



Üniversitemizde uzaktan yürütülecek olan derslerin materyallerinin paylaşılabilmesi için öncelikli olarak 3 seçenek değerlendirilmektedir. Bu dökümanda her bir seçenek ile ilgili dosya yükleme işlemlerine ait kullanım bilgileri hazırlanmıştır. Bununla birlikte öğretim üyelerimiz tercih edecekleri diğer paylaşım sistemlerini (Örn. Microsoft OneDrive, Youtube vb.) de kullanabilirler.

1. Üniversitemiz Bulut Sistemi

Üniversitemiz BULUT Sistemine ait kullanım kılavuzuna

<http://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/dosya-paylasim-sistemi-bulut-> veya <http://medya.nigde.edu.tr/uniweb/media/portallar/bilgiislemdairebaskanligi//sayfalar/4024/hnzwb3ql.pdf> adreslerinde erişebilirsiniz.

2. Google Drive

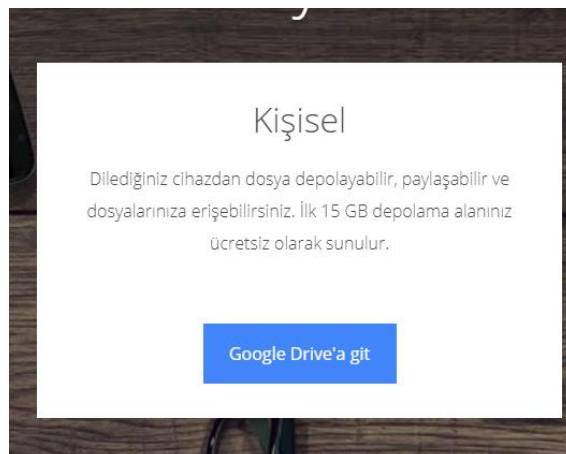
Google Drive Detaylı Kullanım Kılavuzu'na

<https://support.google.com/drive/answer/2424384?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=tr> adresinden erişebilirsiniz.

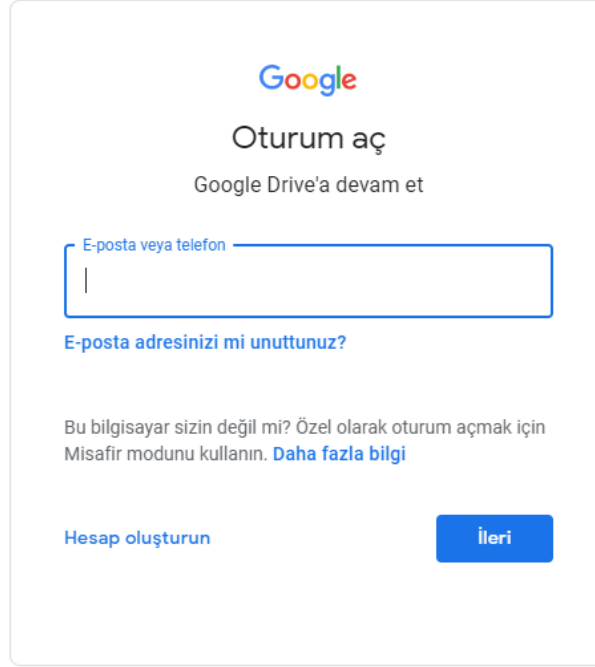
Ayrıca, Google Drive'da hesap oluşturma, Drive hesabına dosya ekleme ve bağlantı paylaşma ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. Sisteme Kayıt Olma ve Giriş

Google Drive'a kayıt olmak için <https://www.google.com/intl/tr/drive/> adresine gidin. Daha sonra bu sayfadan Kişisel kısmı altındaki [Google Drive'a git](#) linkine tıklayın seçin.



Bu link sizi Google Hesapları Oturum Açma sayfasına yönlendirecektir. Bu sayfadan Google hesabınızla (@gmail.com e-posta adresiyle) oturum açabilir veya [Hesap oluşturun](#) linkine tıklayarak yeni bir Google hesabı oluşturabilirsiniz.



