

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**YABANCI DİLLER VE KÜLTÜRLER BÖLÜMÜ**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**2024**

**GENEL BİLGİLER**

**1. İletişim Bilgileri**

**Adres:** Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Aşağı kayabaşı Yerleşkesi, 51100 Merkez/Niğde

**Telefon:** (0388) 211 28 93**2**

**Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler**

Yabancı Diller ve Kültürler bölümümüz kapsamında Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik programı 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Programımıza TYT puan türüne ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Programımız normal öğretimle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Genel kontenjanımız 2024 yılı itibariyle 60 öğrenci olup, toplam yerleşen öğrenci sayısı 63 iken kesin kayıt yaptıran 57 öğrencimiz bulunmaktadır.

**Tablo 1. Birimdeki Programlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)** | **Programın Süresi** | **Kayıtlı Öğrenci Sayısı** |
| Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik | Normal Öğretim- Eğitim Dili: İngilizce | 3 Yıl | 163 |

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı***

1. Birimimizde, kurul ve komisyonlar birimimizde görev yapan farklı öğretim elemanlarından oluşturulmuş olup çok sesli ve bağımsız kabiliyet imkânı sağlanması amaçlanmaktadır.

**Kanıtlar**

**Bölüm Kurulu**

[https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo//uygulamaliingilizce/sayfa/bolum-kurulu](mailto:https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo//uygulamaliingilizce/sayfa/bolum-kurulu)

**Komisyonlar**

[https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo//uygulamaliingilizce/sayfa/komisyonla](mailto:https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo//uygulamaliingilizce/sayfa/komisyonlar)**[r](mailto:https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo//uygulamaliingilizce/sayfa/komisyonlar)**

***A.1.2. Liderlik***

Birimimizde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi***

Birimimizde, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Birimimiz, paydaş beklentilerini dikkate alarak müfredatını güncellemiştir.

**Kanıtlar**

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/dersplani>

***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

**Bölüm Ders Programı**

metin, doküman, belge, sayı, numara, menü içeren bir resim

Yapay zeka tarafından oluşturulan içerik yanlış olabilir.

***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

Birimimizde, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmektedir. Birim web sayfası güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Kanıtlar:

Birim Web Sayfası

**<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce>**

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

***A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar***

Birimimizde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.

***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

Birimimizin stratejik planı bulunmamaktadır.

***A.2.3. Performans yönetimi***

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Öğretim Elemanlarının AKAPEDIA Sayfaları

[https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/sevdaugur](https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/sevdaugur%20)

[https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/merveors](https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/merveors%20)

[https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/havvanuraslan](https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/havvanuraslan%20)

[https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/necmettinkurtul](https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/necmettinkurtul%20)

**A.3. Yönetim Sistemleri**

***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi***

1. Birimimiz, kurumumuza ait bilgi yönetim sistemini kullanmaktadır.

**Kanıtlar**

**Bilgi Yönetim Sistemi**

<https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>

metin, ekran görüntüsü, yazılım, bilgisayar simgesi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

1. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik bilgilendirmeler birim web sayfasında mevcuttur.

**Kanıtlar**

<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/kvkk-aydinlatma-metni>

<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/kvk-ve-islenmesi-politikasi>

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/kisisel-veri-sahibi-basvuru-formu>

***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

Birimimizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Akademik personel memnuniyeti anketleri

metin, yazılım, web sayfası, bilgisayar simgesi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

***A.3.3. Finansal yönetim***

Birimimizde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

***A.3.4. Süreç yönetimi***

Birimimizde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**A.4. Paydaş Katılımı**

***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

1. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşlarımız belirlenmiş olup gerekli konularda görüş alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Dış paydaşlarımız üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörü Öğr.Gör. Hülya Üründü ve mezun öğrencimiz Ayşe Gündüz Coşkun ile yaptığımız toplantıya ait görsel.

metin, iç mekan, bilgisayar, insan yüzü içeren bir resim

Yapay zeka tarafından oluşturulan içerik yanlış olabilir.

***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

Birimimiz genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

**Kanıtlar**

**Örnek Öğrenci Anketi**

**metin, ekran görüntüsü içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Birimimizin mezunları ile iletişim kurabilmek adına sosyal medyadan faydalanılmaktadır.

**Kanıtlar**

**Birimimiz Sosyal Medya Sayfası**

metin, ekran görüntüsü içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**A.5. Uluslararasılaşma**

***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

Birimimizde, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Kanıtlar**

**Bölüm Koordinatör Listesi**

**metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, çizgi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

Birimimizde, uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

**B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

***B.1.1. Program tasarımı ve onayı***

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Sektördeki yeniliklerin takip edilmekte ve güncel gelişmeler ders içeriklerine alınmıştır

Kanıt:

Oluşturulmuş Komisyonlar:

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/komisyonlar>

Ders Programı:

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/dersprogrami>

Program Çıktı Matrisleri:

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/program-cikti-matrisleri>

***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi***

Bölümümüzde ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt:

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli dersler

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/dersplani>

Bölümümüzde her öğretim elemanının alanlarıyla ilgili dersler dengeli bir dağılımla paylaşılır.

Öğretim elemanlarının YÖKSİS özgeçmiş sayfaları.

***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bologna sisteminde güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıt:

Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi:

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/UIC1001/docbpc>

***B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı***

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıt:

metin, ekran görüntüsü, yazılım, bilgisayar simgesi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

AKTS hesaplama linki ve Staj yönetmeliği <https://ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/sayfa/staj>

Haftalık ders plan linki <https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/dersplani>

***B.1.5.* Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

KANIT: Paydaş yazışmaları

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/UIC1001/dersbilgi>

***B.1.6.* Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıt: Anketler

Bölüm programının olması

Bölüm Başkanlığının ve Komisyonların olması

Kurum Yönetmeliği, Senato Kararları, Yönetim Kurulu Kararları, Bölüm Kurulu Kararları, Akademik takvim

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

***B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri***

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıt: OGRİS öğrenci anketleri, paydaş yazışmaları, danışman öğretim elemanları, oryantasyon eğitimi, öğrenci görüşme saatlerinin olması, OGRİS mesaj ortamı, öğrenci anketleri, uzaktan eğitim sistemi OYS, İstek Yönetim Sistemi İYS, akademik takvim, Bologna

***B.2.2.* Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

KANIT: Ölçme değerlendirme sistemi, dezavantajlı gruplar için standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Dezavantajlı gruplar için, öğrenci talebi halinde gözetmen eşliğinde okuyucu ve yanıtlayıcı olarak destek verilmesi, öğrencinin sağlık durumuna göre özel sınav evraklarının hazırlanması (soru kâğıdı ve kelime aralıklarının talep edilen belirli punto ve büyüklükte olması),

KANIT: EBYS sistemi üzerinden gözetmenlerin bildirilmesi, EBYS Öğrenci talepleri

OGRİS, ders bilgi paketi, yönetmelik, derslerde kullanılan sınav örnekleri

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/not-degerlendirme>

***B.2.3.* Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir

Kanıt: Öğrenci kabulü merkezi yerleştirmede ilan edilmiştir.

Derslerin güncellenmesi; ders programlarında ilan edilmiştir

Öğrenci işleri, mezun olan öğrenciler

**Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Program Adı | Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | YKS Puanı | | YKS Başarı Sırası | |
| En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük |
| Yabancı Diller ve Kültürler | 2024-2025 | 60 | 57 | 336,411 | 305,320 | 421.883 | Dolmadı |
| 2023-2024 | 60 | 54 | 289,173 | 248,735 | 924.857 | 924.74 |
| 2022-2023 | 60 | 60 | 290.333 | 241.323 | 808.990 | 808.93 |

***B.2.4.* Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıt: Öğrenci İşleri

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olması

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

***B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları***

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır

Kanıt: Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar,

Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Öğrenme Yönetim Sistemimiz: oys.ohu.edu.tr)

***B.3.2.* Akademik destek hizmetleri**

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

**Kanıt:** EBYS danışman görevlendirilme yazısı, akran yönderliği toplantısı, oryantasyon gezisi, OGRİS yazışmaları.

***B.3.3.* Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir

Kanıt: Üniversitemiz ve yerleşkemiz tesisleri

***B.3.4.* Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

**Kanıt:** Birebir gözetmen eşliğinde okuyucu ve yanıtlayıcı olarak destek verilmesi, sistem üzerinden özel gözetmenlerin bildirilmesi, Öğrencinin sağlık durumuna göre özel sınav evraklarının hazırlanması.

Yoksul öğrencilerimize yemek yardımı, kısmi zamanlı çalışma imkânının mevzuata göre belirlenerek öğrencilerin çalışması ve gelir sahibi olmalarına imkân sağlanması. Kızılay yardımı

Okulumuzda engelli merdiveni ve engelli lavabosunun olması.

EBYS Öğrenci talepleri

***B.3.5.* Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Yerleşkemiz içinde Futbol sahası ve kapalı spor salonu mevcuttur. Bu tür faaliyetlere katılacak öğrencilere derslere devam konusunda esneklik sağlanmaktadır.

**Kanıt:** Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

**B.4. Öğretim Kadrosu**

***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıt: Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar (Üniversite personel ilanları)

Gerekli derslere dış kaynaklardan uzman eğitici talep edilmesi

***B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi***

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile görüşülerek önlemler alınmaktadır

Kanıt: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar, dönem sonu anketler

**Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı** | **Mezun**  **Olduğu**  **Son Kurum ve**  **Mezuniyet Yılı** | **Deneyim Süresi** | | | **Ders Yükü (Haftalık Ders Saati)** | |
| Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl) | Öğretim Deneyimi (yıl) | Kurumdaki Deneyimi (yıl) | 2023-2024 Bahar | 2024-2025 Güz |
| Öğr. Gör Necmettin Kürtül | 2022 Çukurova Üniversitesi | 15 | 25 | 14 | 20 | 25 |
| Öğr. Gör. Merve Örs | Gazi Üniversitesi, 2019 | 11 | 11 | 11 | 22 | 20 |
| Öğr. Gör. Havva Nur Aslan | Erciyes Üniversitesi, 2008 | 11 | 16 | 11 | 17 | 20 |
| Öğr. Gör. Sevda Kubilay | Hacettepe Üniversitesi, 2020 | 18 | 19 | 11 | 22 | 17 |

***B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum genelinde yürütülmektedir.

Kanıt: YÖKAK

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

***C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi***

Araştırma süreçlerinin yönetimine dair uygulama bulunmamaktadır***.***

***C.1.2. İç ve dış kaynaklar***

Araştırma-geliştirme konusunda iç ya da dış kaynak kullanılmamaktadır.

***C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar***

Bölümümüzde ön lisans düzeyinde eğitim verilmektedir.

**C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

***C.2.1.* Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

1-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

3-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt: Üniversitemiz AKAPEDİA sayfası.

***C.2.2.* Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Ulusal ve uluslararası ortak program ya da araştırma birimimiz bulunmamaktadır.

**C.3. Araştırma Performansı**

***C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma performansları düzenli olarak güncellenip izlenen üniversitemiz Akapedia Akademik Performans Değerleme ve İzleme sistemi üzerinden takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

***C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi***

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

***Kanıt: Üniversitemiz AKAPEDİA sayfası***

**D. TOPLUMSAL KATKI**

*Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.* *Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır*

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

***D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi***

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine dair uygulamamız bulunmamaktadır.

***D.1.2. Kaynaklar***

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bir kaynak kullanılmamaktadır.

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

***D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerini izleme ve değerlendirmeye yönelik bir süreç bulunmamaktadır.