



2018-2019 ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

Üniversitemizde, 2018-2019 Akademik yılı için Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışında anlaşmalı üniversitelerimizden birinde değişim faaliyetinde bulunmak üzere Personel Hareketliliği başvuruları başlamıştır.

Personel ders verme/eğitim alma hareketliliği kapsamında; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Avrupa'daki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına, kurumlar arası anlaşma kapsamında personel gönderilebilir.

HAREKETLİLİK PROGRAMI TAKVİMİ VE KONTENJAN BİLGİSİ	
Başvuru Başlangıç Tarihi	10.12.2018
Başvuru Bitiş Tarihi	28.12.2018
Hareketlilik Programı Son Tarih	30.09.2019
Ders Verme Hareketliliği Kontenjanı	8
Eğitim Alma Hareketliliği Kontenjanı	2

BAŞVURU ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER

Başvuru Şartları

1. Ders Verme Hareketliliği kapsamında başvuruda bulunacak personelin, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde tam zamanlı öğretim elemanı olması.
2. Personelin Ders verme yükümlülüğünün olması
3. Hareketliliğe dahil olacak iki ülkeden en az birinin AB üye ülkesi olması gerekir. Türkiye henüz üye olmadığı için gidilecek ya da personel davet edilecek ülkenin mutlaka AB üyesi ülkelerden olması gerekmektedir.
4. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin tabiiyetinin el kitabında belirtilen şartları sağlaması gerekmektedir.
5. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin başvuru sırasında el kitabında asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan bir öğretim/eğitim programı sunmuş olması gerekmektedir.

NOT: Başvuru Formu üzerindeki ilgili alana, Üniversitemizle protokol anlaşması olan kurumlar dahilinde gidilecek kurum/bölüm bilgilerinin belirtilmesi gerekmektedir.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz

Başvuru Belgeleri

- Başvuru Formu
- Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Hareketliliği -Öğretim Planı
- Yabancı dil seviyesini gösterir belge
- Bilgi Formu

Not: Başvuru Formu bilgisayar üzerinde doldurulup çıktısı ıslak imzalı olarak ofise elden teslim edilmesi gerekmektedir.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM KRİTERLERİ:

1. Daha önce Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimler ve daha önce Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele öncelik verilmesi
2. Eğitim Alma Hareketliliği için idari personele ve araştırma görevlilerine öncelik verilmesi
3. Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında başvuran personelin seçiminde yabancı dil becerisinin değerlendirmeye alınması
4. Şehit ve Gazi yakınlarına ispat edilmesi koşulu ile öncelik verilecektir.
5. Değerlendirme yapılırken her personele 50 taban puan verilecek ve aşağıdaki şartlara göre puan kriterleri artacak veya azalacaktır.
6. Daha önce Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.

SEÇİM KRİTERLERİ PUANI TABLOSU

ÖLÇÜT (50 Taban Puan Üzerine)	AĞIRLIKLIL PUAN		
	60-69 =+5 puan	70-80 =+10 puan	80 ve üzeri= +15 puan
Dil Seviyesi (Akademik Personel)			
Personelin Fakülte, Enstitü, Bölüm, Yüksekokul Erasmus koordinatörlüğü görevini yürütmesi (Akademik Personel)		+10	
Üniversitemize yeni bir ikili anlaşma kazandıran öğretim elemanlarımıza		+10	
Yeni bölüm veya fakültede görev yapan öğretim elemanlarımız		+5	
Erasmus programları çerçevesinde Üniversitemize öğrenci gelmesine vesile olan öğretim elemanlarımıza		+10	
Daha önce programdan yararlanan öğretim elemanlarımız		-10	



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz

“Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği kurallar ve öncelikler çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak Üniversitemiz tarafından oluşturulan Komisyon tarafından gerçekleştirilir.”

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.

HAREKETLİLİK SÜRESİ

Ders verme

Personel ders verme hareketliliği 5 faaliyet günü ile 2 gün yol olmak üzere **7 günlük** ve hareketlilik **en az 8 saatlik** bir ders verme faaliyetini kapsamalıdır.

Eğitim Alma

Personel eğitim alma hareketliliği 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere **7 günlük** faaliyeti kapsamalıdır. **En az 8 saatlik** bir ders alma faaliyetinde bulunmak gerekir.

HİBE MİKTARI

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
1.Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, Lihtenştayn, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lüksemburg, Norveç	153
2.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda,İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3.Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye*	119

*Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Erasmus Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin; programın tamamlanması durumunda karşı kurum tarafından düzenlenen **Katılım Sertifikasını** Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmesi gerekmektedir.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz

Faaliyetin gerçekleşmediği ya da öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında **akademik yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği ve/veya idari ve teknik personelin en az 8 saat ders aldığı** açıkça görünmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin en çok %80'i oranında olabilir. Geri dönüş evraklarının; karşı kurum onaylı öğretim programı, katılım sertifikası, seyahat giderini gösterir belgeler (uçak biniş kartları ve biletler) ofise teslim edilmesi ve nihai raporun tamamlanmasına müteakip **ikinci ödeme** yapılır.

Ders Verme Nihai Rapor Formu dönüş itibariyle katılımcıların e-posta adreslerine sistem tarafından gönderilecektir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. El Kitabında belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

Faaliyet gerçekleştirilen günün hafta sonuna denk gelmesi durumunda ilgili gün için hibe ödemesi yapılmamaktadır.

SEYAHAT GİDERİ VE ÖDEME

Personelin seyahat masrafları, gideceği mesafe dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Miktar (€)
10-99	20
100-499	180
500-1999	275
2000-2999	360
3000-3999	530
4000-7999	820
8000 ve üstü	1500

Mesafe hesaplayıcı için Avrupa Komisyonu'nun

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm web adresi kullanılmaktadır.

Örnek hesaplama için lütfen sayfamızı ziyaret ediniz

<http://www.ohu.edu.tr/uluslararası/sayfa/erasmus--ders-verme-hareketliliği>

Seyahat giderleri gerçekleşme değerleri üzerinden ve Erasmus Hareketlilik Uygulama El Kitabında belirlenen kurallar çerçevesinde ödenebilir.



Seyahat ile ilgili belgelerin asıllarının Erasmus ofisine tesliminden sonra Ders verme/Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık hibe ödemesi ile seyahat giderlerine destek olacak şekilde bir ödeme yapılır.

Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.

Seyahat gideri adı altında mesafe hesaplayıcıya göre bir ödeme yapılabilmesi için faaliyetten faydalanan personelin ilgili harcama belgelerinin asıllarını ofise teslim etmesi gerekir (biletler, biniş kartları vs).

Detaylı Bilgi için Lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibata geçiniz.

Tel: +90 388 225 2148

Email: erasmus@ohu.edu.tr

Adres: Nigde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü

51240 Merkez Yerleşke- Niğde

(Tören Alanı Anıt Bina Altı, Rektörlük çaprazı)

***İkili anlaşmalar için**

<http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uluslararasi//sayfalar/3623/5v32xb4e.xls> web adresi kullanılmaktadır.

***2018-2019 Erasmus+ Program Rehberi için**

<http://ua.gov.tr/docs/default-source/erasmus-/2018-s%C3%B6zle%C5%9Fme-d%C3%B6nemi-y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim-kurumlar%C4%B1-i%C3%A7in-el-kitab%C4%B1.pdf?sfvrsn=0>

web adresi kullanılmaktadır.