Google
Oturum aç
Google Drive'a devam et

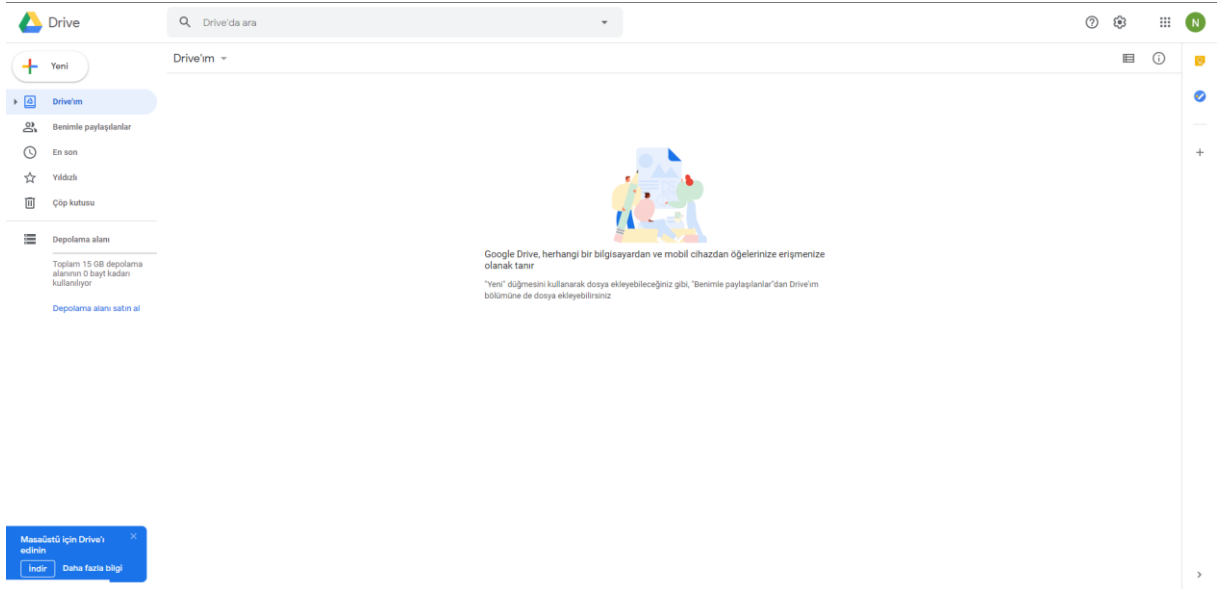
E-posta veya telefon

E-posta adresinizi mi unuttunuz?

Bu bilgisayar sizin değil mi? Özel olarak oturum açmak için Misafir modunu kullanın. [Daha fazla bilgi](#)

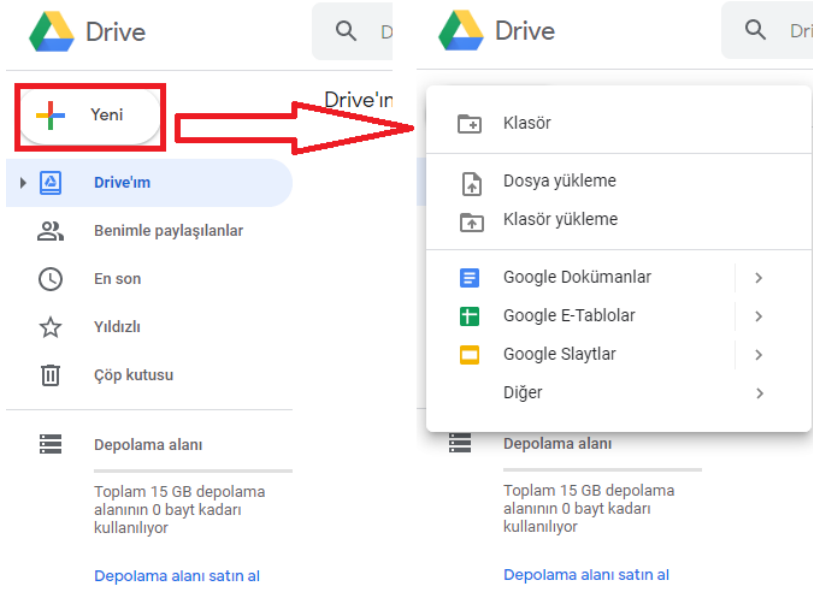
[Hesap oluşturun](#) [İleri](#)

Giriş yaptığınız zaman karşınıza aşağıdaki şekilde bir sayfa çıkacaktır.



