

2016-2018 ERASMUS+

**PERSONEL DERS VERME, EĞİTİM ALMA ve ÖĞRENCİ STAJ
HAREKETLİLİĞİ GAZİ KONSORSİYUMU BAŞVURULARI DUYURUSU**

STAJ BAŞVURUSU İÇİN

21.11.2016/9.12.2016 tarihleri arasında Adayların başvuru sürecini <http://www.ohu.edu.tr/uluslararası> web adresinden takip etmeleri gerekmektedir.

Başvuru yapacak adaylarımızın aşağıdaki Başvuru Formunu Doldurmaları, fotoğraf yapıştırılmaları, imzalamaları ve son genel akademik ortalamalarını gösteren transkriptlerini de (not dökümü) ekleyerek Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmeleri gerekmektedir.

Evrakınızı teslim ettiğimize dair kayıt defterini imzalamayı unutmayınız.

(Not: Belgelerinizi Fakülte veya bölümlerimize teslim etmeyiniz.)

ÖNEMLİ NOT: Konu ile ilgili bütün sorularınızı gazikonsorsiyum@gmail.com adresine ya da erasmus@ohu.edu.tr adresine yazabilirsiniz.

BAŞVURU KOŞULLARI:

- Başvuran Adayların Ömer Halisdemir Üniversitesi Bünyesinde Örgün Eğitim Kademelerinin Herhangi Birinde (Ön Lisans, Lisans, Y. Lisans Veya Doktora) Bir Yüksek Öğretim Programına Kayıtlı, Tam Zamanlı Öğrenci Olması Gerektilmektedir.
- Lisans ve Ön Lisans Öğrencilerinin Son Transkriptlerinde Genel Not Ortalamasının En Az 2.20/4.00 Olması
- Lisansüstü Öğrencilerin İse Son Transkriptindeki Genel Not Ortalamasının Yüksek Lisans Ve Doktora İçin En Az 2.50/4.00 Olması
- Yukarıdaki Koşulları Yerine Getiren Öğrenciler Yabancı Dil Sınavına Girmeye Hak Kazanırlar
- Öğrencilerimizin Yabancı Dil Sınavında Başarılı Sayılabilmeleri İçin En Az 55/100 Puan Almaları Gerektilmektedir
- **YABANCI DİL SINAVI 17.12.2016 Cumartesi GÜNÜ SAAT 10.00'DA YAPILACAKTIR. SINAV YERİ ; BAŞVURAN ÖĞRENCİ SAYILARI DİKKATE ALINARAK DAHA SONRA DUYURULACAKTIR.**
- Yabancı Dil Sınavında 55 Puan Üstünde Almış Öğrenciler Yabancı Dil sözlü sınava çağırılacaktır. Öğrencilerimizin bu süre içinde duyurularımızı takip etmeleri önem arz etmektedir. Sıralama, öğrencilerin transkriptlerinde yer alan son akademik not ortalamalarının %50'si ve Yabancı Dil Puanlarının %50'si toplanarak hesaplanacaktır.

- Merkezi sınavlardan (ÜDS, KPDS, YDS, TOEFL) alınan yabancı dil puanları geçerlidir. (IELTS sınavının geçerliliği kalktığı için bu sınavın sonuçları kabul edilmeyecektir.)
- Birimlere ayrılan kontenjan tablosu aşağıda yer almaktadır. İlan edilen ve kontenjanı olan bölümler dışındaki başvurular geçersiz sayılacaktır.
- Doktora öğrencilerinin Doktora Yeterlilik sınavını geçmiş olmaları gerekmektedir.

DİKKAT!

Seçilen Erasmus staj öğrencilerine, programdan daha fazla öğrencinin faydalanması amacıyla **2 aylık hibe** verilir. Staj faaliyetinin en son **30 Eylül 2017** tarihinde tamamlanmış olması gerekir ve **minimum 62** gün staj yapılması beklenir.

ERASMUS PROGRAMI BİR HİBE DESTEĞİ PROGRAMI OLUP, ÖĞRENCİLERİN YURTDIŞINDA OLMALARINDAN KAYNAKLANAN EK MASRAFLARINA YARDIMCI OLMAK ÜZERE KATKI SAĞLAMAYI AMAÇLAMAKTADIR. PROGRAM ÖĞRENCİLERİN YURTDIŞI ÇIKIŞINA İLİŞKİN HER TÜRLÜ HARCAMALARINI / İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK ÜZERE PLANLANMIŞ BİR BURS PROGRAMI DEĞİLDİR!

- Erasmus staj faaliyeti belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılmaz.

STAJ İŞLETMESİ BULMA SÜRECİ

Staj faaliyeti, öğrencinin, öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

- Erasmus Staj Konsorsiyuma seçilen öğrencilerin staj yapacakları işletmeleri bulmalarına yardımcı olunacaktır. Kendi imkânları ile işletme bulamayan öğrencilere işletme bulunacaktır. Staj yerini kendisi bulan öğrenciler öncelikli olacaktır. Bunun için Yabancı dil sınavından sonra toplantılar düzenlenecektir.

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (büyükelçilik ve konsolosluk gibi)
- Diplomatik temsilciliklerimizin hiçbir birimi Erasmus staj faaliyeti için uygun değildir
- Staj yapılacak işletmenin bulunduğu sektör öğrenim görmekte olduğunuz bölümle tutarlı olmalı ve mesleki gelişiminize katkıda bulunmalıdır.

KONTENJAN TABLOSU

AKADEMİK BİRİMLER	KONTENJAN
Mühendislik Fakültesi	3
Tarım Bilimleri Fakültesi	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
Fen Edebiyat Fakültesi	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	2
Meslek Yüksek Okulları	1
Toplam	15

*Diğer Fakülte ve Birimlere de başvuru halinde kontenjan açılabilir ancak öncelik staj zorunluğu olan tablodaki fakülte, enstitü ve meslek yüksekokullarına verilecektir.

Not: Türkiye Ulusal Ajansı'ndan ek hibe talebi yapılmıştır. Olumlu sonuçlanır ve ilave hibe desteği sağlanır ise şartları taşıyan yedek öğrenciler asil olarak değerlendirilir. Bu durumda yukarıdaki tabloda yer alan kontenjanlar arttırılabilir. Bunun için ihtiyaç olmaz ise tekrar ilana çıkılmayacaktır. Bazı İşletmeler 3 aydan kısa süreli stajı kabul etmemektedir bu durumda öğrencilerimizin 62 günden fazla olan süreyi kendileri karşılayabilir ancak ek hibe alınması halinde durum değerlendirilmesi yapılacaktır.

Erasmus+ döneminde 2014/15 akademik yılı için öğrenci hareketliliğine ilişkin hibe rakamları:		
Hayat pahalılığına göre ülke türleri	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Öğrenci Staj Hibesi (€)
1. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, İsviçre, Birleşik Krallık	600
2. Grup Program Ülkeleri	Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs Rum Kesimi, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Türkiye	500
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya	400

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İÇİN

Erasmus Ders Verme faaliyetine başvurmak isteyen akademik personelin. **21.11.2016/9.12.2016** tarihleri arasında aşağıdaki ilanın içinde belirtilen Başvuru evraklarını **Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmeleri** gerekmektedir.

Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği; **Türkiye'de Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin; en az 8 saat ders vermek şartı ile AB üye ülkelerinden birinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz ile gidilecek üniversite arasında bir kurumlar arası anlaşma olması zorunludur.**

Erasmus Personel Hareketliliği için uygun olmayan kurum/kuruluşlar

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (büyükelçilik ve konsolosluk gibi)

1. Erasmus Personel Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe ödemesi yapılır.

Örnek Faaliyet Planı

Gidiş Seyahat Günü: 15 Kasım 2015, Pazar

Faaliyet Günleri: 16-20 Kasım 2015 tarihleri (Pazartesi'nden Cuma'ya)

Dönüş Seyahat Günü: 21 Kasım 2015, Cumartesi

Yukarıda görüldüğü gibi, faydalanıcı, faaliyetini bu şekilde yaparsa, kendisine 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Ancak, dönüş 20 Kasım 2015 günü faaliyet bitiminden hemen sonra olursa, kendisine 6 günlük hibe ödenir. **Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri farklı olmalıdır.**

Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği:

Personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Bu faaliyetten yararlanmak isteyen personelin her gün için en az 1 saat ders verecek şekilde toplamda 8 saat üzerinden programlarını yapmaları gerekmektedir.

Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

2. Personel Hareketliliğinde Seçim

Personel hareketliliği faaliyetinde seçim; ilan, başvuru alımı ve değerlendirmeden oluşan bir süreçtir.

2.1 Başvuru Süreci

Ders verme için yapılacak olan başvurunun temel belgesi, "öğretim programı" (teaching programme)'dir.

Başvuru sırasında sunulan öğretim programının karşı kurumla ortaklaşa kararlaştırılmış bir program olması gerekmektedir. Programın tüm taraflarca onaylanmış formatının aslının başvuru sırasında teslim edilmesi zorunlu tutulmamaktadır. Taranmış/fakslanmış/e-posta ile gönderilmiş kopyalar kabul edilebilir. Ancak hareketlilik sonunda orijinal belgeler ofise teslim edilmelidir. Programdan faydalanmak isteyen tüm akademik personelin; karşı kurumdan onaylı öğretim planı, yine karşı kurumdan aldıkları davet mektubu ve ilanın sonunda yer alan başvuru formunu ekleyerek bir dilekçeyle fakülte / yüksekokul / enstitü dekanlık / müdürlüklerine izinleri için başvurmaları gerekmektedir.

Başvuru Belgeleri:

1. Ders Verme Başvuru Formu
2. Öğretim Programı
3. Davet Mektubu

2.2 Değerlendirme ve Seçim Süreci

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizce belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Değerlendirme:

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak olan temel belge başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan öğretim programı ve başvuru belgesidir. Diğer Belgeler (davet mektubu, vs.) daha sonra temin edilebilir.

Değerlendirme; Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanacak olan bir komisyon tarafından gerçekleştirilecektir.

2016/2017 akademik yılında personel hareketliliği kapsamında,

- Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele,
- Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.

3. Hibe hesaplamaları ve ödemeler ile ilgili genel hükümler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personel ile yükseköğretim kurumu arasında **imzalanacak sözleşmede** yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahmini seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin %70'i oranında olur. Faaliyet dönemi sonunda, yararlanıcı tarafından ofise teslim edilen öğretim programı, katılım sertifikası ve seyahat giderini gösterir belgeler birlikte değerlendirilerek %30'luk ikinci ödeme miktarı belirlenir.

3.1. Günlük/Haftalık hibeler ile ilgili önemli noktalar

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
Grup A	Danimarka, Hollanda, İrlanda, İngiltere, İsveç	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, İsviçre, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan, Türkiye	126
Grup C	Almanya, İspanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, Makedonya	108
Grup D	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin öğretim programında faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz.

3.2. Seyahat gideri ödemeleri ile ilgili önemli noktalar

Personelin seyahat masrafları, faaliyeti gerçekleştireceği şehrin mesafesi dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Miktar (€)
100 - 499	180
500 - 1999	275
2000 - 2999	360
3000 - 3999	530
4000 - 7999	820
8000 ve üstü	1100

Mesafe hesaplayıcı için;

Avrupa

Komisyonu'nun http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance_en.htm web adresi kullanılmaktadır.

Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

4. Hibersiz personel hareketliliği

Personel hareketliliğinden hibersiz olarak da faydalanmak mümkündür.

5. Kontenjanlar

Üniversitemiz genelinde **1 kişilik** kontenjan olacaktır.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI SEÇİM İLANI

Erasmus Eğitim alma faaliyetine başvurmak isteyen idari personelin; 21.11.2016/9.12.2016 tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir.

1. Erasmus Personel Eğitim alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training-Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

1. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Eğitim alma hareketliliği için asgari süre 2 iş günüdür. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan personelin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

Örnek Faaliyet Planı

Gidiş Seyahat Günü: 20 Kasım 2016, Pazar

Faaliyet Günleri: 21-25 Kasım 2016 tarihleri (Pazartesi’nden Cuma’ya)

Dönüş Seyahat Günü: 26 Kasım 2016, Cumartesi

Faydalanıcı faaliyetini yukarıda belirtildiği şekilde gerçekleştirirse, kendisine 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Ancak; faaliyetinin son günü olan 25 Kasım 2016 günü faaliyet bitiminden hemen sonra seyahat ederse, aynı gün hem faaliyet gerçekleştirdiği hem de seyahat ettiği için, 1 günlük hibesinde kesinti yapılır ve kendisine 6 günlük hibe ödenir. Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri aynı gün olmamalıdır.

2. Başvuru Süreci

Erasmus Eğitim alma faaliyetine başvurmak isteyen idari personelin; 21.11.2016/9.12.2016 tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilmek için üniversitemiz ile faaliyetin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumu veya işletme arasında bir kurumlar arası anlaşma olması gerekmektedir.

Başvuru için yapılması gerekenler:

Başvuru yapacak adayları aşağıdaki belgeleri doldurduktan sonra Ömer Halisdemir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.

Başvuru Belgeleri:

- 1- Başvuru Formu doldurulup imzalanmalıdır. Ofise teslim edilmelidir.
- 2- Erasmus Eğitim Alma Staff Training Formu eksiksiz olarak doldurulacaktır.

Eksik evrak ve imzasız başvuru yapan personelin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Kontenjan Tablosu

Üniversitemiz genelinde 1 kişilik kontenjan açılmıştır.

3. Değerlendirme Süreci

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak olan temel belge başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan belgelerin eksiksiz doldurulmuş halidir.

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizce belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme kriterleri kullanılarak Üniversitemiz Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşturulacak bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Asgari Şartlar:

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen

görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Eğitim alma Hareketliliği Seçim Kriterleri:

- a) Eğitim alma faaliyetinden faydalanmamış personele,
- b) Daha önce eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan birimlere,
- c) Daha önce eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara
- ç) Daha önce eğitim alma hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan personele
- d) Eğitim alma hareketliliğine başvuran idari personel arasından hizmet yılı en fazla olana

Mümkün olan en çok sayıda idari personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüzün aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele sadece 7 günlük hibe verilir. Kazanan adayların eğitim alma faaliyetlerini 1 Haziran 2016 - 30 Mayıs 2018 tarihleri arasında tamamlamaları gerekmektedir.

4. Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Günlük Hibe Miktarları

Hayat pahalılığına göre ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç,	144
2. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya,	126

	Romanya, Türkiye*, Yunanistan	
3. Grup Program Ülkeleri	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	108
4. Grup Program Ülkeleri	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat Hibe Miktarları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat hibesi götürü usulü olarak verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı
100-499 km arası	180 €
500-1999 km arası	275 €
2000-2999 km arası	360 €
3000-3999 km arası	530 €
4000-7999 km arası	820 €

8000 km ve üzeri	1.100 €
------------------	---------

Ödemede Kesinti Yapılması

Belgelerini, Ulusal Ajans ile imzalanan hibe sözleşmesinin bitiş tarihi olan 30 Mayıs 2018'e kadar teslim etmeyen personele %30 hibe ödemesi yapılmaz.

Hibesiz Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

Engelli Personel İçin İlave Hibe

Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.