



2024 ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME 2024-1-TR01-KA131-HED-000213752 GAZİ KONSORSİYUM BAŞVURULARI

Erasmus+ hareketlilik faaliyetleri kapsamında Gazi Üniversitesi Koordinatörlüğünde Karabük, Niğde Ömer Halisdemir ve Sinop Üniversitelerinin ortaklığı ile yürütülen Gazi Konsorsiyum projesi kapsamında Üniversitemiz personeli ders verme faaliyetlerinden yararlandırılacaktır.

Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde yine ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Hareketliliğe katılan öğretim elemanı hafta da en az 8 saat ders vermekle yükümlüdür.

Personel ders verme hareketliliği kapsamında; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Avrupa'daki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına, kurumlar arası anlaşma kapsamında personel gönderilebilir.

HAREKETLİLİK PROGRAMI TAKVİMİ VE KONTENJAN BİLGİSİ	
Başvuru Başlangıç Tarihi	27.01.2025
Başvuru Bitiş Tarihi	11.02.2025
Hareketlilik Programı Son Tarih	30.05.2025
Ders Verme Hareketliliği Kontenjanı*	1

BAŞVURU ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER

Başvuru Şartları

1. Ders Verme Hareketliliği kapsamında başvuruda bulunacak personelin, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde tam zamanlı öğretim elemanı olması
2. Personelin Ders verme Hareketliliği için ders verme yükümlülüğünün olması,
3. Hareketliliğe dahil olacak ülkenin AB üye ülkesi olması gerekir. (Türkiye henüz üye olmadığı için gidilecek ya da personel davet edilecek ülkenin mutlaka AB üyesi ülkelerden olması gerekmektedir.)



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



4. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin başvuru sırasında el kitabındaki asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan bir öğretim/eğitim programı sunabilecek ve ders anlatacak veya eğitim alacak yeterli dil yetisine sahip olması gerekmektedir.

Başvuru Belgeleri

- Ders Verme Hareketliliği -Öğretim Planı
- Yabancı dil seviyesini gösterir belge

Not: İstenilen tüm belgeler başvuru sistemine eklenecektir.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM KRİTERLERİ:

1. Daha önce Ders Verme Hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimler ve daha önce Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele öncelik verilecektir, İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
2. Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
3. Puanın eşit olması durumunda çalışma yılı baz alınır,
4. Engelli personel önceliklendirilir. (Evrakın başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.)
5. Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. (Evrakın başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.)
6. Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden yapılan başvurular önceliklendirilir.
7. Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilir.
8. Değerlendirme yapılırken her personele aşağıdaki değerlendirme ölçütleri çerçevesinde puan verilecek, puan kriterleri artacak veya azalacaktır.
9. Kabul Belgesi (**Kanıtlayıcı belge sisteme yüklenmelidir**)
10. Değerlendirme süreci Rektörlük tarafından resmi görevlendirilen değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. (bkz: *Erasmus+ Ana Eylem1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı*, s.36)

SEÇİM KRİTERLERİ PUANI TABLOSU

ÖLÇÜT	AĞIRLIKLIL PUAN		
Dil Seviyesi (Akademik Personel)	55-69 = +5 puan	70-85 = +10 puan	85 ve üzeri= +15 puan
Personelin Fakülte, Enstitü, Bölüm, Yüksekokul Erasmus koordinatörlüğü görevini yürütmesi (Akademik Personel)	+10		
Üniversitemize yeni bir ikili anlaşma kazandıran öğretim elemanlarımıza	+10		



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Yeni bölüm veya fakültede görev yapan öğretim elemanlarımız	+5
Erasmus+ programları çerçevesinde Üniversitemize öğrenci gelmesine vesile olan öğretim elemanlarımıza	+10
Daha önce programdan yararlanan öğretim elemanlarımız (her bir hareketlilik için -10 puan uygulanacaktır)	-10
İlk kez katılım önceliklendirilir	+5
Engelli personel belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir (Evrakın başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.)	+10
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel faaliyete başvurmaları halinde ve belgelendirmek koşulu ile önceliklendirilir. (Evrakın başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.)	+10
Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ve birimler önceliklendirilir	+5
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik (DOTs) faaliyet yapacak olmak	+5
AFAD'dan afetzedede yardımı alıyor olmak (Evrakın başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.)	+5
Kabul Belgesi (Kanıtlayıcı belge sisteme yüklenmelidir.)	+10

“Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği kurallar ve öncelikler çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından oluşturulan Komisyon tarafından gerçekleştirilir.”

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.

HAREKETLİLİK SÜRESİ

Ders verme

Personel ders verme hareketliliği 5 faaliyet günü ile 2 gün yol olmak üzere **7 günlük** ve hareketlilik **en az 8 saatlik** bir ders verme faaliyetini kapsamalıdır.

HİBE MİKTARI

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Ülke Grupları ve Günlük Hibe Miktarları

Günlük Hibe Miktarı 162 Avro: 1. Grup Program Ülkeleri (Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtşteyn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri)

Günlük Hibe Miktarı 144 Avro: 2. Grup Program Ülkeleri (Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri)

Günlük Hibe Miktarı 126 Avro: 3. Grup Program Ülkeleri (Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya)

Günlük Hibe Miktarı 180 Avro: Diğer Ülkeler (1-12. Bölge Ülkeleri)

Erasmus Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin; programın tamamlanması durumunda karşı kurum tarafından düzenlenen orijinal imzalı **Katılım Sertifikasını** Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmesi gerekmektedir.

Faaliyetin gerçekleşmediği ya da öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında **akademik yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği** açıkça görünmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin en çok %80'i oranında olabilir. Geri dönüş evraklarının; karşı kurum onaylı öğretim programı, katılım sertifikası, seyahat giderini gösterir belgeler (uçak biniş kartları ve biletler) ofise teslim edilmesi ve nihai raporun tamamlanmasına müteakip **ikinci ödeme** yapılır.

Ders Verme Nihai Rapor Formu dönüş itibariyle katılımın e-posta adreslerine sistem tarafından gönderilecektir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. El Kitabında belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

Faaliyet gerçekleştirilen günün hafta sonuna denk gelmesi durumunda ilgili gün için hibe ödemesi yapılmamaktadır.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



SEYAHAT GİDERİ VE ÖDEME

Personelin seyahat masrafları, gideceği mesafe dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Mesafe Bandı elde edilen “km” değeri

- 10-99 km arası: 23 Avro
- 100-499 km arası: 180 Avro (Yeşil Seyahat: 210)
- 500-1999 km arası: 275 Avro (Yeşil Seyahat: 320)
- 2000-2999 km arası: 360 Avro (Yeşil Seyahat: 410)
- 3000-3999 km arası: 530 Avro (Yeşil Seyahat: 610)
- 4000-7999 km arası: 820 Avro
- 8000 km ve üzeri: 1500 Avro

Mesafe hesaplayıcı için: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Örnek hesaplama için lütfen sayfamızı ziyaret ediniz (<http://www.ohu.edu.tr/uluslararası>)

Seyahat giderleri gerçekleşme değerleri üzerinden ve Erasmus Hareketlilik Uygulama El Kitabında belirlenen kurallar çerçevesinde ödenebilir. Seyahat ile ilgili belgelerin asıllarının Erasmus ofisine tesliminden sonra Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık hibe ödemesi ile seyahat giderlerine destek olacak şekilde bir ödeme yapılır.

Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.

Seyahat gideri adı altında mesafe hesaplayıcıya göre bir ödeme yapılabilmesi için faaliyetten faydalanan personelin ilgili harcama belgelerinin asıllarını ofise teslim etmesi gerekir (biletler, binış kartları, vs).

Detaylı Bilgi için Lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibata geçiniz.

Tel: +90 388 225 2148

Email: erasmus@ohu.edu.tr

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
51240 Merkez Yerleşke- Niğde (Tören Alanı Anıt Bina Altı, Rektörlük çaprazı)

*İkili anlaşmalar için; <http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uluslararasi//sayfalar/3623/lm0llw1p.xls>

*2024-25 Erasmus+ Program Rehberi için:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uluslararasi//sayfalar/3466/fyuxfpvb.pdf>



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz