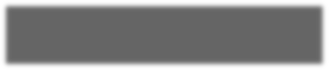
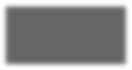
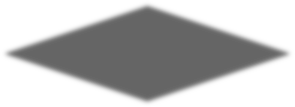
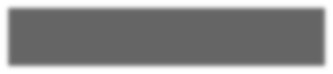
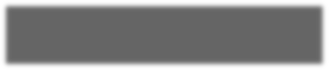
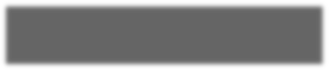
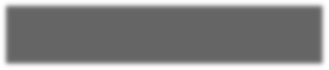
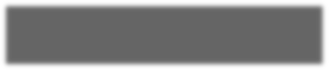
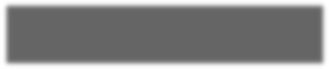
İŞ SÜRECİ



SORUMLULAR

Uluslararası İlişkiler

Koordinatörü

Protokol gereğince faydalanacak kişilerin eğitim

alacağı- ders vereceği yıl/dönem, kontenjan ve ilan

tarihleri bildirilir.

Uluslararası İlişkiler

Ofisi Personeli

30

dk.

Programın ilanı hazırlanılarak, Üniversite ve

Uluslararası İlişkiler Ofisi web sayfasından duyurulur.

5 dk.

Öğrenci / Akademik

Personel

Başvurular Uluslararası İlişkiler Ofisine elden teslim

edilerek yapılır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli

30

dk.

Başvuru evrakları alınır, evrak düzenlemesi yapılır,

başvuru listesi çıkarılır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli

Değerlendirme ve seçimin yapılması için hazırlanan

dosya ve listeler değerlendirme komisyonuna sunulur.

5

dk.

Başvuruların daha önce ilan edilen kabul şartlarını sağlıyor mu?

Değerlendirme

Komisyonu

Koşulu sağlamıyor

Koşulu sağlıyor

Başvurular reddedilir.

5

Uluslararası İlişkiler

Ofisi Personeli

Komisyon tarafından belirlenen sonuçlar Kurum ve Uluslarararası İlişkiler Ofisi web sayfasından duyurulur.

Duyuru süresi 15 gün.

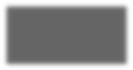
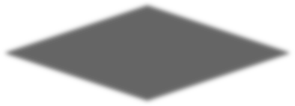
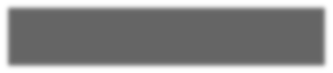
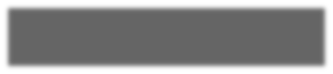
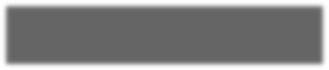
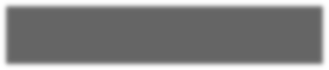
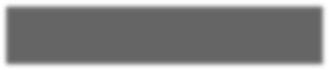
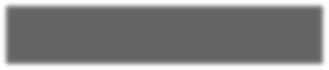
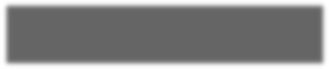
dk.

Hak Sahibi / Uluslararası İlişkiler Ofisi

Programdan faydalanmaya hak kazananlar ile Eğitim Protokolü yapılır. Süreçte hazırlaması gereken diğer evraklar hakkında bilgilendirilir.

1

hafta



BİTİŞ

İşlemi tamamlanan belgelerin dosyalanması ve

arşivlenmesi sağlanır.

5

dk.

Dönüş evrakları kontrol edilir ve ilgili Enstitü/Fakülte/

YO/MYO yazışmaları yapılır. Kurul Kararı istenir.

Dönüş evrakları hazırlanır ve Birimimize gönderilmesi

sağlanır.

Hak sahibine, Eğitim Programı ve dönüşte hazırlaması

gereken belgeler hakkında bilgilendirilmesi yapılır.

Kurul Kararı alınır.

Evraklar teslim alınarak Enstitü/Fakülte/YO/MYO

Kurul Kararı istenir.

Öğrenci / Akademik

Personel

30

dk.

5

dk.

5

dk.

Programdan yararlanamaz.

İŞ SÜRECİ

Uygun

Uygun değil

Kabul talebi yabancı ortak üniversite

tarafından uygun bulundu mu?

Ortak Yabancı Üniversite ile iletişime geçilir ve ilgili evraklar yabancı ortak üniversiteye gönderilerek kabul talebinde bulunulur.

SORUMLULAR

Öğrenci / Akademik Personel

Uluslararası İlişkiler

Ofisi Personeli

Enstitü/Fakülte/YO/ MYO

Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli

Ortak Yabancı Üniversite

Uluslararası İlişkiler

Ofisi Personeli

Uluslararası İlişkiler

Ofisi Personeli

Faaliyetler akademik yıl /dönem içerisinde gerçekleştirilir.