



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 AKADEMİK YILI ERASMUS+
PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURULARI
(KA131 Projesi 2024-1-TR01-KA131-HED-000195812)

Üniversitemizde, **2024-2025 Akademik yılı için Erasmus+ Programı** kapsamında yurt dışında anlaşmalı üniversitelerimizden birinde Eğitim Alma değişim faaliyetinde bulunulmak üzere Personel Hareketliliği başvuruları başlamıştır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training- Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitime giden personelin en az 8 saat ders alması zorunludur.

Personel ders verme hareketliliği/ Eğitim Alma kapsamında; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Avrupa'daki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına, kurumlar arası anlaşma kapsamında personel gönderilebilir. Anlaşma olmayan kurumlara ders verme hareketliliği gerçekleştirilemez ancak eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilebilir.

HAREKETLİLİK PROGRAMI TAKVİMİ VE KONTENJAN BİLGİSİ	
Başvuru Başlangıç Tarihi	21.10.2024
Başvuru Bitiş Tarihi	18.11.2024
Hareketlilik Programı Son Tarih	30.05.2025
Eğitim Alma Hareketliliği Kontenjanı	4 (2 İdari personel, 2 öğretim elemanı)

Not 1: Her bir fakülte/yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna bir ders verme kontenjanı verilecektir. Eğitim Alma kontenjanında öncelik daha önce gidilmeyen alanlara öncelik verilmek suretiyle belirlenecektir. Başvurunun olmadığı fakülte/yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu kontenjanları başvuru durumuna göre diğer kontenjanlara aktarılabilir.

BAŞVURU ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER

Başvuru Şartları

1. Eğitim Alma kapsamında başvuruda bulunacak personelin, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde tam zamanlı öğretim elemanı/ idari personeli olması



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



2. Hareketliliğe dahil olacak ülkenin AB üye ülkesi olması gerekir. (Türkiye henüz üye olmadığı için gidilecek ya da personel davet edilecek ülkenin mutlaka AB üyesi ülkelerden olması gerekmektedir.)
3. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin başvuru sırasında el kitabındaki asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan bir eğitim programı sunabilecek veya eğitim alacak yeterli dil yetisine sahip olması gerekmektedir.

Başvuru Belgeleri

- Başvuru Formu
- Eğitim Alma Hareketliliği -Öğretim Planı
- Yabancı dil seviyesini gösterir belge

Not: İstenilen tüm belgeler başvuru sitemine pdf formatta eklenecektir.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM KRİTERLERİ:

1. Daha önce Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimler ve daha önce Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele öncelik verilecektir. İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
2. Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
3. Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir. (Eğitim Alma Hareketliliğine başvuru yapan idari personelin dil puanı yoksa çalışma yılı baz alınacaktır)
4. Engelli personel önceliklendirilir. (Evrak tesliminde belgelendirme şartı vardır)
5. Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. (Evrak tesliminde belgelendirme şartı vardır)
6. Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden yapılan başvurular önceliklendirilir.
7. Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilir.
8. Değerlendirme yapılırken her personele 50 taban puan verilecek ve aşağıdaki şartlara göre puan kriterleri artacak veya azalacaktır.

Değerlendirme Ölçütleri: Programa başvuran personel, kendi birimleri arasında bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirlenerek aşağıdaki değerlendirme ölçütlerinde tekrar değerlendirilir.

- İlk kez katılım önceliklendirilir, +5
- Yabancı Dil puanı önceliklendirilir, (bkz.Dil seviyesi)
- Eğitim Alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir, (+10 puan katkı)
- Engelli personel belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir, (+10 puan katkı)



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel faaliyete başvurmaları halinde ve belgelendirmek koşulu ile önceliklendirilir, (+10 puan katkı)
- Yukarıdakilere ek olarak Yükseköğretim Kurumu kendi önceliklerini kurumsal ihtiyaçlarını uygun şekilde önceliklendirilir, (+5 puan katkı)
- Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ve birimler önceliklendirilir, (+5)
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu seçimleri önceliklendirilir, (+5)
- Daha önce hareketliliğe katılım (-10) (burada her bir katılım için -10 puan uygulanacaktır)
- Değerlendirme süreci Rektörlük tarafından resmi görevlendirilen değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. (bkz.: Erasmus+ Ana Eylem1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı, s.36)

SEÇİM KRİTERLERİ DİL PUANI ve ÇALIŞMA YILI KATKI TABLOSU

ÖLÇÜT (50 Taban Puan Üzerine)	AĞIRLIKLIL PUAN		
	55-69 =+5 puan	70-80 =+10 puan	80 ve üzeri= +15 puan
Dil Seviyesi katkı puanı	55-69 =+5 puan	70-80 =+10 puan	80 ve üzeri= +15 puan
İdari personel Çalışma yılı	5-10 yıl dahil= +5	10-15 yıl dahil=+10	16 yıl ve üzeri: +15

“Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği kurallar ve öncelikler çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından oluşturulan Komisyon tarafından gerçekleştirilir.”

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.

HAREKETLİLİK SÜRESİ

Eğitim Alma

Personel Eğitim Alma hareketliliği 5 faaliyet günü ile 2 gün yol olmak üzere **7 günlük** ve hareketlilik **en az 8 saatlik** bir eğitim alma faaliyetini kapsamalıdır.

HİBE MİKTARI



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
1.Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2.Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3.Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Erasmus Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin; programın tamamlanması durumunda karşı kurum tarafından düzenlenen orijinal imzalı **Katılım Sertifikasını** Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmesi gerekmektedir.

Faaliyetin gerçekleşmediği ya da öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında **akademik yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği ve/veya idari ve teknik personelin en az 8 saat ders aldığı** açıkça görünmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Ders verme hareketliliği/ Eğitim alma faaliyetinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin en çok %80'i oranında olabilir. Geri dönüş evraklarının; karşı kurum onaylı öğretim programı, katılım sertifikası, seyahat giderini gösterir belgeler (uçak biniş kartları ve biletler) ofise teslim edilmesi ve nihai raporun tamamlanmasına müteakip **ikinci ödeme** yapılır.

Ders Verme / Eğitim Alma Nihai Rapor Formu dönüş itibariyle katılımcıların e-posta adreslerine sistem tarafından gönderilecektir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. El Kitabında belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

Faaliyet gerçekleştirilen günün hafta sonuna denk gelmesi durumunda ilgili gün için hibe ödemesi yapılmamaktadır.

SEYAHAT GİDERİ VE ÖDEME

Personelin seyahat masrafları, gideceği mesafe dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yelil Syahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 (km arası)	28	56
100-499	211	285
500-1999	309	417
2000-2999	395	535
3000-3999	580	785
4000-7999	1188	1188
8000 ve üstü	1735	1735

Mesafe hesaplayıcı için Avrupa Komisyonu'nun

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Web adresi kullanılmaktadır.

Örnek hesaplama için lütfen sayfamızı ziyaret ediniz (<http://www.ohu.edu.tr/uluslararası>)

Seyahat giderleri gerçekleşme değerleri üzerinden ve Erasmus Hareketlilik Uygulama El Kitabında belirlenen kurallar çerçevesinde ödenebilir. Seyahat ile ilgili belgelerin asıllarının Erasmus ofisine tesliminden sonra Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık hibe ödemesi ile seyahat giderlerine destek olacak şekilde bir ödeme yapılır.

Şehir içi ulaşımaya ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Seyahat gideri adı altında mesafe hesaplayıcıya göre bir ödeme yapılabilmesi için faaliyetten faydalanan personelin ilgili harcama belgelerinin asıllarını ofise teslim etmesi gerekir (biletler, biniş kartları, vs).

Detaylı Bilgi için Lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibata geçiniz.

Tel: +90 388 225 2148

Email: erasmus@ohu.edu.tr

Adres: Nigde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
51240 Merkez Yerleşke- Niğde (Tören Alanı Anıt Bina Altı, Rektörlük çaprazı)

***İkili anlaşmalar için; <http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uluslararası/sayfalar/3623/lm0llw1p.xls>**

***2024 Erasmus+ Program Rehberi için:**

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uluslararası/sayfalar/3466/fyuxfpvb.pdf>



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz