



İŞİN ADI

Ödeme İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

90 Dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Erasmus Kurum  
Koordinatörü ve Ofis  
Personeli

Erasmus+ Değişim Programı kapsamında yurtdışına öğrenim ya da staj yapmak için hak kazanan öğrenciler, Ders Verme Hareketliliği kapsamında yurtdışına gitmeye hak kazanan akademik personel ve Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında yurtdışına gitmeye hak kazanan idari personel için Ulusal Ajans tarafından hazırlanan El Kitabında belirlenen ödeme kriterlerine göre ödenecek miktarın hesaplamasının yapılması

10  
dk.

Erasmus Kurum  
Koordinatörü ve Ofis  
Personeli

Hesaplanan hibe miktarının ilgili kişinin banka hesabına ödenebilmesi için ödeme evraklarının hazırlanması

30  
dk.

Erasmus Kurum  
Koordinatörü ve Ofis  
Personeli

Hazırlanan ödeme evraklarının Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

20  
dk.

Ofis Personeli

Gerçekleşen ödemenin banka tarafından gönderilen dekontlarının Strateji Geliştirme Daire başkanlığından alınarak bir nüshasının ilgili öğrencinin dosyasına eklenmesi

30 dk

BİTİŞ