

**AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü]**

**[Muhasebe ve Vergi Bölümü]**

**[28.02.2024]**

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

*Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.* *Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.*

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

|  |  |
| --- | --- |
| ***A.1.  Liderlik ve Kalite***  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

 Bölümümüzde, yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

 KANITLAR:

 \*Bölümümüzde kurul ve komisyonlar ile öğretim elemanlarının bölüm ile ilgili kararlara katılımı sağlanmaktadır.

 <https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/komisyonlar>

 \*Dış paydaşların da bulunduğu bir danışma kurulu oluşturulmuştur.

 <https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/danisma-kurulu>

|  |  |
| --- | --- |
| ***A.1.  Liderlik ve Kalite***  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.1.2. Liderlik*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR:

\*Bölümümüzde kalite çalışmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla birim kalite komisyonu kurulmuştur.

 <https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/komisyonlar>

|  |  |
| --- | --- |
| ***A.1. Liderlik ve Kalite***  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır***.***

KANITLAR:

\*Bölümümüzde amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda paydaş beklentileri dikkate alınarak müfredat güncellemesi yapılmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/dersplani>

|  |  |
| --- | --- |
| ***A.1. Liderlik ve Kalite***  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

 Bölümümüzde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

 **KANITLAR:**

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/komisyonlar>

 **\***Birim KİDR raporumuz.

|  |  |
| --- | --- |
| ***A.1. Liderlik ve Kalite***  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

KANITLAR

Birim web sayfası güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce>

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde henüz resmi olarak kabul edilmiş bir misyon-vizyon bulunmamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde her dönem stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda eylem planları belirlenip, KALBİS sistemine girilir.

KANITLAR:

\*Bölüm KALBİS hesabımız.

|  |  |
| --- | --- |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.2.3. Performans yönetimi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde de üniversite geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

KANITLAR:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3802/a21af2i5.pdf>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/ubtx3fuv.pdf>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>

Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde üniversitemiz bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

KANITLAR:

<https://login.ohu.edu.tr/>

|  |  |
| --- | --- |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Birimimizde de insan kaynakları yönetimi uygulamaları üniversite genelinde tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

KANITLAR:

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

|  |  |
| --- | --- |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.3.3. Finansal yönetim*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde herhangi bir finansal yönetim uygulaması bulunmamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.3.4. Süreç yönetimi***  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde iş akış süreçleri bölüm kurul ve komisyonları ile yürütülmekte ve iyileştirilmektedir.

KANITLAR:

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/bolum-kurulu>

**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **A.4. Paydaş Katılımı**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

 Birimimizde kararlar alınırken paydaş görüşlerine başvurulmakta, paydaş katılımına önem verilmektedir.

 KANITLAR:

 <https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/danisma-kurulu>

|  |  |
| --- | --- |
| **A.4. Paydaş Katılımı**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde her akademik dönem sonunda öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

KANITLAR:

\*Üniversitemiz OGRIS öğrenci anketleri.

|  |  |
| --- | --- |
| **A.4. Paydaş Katılımı**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde mezun öğrencilerimiz, akademisyenlerimiz ve hali hazırdan okuyan öğrencilerimizi bir araya getiren bir sosyal medya hesabı kullanılmaktadır.

 KANITLAR:

 \* nohuuic Instagram sayfası.

**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçleri adil, şeffaf ve kapsayıcı bir şekilde yürütülmektedir.

KANITLAR :

\*Erasmus + Staj Hareketliliğinden faydalanan öğrencilerimiz.

\*Öğrencilerimizi katılabilecekleri yurt dışı öğrenim hareketliliği programlarına yönlendiren bölüm koordinatörlerimiz:

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/bolum-kurulu>

|  |  |
| --- | --- |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde uluslararasılaşma kaynakları öğrenciler ya da öğretim elemanları arasında eşit dağılmaktadır.

KANITLAR:

\*Erasmus+ Değişim Programı 2021 ve 2022 yılı hak kazananların listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüz öğrencileri üniversite genelinde meslek yüksek okullarına tanınan kontenjandan faydalanarak her yıl Erasmus+ Staj hareketliliği ile Avrupa ülkelerinde zorunlu stajlarını yapmaktadırlar.

KANITLAR:

<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasi/sayfa/staj-hareketliligi>

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

**B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.1.1. Program tasarımı ve onayı*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde üniversitemizce tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

 KANITLAR:

 <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu//sayfalar/16720/z1xbxrsg.pdf> (s. 30)

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

 KANITLAR:

 <https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/dersplani>

 <https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/dersprogrami>

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

 Bölümümüzde ders kazanımları program çıktıları ile uyumludur.

 KANITLAR:

 <https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/program-cikti-matrisleri>

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde üniversite genelinde uygulanan öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına özen gösterilmektedir.

KANITLAR:

AKTS Dağılım Bilgi Paketi

<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akts-dagilim>

Önlisans Programları AKTS Bilgi Paketleri

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi/onlisans>

Diploma Eki

<https://www.ohu.edu.tr/diplomaeki/sayfa/diploma-eki>

AKTS Hesaplama

<https://www.ohu.edu.tr/bologna/sayfa/akts-hesabi>

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.1.5.* Programların izlenmesi ve güncellenmesi** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde program çıktıları belirli periyotlarla izlenip güncellenmektedir.

KANITLAR:

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/program-ciktilari>

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.1.6.* Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri izlenip, iyileştirilmektedir.

 KANITLAR:

 \*Bölümümüz öz değerlendirme raporu.

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

|  |  |
| --- | --- |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde öğretim yöntem ve teknikleri izlenmekte ve paydaş görüşleri ile iyileştirilmektedir.

KANITLAR:

<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

\*Bölümümüz KİDR raporu

\* OGRIS Öğrenci anketleri

|  |  |
| --- | --- |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.2.2.* Ölçme ve değerlendirme** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde gelişim odaklı ve sürdürülebilir ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

KANITLAR:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

|  |  |
| --- | --- |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.2.3.* Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

KANITLAR:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/qzhs45xm.pdf>

Bölümümüz Muafiyet ve İntibak Komisyonu:

 <https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/komisyonlar>

|  |  |
| --- | --- |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.2.4.* Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu//sayfalar/16720/z1xbxrsg.pdf> (Sayfa 34-35)

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme ilgili iç paydaşların katılımıyla yapılmaktadır.

KANITLAR:

OGRİS öğrenci anketleri, paydaş yazışmalar, danışman hocalar, oryantasyon eğitimi, öğrenci görüşme saatlerinin olması, OGRIS mesaj ortamı, öğrenci anketleri, Öğrenme Yönetim Sistemi,

İYS, akademik takvim, Bologna

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.3.2.* Akademik destek hizmetleri** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

KANITLAR:

EBYS danışman görevlendirilme yazısı, akran yönderliği toplantısı, oryantasyon gezisi, OGRİS yazışmaları.

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.3.3.* Tesis ve altyapılar** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüz derslerinin çoğunluğu öğrencilerin görsel ve işitsel çeviri becerilerini geliştirmelerini destekleyecek uygulamalar yapılabilmesi amacıyla projeksiyonlu sınıflarda yürütülmektedir.

KANITLAR:

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/dersprogrami>

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.3.4.* Dezavantajlı gruplar**  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

KANITLAR:

Engelli öğrencilerin sınavlarında okuyucu ve yanıtlayıcı olarak ders sorumlusu tarafından destek verilmesi, öğrencinin sağlık durumuna göre özel sınav evraklarının hazırlanması.

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.3.5.* Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Bu tür faaliyetlere katılacak öğrencilere derslere devam konusunda esneklik sağlanmaktadır.

KANITLAR:

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

 <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu/sayfalar/16720/z1xbxrsg.pdf>

|  |  |
| --- | --- |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile görüşülerek önlemler alınmaktadır

 KANITLAR:

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dönem sonu anketler

|  |  |
| --- | --- |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum genelinde yürütülmektedir. Her yıl öğretim elemanlarından belirli sayıda yayın puanına ulaşanlara akademik teşvik ödemesi yapılmaktadır

KANITLAR:

 <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu/sayfalar/16720/z1xbxrsg.pdf> (s. 42-43)

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

*Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.*

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurum çapında uygulanmaktadır. Ayrıca bölüm komisyonları süreçleri izlemekte ve iyileştirmektedir.

KANITLAR

\*YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik:

 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23065&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

\*Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi: <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/bap//sayfalar/4477/aktx1sd5.pdf>

\* Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Teşvik, Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu:

 <https://ohu.edu.tr/atddik>

\* Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği: <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/atddik//sayfalar/28195/upsxrjyt.pdf>

\* Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik ödeneği Ön İnceleme İş Süreci:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/15427/woqyw30d.pdf>

\* Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve Öninceleme Komisyonu:

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/uygulamaliingilizce/sayfa/komisyonlar>

|  |  |
| --- | --- |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***C.1.2. İç ve dış kaynaklar*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

**C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

|  |  |
| --- | --- |
| **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***C.2.1.* Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili kurumsal uygulamalardan yararlanılmaktadır.

KANITLAR:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Abone Veri Tabanları: <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb/abone>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane Kampüs Dışı Erişim Uygulaması VETİS: <https://kutuphane.ohu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1>

Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (Akapedia Uygulması): <https://akapedia.ohu.edu.tr/Akademisyen/Home/index>

İthenticate-Turnitin ve İntihal Net gibi intihal önleme programlarına ücretsiz üyelik hakkının

öğretim elemanlarına tanınması: <https://kutuphane.ohu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1>

|  |  |
| --- | --- |
| **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***C.2.2.* Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

**C.3. Araştırma Performansı**

|  |  |
| --- | --- |
| **C.3. Araştırma Performansı**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan uygulamalar kullanılmaktadır.

KANITLAR

\*Bölüm başkanlarının erişimine açık olan Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (Akapedia): <https://akapedia.ohu.edu.tr/Akademisyen/Home/index>

\*Bölümümüz öz değerlendirme raporu

|  |  |
| --- | --- |
| **C.3. Araştırma Performansı**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde üniversite genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan uygulamalar kullanılmaktadır.

KANITLAR

Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme Komisyonu: <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/312/pqz40xrf.pdf>

\*Bölüm başkanlarının erişimine açık olan Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (Akapedia): <https://akapedia.ohu.edu.tr/Akademisyen/Home/index>

**D. TOPLUMSAL KATKI**

*Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.* *Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır*

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

 Bölümümüzde herhangi bir toplumsal katkı uygulaması bulunmamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***D.1.2. Kaynaklar*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve kaynakların kullanımına dair herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**  | ***OLGUNLUK DÜZEYİ*** |
| ***D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir çalışma yürütülmemektedir.