



T.C.
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI
AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



Ömer Halisdemir Üniversitesi

Başkanlığımızca yürütülen Erasmus+ Gençlik Programı kapsamında yer alan Avrupa Gönüllü Hizmeti projelerini uygulamak üzere Akredite edilmiştir.

Akredite No / PIC Kodu : **949497790**
Akredite Türü :
GÖNDEREN :
KOORDİNATÖR :
EV SAHİBİ :
Akreditasyon Geçerlilik Süresi : 31/12/2020
Sertifika Numarası : AGH-2015 / 029

Sefa YAHŞI

Sefa YAHŞI
Genel Koordinatör



Erasmus+



www.ua.gov.tr

[f](#) [t](#) [v](#) /ulusalajans

BU SERTİFİKA, ERASMUS+ GENÇLİK PROGRAMI KAPSAMINDA YER ALAN AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİ AKREDİTASYONU KAPSAMINDA DÜZENLENMİŞ OLUP,

1. Belirtilen akredite türlerinde ve akredite süresince geçerlidir.
2. Kurum / Kuruluş bilgilerinde (ünvan, PIC kodu, akredite türü v.b.) değişiklik olması halinde, Başkanlıkca yeni bilgilerin onaylanması zorunludur.
3. Kurum / Kuruluşun akreditasyon süresinin bitimini müteakip veya akreditasyonun askıya alınması yada iptal edilmesi halinde sertifikanın,
☞ AB Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, Mevlana Bulvarı No: 181 06520 Balgat/ANKARA adresine gönderilmesi veya elden teslim edilmesi zorunludur.
4. Sertifika üzerinde herhangi bir değişiklik, tahrifat v.b. işlem yapıldığının tesbiti halinde kuruluşun akreditasyonu askıya alınacaktır.
5. Bu sertifikaya sahip kurum/kuruluşlar yukarıda belirtilen hususlar ile sahip olduğu akredite türü dahilinde aşağıdaki görev ve sorumluluklarını kabul etmiş sayılır.

Koordinatör Kuruluş (Coordinating Organisation)

- Başvuruyu sunar ve Ulusal Ajansa ya da Yürütme Ajansına karşı tüm projenin mali ve idari sorumluluğunu taşır
- Gönderen ve Ev Sahibi Kuruluşlarla işbirliği içinde projenin koordinasyonunu sağlar
- AGH Anlaşmasında belirlenen görev dağılımı doğrultusunda, AGH hibesini, projedeki tüm Gönderen ve Ev Sahibi kuruluşlar arasında paylaştırır
- Gönüllünün/lerin, AGH Eğitim ve Değerlendirme Döngüsünün tamamına katılmasını sağlar
- Gönüllüye/lere yerleştikleri Ev Sahibi Kuruluşta destek verir
- Projede yer alan Gönderen ya da Ev Sahibi Kuruluşun/ların idari görevlerinin bazılarını ya da tamamını yerine getirir
- Gönderen ve Ev Sahibi Kuruluşlarla birlikte, projedeki her bir gönüllünün zorunlu AGH grup Sigorta Planına dahil olmasını sağlar
- Gönderen ve Ev Sahibi Kuruluşlarla birlikte ihtiyaç duyan gönüllünün/lerin vize düzenlemelerini yapar. Gerekliğinde Ulusal Ajanslar ya da Yürütme Ajansı vize destek yazısı verebilirler.
- Öğrenme ve/veya Youthpass sürecine destek olur. Gönderen, Ev Sahibi Kuruluş ve gönüllü ile birlikte, AGH'lerinin bitiminde isteyen gönüllülere Youthpass sertifikası verir.

Gönderen Kuruluş (Sending Organisation)

- ☞ **Hazırlık**
 - Gönüllüye bir Ev Sahibi Kuruluş bulunmasında ve onunla temasa geçilmesinde yardımcı olur
 - Projelerine katılmadan önce gönüllünün/lerin bireysel ihtiyaçlarına ve öğrenme fırsatlarına göre onlara yeterli hazırlığı sağlar. Bu hazırlığı Avrupa Komisyonu'nun hazırladığı Gönüllü Eğitimi: Rehber İlkeler ve Asgari Kalite Standartları doğrultusunda yapar (bkz. http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/doc405_en.htm)
- ☞ **Gönüllü hizmeti sırasında iletişim**
 - Proje süresince gönüllüyle/lerle ve Ev Sahibi Kuruluşla/larla sürekli iletişim halinde olur.
- ☞ **Gönüllünün dönüşünden sonra**
 - Gönüllünün proje bittikten sonra ülkesine döndüğünde yaşadığı topluma yeniden entegre olmasına yardımcı olur
 - Gönüllülere deneyimlerini ve öğrenme çıktılarını paylaşımları ve değiş tokuş etmeleri için fırsat sunar
 - Gönüllülerin, gönüllü hizmet deneyimlerinin ve öğrenme çıktılarının yaygınlaştırılmasını ve bunlardan yararlanılmasını teşvik eder
 - Gönüllülere, başka eğitim, öğrenim ve istihdam imkanları konusunda rehberlik sağlar.
 - Gönüllünün ikamet ülkesindeki Ulusal Ajans tarafından düzenlenecek yıllık AGH etkinliğine katılmasını sağlar.

Ev Sahibi Kuruluş (Hosting Organisation)

- ☞ **Rehber (Mentor)**
 - Gönüllüye kişisel destek/öğrenme-youthpass sürecinde destek sağlamaktan sorumlu bir rehber belirler.
- ☞ **Görevle ilgili destek**
 - Tecrübeli personeli aracılığıyla gönüllüyü, gönüllü hizmet sürecinde gözlemler ve ona rehberlik sağlar.
- ☞ **Kişisel destek**
 - Gönüllüye kişisel/öğrenme-youthpass sürecinde destek sağlar
 - Gönüllüye yerel topluma entegre olma, diğer gençlerle tanışma, sosyalleşme, boş zaman etkinliklerine katılma, vb. fırsatları sunar.
 - Mümkün olduğu kadaryla gönüllünün diğer AGH gönüllüleriyle iletişim kurmasını teşvik eder.
- ☞ **AGH Eğitim ve Değerlendirme Döngüsü ve dil desteği**
 - Gönüllünün ayrılış öncesi, varış sonrası eğitimine ve ara değerlendirme toplantısına katılmasını sağlar.
 - Gönüllü için dil öğrenimi fırsatı sunar.
- ☞ **Gönüllü Hizmet ilkeleri**
 - AGH'nin genel erişilebilirliğini sağlamak: Ev Sahibi Kuruluşlar gönüllüleri, belli bir etnik gruba ya da dine mensubiyetlerine, cinsel yönelimlerine, siyasi düşüncelerine göre belirleyemedikleri gibi, gönüllüleri seçerken belli kalifikasyonları ve eğitim seviyesini de şart koşamazlar
 - Gönüllülere, fikirlerini, yaratıcılıklarını ve deneyimlerini ortaya koyabilmelerini mümkün kılacak iyi tanımlanmış görevler sunmak
 - Gönüllüler için açık öğrenme hedefleri belirlemek.
- ☞ **Barınma ve yeme-içme**
 - Gönüllülere uygun barınma ve yeme-içme imkanları sunmak (ya da tatil sürelerini de kapsayacak şekilde yemek parası vermek).
- ☞ **Yerel ulaşım**
 - Gönüllülerin yerel ulaşım araçlarından yararlanmasını sağlamak.
- ☞ **Ödenek (cep harçlığı)**
 - Gönüllüye, bulunduğu ülkeye göre belirlenmiş olan cep harçlığını haftalık ya da aylık olarak vermek.