğde Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Çalışma Programı	5
Tablo 4. Niğde Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri.....	7
Tablo 5. Ulukışla Meslek Yüksekokulu Paydaşları	12
Tablo 6. Eğitim Alanları Derslikler.....	20
Tablo 7. Akademik Personel Odaları	20
Tablo 8. İdari Birim Odaları.....	20
Tablo 9. Makine Teçhizat Sayıları	21
Tablo 10. 2014 yılı itibari ile Akademik personel sayısı	22
Tablo 11. İdari Personel Sayıları.....	22
Tablo 12. İdari Personel / Akademik Personel oranı	22
Tablo 13. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Toplam Öğrenci Sayısı	23
Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı.....	24
Tablo 15. 2010–2013 Yılları Arasında Kayıt Olan ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	25
Tablo 16. 2010–2013 Yılları Yanılar	25
Tablo 17. Eğitim-Öğretim Alanı Stratejileri	34
Tablo 18. Bilimsel Araştırma Alanı Stratejileri	36
Tablo 19. Altyapı Geliştirme Alanı Stratejileri	37
Tablo 20. İnsan Kaynakları Alanı Stratejileri	39
Tablo 21. Kurumsal Gelişim ve İşleyiş Alanı Stratejileri	41
Tablo 22. Finansman Alanı Stratejileri	42
Tablo 23. Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet Stratejileri.....	43
Şekil 1. Ulukışla Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması.....	14
Şekil 2. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Bölümlere Göre Toplam Öğrenci Sayıları Grafiği..	23
Şekil 3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Grafiği	24

SUNUŞ

Gelişmekte olan ülkelerin en önemli sorunlarının başında kaynakların yetersizliği ve var olan kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması gelmektedir. Bu toplumlarda kaynakların verimli kullanılabilmesi, mevcut problemlerin aşılmasında önemli kolaylıklar sağlamaktadır. Öte yandan bu toplumların sahip olduğu bütün kaynakların tespit edilmemiş olması da başka bir problem olarak görülmektedir.

Çağdaş toplumların en önemli özelliklerinden birisi geleceğe yön veren planlı toplumlar olmalarıdır. Mevcut değerlerden hareketle, kaynaklar ile tespit edilen hedeflere ulaşmak, planlamada ciddi kolaylıklar sağlamaktadır. Türkiye elli yıldır planlı kalkınma çabası içerisinde. Ancak, bu çaba uzun yıllar ülkelerin üst yönetim düzeyi ile sınırlı kalmış, tabana yayılamamıştır. Bu tür planlar da bürokrasi içerisinde hedefe ulaşmaktan uzak kalmış, planlar biçimsel, hedefler ise simgesel görülmüştür.

Planlama esas itibarıyla amaçlara ulaştıracak önemli araçlardan birisidir. Planlama bir amaç olarak görülmelidir. Planlamanın amaç olarak algılanması hedefin baştan kayıp edilmesi demektir. Aynı zamanda planlama bir yaşam biçimi, kültür birikimi ve özveri gerektirir. İyi bir plan istenilen amaca, istenilen zamanda ulaşılacak, gerçekçi, güncel değişimlere uyulanabilecek, esnek, uygulanabilir, denetlenebilir, ölçülebilir olması gerekmektedir.

Bu çerçevede, üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarına bağlı ve eş zamanlı olarak Yüksekokulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Yüksekokulumuzun sahip olduğu mevcut değerler yeniden tespit edilerek, ölçülebilir ifadelerle dönüştürülmüş ve sahip olduğumuz potansiyellerimizle birlikte güçlü yanlarımızın yanında zayıf yanlarımız da net olarak ifade edilebilmiştir. Mevcut potansiyelimiz ile ulaşmayı arzu ettiğimiz vizyonumuz arasındaki süreci planlayarak, geleceğe daha bilinçli, birimlerimizi daha fonksiyonel hale getirecek çabalarımız belirlenmiştir. Önümüzdeki beş yılda geçmiş ve geleceğe yönelik değerlendirmelerimizi daha sağlıklı yapabileceğimiz, uygulamalarımızda daha şeffaf, ölçülebilir ve denetlenebilir olacağımız kanaatindeyim.

Yüksekokulumuz adına hazırlanan bu planın başarılı olmasını dilerim. Planın hazırlanmasında özveri ile çalışan Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunda görev alan arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Doç. Dr. Ayhan CEYHAN

Müdür

1. ÖZET

2013-2017 Stratejik Planı, Niğde Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu'nun misyonu ve vizyonu ışığında temel değerlerini, hedef ve önceliklerini, orta ve uzun vadeli amaçlarını, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içermektedir. 2013-2017 Stratejik Planı, Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin daha önceki Stratejik Planlarında yer alan temel stratejik alanlar dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu temel stratejik alanlar Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. Temel Stratejik Alanlar

NO	ALANLAR
1	Eğitim - Öğretim
2	Bilimsel Araştırma
3	Alt Yapı Geliştirme
4	İnsan Kaynakları
5	Kurumsal Gelişim ve İşleyişi
6	Finansman Stratejisi
7	Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet

Stratejik planda Tablo 1'de belirtilen Stratejik alanlar doğrultusunda uygulama, izleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi açısından stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir. Bu stratejik amaçlar ve hedefler belirlenirken Yüksekokulumuzun vizyonunu gerçekleştirmesine katkı sağlaması gerekliliği dikkate alınmıştır. Stratejik amaçlara Tablo 2'de yer verilmiştir.

Tablo 2. Stratejik Amaçlar

ALAN	AMAÇLAR
Eğitim - Öğretim	Eğitim - Öğretim Kalitesini iyileştirmek Öğrencilerin Mesleki Tecrübe ve Becerilerini Geliştirmek Dikey Geçiş Sınavı ile Programın Devamı Niteliğindeki Lisans Programlarına Geçiş Yapan Öğrenci Sayısını Arttırmak
Bilimsel Araştırma	Araştırma Alt Yapısını Geliştirmek Bilimsel Yayın Sayısını Arttırmak
Alt Yapı Geliştirme	İhtiyacı Olan Programlar için Laboratuvar ve Uygulama Alanlarını Arttırmak ve Geliştirmek
İnsan Kaynakları	İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek Öğretim Elamanı Sayısı ve Niteliğini Arttırmak
Kurumsal Gelişim ve İşleyişi	Kurumsallaşmayı Gerçekleştirmek
Finansman Stratejisi	Gelirleri Arttırmak ve Kaynakları Verimli Kullanmak
Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet	Sosyal Sorumluluk Projelerinde Yer Alarak Toplumla Kaynaşmayı Sağlamak

Tablo 2’de yer alan stratejik amaçlar belirlenirken Ulukışla Meslek Yüksekokulu imkanları dikkate alınmıştır. Niğde Üniversitesi 2013 – 2017 Stratejik Planı’nda yer alan amaçlarla uyum içerisinde olmasına dikkat edilmiştir. Planın en az iki yıl uygulanması sonunda güncellenebilmesi için gerekli esneklik oluşturulmaya çalışılmıştır.

BÖLÜM I

Niğde Üniversitesi

Ulukışla Meslek

Yüksekokulu

Stratejik Plan Hazırlama Süreci

2. BÖLÜM 1

2.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Niğde Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ile Niğde Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı planlaması referans alınarak “Beş Parçalı Strateji Geliştirme Yaklaşımı” çerçevesinde hazırlanmıştır.

2.1.1. Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları

Yüksekokulumuzun 2013-2017 Stratejik Plan çalışmaları, 05.10.2011 tarihinde Yüksekokulumuza gönderilen iç genelge ile başlatılmış ve Stratejik Plan Komisyonu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Oğuzhan MENTİŞ, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. M. HİLAL DURUMEL, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı Yrd. Doç. Dr. Bengü TÜRKYILMAZ ÜNAL, Çevre ve Temizlik Hizmetleri Bölümü Öğretim üyesi Yrd. Doç. Dr. Demet ÖZKIR, Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkan Vekili Öğr. Gör. Sevda GÜLTEKİN, Ormancılık Bölüm Başkan Vekili Serap DOĞAN ve Su Ürünleri Bölüm Başkan Vekili Ebru KARATAŞ’ dan oluşturularak çalışmalara başlanmıştır. Komisyon etkin olarak çalışma sürecine 07.10.2011 tarihinde Yüksekokulumuza gönderilen Stratejik Plan Hazırlama Rehberinin incelenmesi ile başlamıştır. Çalışma programı oluşturularak sorumlu kişiler belirlenmiştir. Komisyon üyeleri stratejik plan hazırlama sürecini belirlerken Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejik alanları dikkatle incelemiştir. Stratejik planı hazırlarken dikkat edilecek noktaları, yapacakları işleri ve işlemleri genel çerçeveleri ile belirlemişlerdir. Akademik ve idari personelin planlama sürecine katkı yapmasının sağlanması ile kurumun her çalışanın görüşlerini yansıtacak bir stratejik planın hazırlanması amacıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki her akademik bölümden ve her bir idari birimden kendi bünyelerindeki kişilerin görüşleri doğrultusunda stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemeleri istenmiştir.

Birimlerce belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınmış, düzenlenmiş ve Yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Tüm bu iş ve işlemler sonrasında Yüksekokulumuzun stratejik planı oluşturulmuştur. Niğde Üniversitesi

Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Çalışma Programı Tablo 3'te verilmektedir.

