Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Uluslararası İlişkiler Ofisi
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Gelen Öğrenci İşlemleri		

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ
	BAŞLANGIÇ
Erasmus Kurum Koordinatörü	Partner kurumlara öğrenci alımlarının duyurulması ve akademik takvimin bildirilerek kurumlara gönderilmesi
Erasmus Kurum Koordinatörü	Nomination mektuplarının alınması ve öğrenci bilgi paketlerinin gönderilmesi
Erasmus Kurum Koordinatörü ve Ofis Personeli	Karşı kurum tarafından öğrencilerin başvuru formlarının ve öğrenim/staj belgelerinin doldurularak birimimize posta yoluyla gönderilmesinin beklenmesi.
Erasmus Kurum Koordinatörü ve Ofis Personeli	Gelen öğrencilerin evraklarının onay ve imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshalarının dosyalanması ve birer nüshalarının karşı kurumlara gönderilmesi.
Erasmus Kurum Koordinatörü	Öğrencilere kabul mektuplarının gönderilmesi
Erasmus Kurum Koordinatörü	Öğrencilerin karşılanması ve kalacak yerlerinin ayarlanarak yerleştirilmesi.
Erasmus Kurum Koordinatörü ve Ofis Personeli	Gelen öğrencilere bilgilendirme ve oryantasyon toplantısı düzenlenmesi.
Erasmus Kurum Koordinatörü	Öğrencilerin arrival formlarının hazırlanması ve doldurulması
Erasmus Kurum Koordinatörü	Staja gelen öğrencilerin staj yapacakları yerlere götürülmesi ve ilgili birimin bilgilendirilmesi
Erasmus Kurum Koordinatörü ve Ofis Personeli	Öğrencilere şehir ve kampüs hayatı hakkında bilgi verilmesi
Erasmus Kurum Koordinatörü ve Ofis Personeli	Öğrencilerin Göç İdaresi Başkanlığına götürülerek ikamet işlemlerinin yapılması ve sağlık prosedürlerinin gerçekleştirilmesi.
Erasmus Kurum Koordinatörü ve Ofis Personeli	Öğrencilerin yurt ve benzeri ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yardımcı olunması.
Erasmus Kurum Koordinatörü	Dönüş evraklarının hazırlanarak oryantasyon yapılması
Erasmus Kurum Koordinatörü ve Ofis Personeli	Öğrencilerin uğurlanarak dönüş evraklarının posta yoluyla karşı kuruma gönderilmesi.
Erasmus Kurum Koordinatörü	Bir sonraki akademik yılın gelecek öğrenciler için akademik takvimin belirlenmesi ve partner kurumlara gönderilmesi.
	BİTİŞ

Not: Belirtilen süreçler Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan Erasmus+ Program Rehberi baz alınarak ilgili akademik yıl içerisinde gerçekleştirilmektedir.