



2018-2020 ERASMUS+ GAZİ ve UNIKOP **KONSORSİYUMLARI**

PERSONEL DERS VERME / EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İÇİN

Erasmus hareketlilik faaliyetleri kapsamında Gazi Üniversitesi Koordinatörlüğünde Karabük, Niğde Ömer Halisdemir ve Sinop Üniversitelerinin ortaklığı ve Necmettin Erbakan Üniversitesi koordinatörlüğünde UNIKOP konsorsiyumu kapsamında, Niğde Ömer Halisdemir, Selçuk, Aksaray, Karaman, KTO, Ahi Evran, Nevşehir Hacı Bektaş Veli, Kırıkkale, Bozok ve Kapadokya Üniversitelerinin ortaklığı ile projemiz kabul olmuştur. Bu kapsamda Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma faaliyetine başvurmak isteyen akademik / İdari personelin **19.02.2019 –08.03.2019** tarihleri arasında aşağıdaki ilanın içinde belirtilen evrakları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne şahsen getirmeleri gerekmektedir.

Erasmus Personel Ders Verme / Eğitim Alma Hareketliliği; Türkiye'de Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin; **en az 8 saat ders vermek şartı ile** eğitim almak isteyen personelin ise **en az 8 saat ders almak şartı ile** AB üye ülkelerinden birinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine/ personelin ders almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz ile gidilecek üniversite arasında bir kurumlararası anlaşma olması zorunludur.

Erasmus+ Personel Hareketliliği için uygun olmayan kurum/kuruluşlar

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (büyükelçilik ve konsolosluk gibi)

1. Erasmus Personel Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe ödemesi yapılır.

Örnek Faaliyet Planı

Gidiş Seyahat Günü: 14 Nisan 2019, Pazar

Faaliyet Günleri: 15-19 Nisan 2019 tarihleri (Pazartesi'nden Cuma'ya)

Dönüş Seyahat Günü: 20 Nisan 2019, Cumartesi

Yukarıda görüldüğü gibi, faydalanıcı, faaliyetini bu şekilde yaparsa, kendisine 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Ancak, dönüş 19 Nisan 2019 günü faaliyet bitiminden hemen sonra olursa, kendisine 6 günlük hibe ödenir. Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri farklı olmalıdır.

Erasmus Personel Ders Verme/Eğitim alma Hareketliliği:

Personel ders verme/ eğitim alma hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi ya da eğitim alınması zorunludur. Bu faaliyetten yararlanmak isteyen personelin her gün için en az 1 saat ders verecek şekilde toplamda 8 saat üzerinden programlarını yapmaları gerekmektedir.

Personel ders verme hareketliliğinde/ eğitim alma hareketliliğinde, öğretim/eğitim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği/ eğitim aldığı açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

2. Personel Hareketliliğinde Seçim

Personel hareketliliği faaliyetinde seçim; ilan, başvuru alımı ve değerlendirmeden oluşan bir süreçtir.

2.1 Başvuru Süreci

Ders verme/eğitim alma için yapılacak olan başvurunun temel belgesi, "öğretim/eğitim programı" (teaching/ training programme)'dır.

Başvuru sırasında sunulan öğretim programının karşı kurumla ortaklaşa kararlaştırılmış bir program olması gerekmektedir. Programın tüm taraflarca onaylanmış formatının aslının başvuru sırasında teslim edilmesi zorunlu tutulmamaktadır. Taranmış/fakslanmış/e-posta ile gönderilmiş kopyalar kabul edilebilir. Programdan faydalanmak isteyen tüm akademik personelin; karşı kurumdan onaylı öğretim planı, yine karşı kurumdan aldıkları davet mektubu ve ilanın sonunda yer alan başvuru formunu ekleyerek bir dilekçeyle fakülte / yüksekokul / enstitü dekanlık / müdürlüklerine başvurmaları gerekmektedir.

Başvuru Belgeleri:

1. Ders Verme Başvuru Formu/ Eğitim alma
2. Öğretim Programı
3. Davet Mektubu

2.2 Değerlendirme ve Seçim Süreci

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizde belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Değerlendirme:

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak olan temel belge başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan öğretim/eğitim programıdır.

Programa başvuran personel, kendi birimleri içinde ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirlenerek aşağıdaki değerlendirme ölçütlerinde tekrar değerlendirilir.

Değerlendirme; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünce oluşturulan bir değerlendirme komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir. 2018/2019 akademik yılında personel hareketliliği kapsamında,

- Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele,
- Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.
- Daha önce hareketliliğe katılan her bir adayın her bir hareketliliği için -10 puan verilecektir.

3. Hibe hesaplamaları ve ödemeler ile ilgili genel hükümler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahmini seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin %70'i oranında olur. Faaliyet dönemi sonunda, yararlanıcı tarafından ofise teslim edilen öğretim programı, katılım sertifikası ve seyahat giderini gösterir belgeler birlikte değerlendirilerek %30'luk ikinci ödeme miktarı belirlenir.

3.1. Günlük/Haftalık hibeler ile ilgili önemli noktalar

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
Grup 1	Danimarka, Finlandiya, Birleşik Krallık, İzlanda, Lihtenştayn, Luxemburg, Norveç, İrlanda, İsveç	153
Grup 2	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
Grup 3	Letonya, Slovakya, Makedonya, Bulgaristan, Macaristan, Polonya, Romanya, Türkiye*, Çekya, Slovenya, Estonya, Hırvatistan, Litvanya	119

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin öğretim programında faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz.

3.2. Seyahat gideri ödemeleri ile ilgili önemli noktalar

Personelin seyahat masrafları, faaliyeti gerçekleştireceği şehrin mesafesi dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Miktar (€)
100 - 499	180
500 - 1999	275
2000 - 2999	360
3000 - 3999	530
4000 - 7999	820
8000 ve üstü	1100

Mesafe hesaplayıcı için; http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance_en.htm web adresi kullanılmaktadır.

Not: Şehir içi ulaşımaya ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

4. Hibersiz personel hareketliliği

Personel hareketliliğinden hibersiz olarak da faydalanmak mümkündür.

5. Kontenjanlar

Mevcut hibe imkânları dâhilinde 2 öğretim elemanı ders verme faaliyetinden, 2 personelde (İdari Personel Önceliklidir) eğitim alma hareketliliği programından yararlandırılacaktır.

İletişim için:

NOHU Erasmus Koordinasyon Ofisi

Uluslararası İlişkiler Ofisi Merkez Yerleşke, Niğde

Email: erasmus@ohu.edu.tr

Tel: 0.388.2252148



Erasmus+



Bu proje, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz.