



2023-1-TR01-KA131-HED-000163275 UNİKOP AVRUPA STAJ VE EĞİTİM KONSORSİYUMU ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Erasmus+ hareketlilik faaliyetleri kapsamında Necmettin Erbakan Üniversitesi Koordinatörlüğünde Unikop bölgesi Üniversiteleri ortaklığı ile yürütülen UNIKOP Konsorsiyum projesi kapsamında Üniversitemiz personeli eğitim alma faaliyetlerinden yararlandırılacaktır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training- Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitime giden personelin en az 8 saat ders alması zorunludur.

Personel Eğitim Alma kapsamında; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Avrupa'daki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına, kurumlar arası anlaşma kapsamında personel gönderilebilir.

HAREKETLİLİK PROGRAMI TAKVİMİ VE KONTENJAN BİLGİSİ	
Başvuru Başlangıç Tarihi	27.01.2025
Başvuru Bitiş Tarihi	11.02.2025
Hareketlilik Programı Son Tarih	30.05.2025
Eğitim Alma Hareketliliği Kontenjanı	2 kişi (toplam kişi başı 4'er gün 2 gün eğitim 2 gün seyahat olmak üzere toplamda 4 günlük hibe verilecektir.)

Not 1: Her personel için 4'er gün eğitim almak üzere toplam hareketlilik hibesi (bireysel destek + seyahat) hesaplanmıştır.

BAŞVURU ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER

Başvuru Şartları

- Eğitim Alma kapsamında başvuruda bulunacak personelin, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde tam zamanlı idari personeli olması



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



2. Hareketliliğe dahil olacak ülkenin AB üye ülkesi olması gerekir. (Türkiye henüz üye olmadığı için gidilecek ya da personel davet edilecek ülkenin mutlaka AB üyesi ülkelerden olması gerekmektedir.)
3. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin başvuru sırasında el kitabındaki asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan bir eğitim programı sunabilecek veya eğitim alacak yeterli dil yetisine sahip olması gerekmektedir.

E-devlet sistemine yüklenecek Belgeler

- Eğitim Alma Hareketliliği -Öğretim Planı
- Yabancı dil seviyesini gösterir belge (Zorunlu Değil)
- Toplam Hizmet yılını gösterir belge (Kanıtlayıcı belge sisteme yüklenmelidir)

Not: İstenilen tüm belgeler başvuru sitemine eklenecektir.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM KRİTERLERİ:

1. Daha önce Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimler ve daha önce Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele öncelik verilecektir, İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
2. Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
3. Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel başvurabilecektir. (Eğitim Alma Hareketliliğine başvuru yapan idari personelin dil puanı artı puan getirecektir. Puan eşitliği durumunda çalışma yılı baz alınacaktır)
4. Engelli personel önceliklendirilir. (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)
5. Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)
6. Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden yapılan başvurular önceliklendirilir.
7. Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilir.
8. Değerlendirme yapılırken her personele aşağıdaki değerlendirme ölçütleri çerçevesinde puan verilecek, puan kriterleri artacak veya azalacaktır.

Değerlendirme Ölçütleri: Programa başvuran personel, kendi birimleri arasında bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirlenerek aşağıdaki değerlendirme ölçütlerinde tekrar değerlendirilir.

- Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu seçimleri önceliklendirilir,



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



- Değerlendirme süreci Rektörlük tarafından resmi görevlendirilen değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. (bkz: Erasmus+ Ana Eylem1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı, s.36)

SEÇİM KRİTERLERİ PUANI TABLOSU

ÖLÇÜT	AĞIRLIKLIL PUAN		
	55-69 = +5 puan	70-85 = +10 puan	85 ve üzeri= +15 puan
Dil Seviyesi (İdari Personel)			
Daha önce programdan yararlanan personelimize (her bir hareketlilik için -10 puan uygulanacaktır)		-10	
İlk kez katılım önceliklendirilir		+10	
Eğitim Alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir,		+10	
Engelli personel belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)		+10	
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel faaliyete başvurmaları halinde ve belgelendirmek koşulu ile önceliklendirilir (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)		+10	
Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ve birimler önceliklendirilir		+5	
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik (DOTs) faaliyet yapacak olmak		+5	
AFAD'dan afetzede yardımı alıyor olmak belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir		+5	
Kabul Belgesi (Kanıtlayıcı belge sisteme yüklenmelidir)		+10	
İdari Personel Çalışma Yılı	1-5 yıl: +5 puan	5-10 yıl; +10 puan	10 -15 yıl: +15 puan
Toplam Hizmet yılını gösterir belge (Kanıtlayıcı belge sisteme yüklenmelidir)			

“Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği kurallar ve öncelikler çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından oluşturulan Komisyon tarafından gerçekleştirilir.”

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



HAREKETLİLİK SÜRESİ

Eğitim Alma

Personel Eğitim Alma hareketliliği 4 faaliyet günü olmak üzere **4 günlük** ve hareketlilik **en az 8 saatlik** bir eğitim alma faaliyetini kapsamalıdır.

HİBE MİKTARI

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları ve Günlük Hibe Miktarları

Günlük Hibe Miktarı 162 Avro: 1. Grup Program Ülkeleri (Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri)

Günlük Hibe Miktarı 144 Avro: 2. Grup Program Ülkeleri (Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri)

Günlük Hibe Miktarı 126 Avro: 3. Grup Program Ülkeleri (Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya)

Erasmus Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin; programın tamamlanması durumunda karşı kurum tarafından düzenlenen orijinal imzalı **Katılım Sertifikasını** Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmesi gerekmektedir.

Faaliyetin gerçekleşmediği ya da öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında **idari ve teknik personelin en az 8 saat ders aldığı** açıkça görünmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Eğitim alma faaliyetinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin en çok %80'i oranında olabilir. Geri dönüş evraklarının; karşı kurum onaylı öğretim programı, katılım sertifikası, seyahat giderini gösterir belgeler (uçak biniş kartları ve biletler) ofise teslim edilmesi ve nihai raporun tamamlanmasına müteakip **ikinci ödeme** yapılır.

Eğitim Alma **Nihai Rapor Formu** dönüş itibariyle katılımcıların e-posta adreslerine sistem tarafından gönderilecektir. Nihai rapor BM sistemi üzerinden yapılmadığı takdirde %20 kalan hibe ödemesi yapılamaz.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa eğitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. El Kitabında belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

Faaliyet gerçekleştirilen günün hafta sonuna denk gelmesi durumunda ilgili gün için hibe ödemesi yapılmamaktadır.

SEYAHAT GİDERİ VE ÖDEME

Personelin seyahat masrafları, gideceği mesafe dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Mesafe Bandı elde edilen “km” değeri

- 10-99 km arası: 23 Avro
- 100-499 km arası: 180 Avro (Yeşil Seyahat: 210)
- 500-1999 km arası: 275 Avro (Yeşil Seyahat: 320)
- 2000-2999 km arası: 360 Avro (Yeşil Seyahat: 410)
- 3000-3999 km arası: 530 Avro (Yeşil Seyahat: 610)
- 4000-7999 km arası: 820 Avro
- 8000 km ve üzeri: 1500 Avro

Mesafe hesaplayıcı için: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Örnek hesaplama için lütfen sayfamızı ziyaret ediniz (<http://www.ohu.edu.tr/uluslararası>)

Seyahat giderleri gerçekleşme değerleri üzerinden ve Erasmus Hareketlilik Uygulama El Kitabında belirlenen kurallar çerçevesinde ödenebilir. Seyahat ile ilgili belgelerin asıllarının Erasmus ofisine tesliminden sonra Ders verme/Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık hibe ödemesi ile seyahat giderlerine destek olacak şekilde bir ödeme yapılır.

Şehir içi ulaşımaya ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez. Seyahat gideri adı altında mesafe hesaplayıcıya göre bir ödeme yapılabilmesi için faaliyetten faydalanan personelin ilgili harcama belgelerinin asıllarını ofise teslim etmesi gerekir (biletler, binış kartları, vs).

Detaylı Bilgi için Lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibata geçiniz.

Tel: +90 388 225 2148



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Email: erasmus@ohu.edu.tr

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
51240 Merkez Yerleşke- Niğde (Tören Alanı Anıt Bina Altı, Rektörlük çaprazı)

***İkili anlaşmalar için;** <http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uluslararası/sayfalar/3623/lm0llw1p.xls>

***2023-24 Erasmus+ Program Rehberi için:** <https://ua.gov.tr/haber-ve-duyurular/2023-yili-erasmus-teklif-cagrisi-ve-program-rehberi-yayinlandi/>



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz