



## 2023-1-TR01-KA131-HED-000163275 UNİKOP AVRUPA STAJ VE EĞİTİM KONSORSİYUMU ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Erasmus+ hareketlilik faaliyetleri kapsamında Necmettin Erbakan Üniversitesi Koordinatörlüğünde UNIKOP bölgesi Üniversiteleri ortaklığı ile yürütülen UNIKOP Konsorsiyum projesi kapsamında Üniversitemiz personeli ders verme faaliyetlerinden yararlandırılacaktır.

**Personel Ders Verme Hareketliliği**, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde yine ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Hareketliliğe katılan öğretim elemanı hafta da en az 8 saat ders vermekle yükümlüdür.

*Personel ders verme hareketliliği kapsamında; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Avrupa'daki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına, kurumlar arası anlaşma kapsamında personel gönderilebilir.*

HAREKETLİLİK PROGRAMI TAKVİMİ VE KONTENJAN BİLGİSİ	
Başvuru Başlangıç Tarihi	27.01.2025
Başvuru Bitiş Tarihi	11.02.2025
Hareketlilik Programı Son Tarih	30.05.2025
Ders Verme Hareketliliği Kontenjanı*	2 kişi (kişi başı hareketlilik toplamı 4'er gün/ 2 gün ders verme 2 gün seyahat olmak üzere toplamda 4 günlük hibe verilecektir.)

**Not 1:** Her bir fakülte/yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna bir ders verme kontenjanı verilecektir. Eğitim Alma kontenjanında öncelik daha önce gidilmeyen alanlara öncelik verilmek suretiyle belirlenecektir. Başvurunun olmadığı fakülte/yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu kontenjanları başvuru durumuna göre diğer kontenjanlara aktarılabilir.  
**Not 2:** Her personel için 4 gün ders verme günü olmak üzere toplam 8 gün hareketlilik hibi (bireysel destek + seyahat) hesaplanmıştır.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



## BAŞVURU ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER

### Başvuru Şartları

1. Ders Verme Hareketliliği kapsamında başvuruda bulunacak personelin, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde tam zamanlı öğretim elemanı olması
2. Personelin Ders verme Hareketliliği için ders verme yükümlülüğünün olması,
3. Hareketliliğe dahil olacak ülkenin AB üye ülkesi olması gerekir. (Türkiye henüz üye olmadığı için gidilecek ya da personel davet edilecek ülkenin mutlaka AB üyesi ülkelerden olması gerekmektedir.)
4. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin başvuru sırasında el kitabındaki asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan bir öğretim/eğitim programı sunabilecek ve ders anlatabilecek yeterlilikte dil yetisine sahip olması gerekmektedir.

### E-devlet sistemine yüklenecek Belgeler

- Ders Verme Hareketliliği -Öğretim Planı
- Yabancı dil seviyesini gösterir belge

**Not:** İstenilen tüm belgeler başvuru sitemine eklenecektir.

### DEĞERLENDİRME VE SEÇİM KRİTERLERİ:

1. Daha önce Ders Verme Hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimler ve daha önce Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele öncelik verilecektir, İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
2. Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
3. Engelli personel önceliklendirilir. (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)
4. Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)
5. Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden yapılan başvurular önceliklendirilir.
6. Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilir.
7. Değerlendirme yapılırken her personele aşağıdaki değerlendirme ölçütleri çerçevesinde puan verilecek, puan kriterleri artacak veya azalacaktır.

**Değerlendirme Ölçütleri:** Programa başvuran personel, kendi birimleri arasında bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirlenerek aşağıdaki değerlendirme ölçütlerinde tekrar değerlendirilir.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu seçimleri önceliklendirilir,
- Değerlendirme süreci Rektörlük tarafından resmi görevlendirilen değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. (bkz: Erasmus+ Ana Eylem1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı, s.36)

#### SEÇİM KRİTERLERİ PUANI TABLOSU

ÖLÇÜT	AĞIRLIKLIL PUAN		
	55-69 = +5 puan	70-85 = +10 puan	85 ve üzeri= +15 puan
Dil Seviyesi (Akademik Personel)			
Personelin Fakülte, Enstitü, Bölüm, Yüksekokul Erasmus koordinatörlüğü görevini yürütmesi (Akademik Personel)		+10	
Üniversitemize yeni bir ikili anlaşma kazandıran öğretim elemanlarımıza		+10	
Yeni bölüm veya fakültede görev yapan öğretim elemanlarımız		+5	
Erasmus+ programları çerçevesinde Üniversitemize öğrenci gelen öğrenciye ders veren akademik personelimiz önceliklendirilir		+10	
Daha önce programdan yararlanan öğretim elemanlarımız( her bir hareketlilik için -10 puan uygulanacaktır)		-10	
Kabul belgesi (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)		+10	
Engelli personel belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)		+10	
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel faaliyete başvurmaları halinde ve belgelendirmek koşulu ile önceliklendirilir (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)		+10	
Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ve birimler önceliklendirilir		+5	
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik (DOTs) faaliyet yapacak olmak		+5	
AFAD'dan afetzede yardımı alıyor olmak belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir (Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.)		+5	

***“Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği kurallar ve öncelikler çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından oluşturulan Komisyon tarafından gerçekleştirilir.”***

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanan personel seçimini tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



## HAREKETLİLİK SÜRESİ

### Ders verme

Personel ders verme hareketliliği 2 faaliyet günü ile 2 gün yol olmak üzere **4 günlük** ve hareketlilik **en az 8 saatlik** bir ders verme faaliyetini kapsamalıdır.

## HİBE MİKTARI

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

### Ülke Grupları ve Günlük Hibe Miktarları

**Günlük Hibe Miktarı 162 Avro:** 1. Grup Program Ülkeleri (Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri)

**Günlük Hibe Miktarı 144 Avro:** 2. Grup Program Ülkeleri (Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri)

**Günlük Hibe Miktarı 126 Avro:** 3. Grup Program Ülkeleri (Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya)

Erasmus Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin; programın tamamlanması durumunda karşı kurum tarafından düzenlenen orijinal imzalı **Katılım Sertifikasını** Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmesi gerekmektedir. Faaliyetin gerçekleşmediği ya da öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında **akademik yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği** açıkça görünmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin en çok %80'i oranında olabilir. Geri dönüş evraklarının; karşı kurum onaylı öğretim programı, katılım sertifikası, seyahat giderini gösterir belgeler (uçak biniş kartları ve biletler) ofise teslim edilmesi ve nihai raporun tamamlanmasına müteakip **ikinci ödeme** yapılır.

Ders Verme **Nihai Rapor Formu** dönüş itibarıyla katılımcıların e-posta adreslerine sistem tarafından gönderilecektir. Bu formun BM sisteminden doldurulmaması durumunda personele dönüş ödemesi olan **%20 hibe ödemesi yapılamaz.**



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. El Kitabında belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir. Faaliyet gerçekleştirilen günün hafta sonuna denk gelmesi durumunda ilgili gün için hibe ödemesi yapılmamaktadır.

## SEYAHAT GİDERİ VE ÖDEME

Personelin seyahat masrafları, gideceği mesafe dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

### Mesafe Bandı elde edilen “km” değeri

- 10-99 km arası: 23 Avro
- 100-499 km arası: 180 Avro (Yeşil Seyahat: 210)
- 500-1999 km arası: 275 Avro (Yeşil Seyahat: 320)
- 2000-2999 km arası: 360 Avro (Yeşil Seyahat: 410)
- 3000-3999 km arası: 530 Avro (Yeşil Seyahat: 610)
- 4000-7999 km arası: 820 Avro
- 8000 km ve üzeri: 1500 Avro

Mesafe hesaplayıcı için: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Örnek hesaplama için lütfen sayfamızı ziyaret ediniz (<http://www.ohu.edu.tr/uluslararası>)

Seyahat giderleri gerçekleşme değerleri üzerinden ve Erasmus Hareketlilik Uygulama El Kitabında belirlenen kurallar çerçevesinde ödenebilir. Seyahat ile ilgili belgelerin asıllarının Erasmus ofisine tesliminden sonra Ders verme/Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık hibe ödemesi ile seyahat giderlerine destek olacak şekilde bir ödeme yapılır. Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez. Seyahat gideri adı altında mesafe hesaplayıcıya göre bir ödeme yapılabilmesi için faaliyetten faydalanan personelin ilgili harcama belgelerinin asıllarını ofise teslim etmesi gerekir (biletler, biniş kartları, vs).

**Detaylı Bilgi için Lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibata geçiniz.**

**Tel: +90 388 225 2148**

**Email: [erasmus@ohu.edu.tr](mailto:erasmus@ohu.edu.tr)**

**Adres: Nigde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü**



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



51240 Merkez Yerleşke- Niğde ( Tören Alanı Anıt Bina Altı, Rektörlük çaprazı)

\*İkili anlaşmalar için; <http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uluslararası/sayfalar/3623/lm0llw1p.xls>

\*2023-24 Erasmus+ Program Rehberi için: <https://ua.gov.tr/haber-ve-duyurular/2023-yili-erasmus-teklif-cagrisi-ve-program-rehberi-yayinlandi/>



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz