2026-2027 AKADEMİK YILI

PROJE NO: 2026-1-TR01-KA131-HED-000404758

NOHU ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

Üniversitemiz **2026-2027 Akademik Yılı Erasmus+ Değişim Programı** kapsamında yurt dışında anlaşmalı üniversitelerde Ders Verme değişim faaliyetinde bulunulmak üzere Personel Hareketliliği başvuruları başlamıştır.

Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde yine ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Hareketliliğe katılan öğretim elemanı hafta da en az 8 saat ders vermekle yükümlüdür. (Üzerinde ders yükü görünmeyen araştırma görevlileri bu hareketliliğe başvuru yapamaz, ders yükü görünen araştırma görevlileri, ders yükü olduğuna dair resmi belgeyi sistem üzerinden yüklemek durumundadır)

Personel ders verme hareketliliği kapsamında; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Avrupa'daki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına, kurumlar arası anlaşma kapsamında personel gönderilebilir. Anlaşma olmayan kurumlara ders verme hareketliliği gerçekleştirilemez.

HAREKETLİLİK PROGRAMI TAKVİMİ VE KONTENJAN BİLGİSİ	
Başvuru Başlangıç Tarihi	**16.11.2026**
Başvuru Bitiş Tarihi	**06.12.2026**
Hareketlilik Programı Son Tarih	**30.09.2027**
Ders Verme Hareketliliği Kontenjanı*	**14**

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz

BAŞVURU ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER

Başvuru Şartları

1. Ders Verme Hareketliliği kapsamında başvuruda bulunacak personelin, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde tam zamanlı öğretim elemanı olması
2. Personelin Ders verme Hareketliliği için ders verme yükümlülüğünün olması,
3. Hareketliliğe dahil olacak ülkenin AB üye ülkesi olması gerekir. (Türkiye henüz üye olmadığı için gidilecek ya da personel davet edilecek ülkenin mutlaka AB üyesi ülkelerden olması gerekmektedir.)
4. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin başvuru sırasında el kitabındaki asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan bir öğretim/eğitim programı sunabilecek ve ders anlatacak veya eğitim alacak yeterli dil yetisine sahip olması gerekmektedir**.**

Başvuru Belgeleri

-Başvuru Formu
-Ders Verme Hareketliliği Hareketliliği - Öğretim Planı (Staff Mobility for Teaching Agreement)
-Yabancı dil seviyesini gösterir belge (10 yıldan eski belgeler dikkate alınmayacaktır)

Not: İstenilen tüm belgeler başvuru sitemine pdf olarak eklenecektir.

BAŞVURU LİNKİ: https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F

Buradan kurumu Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olarak bulunuz ve E-devlet siteminizle başvuru gerçekleştiriniz. Lütfen başvuru evraklarınızı yükledikten sonra onay vermeyi unutmayınız, onay verilmeyen başvurular değerlendirilmeye alınmaz ve portal son başvuru tarihinden sonra tekrar açılamaz.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM KRİTERLERİ

1. İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
2. Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
3. Engelli personel önceliklendirilir. (Başvuru aşamasında belgelendirme şartı vardır)
4. Gazi personel ile şehit/gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. (Başvuru aşamasında belgelendirme şartı vardır)

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz

5. Daha önce ders verme hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden yapılan başvurular önceliklendirilir.
6. Daha önce ders verme hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilir.
7. Değerlendirme yapılırken her personele 40 taban puan verilecek ve aşağıdaki şartlara göre puan kriterleri artacak veya azalacaktır.

Değerlendirme Ölçütleri:

- Yabancı Dil puanı önceliklendirilir, (Dil puanının %10 'u alınacaktır.)
- Ders Verme faaliyetine ilk kez katılım sağlayacak olan personel önceliklendirilir, (+10 puan)
- Engelli personel belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir, (+10 puan)
- Gazi personel ile şehit/gazi eş ve çocuğu personel faaliyete başvurmaları halinde ve belgelendirmek koşulu ile önceliklendirilir, (+10 puan)
- Yukarıdaki ölçütlere ek olarak Yükseköğretim Kurumu kendi önceliklerini kurumsal ihtiyaçlarını uygun şekilde önceliklendirilir, (+5 puan)
- Ders Verme Hareketliliğine 2026-2027 akademik yılı için kabul belgesi sunan personel önceliklendirilir, (+5 puan)
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu seçimleri önceliklendirilir, (+5 puan)
- Değerlendirme süreci Rektörlük tarafından resmi görevlendirilen değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. *(bkz: Erasmus+ Ana Eylem1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı, s.36)*

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz

SEÇİM KRİTERLERİNE EK PUAN TABLOSU

ÖLÇÜT	AĞIRLIKLI PUAN
Dil Seviyesi (Akademik Personel)	Yabancı dil Puanının % 10 'u değerlendirmeye alınır.
İlk Kez Katılım önceliklendirilir	+10
Personelin Fakülte, Enstitü, Bölüm, Yüksekokul Erasmus koordinatörlüğü görevini yürütmesi (Akademik Personel)	+10
Üniversitemize yeni bir ikili anlaşma kazandıran öğretim elemanlarımıza	+10
Yeni bölüm veya fakültede görev yapan öğretim elemanlarımız	+5
Erasmus+ programları çerçevesinde Üniversitemize öğrenci gelen öğrenciye ders veren akademik personelimiz önceliklendirilir	+10
Daha önce programdan yararlanan öğretim elemanlarımız(her bir hareketlilik için -10 puan uygulanacaktır)	-10
Kabul belgesine sahip olmak önceliklendirilir	+5
Engelli personel belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir (belgelendirmek şartı ile)	+10
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel faaliyete başvurmaları halinde ve belgelendirmek koşulu ile önceliklendirilir(belgelendirmek şartı ile)	+10
Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ve birimler önceliklendirilir	+5
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik (DOTs) faaliyet yapacak olmak	+5
Kendileri veya 1. Derece yakınları (öz/üvey) AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.	+5
ÖLÇÜT (40 Taban Puan üzerinden)	AĞIRLIKLI PUAN

"Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği kurallar ve öncelikler çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından oluşturulan Komisyon tarafından gerçekleştirilir."

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.

HAREKETLİLİK SÜRESİ

Personel ders verme hareketliliği 5 tam faaliyet günü ile 2 gün yol olmak üzere **7 günlük** ve hareketlilik **en az 8 saatlik** bir ders verme faaliyetini kapsamalıdır. (Program sonunda bilet ve yurtdışı giriş çıkış mühürleri istenecek olup eksik gün tespit edildiği takdirde program katılımı onaylanmayacaktır ve iade işlemi başlatılacaktır, bu sebeple giriş çıkış tarihlerini ofise bildirilmesi gerekmektedir) . Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching – Mobility Agreement) ders verme programının gün ve saat bazında belirtilmesi gerekir.

HİBE MİKTARI

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
1.Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2.Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3.Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

*** Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.**

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz

*Erasmus Hareketliliğinden faydalanan personele kalan hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin, programın tamamlanması durumunda karşı kurum tarafından düzenlenen orijinal imzalı Katılım Sertifikasını Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim etmesi gerekmektedir.

*Faaliyetin gerçekleşmediği ya da öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında akademik yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

*Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin en çok %80'i oranında olabilir. Geri dönüş evraklarının; karşı kurum onaylı öğretim programı, katılım sertifikası, seyahat giderini gösterir belgeler (uçak biniş kartları ve biletler) ofise teslim edilmesi ve nihai raporun tamamlanmasına müteakip ikinci ödeme yapılır.

*Ders Verme Hareketliliği Nihai Rapor Formu dönüş itibariyle katılımcıların e-posta adreslerine sistem tarafından gönderilecektir. Raporun dönüş itibarı ile 10 gün içinde yapılması zorunludur.

*Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılamaz.

*Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. El Kitabında belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

*Faaliyet gerçekleştirilen günün hafta sonuna denk gelmesi durumunda ilgili gün için hibe ödemesi yapılmamaktadır bu sebeple ders verilecek günlerin sıralı hafta için günlerine tekabül etmesine özen gösterilmelidir.

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz

SEYAHAT GİDERİ VE ÖDEME

Personelin seyahat masrafları, gideceği mesafe dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 (km arası)	28	56
100-499	211	285
500-1999	309	417
2000-2999	395	535
3000-3999	580	785
4000-7999	1188	1188
8000 ve üstü	1735	1735

Mesafe hesaplayıcı için Avrupa Komisyonu'nun
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator
web adresi kullanılmaktadır.
Yeşil Seyahat Hibesi mutlaka ispat edilmelidir bu ispat araç gümrük giriş çıkış mühürlerinin ispatı ile yapılmalıdır.
Örnek hesaplama için lütfen sayfamızı ziyaret ediniz (http://www.ohu.edu.tr/uluslararasi)

Seyahat giderleri gerçekleşme değerleri üzerinden ve Erasmus Hareketlilik Uygulama El Kitabında belirlenen kurallar çerçevesinde ödenebilir. Seyahat ile ilgili belgelerin asıllarının Erasmus ofisine tesliminden sonra Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık hibe ödemesi ile seyahat giderlerine destek olacak şekilde bir ödeme yapılır. Şehir içi ulaşıma ait seyahat giderleri veya ülke içinde şehirlerarası seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez. Hareketlilik tarihlerini içeren Seyahat sigortası ve sağlık sigortası yapılması tavsiye edilir, yapılmadığı takdirde herhangi bir sağlık problemi çıkması durumunda, sorumluluk ve sağlık giderleri personele ait olacaktır. Seyahat gideri adı altında mesafe hesaplayıcıya göre bir ödeme yapılabilmesi için faaliyetten faydalanan personelin ilgili harcama belgelerinin asıllarını ofise teslim etmesi gerekir (biletler, biniş kartları, vs).

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz

Detaylı Bilgi için Lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibata geçiniz.

Tel: +90 388 225 2148
Email: erasmus@ohu.edu.tr
Adres: Nigde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
51240 Merkez Yerleşke- Niğde (Tören Alanı Anıt Bina Altı)

***İkili anlaşmalar için**;

https://www.ohu.edu.tr/uluslararasi/sayfa/erasmus--ikili-anlasmalar

***2026 Erasmus+ Program Rehberi için** Lütfen Tıklayınız.

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz