



## 2024 ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ 2024-1-TR01-KA131-HED-000213752 GAZİ KONSORSİYUM BAŞVURULARI

Erasmus+ hareketlilik faaliyetleri kapsamında Gazi Üniversitesi Koordinatörlüğünde Karabük, Niğde Ömer Halisdemir ve Sinop Üniversitelerinin ortaklığı ile yürütülen Gazi Konsorsiyum projesi kapsamında Üniversitemiz personeli eğitim alma faaliyetlerinden yararlandırılacaktır.

**\*Bu ilan Sadece İdari personele açıktır.**

**Personel Eğitim Alma Hareketliliği**, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitime giden personelin en az 8 saat ders alması zorunludur.

*Personel ders verme hareketliliği/ Eğitim Alma kapsamında; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Avrupa'daki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına, kurumlar arası anlaşma kapsamında personel gönderilebilir.*

HAREKETLİLİK PROGRAMI TAKVİMİ VE KONTENJAN BİLGİSİ	
Başvuru Başlangıç Tarihi	27.01.2025
Başvuru Bitiş Tarihi	11.02.2025
Hareketlilik Programı Son Tarih	30.05.2025
Eğitim Alma Hareketliliği Kontenjanı	2 ( 2 gün seyahat+ 5 gün eğitim alma)

**Not 1: Her bir fakülte/yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna bir ders verme kontenjanı verilecektir. Eğitim Alma kontenjanında öncelik daha önce gidilmeyen alanlara öncelik verilmek suretiyle belirlenecektir. Başvurunun olmadığı fakülte yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu kontenjanları başvuru durumuna göre diğer kontenjanlara aktarılabilir.**

### BAŞVURU ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER

#### Başvuru Şartları

1. Eğitim Alma kapsamında başvuruda bulunacak personelin, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde tam zamanlı idari personeli olması



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



2. Hareketliliğe dahil olacak ülkenin AB üye ülkesi olması gerekir. (Türkiye henüz üye olmadığı için gidilecek ya da personel davet edilecek ülkenin mutlaka AB üyesi ülkelerden olması gerekmektedir.)
3. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin başvuru sırasında el kitabındaki asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan bir öğretim/egitim programı sunabilecek ve eğitim alacak yeterli dil yetisine sahip olması gerekmektedir.

### Başvuru Belgeleri

- Eğitim Alma Hareketliliği -Öğretim Planı
- Yabancı dil seviyesini gösterir belge (Zorunlu Değil)
- Toplam Hizmet yılını gösterir belge (**Kanıtlayıcı belge sisteme yüklenmelidir**)

**Not:** İstenilen tüm belgeler başvuru sitemine eklenecektir.

### DEĞERLENDİRME VE SEÇİM KRİTERLERİ:

1. Daha önce Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimler ve daha önce Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele öncelik verilecektir, İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
2. Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
3. Eğitim Alma Faaliyetine idari personel başvurabilecektir. (Eğitim Alma Hareketliliğine başvuru yapan idari personelin çalışma yılı baz alınacaktır)
4. Engelli personel önceliklendirilir. (Evrak tesliminde belgelendirme şartı vardır)
5. Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. (Evrak tesliminde belgelendirme şartı vardır)
6. Kabul mektubu önceliklendirilir
7. Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilir.
8. Değerlendirme yapılırken her personele aşağıdaki değerlendirme ölçütleri çerçevesinde puan verilecek, puan kriterleri artacak veya azalacaktır.
9. Değerlendirme süreci Rektörlük tarafından resmi görevlendirilen değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. (bkz: *Erasmus+ Ana Eylem1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı*, s.36)

### SEÇİM KRİTERLERİ PUANI TABLOSU

ÖLÇÜT	AĞIRLIKLIL PUAN		
Dil Seviyesi (İdari Personel)	55-69 = +5 puan	70-85 = +10 puan	85 ve üzeri= +15 puan



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Daha önce programdan yararlanan personelimiz (her bir hareketlilik için -10 puan uygulanacaktır)	-10
İlk kez katılım önceliklendirilir	+5
Engelli personel belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir. (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)	+10
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel faaliyete başvurmaları halinde ve belgelendirmek koşulu ile önceliklendirilir. (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)	+10
Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ve birimler önceliklendirilir	+5
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik (DOTs) faaliyet yapacak olmak	+5
AFAD'dan afetzede yardımı alıyor olmak. (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)	+5
Kabul Mektubu (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)	+10
Toplam Hizmet yılını gösterir belge (Kanıtlayıcı belge sisteme yüklenmelidir)	

*“Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği kurallar ve öncelikler çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından oluşturulan Komisyon tarafından gerçekleştirilir.”*

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.

## HAREKETLİLİK SÜRESİ

### Eğitim Alma

Personel Eğitim Alma hareketliliği 5 faaliyet günü ile 2 gün yol olmak üzere **7 günlük** ve hareketlilik **en az 8 saatlik** bir eğitim alma faaliyetini kapsamalıdır.

## HİBE MİKTARI

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

## Ülke Grupları ve Günlük Hibe Miktarları

**Günlük Hibe Miktarı 162 Avro:** 1. Grup Program Ülkeleri (Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri)



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



**Günlük Hibe Miktarı 144 Avro:** 2. Grup Program Ülkeleri (Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri)

**Günlük Hibe Miktarı 126 Avro:** 3. Grup Program Ülkeleri (Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya)

**Günlük Hibe Miktarı 180 Avro:** Diğer Ülkeler (1-12. Bölge Ülkeleri)

Erasmus Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin; programın tamamlanması durumunda karşı kurum tarafından düzenlenen orijinal imzalı **Katılım Sertifikasını** Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmesi gerekmektedir.

Faaliyetin gerçekleşmediği ya da öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında **idari ve teknik personelin en az 8 saat eğitim aldığı** açıkça görünmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Eğitim alma faaliyetinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin en çok %80'i oranında olabilir. Geri dönüş evraklarını; karşı kurum onaylı öğretim programı, katılım sertifikası, seyahat giderini gösterir belgeler (uçak biniş kartları ve biletler) ofise teslim edilmesi ve nihai raporun tamamlanmasına müteakip **ikinci ödeme** yapılır.

**Eğitim Alma Nihai Rapor Formu dönüş itibariyle katılımcıların e-posta adreslerine sistem tarafından gönderilecektir.**

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. El Kitabında belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

Faaliyet gerçekleştirilen günün hafta sonuna denk gelmesi durumunda ilgili gün için hibe ödemesi yapılmamaktadır.

## **SEYAHAT GİDERİ VE ÖDEME**

Personelin seyahat masrafları, gideceği mesafe dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

**Mesafe Bandı elde edilen “km” değeri**



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



- 10-99 km arası: 23 Avro
- 100-499 km arası: 180 Avro (Yeşil Seyahat: 210)
- 500-1999 km arası: 275 Avro (Yeşil Seyahat: 320)
- 2000-2999 km arası: 360 Avro (Yeşil Seyahat: 410)
- 3000-3999 km arası: 530 Avro (Yeşil Seyahat: 610)
- 4000-7999 km arası: 820 Avro
- 8000 km ve üzeri: 1500 Avro

**Mesafe hesaplayıcı için:** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

**Örnek hesaplama için lütfen sayfamızı ziyaret ediniz** (<http://www.ohu.edu.tr/uluslararası>)

Seyahat giderleri gerçekleşme değerleri üzerinden ve Erasmus Hareketlilik Uygulama El Kitabında belirlenen kurallar çerçevesinde ödenebilir. Seyahat ile ilgili belgelerin asıllarının Erasmus ofisine tesliminden sonra Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık hibe ödemesi ile seyahat giderlerine destek olacak şekilde bir ödeme yapılır.

Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.

Seyahat gideri adı altında mesafe hesaplayıcıya göre bir ödeme yapılabilmesi için faaliyetten faydalanan personelin ilgili harcama belgelerinin asıllarını ofise teslim etmesi gerekir (biletler, biniş kartları, vs).

**Detaylı Bilgi için Lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibata geçiniz.**

**Tel:** +90 388 225 2148

**Email:** [erasmus@ohu.edu.tr](mailto:erasmus@ohu.edu.tr)

**Adres:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü  
51240 Merkez Yerleşke- Niğde ( Tören Alanı Anıt Bina Altı, Rektörlük çaprazı)

**\*İkili anlaşmalar için:** <http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uluslararası/sayfalar/3623/lm0llw1p.xls>

**\*2024-25 Erasmus+ Program Rehberi için:**

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uluslararası/sayfalar/3466/fyuxfpvb.pdf>



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz