**2022-2023 Akademik Yılı 2020 Bütçesi Erasmus+ Ortak Ülkelerle Hareketlilik (KA107) Personel Eğitim Alma Hareketliliği II. Çağrı**

**03.05.2023**

***NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ***

***Erasmus Koordinatörlüğü***

***2022-2023 Akademik Yılı 2020 Bütçesi***

***Erasmus+ Ortak Ülkelerle Hareketlilik (KA107)***

***Personel Ders Alma Hareketliliği I. Çağrı***

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2022-2023 akademik yılı itibariyle, Erasmus+ Ortak Ülkelerle Hareketlilik Programı olan KA107 proje koordinatör kurumu olarak hareketlilik faaliyetlerine başlamıştır. 2022-2023 akademik yılında Erasmus+ Ortak Ülkelerle Hareketlilik Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında **2 personel** eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilecektir.

2022-2023 Erasmus+ Ortak Ülkelerle Hareketlilik (KA107) Personel Eğitim Alma Hareketliliği **başvuruları 03 Mayıs – 18 Mayıs 2023 tarihleri arasında** e-devlet <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F> sisteminden **yapılacaktır.**

Başvuru esnasında gereken belgeler:

* Dil puanı belgesi

Proje, sadece aşağıda belirtilen bölümleri kapsadığından, ilgili bölümlerin personeli hareketliliğe başvurabilir. Diğer bölümlerden yapılan başvurular, kabul edilmeyecektir. Kurumumuza verilen bütçe sınırlı olduğundan, başvuruların değerlendirilmesinde gidilen üniversite ve bölüm çeşitliliğinin sağlanmasına öncelik verilecek ve kontenjan dağılımı başvuru çeşidine göre değerlendirilecektir.

Programdan yararlanabilmek için **15 Haziran 2023** tarihine kadar hareketlilik gerçekleştirilmedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜLKE** | **ÜNİVERSİTE** | **ANLAŞMALI BÖLÜM** | | **KONTENJAN** |
| **Bosna Hersek** | **Dzemal Bijedic University of Mostar** | | **Yabancı Diller Yüksekokulu/ Alman Dili ve Edebiyatı** | **1** |
| **Kosova** | **Universum College** | | **Uluslararası İlişkiler Ofisi** | **1** |

**Eğitim Alma Hareketliliğinin Kapsamı:**

* Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan idari veya akademik bir personelin, Ortak Ülkelerin birinde kurumlararası imzalanan anlaşma kapsamında bir yükseköğretim kurumunda veya Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda alanı ile ilgili eğitim faaliyetine katılmasıdır.
* Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
* Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, **seyahat hariç 5 iş günü** olarak belirlenmiştir. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 saat**eğitime katılım zorunludur. Program kuralları gereği, 5 iş gününün altında faaliyet gerçekleştirilemez.
* Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat eğitim aldığı görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz; yapılan ödeme varsa iade talep edilir.
* Personel eğitim alma faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir; eğitim alma faaliyeti ile ilgili faaliyet gerçekleştirilen günler ve seyahat gideri için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir. Seyahat edilen günler için hibe ödemesi yapılabilir.
* Seyahat ücreti (distance calculator/mesafe hesaplayıcısına göre) ödenecektir (link aşağıda yer almaktadır).
* Bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.
* Eğitim Alma faaliyeti, sözleşme gereğince en geç 15 Haziran 2023 tarihine kadar gerçekleştirilebilir. Ancak faaliyetin en geç karşı kurumun 2022-2023 akademik yılı süresi bitmeden önce gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.
* İsteyen personel, programdan hibe almadan da yararlanabilir.
* Hareketlilik NOHU, Erasmus Koordinatörlüğü 2020-1-TR01-KA107-081418 sözleşme no’lu bütçesinden karşılanacaktır.
* Seçim sonuçlarına itirazı olan personelin itirazını seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 10 işgünü içerisinde resmi şekilde Erasmus Koordinatörlüğüne bildirmeleri gerekmektedir.
* Seçim sürecinde Ulusal Ajans kıstasları ve NOHU Erasmus Koordinatörlüğü Personel Eğitim Alma Hareketliliği kıstasları dikkate alınacaktır.

**Hibelendirme:**

Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gönderen Ülke | *Kabul Eden Ülke* | *Günlük hibe miktarı (€)* | *Seyahat gideri*  *(€)* |
| TÜRKİYE | *Bosna Hersek* | *180* | *275* |
| *Kosova* | *180* | *275* |

**Seyahat Gideri Hesaplamaları:**

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personelinizin seyahat gideri hesaplamalarında kullanılması gereken “Distance Calculator” linki aşağıda yer almaktadır.

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>  

Söz konusu “mesafe hesaplayıcısı” aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| *Elde edilen “km” değeri* | *Hibe miktarı* |
| |  | | --- | | ***10-99 km arası*** | | *20 €* |
| *100-499 km arası* | *180 €* |
| *500-1999 km arası* | *275 €* |
| *2000-2999 km arası* | *360 €* |
| *3000-3999 km arası* | *530 €* |
| *4000-7999 km arası* | *820 €* |
| *8000 km ve üzeri* | *1.500 €* |

**Değerlendirme:**

Yapılan başvurular, Ulusal Ajans’ın Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirtilen öncelikler dikkate alınarak belirlenmiş olan kriterler ve aşağıda belirtilen kriterler esas alınarak Rektörlük Makamı tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından 20 taban puanı üzerinden, değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda asil ve yedek personel belirlenecektir.

***SEÇİM KRİTERLERİ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kriter Açıklama* | *Kriter Puanı* | |
| *Programdan ilk kez yararlanma* | *+10* | |
| *Erasmus+ Koordinatörlüğü görevi var ise* | *+4* | |
| *Bölümünde Erasmus+ öğrenci hareketliliği gerçekleştiren veya ders veren akademik personel ise* | *+8* | |
| *Bir yükseköğretim kurumu ile anlaşma imzalamak*  *(Artı puan uygulaması, bir kereliğe mahsus olmak üzere kullanılabilir.)* | *+4* | |
| *Daha önce ikili anlaşmanın olmadığı bir yükseköğretim kurumu ile anlaşma imzalamak*  *(Artı puan uygulaması, bir kereliğe mahsus olmak üzere kullanılabilir.)* | *+6* | |
| *Engelli, gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel ise (belgelendirmek kaydı ile)* | *+5* | |
| *Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçme* | *-20* | |
| *Personel Hareketliliği Programından yararlanma*  *(Ders Verme ve/veya Eğitim Alma)*  *(Son 2 yıl içerisinde Erasmus+ personel hareketliliğinden faydalanan personelin başvurusu değerlendirmeye alınmaz.)* | ***Üç yıl önce*** | *-5* |
| ***Dört yıl önce*** | *-3* |
| ***Beş yıl önce*** | *-1* |
| *YDS, KPDS vb. gibi eşdeğerliği ÖSYM tarafından kabul edilen sınav sonucunu belgeleyen personele, yanda görülen tablodaki şekilde puan verilir.* | ***Puan Aralığı*** | ***Verilecek Puan*** |
| *65-80* | *+2* |
| *81-90* | *+4* |
| *91-100* | *+6* |
| *Akademik Olmayan Personel için dil şartı bulunmamaktadır* | *0* | *0* |
| Yapılan sıralamada eşitlik olması halinde eşitlik bozulana kadar sırasıyla aşağıdaki öncelikler uygulanır:  1.    Personel hareketliliği son iki akademik yılda daha az gerçekleşen bölüm personeli  2.   NOHU Üniversitesi’ndeki hizmet süresi daha fazla olan personel | | |
| Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Düzenlenmesi Gereken Belgeler:   * Personel eğitim alma hareketliliği dosyalarında aşağıdaki belgelerin bulunması zorunludur: * Başvuru formu ( tıklayınız) * Personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan hibe sözleşmesi * Personel Eğitim Alma faaliyeti için personel hareketliliği anlaşması (taraflarca onaylı)   (Training Mobility Agreement tıklayınız)   * Katılım sertifikası (Karşı kurumdan dönerken alınacak) * Personel Anketi: Hareketlilik Aracı kullanılarak eğitim hareketliliğinden   faydalanan personelin çevirim içi AB anketini (EU Survey) doldurması  gerekmektedir. (Çıktının dosyada bulunmasına gerek bulunmamaktadır.)   * Hibenin ödendiğine dair belge (dekont veya eşdeğeri) * Seyahat günlerine bireysel destek hibesi verilmesi durumunda, seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (uçuş kartları, pasaport giriş-çıkışları gibi) * Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler) . | | |

**İLETİŞİM BİLGİLERİ:**

Öğr. Gör. Hülya ÜRÜNDÜ

NOHU Erasmus+ Uluslararası Kredi Hareketliliği Koordinatörü

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

E-posta: [erasmus@ohu.edu.tr](mailto:erasmus@ohu.edu.tr)

[Tel: +90 388 2252148](Tel:+903882252148)