Tablo 3. Niğde Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Çalışma Programı

	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLU BİRİM
1	Niğde Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'nun oluşturulması	Müdürlük Makamı
2	Stratejik planlamaya ilişkin bilgilendirme toplantısının yapılması	Müdürlük Makamı
3	Stratejik planlamaya ilişkin mevzuat, yayın ve örnek çalışmaların incelenmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
4	Yüksekokul birimlerinin stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemesi	Akademik ve İdari Birimler
5	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
6	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin Üniversite stratejik planına temel oluşturmak üzere Üniversite Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'na sunulması	Müdürlük Makamı
7	Yüksekokul birimlerinin durum analizlerini yapmaları, misyonlarını, vizyonlarını, temel değerlerini ve temel yeteneklerini belirlemeleri	Akademik ve İdari Birimler
8	Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda Yüksekokulun durum analizinin, misyonunun, vizyonunun, temel değerlerinin ve temel yeteneklerinin belirlenmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
9	Stratejik plan taslağının oluşturulması ve Müdürlük Makamına sunulması	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
10	Taslağın değerlendirilmesi	Müdürlük Makamı
11	Değerlendirme işlemi sonrasında yapılan düzeltmeler ve geliştirmeler ışığında stratejik plan taslağının revize edilerek Müdürlük Makamına sunulması	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
12	Taslağın son kez gözden geçirilmesi, gerekli dönütlerin sağlanması	Müdürlük Makamı
13	Stratejik planın dizgisel olarak düzenlenmesi, basılabilir konuma getirilmesi	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
14	Niğde Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı'nın çalışanlara ve kamuoyuna duyurulması	Müdürlük

2.1.2. Yasal Çerçeve

Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 stratejik planı hazırlanırken bir önceki stratejik plan; kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri gereği detaylı bir

biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini; Ulukışla Meslek Yüksekokulunun stratejik planı dâhilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeyleri belirlemiştir.

Stratejik planlamaya yönelik olarak referans alınan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılmasını; bununla birlikte hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır. İlgili Kanununun 9. Maddesinde de kamu idarelerinin durum analizlerini, stratejik alanlarını, bu alanlara yönelik olarak oluşturmuş oldukları amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergelerini içeren stratejik planlarını hazırlamalarına vurgu yapılmaktadır.

Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde ele alınan mevzuata uygun bir biçimde hazırlanmıştır. Bununla birlikte planın AB uyum sürecine de uygun bir stratejik plan olması noktasında çaba sarf edilmiştir.

Bunlara ilave olarak, Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı DPT tarafından yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu da” temel alınarak hazırlanmıştır.

2.1.3. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı Yüksekokul bünyesindeki tüm birimlerin katkıları ile oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlangıcı “planlamanın planlanması” biçiminde ifade edilen hazırlık çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir.

Hazırlık çalışmaları kapsamında;

- * Müdürlük Makamının desteği sağlanmış,
- * Yüksekokul Stratejik Planlama Komisyonu oluşturulmuş,
- * Bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş,
- * Çalışma takvimi oluşturulmuştur.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler sürecinde ve planlamanın uygulanması sürecine yönelik olarak Yüksekokul Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur.

2.1.4. Sorumlu Kişi ve Birimler

Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı'nda Yüksekokul Müdür Yardımcısının Başkanlığında 7 kişilik Ulukışla Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur. Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görev alan komisyon üyeleri Tablo 4'te sunulmuştur.

Tablo 4. Niğde Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri

No	GÖREVİ	ÜNVANI	ADI ve SOYADI	BİRİMİ
1	Müdür Yrd. (Başkan)	Öğr. Gör.	Oğuzhan MENTİŞ	Müdürlük Makamı
2	Müdür Yrd. (Koordinatör)	Öğr. Gör.	M. Hilal DURUMEL	Müdürlük Makamı
3	Üye	Yrd. Doç.Dr.	Bengü TÜRKYILMAZ ÜNAL	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı
4	Üye	Yrd. Doç.Dr.	Demet ÖZKIR	Çevre ve Temizlik Hizmetleri Bölüm.
5	Üye	Öğr. Gör.	Sevda GÜLTEKİN	Muhasebe ve Vergi Bölümü Başkan Vekili
6	Üye	Öğr. Gör.	Serap DOĞAN	Ormancılık Bölümü Başkan Vekili
7	Üye	Öğr. Gör.	Ebru KARATAŞ	Su Ürünleri Başkan Vekili

BÖLÜM II

Niğde Üniversitesi

Ulukışla Meslek

Yüksekokulu

Durum Analizi

BÖLÜM II

3. DURUM ANALİZİ

3.1.Tarihsel Gelişim

Ulukışla Meslek Yüksekokulu 1994 yılında 1 Sekreter, 1 memur ve 1 geçici işçi ile Ulukışla İlçe Belediyesine ait binada, İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde, Turizm ve Otelcilik ile Muhasebe, Teknik Programlar Bölümünde ise Bahçe Ziraatı programlarıyla öğretime başlamıştır. 1998 yılında mevcut üç programa, Arıcılık Programı da eklenmiş ve program sayısı dörde çıkmıştır.

1996-2002 yılları arasında Milli Eğitime bağlı Ortaöğretim Yurdu binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2003 yılında ise Yüksekokulumuza ait hizmet binasına taşınmıştır. İlk iki yıl kadrolu öğretim elemanı olmayan Yüksekokulumuzda dersler, üniversitemizin diğer birimlerinden (Fakülte, Yüksekokul ve Bölüm Başkanlıkları) gelen öğretim elemanları tarafından yürütülmüştür.

26/09/2005 tarihinde Çamardı Meslek Yüksekokulunun kapatılarak Programlarının Yüksekokulumuza aktarılması ile aktif program sayısı beş olmuştur. 2010 yılında açılan ve 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alan Organik Tarım Programıyla aktif program sayısı altıya, 2012 yılında açılan ve 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlayan Avcılık ve Yaban Hayatı ve Çevre Temizliği ve Denetimi Programı ile aktif program sayısı sekize çıkmıştır. Su Ürünleri ve Arıcılık Programlarına 2011-2012 eğitim-öğretim yılında, Bahçe Tarımı Programına ise 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı durdurulmuştur.

3.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuatın İncelenmesi

Anayasanın 130. maddesinde öngörülen “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur” denilmektedir. Niğde Üniversitesi, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 2809 sayılı kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında, 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunun ek 22. maddesine göre kurulmuştur. Kuruluş kanunu 11 Temmuz 1992 tarihli ve 21281 Sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanmıştır.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun “*Madde 3*” Tanımlar başlığı altında “*i*” bendinde “**Meslek Yüksekokulu**, belirli mesleklere yönelik insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur.” denilmektedir.

İlgili yasa hükmünden de anlaşılacağı üzere Yüksekokulumuz belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Bu yasal gerekçenin yanında bilimin ve teknolojinin gerekli gördüğü nitelikleri öğrencilerimize kazandırırken, mezunlarımızın toplumun bir unsuru olarak sosyal yeterlilik ve çağdaş yaşam düzeyinde varlıklarını sürdürebilmeleri için asgari niteliklere sahip olmaları da sağlanmaktadır.

3.3. Faaliyet Alanları

Ulukışla Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretimi devam eden programlarla ilgili alanlara nitelikli meslek elamanı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olmasından dolayı bu alana yönelik eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.4. Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecinde dikkate alınan en önemli unsurlardan bir tanesi “katılımcılık” olarak ifade edilmektedir. Planlama yapan kurumun etkileşimde bulunduğu ilgililerin görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın uygulanabilirliğini artıracaktır. Bununla birlikte, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Niğde Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde bu durum dikkate alınarak paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Paydaşların talepleri doğrultusunda strateji, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

Paydaşları sınıflandırmak, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini olanaklı kılmaktadır. Paydaşları incelerken iç ve dış paydaş ayrımını yapmak önemlidir.

3.4.1. İç Paydaş

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya kuruma bağlı kuruluşlardır. Çalışanlar, iç paydaşlar grubunun alt unsurudur. Kurumun misyonunu gerçekleştirmesi için görev alırlar.

3.4.2. Dış Paydaş

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kuruma bağlı kuruluşlardır. Hizmet alanlar, dış paydaşlar grubunun bir alt unsurudur. Hizmet alanlar, kurumun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlardır. Paydaşlar incelenirken önemli bir başka analiz boyutu, temel ve stratejik ortakların tanımlanmasıdır.

3.4.3. Temel Ortak

Kurumun misyonunu yerine getirirken iş birliği içinde olduğu, kurumun yaşamını sürdürebilmesi ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamasına yardımcı olacak ana kişi, grup veya kurumlardır.

3.4.4. Stratejik Ortak

Kurumun belirli varlık ve yeteneklerini bir araya getirerek, belirli stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere iş birliği yaptığı diğer kişi, grup veya kurumlardır. Meslek Yüksekokulumuz ile doğrudan ilişki içinde bulunarak onun varlığını devam ettirmesine katkıda bulunan ana paydaş grubunun yanında, Meslek Yüksekokulumuz ile dolaylı ilişki içerisinde bulunan, onun faaliyetlerinden etkilenen ve ayrıca ona dolaylı etkide bulunabilen ikincil paydaş grupları da bulunmaktadır. Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılık, kurumun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüş ve beklentilerinin dikkate alınmasını gerekli kılmaktadır. Üniversitemiz stratejilerini, paydaşların durum ve konumlarını dikkate alarak belirlemiştir. Bu paydaş gruplarına Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 5. Ulukışla Meslek Yüksekokulu Paydaşları

Paydaşlar	Hizmet Alan	Çalışan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Öğrenci	√		√	
Öğretim Elemanı		√	√	
İdari Personel		√	√	
Sanayi				
Halk	+			√
Veliler	√			√
İl Dışındaki Niğdeliler				+
Basın			+	+
YÖK			√	
MEB			√	
TÜBİTAK				√
OSB	+			√
Ticaret ve Sanayi Odası				√
Basın			+	√
DPT			√	√
Meslek Kuruluşları				√

3.5. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

Bu başlık altında Meslek Yüksekokulumuzun yetki ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fiziki yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, işleyişi, insan kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel ve kültürel faaliyetleri ile gider durumları irdelenmiştir.

3.5.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

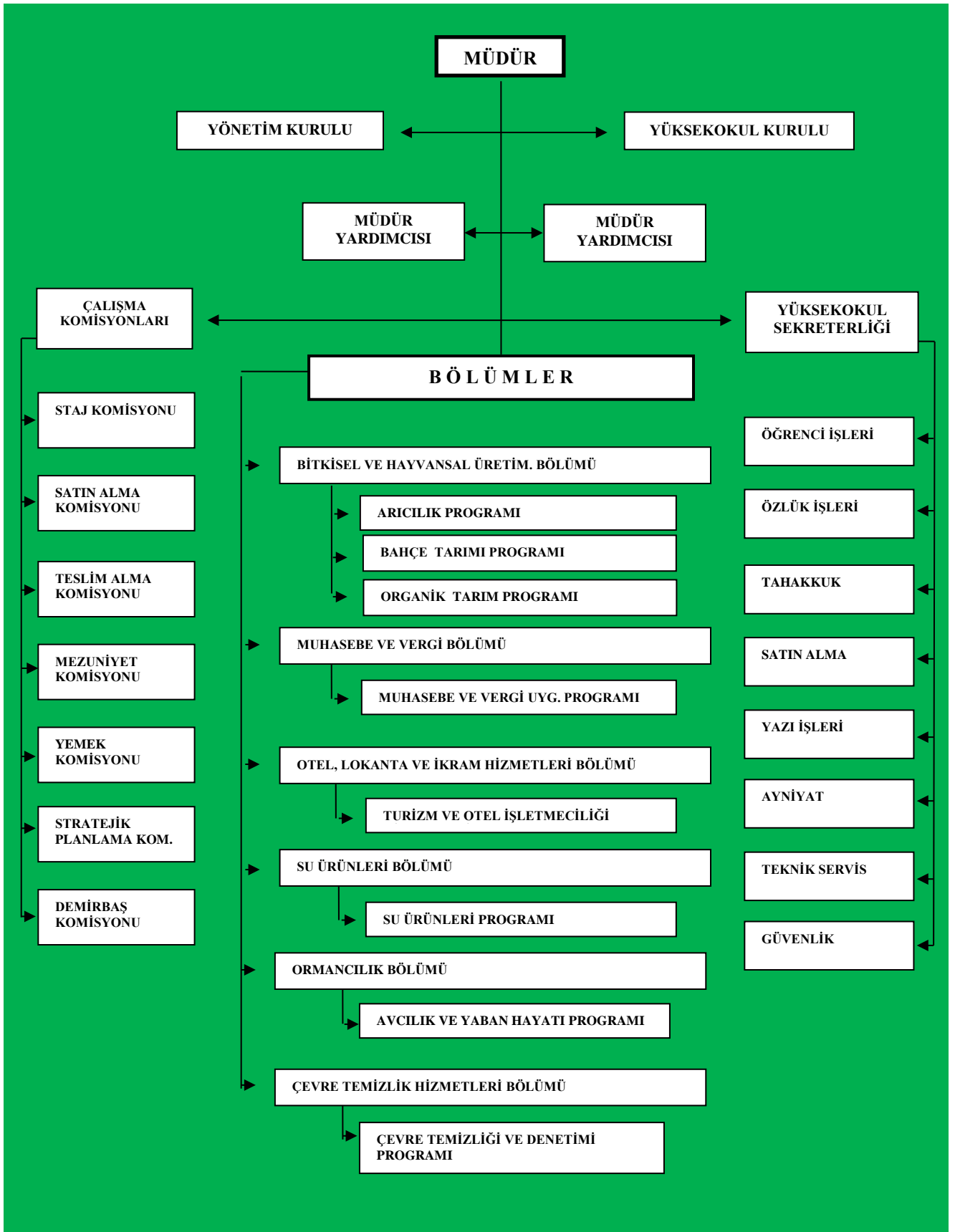
Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli

akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Yasalarında, idari personelin görev ve sorumluluk alanları ise 657 Sayılı Yasa kapsamında tanımlanmıştır.

3.5.2. Teşkilat Yapısı

Ulukışla Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimler olmak üzere iki alt birimden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerini yerine getirmek için oluşturduğu yapı Şekil 1’de sunulmuştur.

Şekil 1. Ulukışla Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması



4. MESLEK YÜKSEKOKUL AKADEMİK BİRİMLER

4.1. AVCILIK VE YABAN HAYATI PROGRAMI

Kuruluşu: Avcılık ve Yaban Hayatı Programı, 2011–2012 öğretim yılında açılmış olup dört yarıyılık bir programdır.

Amacı: Avcılık ve Yaban Hayatı alanında ara eleman yetiştirmeye yönelik öğretim vermektedir. Bu programdan mezun olanlar Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlı doğa koruma ve milli parklar, özel avlaklar ve hayvanat bahçelerinde istihdam imkanı bulmaktadır.

Eğitim Öğretim: Öğrenciler 1.sınıfta 44 saat teorik, 6 saat uygulamalı, 2.sınıfta ise 43 saat teorik, 6 saat uygulamalı olmak üzere; 87 saati teorik 12 saati ise uygulamalı toplam 120 AKTS'lik ders almaktadır. Öğrenciler uygulamalı derslerini okulumuz uygulama alanlarında gerçekleştirmektedir. Ayrıca okulumuz bilgisayar laboratuvarlarında da uygulamalı derslerin bir kısmı yapılmaktadır.

Öğretim Elemanı Durumu: Program öğrencilerine öğrenim gördükleri 4 yarıyıl süresince 2 Öğretim Görevlisi ders vermektedir.

Staj: Avcılık ve Yaban Hayatı Programı, 1.sınıfın sonunda genellikle Orman ve Su İşleri Bakanlığına Bağlı Orman İşletme müdürlükleri ve bağlı kuruluşlarda 45 işgünü staj yaparak teorik bilgilerini uygulama imkânına sahiptir.

İmkânları: Avcılık ve Yaban Hayatı Programı öğrencileri, Dikey Geçiş Sınavı ile Orman Fakültelerine ve Ziraat fakültelerinin bazı bölümlerine geçiş yapabilmektedir.

Mezunların aldığı unvan: Avcılık ve Yaban Hayatı Meslek Elemanı

4.2. MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Kuruluşu: Muhasebe ve Vergi uygulamaları Programı, Yüksekokulumuzun kuruluşu ile birlikte 1994 yılında eğitim-öğretim hayatına başlamış dört yarıyılık bir programdır.

Amacı: Muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmektedir.

Eğitim Öğretim: Öğrenciler 1.sınıfta 44 saat teorik, 5 saat uygulamalı, 2.sınıfta ise 26 saat teorik, 4 saat uygulamalı zorunlu dersler ile seçmeli derslerde T+U olarak 22 saat olmak

üzere; 87 saati teorik 14 saati ise uygulamalı toplam 120 **AKTS** kredisinden oluşan ders almaktadır. Okulumuz bilgisayar laboratuvarların da uygulamalı derslerin bir kısmı yapılmakta, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

Öğretim Elemanı Durumu: Program öğrencilerine öğrenim gördükleri 4 yarıyıl süresince 1 Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ders vermektedir.

Staj: Program öğrencilerinin; mesleklerinin sahadaki uygulama alanlarını görmek, eğitim sürecinde edindikleri bilgileri kullanabilmek amacıyla 40 iş günü süreyle (10 AKTS kredisi) staj yapma zorunlulukları vardır. Kamu-Özel sektör stajları için **SMMM**, Yeminli Mali Müşavir büroları ve Staj Komisyonunun uygun göreceği şirketlerin muhasebe departmanlarında yapabilirler.

İmkânları: Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Sosyal Hizmet, Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Açık öğretim fakültelerinin İşletme ve İktisat alanlarında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (**DGS**) ile lisans programlarına başvurabilir. Dikey Geçiş Sınavı ile yerleştirildikleri lisans programlarında intibak eğitimi başardıktan sonra 3. sınıftan itibaren lisans eğitimine devam ederler. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler, kendi istek ve yeteneklerine göre, muhasebe bürolarında, finans kuruluşlarının çeşitli kademelerinde ile herhangi bir ticarî işletmelerin muhasebe servislerinde çalışabilirler. Ayrıca daha sonra lisans eğitimlerini tamamladıktan sonra 3568 sayılı Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir Yasası gereğince üç yıllık stajlarını tamamladıkları takdirde yapılacak yeterlilik sınavı sonucunda adlarına muhasebe büroları açabilmektedirler.

Mezunların aldığı unvan: Muhasebe Meslek Elemanı ünvanlı olarak mezun olurlar.

4.3. ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE DENETİMİ PROGRAMI

Kuruluşu: Çevre Temizlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde Çevre Temizliği ve Denetimi Programı, 2012–2013 öğretim yılında açılmış olup dört yarıyıllık bir programdır.

Amacı: Çevre Temizlik Hizmetleri programının temel amacı; temizlik ve atık değerlendirme sektörüne kalifiye eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İlgili sektör hızla büyüdüğünden sürekli eleman ihtiyacı doğmaktadır. Bu ara elemanların sektörden gelen talep doğrultusunda; çevre kirliliğinin nedenlerini, atık kontrolünü, atık değerlendirmesini bilen, kimya, hijyen, temizlik uygulamaları, temizlik kimyasalları gibi, teorik bilgi yanında uygulamalara da hakim olabilecek nitelikte elemanlar yetiştirmektir.

Eğitim Öğretim: Öğrenciler 1.sınıfta 39 saat teorik, 6 saat uygulamalı, 2.sınıfta ise 40 saat teorik, 6 saat uygulamalı olmak üzere; 79 saati teorik 12 saati ise uygulamalı toplam 120 AKTS'lik ders almaktadır. Öğrenciler uygulamalı derslerini okulumuz uygulama alanlarında gerçekleştirmektedir. Ayrıca okulumuz bilgisayar laboratuvarlarında da uygulamalı derslerin bir kısmı yapılmaktadır.

Öğretim Elemanı Durumu: Program öğrencilerine öğrenim gördükleri 4 yarıyıl süresince 2 Öğretim Üyesi ve 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 5 Öğretim Elemanı tarafından ders verilmektedir.

Staj: Çevre Temizliği ve Denetimi Programı, 1.sınıfın sonunda genellikle ilgili resmi kurumların Çevre Koruma Kontrol Daire başkanlığı olmak üzere özel sektörde çevre temizliği ile ilgili birçok alanda 45 işgünü staj yaparak teorik bilgilerini uygulama imkânına sahiptir.

İmkânları: Çevre Temizlik Hizmetleri ön lisans programını başarı ile bitiren öğrenciler, ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) başarılı oldukları takdirde; Çevre Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler. Ayrıca belediyelerin temizlik birimleri, fabrikalar, çöp atık ve depolama tesisleri, çöp değerlendirme ve imha birimleri, okul, hastane, otel ve diğer devlet kurumlarının temizlik birimleri, büyük iş merkezlerinin temizlik bölümlerinde, belediyelerin, sanayi bölgelerinin, fabrikaların, üniversitelerin, atık su arıtma ve değerlendirme birimlerinde, süper marketlerin, ulaşım, sağlık, gıda sektörlerinin temizlik birimlerinde ve temizlik şirketlerinde ve ayrıca kendi iş yerlerini de açama imkânları mevcuttur.

Mezunların aldığı unvan: Çevre Temizliği ve Denetimi Meslek Elemanı.

4.4. ORGANİK TARIM PROGRAMI

Kuruluşu: Organik Tarım Programı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü altında 2010 yılında açılmış ve 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren de öğrenci almaya başlamış olup dört yarıyıllık bir programdır.

Amacı: Programın amacı, organik tarım konusunda faaliyet gösteren tüm işletmelerin, kamu veya özel sektör kuruluşlarının organik tarımla ilgili kısımlarının ihtiyacını karşılayacak veya kendi işini kurabilecek; analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci organik tarım meslek elemanları yetiştirmektir

Eğitim Öğretim: Öğrenciler 1.sınıfta 43 saat teorik, 5 saat uygulamalı, 2.sınıfta ise 40 saat teorik, 8 saat uygulamalı olmak üzere; 83 saati teorik 13 saati ise uygulamalı toplam 120

AKTS'lik ders almaktadır. Öğrenciler uygulamalı derslerini okulumuz uygulama alanlarında gerçekleştirmektedir. Ayrıca okulumuz bilgisayar laboratuvarlarında da uygulamalı derslerin bir kısmı yapılmaktadır.

Öğretim Elemanı Durumu: Program öğrencilerine öğrenim gördükleri 4 yarıyıl süresince 2 Öğretim Üyesi 1 Öğretim Görevlisi ders vermektedir.

Staj: Organik Tarım Programı, 1.sınıfın sonunda genellikle Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına bağlı kuruluşlarda ve Organik Tarım yapan kamu ve özel sektör kuruluşlarında 45 işgünü staj yaparak teorik bilgilerini uygulama imkânına sahiptir.

İmkânları: Organik Tarım Programı öğrencileri, Dikey Geçiş Sınavı ile Ziraat Fakültelerine geçiş yapabilmektedir.

Mezunların aldığı unvan: Organik Tarım Meslek Elemanı

4.5. TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

Kuruluşu: Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, 1994 yılında açılmış olup dört yarıyıllık bir programdır.

Amacı: Turizm ve Otel İşletmeciliği programının temel amacı; Mezunlarımızın turizm alanında faaliyet gösteren işletmelerde, çalışabilme becerisine sahip olmaları, Sahip oldukları bu bilgileri aktarabilecek ve hizmete dökebilecek, bütün bunları yabancılara aktarabilecek bilgi birikimine ve yabancı dile sahip olmaları, Turizm tesislerinde orta düzey yönetici konumunda çalışabilecek bilgi ve donatıya sahip olmaları, Milli ve Genel kültür sahibi olmaları, Alanındaki güncel gelişmelere duyarlı olmaları ve değişikliklere entegre olmaları, girişimci, duyarlı, özgüvene sahip, olayları yorumlayabilen, ileri görüşlü ve paylaşımcı olmaları, sektörde aranan kişiler olmaları ve örnek teşkil etmeleri, çalışma hayatında karşılaşılabilecek problemleri çözebilme yeteneklerine sahip elemanlar yetiştirmek.

Eğitim Öğretim: Öğrenciler 1.sınıfta 42 saat teorik, 2.sınıfta ise 46 saat teorik, 6 saat uygulamalı olmak üzere; 88 saati teorik 6 saati ise uygulamalı toplam 120 AKTS'lik ders almaktadır. Öğrenciler uygulamalı derslerini okulumuz uygulama alanlarında gerçekleştirmektedir. Ayrıca okulumuz bilgisayar laboratuvarlarında da uygulamalı derslerin bir kısmı yapılmaktadır.

Öğretim Elemanı Durumu: Program öğrencilerine öğrenim gördükleri 4 yarıyıl süresince Üniversitemizin diğer birimlerinden görevlendirilen 4 Öğretim Görevlisi tarafından ders verilmektedir.

Staj: Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, 1.sınıfın sonunda ilgili resmi kurumlar, Turizm ve Otel İşletmelerinde 60 işgünü staj yaparak teorik bilgilerini uygulama imkânına sahiptir.

İmkânları: Turizm ve Otel İşletmeciliği ön lisans programını başarı ile bitiren öğrenciler, ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) başarılı oldukları takdirde; Turizm Fakültelerine ve İİBF'lerin ilgili bölümlerin lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler. Kamu personeli sınavı ile devlet kurumlarına memur olarak atanabilmektedirler. Ayrıca Turizm sektöründe iş bulmaktadırlar.

Mezunların aldığı unvan: Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Elemanı.

4.6. Fiziki Yapı

Yüksekokulumuz, 114.841 m²'lik yerleşke alanı üzerinde 8.350 m² kapalı alana sahiptir. 900 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 6 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 1 adet laboratuvar, 150 kişilik toplantı salonu, 3395 kitaplık kütüphane, 200 kişilik internet kafe, kantin, yemekhane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır. 43 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda dersler uygulamalı olarak yapılmaktadır.

4.6.1. Derslikler

Yüksekokulumuz toplam 11 derslikten 2 Bilgisayar laboratuvarı ve 1 normal laboratuvarından oluşmaktadır, dersliklerin toplam alanı 3.000 m²'dir. Dersliklerimizin hepsinde amfi tipi (sabit) sıra bulunmaktadır. Aynı anda 550 öğrenci öğrenim görebilmektedir. Bu sayıya Laboratuvarlar dahil değildir. Laboratuvarlarında dahil olmasıyla birlikte bu sayı 650 öğrenciye çıkmaktadır. Dersliklerle ilgili bilgiler tablo 7'de verilmiştir

4.6.2. Laboratuvarlar

Yüksekokulumuzda Turizm ve Otelciliği, Muhasebe ve Vergi uygulamaları, Organik Tarım, Bahçe Ziraatı ve Arıcılık, Su Ürünleri, Avcılık ve Yaban Hayatı ve Çevre Temizliği ve Denetimi Programlarının ortak kullanmakta olduğu 43 adet bilgisayar olan laboratuvarı (2 adet) bulunmaktadır. Akademik ve İdari personelin kullanmakta olduğu oda bilgilerine Tablo 7 Tablo 8 ve Tablo 9'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Eğitim Alanı Sayıları						
	Kapasitesi 0-25	Kapasitesi 26-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	6	-	-	-	-
Teknoloji Sın.	-	-	5	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	2	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	1	-	-	-	-	-
Atölyeler	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	3	11	-	-	-	-

Tablo 7. Akademik Personel Odaları

Sı	Oda Adı	Alan (m2)
1	Müdür Odası	40
2	Müdür Yrd. Odası	40
3	Öğretim Elemanı	224.4
18	Misafir Öğretim Elemanı	16
Toplam		320.4

Tablo 8. İdari Birim Odaları

Alanın Adı	Alan (m2)
Yükseköğretim Sekreteri	19
Özel Kalem	12
Muhasebe/Özlük-Evrak	19
Öğrenci İşleri	40
Bölüm Sekreteri	19
Kütüphane -Fotokopi	59
Teknisyen odası	40
Toplam	208

Tablo 9. Makine Teçhizat Sayıları

Cinsi	Toplam (Adet)
Projeksiyon	9
Slâyt makinesi	3
Tepegöz	2
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	3
Faks	1
Fotoğraf makinesi	1
Kamera	-
Televizyon	2
Tarayıcı	6
Müzik Seti	-
Mikroskop	4
DVD	-
Suni Toh. Seti	1
Projeksiyon Perdeleri	22
Masaüstü Bilgisayar	76
Taşınabilir Bilgisayar	11

4.7. İnsan Kaynakları

4.7.1. Akademik Personel

Yüksekokulumuzda 2 Doçent, 2 Yardımcı Doçent ve 9 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 13 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz bölümlerinde mevcut bulunan akademik personelin unvan ve mevcut kadrolarına ait bilgiler Tablo 11’de sunulmuştur.

Yüksekokulumuzdaki toplam kayıtlı öğrenci sayısı 460 olup, öğretim elamanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı 35,38’dir.

Tablo 10. 2014 yılı itibari ile Akademik personel sayısı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					-
Doçent	2			2	-
Yrd. Doçent	2	-	-	2	-
Öğretim Görevlisi	9	-	-	9	-
Okutman	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	13	-	-	13	-

4.7.2. İdari Personel

Tablo 11. İdari Personel Sayıları

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8	2	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	-	3
Sözleşmeli Personel (4/C)**	2	-	2
Güvenlik Hizmetleri***	4	-	4
Toplam	18	-	18

** 657 Sayılı yasanın 4/c maddesine göre çalışanlar.

*** Güvenlik Hizmetleri personelinin Rektörlük İMİD kadrosunda olup, görevlendirme ile çalışmaktadır.

Tablo 12. İdari Personel / Akademik Personel oranı

Akademik Personel	İdari Personel	Toplam Personel
13 (%42)	18 (%58)	31 (%100)

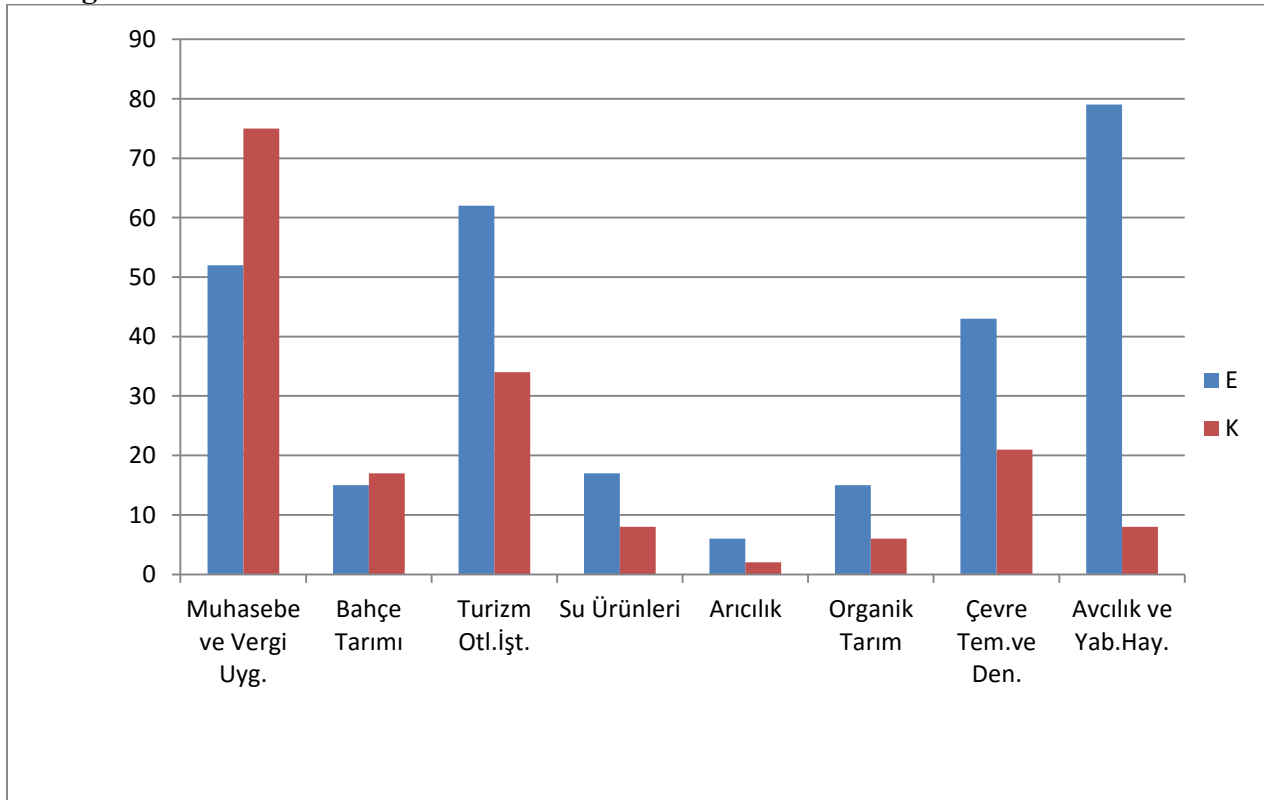
4.8. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Ulukışla Meslek Yüksekokulunda ön lisans düzeyinde eğitim yapılmaktadır. Öğrenciler eğitim-öğretim faaliyetlerini iki yılda (4 yarıyıl) tamamlamaktadırlar. Yüksekokulda öğrenci alımı yapılan programlarda öğrenim gören öğrencilerin sayıları Tablo 14’de verilmiştir.

Tablo 13. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E*	K**	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	51	70	121	1	5	6	52	75	127
Bahçe Tarımı	13	10	23	2	7	9	15	17	32
Turizm Otl.İşt.	61	34	95	1	---	1	62	34	96
Su Ürünleri	11	4	15	6	4	10	17	8	25
Arıcılık	6	2	8	---	---	---	6	2	8
Organik Tarım	15	6	21	---	---	---	15	6	21
Çevre Tem.ve Den.	43	21	64	---	---	---	43	21	64
Avcılık ve Yab.Hay.	79	8	87	---	---	---	79	8	87
Toplam	279	155	434	10	16	26	289	171	460

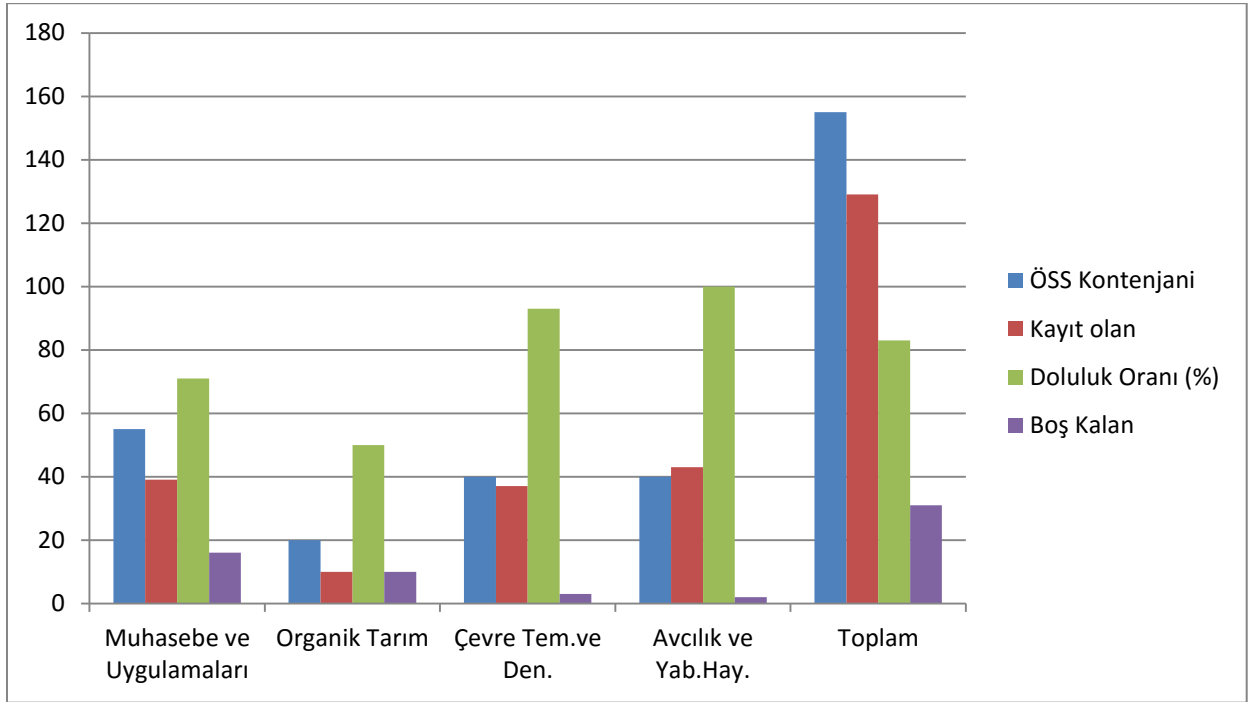
Şekil 2. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Bölümlere Göre Toplam Öğrenci Sayıları Grafiği



Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölümün Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Muhasebe ve Uygulamaları	55	39	71	16
Organik Tarım	20	10	50	10
Çevre Tem.ve Den.	40	37	93	3
Avcılık ve Yab.Hay.	40	43	100	2
Toplam	155	129	83	31

Şekil 3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Grafiği



Tablo 15. 2010–2013 Yılları Arasında Kayıt Olan ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

YILLAR	2010–2011		2011–2012			2012–2013			2013–2014		Toplam Kayıt	Toplam Mezun
	Kayıt	Mezun	Kayıt	Toplam	Mezun	Kayıt	Toplam	Mezun	Kayıt	Toplam		
Avcılık ve Yaban Hayatı	-	-	-	-	-	41	41	-	46	46	87	-
Çevre Temizliği ve Denetimi	-	-	-	-	-	27	27	-	37	37	64	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	60	67	50	260	107	41	103	42	24	127	115	216
Turizm ve Otel İşletmeciliği	72	20	45	145	14	36	130	47	14	97	95	81
Organik Tarım	-	-	13	13	-	11	24	10	8	22	32	10
Bahçe Tarım	10	89	7	93	50	3	46	15	1	32	11	154
Su Ürünleri	-	83	2	105	60	-	45	20	-	25	2	163
Arıcılık	1	14	-	25	12	-	13	4	-	9	1	30

Tablo 16. 2010–2013 Yılları Yanımlar

YAYINLAR	2010	2011	2012	2013	Toplam
Türkçe Kitap	-	-	-	-	-
Yabancı Dilde Kitap	-	-	-	-	-
Kitap Bölümü					
Türkçe	-	-	-	-	-
Yabancı Dilde	-	-	-	-	-
Ders Notu	-	-	-	-	-
Çeviri Kitap	-	-	-	-	-
SCI EXP/SSCI/AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale	-	1	4	2	7
Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İndekslere Giren Dergilerdeki Makale	-	-	-	-	-
Uluslararası Diğer Hakemli Dergilerdeki Makale	-	-	-	1	1
Uluslararası Diğer Hakemsiz Dergilerdeki Makale	-	-	-	-	-
Ulusal Hakemli Dergilerdeki Makale	-	-	-	-	-
Ulusal Hakemsiz Dergilerdeki Makale	-	-	-	-	-
Uluslararası Bildiri	1	-	-	11	12
Ulusal Bildiri	-	-	7	-	7
Konferans/Panel/kongre vb. Katılım Sayısı(Yurt İçi)	1	-	3	2	7
Konferans/Panel/Kongre vb. Katılım Sayısı(Yurt Dışı)	-	-	1	0	1

Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik Sayısı (Ulusal)	-	-	-	-	-
Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik Sayısı (Uluslararası)	-	-	1	1	2
Endüstriye ve Kamuya Yapılan Danışmanlık Sayısı	-	-	-	-	-

5. GZFT (SWOT) Analizi

5.1. GÜÇLÜ YANLAR

- Akademik personelin özverili oluşu,
- Farklı bölgelere kolay ulaşım imkanının olması,
- Öğrenciler için sosyal alan imkanı (bیلardo, masa tenisi, voleybol ve basketbol sahaları, sinema salonu),
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin tamamının bilgisayara ve internete erişim olanaklarının olması,
- Mezunların iş bulma kolaylığı,
- Akademik personel ve öğrenci ilişkilerinin etkinliği,
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Yerel yönetimler ile iyi ilişkiler kurulmuş olması
- Paylaşımına açık bilimsel veri tabanı

5.2. FIRSATLAR

- *Fiziki yapının yeni programlar açılmasına elverişliliği,*
- *Cođrafi konum olarak geçiş bölgesinde bulunması,*
- *Çevrede gelişmiş illerin bulunması,*
- *Yöneticilerin halka dönük olması,*
- *Mezunların iş bulma olanakları*

5.3. TEHTİTLER

- 1) Yerel halkın öğrenci sorunlarına duyarsızlığı ve öğrenciye yaklaşımı,
- 2) Farklı üniversitelerde çok sayıda aynı alanda programların olması,
- 3) Yüksekokulun bulunduğu ilçenin sosyal imkânlarının kısıtlı olması,
- 4) Yüksekokulun bulunduğu ilçenin istihdam yönünden yetersizliği,
- 5) Kredi Yurtlar kurumuna ait yurdun bulunmaması
- 6) Ön lisans mezunlarının kamudaki istihdam sayısının azalması

MİSYON

Mesleki anlamda çağdaş bilgi, beceriler ile donatılmış yeni teknolojileri kullanabilecek, problem çözebilme yeteneğinde, sosyal ve sportif yönü gelişmiş, bulunduğu bölgenin sosyal, kültürel, ekonomik yapısına katkı sağlayan, bilgi üretmeyi, uygulamayı ve yaymayı bilen nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

VİZYON

Kendi alanında eğitimde kaliteyi ön planda tutan, bilgi çağının gereklerini yerine getiren, yetiştirdiği nitelikli insan kaynakları açısından tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.

BÖLÜM III

Niğde Üniversitesi

Ulukışla Meslek

Yüksekokulu

*Stratejik Alanlar, Amaçlar, Hedefler,
Stratejiler ve Performans Göstergeleri*

BÖLÜM III

6. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ulukışla Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı 7 alandan oluşmaktadır. Bunlar, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, altyapı geliştirme, insan kaynakları, kurumsal gelişim ve işleyiş, topluma hizmet ve finansman stratejileridir. Her bir alanın içinde o alana ilişkin amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için hedefler bulunmaktadır.

6.1. STRATEJİK ALAN-1

6.1.1. Eğitim-Öğretim

Toplumların gelişmesinde en önemli unsurlardan birisi de yetişmiş insan kaynağıdır. Bu amaçla nitelikli insan gücünü değerlendirip işleme ve bu kişileri ülkeye fayda sağlayacak bireylere dönüştürme sürecinde üniversiteler önemli bir rol oynamaktadır. Bu rol doğrultusunda yüksekokulumuz öğretim üye ve elemanları öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini en üst seviyede tutabilmek için gelişen ve değişen bilimsel bilgiyi takip eden dinamik bir eğitim süreci izlemektedir. Ayrıca Mezunlarımızın iş dünyasında istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla çalışma çevreleri ile iş birliği artırılmaya çalışılmaktadır. Bu hedef ve amaçların gerçekleştirilmesinde ise Yüksekokul Stratejik Planında yer alan 2013-2017 Eğitim- Öğretim Stratejileri, performans göstergeleri bize ışık tutacaktır

Tablo 17. Eğitim-Öğretim Alanı Stratejileri

EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANI				
No	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK			
Hedef 1.1.	<i>Eğitim öğretim programlarını gelişen teknolojiye uygun hale getirip, piyasada geçerliliğinin olması açısından güncel tutmak ve yapısal olarak güçlendirmek.</i>			
1.1.1.	2017 yılı sonuna kadar, uygulamalı dersler için gereken makine/teçhizat ve diğer donanımları bölümlerin ihtiyaç önceliğine göre her yıl temin edilmesi.	2017 yılı sonuna kadar her yıl uygulamalı dersler için talep edilen makine/teçhizat ve diğer donanımların temin edilme miktarı.	2013-2014 2014-2015 2015-2016 2016-2017	Müdürlük Makamı
1.1.2.	Mevcut ve alınan makine/teçhizat ile diğer donanımları gelişen teknoloji ve kanunlara göre güncel tutulması.	Güncellenen ve/veya yenilenen teçhizat makine/teçhizat ile diğer donanımların sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı
1.1.3.	Her yıl eğitim öğretim başlamadan önce ders içeriklerinin güncelleme çalışmasının yapılması.	Güncellenen ders içeriği sayısı.	2013-2014 2014-2015 2015-2016 2016-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları
Amaç 2.	ÖĞRENCİLERİN MESLEKİ TECRÜBE, BİLGİ VE BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef 2.1	<i>Eğitim öğretimde öğrencilere yaptırılan uygulamalı faaliyetleri arttırarak, teorik bilginin pratiğe dökülmesini kolaylaştırmak.</i>			
2.1.1	Uygulamalı faaliyetlerin sayısının arttırılması.	Uygulamalı faaliyetlerin sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı
Hedef 2.2.	<i>Staj uygulaması yapan öğrencilerin staj yerlerinin stajın amacına uygun ve kurumsal yapıda olmasını sağlamak.</i>			
2.2.1	2013 yılından itibaren stajyer öğrenci talep eden işletmelerle staj öncesi doğrudan görüşmeler yapılarak öğrencilerin alan dışı çalışmalarının engellenmesi.	Görüşme yapılan işletme sayısı.	2013-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları
Hedef 2.3	<i>Mesleki alanlardaki kurum ve kuruluşlara teknik geziler düzenlemek.</i>			
2.3.1.	2017 yılı sonuna kadar her program için yılda en az bir teknik gezi düzenlenmesi.	2017 yılı sonuna kadar her yıl düzenlenen teknik gezi sayısı.	2013-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları
Amaç 3.	DİKEY GEÇİŞ SINAVI İLE İLGİLİ PROGRAMIN DEVAMI NİTELİĞİNDEKİ LİSANS PROGRAMLARINA GEÇİŞ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISINI ARTIRMAK.			
Hedef 3.1.	<i>Dikey Geçiş Sınavı sonucu yerleştirilen öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre % 5 artırmak.</i>	Her yıl yapılan toplantı sayısı.	2013-2017	İlgili Bölüm

6.2. STRATEJİK ALAN-2

6.2.1. Bilimsel Araştırma

Üniversitelerin en temel amaçları otoriteden bağımsız olarak bilgiyi üretmek, yaymak, değerlendirmek ve bu doğrultuda araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmektir. Ayrıca Üniversiteler çağın gelişmelerini takip etmeli; bu konuda veri toplamalı; bunların ışığında bu küresel gelişmelere uyum sağlayacak şekilde önlemler almalı ve uygulamaya koymalıdır. Unutmamak gerekir ki bilimsel araştırma, her türlü öğrenmenin ve gelişmenin özü olduğundan; bir toplumun ve özellikle eğitim sisteminin gelişmesi ve iyileşmesi o ülkedeki bilimsel araştırmaların gelişmesi ve artışıyla doğru orantılıdır/paraleldir. Öğrencileri yetiştirecek olan öğretim elemanlarının bilimsel konularda kendilerini geliştirmeleri, yenilikleri takip etmeleri ve güncel kalabilmeleri yetiştirilecek öğrenciler için hayati derecede önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının yeterli bilimsel araştırma temeline sahip olması önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları konusunda buldukları duruma göre yüksek lisans yapma, doktora yapma, yabancı dil sınavlarında başarılı olma gibi faaliyetleri teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda Bilimsel Araştırma Stratejileri alanında hazırladığımız stratejik amaç ve hedefler bize yol gösterecektir.

Tablo 18. Bilimsel Araştırma Alanı Stratejileri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA ALANI				
No	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	ARAŞTIRMA YAPILABİLECEK BİRİMLERİN ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK			
Hedef 1.1.	<i>Birimlerin altyapısını geliştirmek, makine/teçhizat ve donanımları teknolojiye uygun şekilde yenilemek.</i>			
1.1.1.	Her yıl programlara deney düzeneği ve eğitim seti ve makine teçhizatlarının alınması.	Alınan deney düzeneği, eğitim seti ve makine teçhizat sayısı.	2013-2017	Müdürlü Makamı
Amaç	ÖĞRETİM ELAMANLARINCA BİLİMSEL YAYIN YAPMAK			
Hedef 2.1.	<i>Program öğretim elemanlarınca, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmak.</i>			
2.1.1	Her Akademik Yıl İçin bölüm öğretim elamanlarınca en az bir yayın yapılması	Yapılan yayın sayısı	2013 - 2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları

6.3. STRATEJİK ALAN-3

3.3.1. Altyapı Geliştirme

Eğitim ortamlarının etkinliği ve verimliliği her ne kadar eğitim verecek kadroyla büyük oranda ilişkili olsa da, öğretim verecek öğretim elamanları ve öğretim gören öğrenciler için gerekli ortamların fiziksel şartları, kullanılan malzemeler de bu verimliliği belli oranda etkiler. Bunun için en başta uygulamalı dersler için eksik olan teçhizatları, bilgisayar programlarının imkânlar dâhilinde sağlanması ve buna bağlı olarak ihtiyaç halinde güncellenmesi gelmektedir.

Tablo 19. Altyapı Geliştirme Alanı Stratejileri

ALTYAPI GELİŞTİRME ALANI				
NU.	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	İHTİYACI OLAN PROGRAMLAR İÇİN UYGULAMA ALANLARI OLUŞTURMAK VE/VEYA GELİŞTİRMEK			
Hedef 1.1.	<i>Programların uygulama alanlarını oluşturmak</i>			
1.1.1.	Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar için uygulama alanlarının düzenlenmesi.	Yapılan düzenleme sayısı. Yeni oluşturulan uygulama alanı sayısı	2013-2017	Müdürlük Makamı
1.1.2.	Her sınıfta derslerin işleyişine yardımcı olacak teknolojik donanımların temin edilmesi.	Temin edilen teknolojik donanım sayısı	2013-2017	Müdürlük Makamı
Hedef 1.2.	<i>Kullanılan bilgisayarları ve yazılımlarını güncel tutmak.</i>			
1.2.1.	Bilgisayar ve yazılımlarının ihtiyaca göre her yıl güncellenmesi.	Her yıl güncellenen bilgisayar ve yazılım sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı
1.2.2.	Tedarikçi firmalardan ücretsiz yazılım edinilmesi	Temin edilen yazılım sayısı.	2013 -2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları
1.2.3.	Programların İhtiyaç duyduğu özel amaçlı yazılımların 2017 yılı sonuna temin edilmesi	Her yıl temin edilen yazılım sayısı	2013-2017	Müdürlük Makamı
Hedef 1.3.	<i>Akademik ve idari personelin çalışma şartlarının ihtiyaca göre yenilenmesi</i>			
1.3.1.	Akademik ve idari personelin çalışma ortamındaki fiziki ihtiyaçların her yıl tespit edilerek giderilmesi	Alınan tefrişat sayısı	2013- 2017	Müdürlük Makamı

6.4.STRATEJİK ALAN-4

8.4.1. İnsan Kaynakları

Kaliteli eğitim ve öğretimin yapılabilmesi ve fonksiyonel bir eğitim ortamının sağlanabilmesi bir ekip işidir. Söz konusu bu ekip kuşkusuz alanında uzman öğretim elemanları ve eğitim-öğretim ortamının hazırlanmasında görev alacak idari personelden oluşmaktadır. Ayrıca kurumların başarısında, çalışanlarını motive etmeyi, eğitimi geliştirmeyi ve onların gelişiminden azami derecede yararlanmayı bilmek çok önemlidir.

Bu amaçla hazırlanan strateji de tüm birimler ve bölümler için ilk başta ihtiyaç duyulan yeterli elemanın sağlanması hedeflenmiş olup ikinci etapta başta öğretim elemanları olmak üzere kendilerini akademik anlamda geliştirilmelerinin teşvik edilmesi planlanmıştır.

Tablo 20. İnsan Kaynakları Alanı Stratejileri

İNSAN KAYNAKLARI ALANI				
No	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	İNSAN KAYNAKLARINI ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK.			
Hedef 1.1.	<i>2013 yılından itibaren programlardaki öğretim elemanı sayısını korumak/arttırmak.</i>			
1.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her programda en az 3 öğretim elemanı ile eğitim öğretimin sürdürülmesi.	Her programdaki öğretim elemanı sayısı	2013-2017	Müdürlük Makamı
Hedef 1.2.	<i>2013 yılından itibaren idari personel sayısını arttırmak/korumak.</i>			
1.2.1	2017 yılı sonuna kadar personel ve öğrenci sayısındaki artışa paralel, iş yükündeki değişime göre idari personel sayısını artırılması.	İdari personel sayısındaki artış.	2013 - 2017	Müdürlük Makamı
1.2.2.	2017 yılı sonuna kadar eğitime yönelik uygulama alanlarındaki kalifiye teknik personel ihtiyacının giderilmesi.	<i>Teknik Personeldeki Artış sayısı</i>	2013 - 2017	Müdürlük Makamı
Hedef 1.3	<i>İdari Personel verimini artırmak için iş tanımlarını yapmak ve her idari personelin alternatifini oluşturmak</i>			
1.3.1	2017 yılı sonuna kadar idari personelin çalıştığı birime göre görev tanımlarının belirlenmesi.	<i>Yapılan Görev Tanımı Sayısı</i>	2013 - 2017	Yükseköğretim Sekreterliği
Amaç 2.	ÖĞRETİM ELAMANI SAYISI VE NİTELİĞİNİ ARTTIRMAK			
Hedef 2.1.	<i>Her programdaki öğretim elemanı sayısını arttırmak</i>			
2.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her program için öğretim elemanı sayısının 4'e çıkarılması.	Her programdaki öğretim elemanı sayısı	2013 - 2017	Müdürlük Makamı
Hedef 2.2	<i>Yükseköğretimimiz öğretim elemanlarının bilgilerinin güncel tutulması için yapılan çalışmaları desteklemek</i>			
2.2.1	2017 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının bilgilerinin güncel tutulması amacıyla her yıl mesleki teknik faaliyetlere katılımının desteklenmesi.	Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki faaliyet sayısı	2013 - 2017	Müdürlük Makamı
Hedef 2.3.	<i>Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerde bulunmasını teşvik etmek.</i>			
2.3.1.	2017 yılı sonuna kadar yüksek lisans yapmış öğretim elemanlarının doktora yapmalarının, yapmamış olanları yüksek lisans yapmalarının teşvik edilmesi.	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanı sayısı.	2013 - 2017	Müdürlük Makamı
2.3.2.	2017 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının yabancı dil	Yabancı dil sınavlarında	2013 - 2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları.

	öğrenmelerinin teşvik edilmesi.	başarılı olan öğretim elemanı sayısı.		
Amaç 3.	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ ARTIRMAK			
Hedef 3.1.	<i>Akademik ve idari personelin etkinliklere katılımını sağlamak.</i>			
3.1.1.	2017 yılı sonuna kadar düzenli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilerek personel katılımının sağlanması.	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	2013 - 2017	Müdürlük Makamı.
3.1.2.	Çalışanların özel günlerine iştirak edilmesi	İştirak edilen özel gün sayısı	2013 - 2017	Müdürlük Makamı.

6.5. STRATEJİK ALAN-5

6.5.1. Kurumsal Gelişim

Kurumsal gelişim, belirli hedefler için birlikte çalışan insanları ortak davranışlar ve ilkeler edinmeye yönelten bir süreçtir. Bu sürecin etkili ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için görev tanımlarının doğru ve etkili biçimde yapılmasıdır. Kurum kişilerinin üstlendiği görevi kapsamlı olarak tanınması, bu doğrultudaki sorumluluklarını bilmesi gerekir. Görev tanımları kapsamlı biçimde gerçekleştirilmiş kurumlar, kurumsal gelişimi sağlamada önemli bir adım atmış sayılmaktadır. Bu sebeptendir ki Yüksekokulumuzda kurum kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması adına önemli adımları ivedilikle atmakta ve kurumsal gelişimini sürdürmektedir.

Tablo 21. Kurumsal Gelişim ve İşleyiş Alanı Stratejileri

KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ ALANI				
NU.	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	YÜKSEKOKULUMUZA İŞ DÜNYASINCA DUYULAN SAYGINLIĞI ARTIRMAK.			
Hedef 1.1.	<i>Çalışacağı kurum ya da kuruluşu, alanında yeterli bilgiye sahip nitelikli öğrenci mezun etmek.</i>			
1.1.1.	2017 yılı sonuna kadar derslerde, öğrencinin mesleki gelişimini sağlayacak faaliyetlerin yapılması	Öğrenciler tarafından yapılan proje, ödev, uygulama ve diğer eğitim faaliyetlerin sayısı.	2013-2017	İlgili Bölüm Başkanlıkları
Amaç 2.	YÜKSEKOKULUMUZU DAHA ÇOK TERCİH EDİLEN BİR KONUMA GETİRMEK			
Hedef 2.1.	<i>Mevcut öğrencilerin memnuniyetlerini arttırmak.</i>			
2.1.1.	2017 yılı sonuna kadar öğrencilere sosyal ve akademik anlamda rehberlik edecek toplantılar düzenlenmesi.	Düzenlenen toplantı sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
2.1.2.	Öğrencilere yönelik her yıl sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.	Düzenlenen etkinlik sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
Hedef 2.2.	<i>Yüksekokulumuzun tanınırlığını arttırmak.</i>			
2.2.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl ilimizdeki liselere tanıtım günlerinin düzenlenmesi.	Düzenlenen tanıtım sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı.
2.2.2.	2017 yılı sonuna kadar internet sayfamızdaki bilgilerin güncel tutulması.	Güncellenme sayısı	2013-2017	Müdürlük Makamı

6.6. STRATEJİK ALAN-6

6.6.1. Finansman

Okulumuzun alt yapısının iyileştirilmesine, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmesine, öğrencilerin daha nitelikli koşullara ulaşmasına gerekli maddi olanaklar imkân verecektir. Ancak kamunun üniversitelere verdiği destek giderek azaldığı için durum zorlaşmaktadır. Bu sorunu aşabilmenin yolu ise gerek üniversitemizin gerekse okulumuzun kendi öz kaynaklarını gelir elde etme yönünde kullanmaya yöneltilmesinden geçmektedir.

Okulumuz, finansal anlamdaki ihtiyaçlarını karşılayabilmek için bütçedeki payının artırılmasını hedeflemenin yanı sıra projelerle proje desteği almayı hedeflemektedir.

Tablo 22. Finansman Alanı Stratejileri

FİNANSMAN ALANI				
NU.	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	GELİRLERİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.1.	<i>AHİKA, BAP, ULUSAL AJANS vb. kurumlardan proje desteği almak.</i>			
1.1.1.	2017 yılı sonuna kadar AHİKA, BAP, ULUSAL AJANS vb. kurumlara proje önerisinin verilmesi.	Önerilen proje sayısı. Kabul edilen proje sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı
Hedef 1.2.	<i>Üniversite bütçesinden alacağımız payı arttırmak.</i>			
1.2.1	2017 yılı sonuna kadar bütçenin arttırılması için talepte bulunulması.	Yüksekokulumuz bütçesinin artış oranı	2013-2017	Müdürlük Makamı

6.7. STRATEJİK ALAN-7

6.7. 1.Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet

Üniversiteler ürettiği bilimi ve bilgiyi toplum hizmetine sunmak, mezun olacak öğrencilerini de toplumun ihtiyaç duyduğu bilgi ve beceri ile donatmak durumundadır. Ayrıca kurumlar yaptıkları faaliyetlerin toplum nezdinde nasıl karşılandığını, toplumun o kuruma nasıl baktığını, nasıl değerlendirdiğini, değerini nasıl gördüğünü ancak halkla ilişkiler fonksiyonu ile bilebilir ve olumsuzlukları düzeltebilir. Halkla ilişkiler ve topluma hizmet alanı doğrultusunda hazırlanan amaç ve hedefler yüksekokulumuzun gelişmesine ve halkla bütünleşmesine yardımcı olacaktır.

Tablo 23. Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet Stratejileri

HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET STRATEJİLERİ				
NU.	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNDE YER ALARAK TOPLUMLA KAYNAŞMAYI SAĞLAMAK.			
Hedef 1.1.	<i>Toplum menfaatine yönelik konularda duyarlılığın artmasına katkıda bulunmak</i>			
1.1.1.	2017 yılına kadar en az bir sosyal sorumluluk projesinin başlatılarak hayata geçirilmesi.	2017 yılına kadar başlatılmış proje sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı
1.1.2.	2017 yılına kadar kurum ve kuruluşlar tarafından başlatılmış projelerde yer alınması.	Yer alınan proje sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı
Hedef 1.2.	<i>Her yıl Huzurevi/Çocuk Esirgeme Kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşlarını ziyaret etmek.</i>			
1.2.1.	Her yıl öğrencilerle birlikte huzurevi/Çocuk Esirgeme Kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşlarının ziyaret edilmesi.	Her yıl yapılan ziyaret sayısı.	2013-2017	Müdürlük Makamı

7. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Hazırlanan bu Stratejik Plan Ulukışla Meslek Yüksekokulu'nun 2013–2017 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Faaliyet gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelendikten sonra stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa uygulama devam edecek, hedeflerden sapmalar var ise nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Stratejik Planının uygulaması ve

izlenmesi, Yüksekokul bünyesinde kurulmuş bulunan Ulukışla Meslek Yüksekokulu Plan Hazırlama Komisyonu tarafından sürekli olarak izlenir ve yıllık olarak raporlanır.

Raporlama, stratejik planın izleme sürecine ilişkin çıktıyı ifade etmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Fakülte birim yöneticileri, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak takip edeceklerdir. Ayrıca, faaliyet ve yılsonunda hazırlanacak değerlendirme raporları, Yüksekokulda dosyalanıp, gelecek yıla ilişkin veri olarak arşivlenecektir. Stratejik plan böylece kurum hafızasının oluşmasına da önemli katkılar sağlayacaktır.

Değerlendirme, performans gösterge ve hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizini ifade etmektedir. Bu kapsamda planda öngörülmeyen ya da beklenmedik gelişmelere ilişkin durumlar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Dolayısıyla iki yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır. Yüksekokul Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından stratejik plan uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilecektir.

8. SONUÇ

Stratejik planlama, değişme ve gelişme süreçleriyle karşı karşıya kalan örgütler için vazgeçilmez bir gereklilik halini almıştır . Bu nedenle hazırlanan ve uygulanan 2009-2013 Yüksekokul Stratejik Planı ve Değerlendirilmesi bu mevcut planda yapılmıştır. Ayrıca Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2013-2017 stratejik planı hazırlanırken bir önceki stratejik plan; kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini; Ulukışla Meslek Yüksekokulu 2009-2013 stratejik plan dâhilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeyleri belirlemiştir.

Yapılan stratejik planda konulan hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, hedeflerin gerçekçiliği belirli aralıklarda değerlendirilip, hedeflere ulaşmada yeni stratejiler gerçekleştirilmek suretiyle sürekli denetlenecektir. Böylelikle gelişimi izleme ve değerlendirme imkanı çok daha kolay olacaktır. Bundan dolayıdır ki stratejik planımızda yönetim kapsamındaki amaçlarımız arasında; uzun dönemli sonuçların alınması ve bu durumun devam ettirilmesi, sürdürülebilirlik ilkeleri yer almıştır.

Müdür