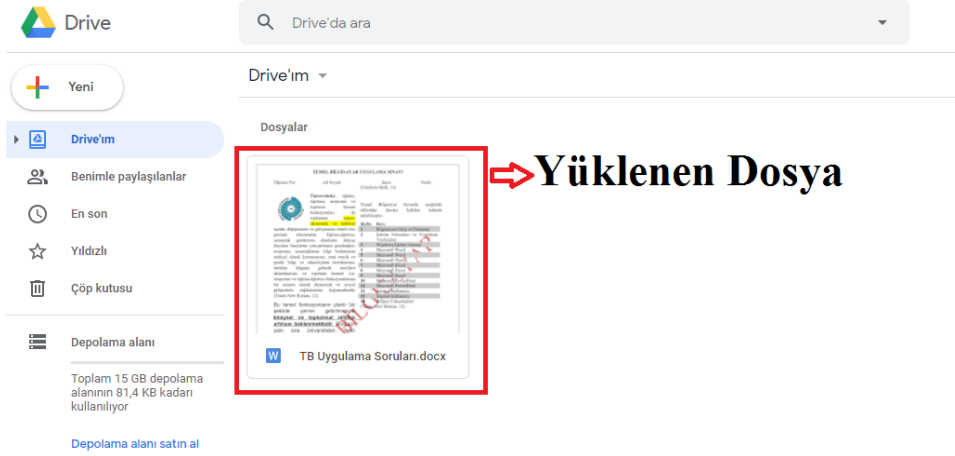
2. Dosya Yükleme

1. adımı başarıyla tamamladıktan sonra sol üstteki Yeni linkine tıklayarak yeni bir doküman, klasör oluşturabilir veya bilgisayarınızdaki bir dosya veya klasörü Google Drive'a aktarabilirsiniz.



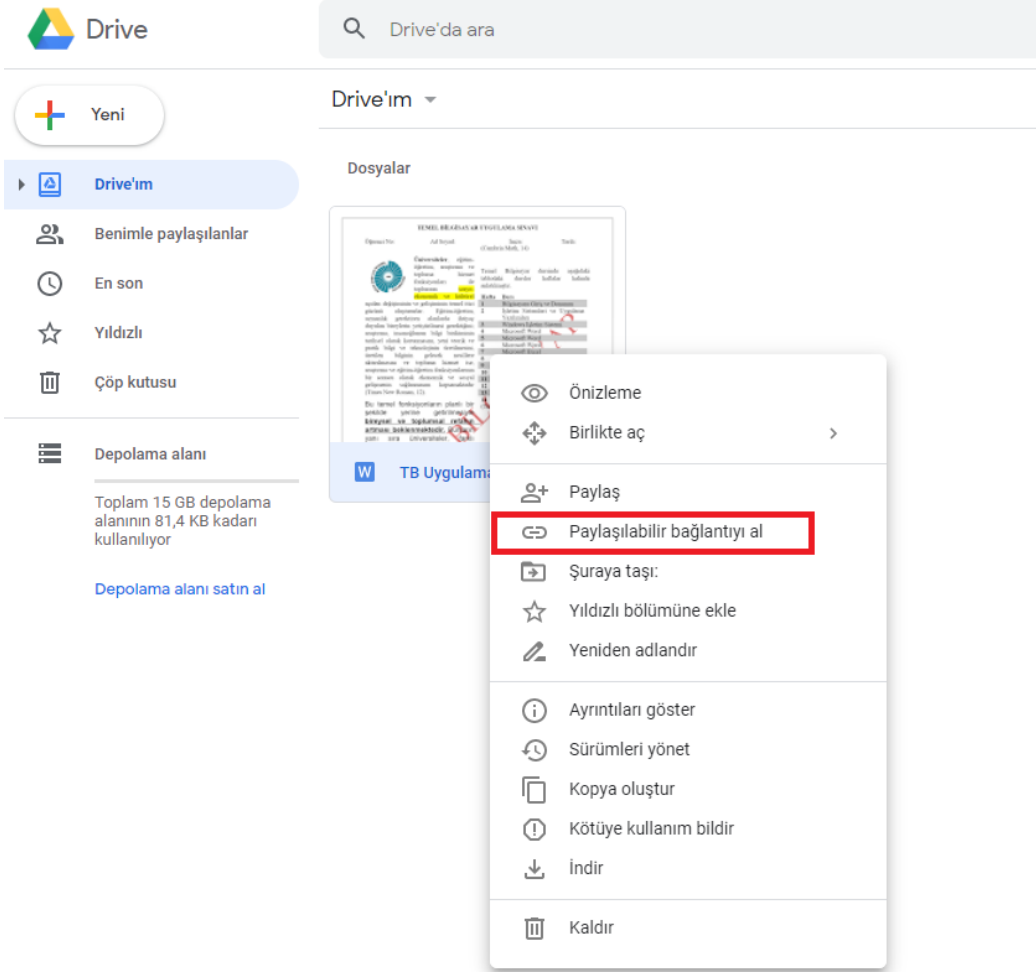
Yukarıdaki şekilde Klasör linki Google Drive içerisinde yeni bir klasör oluşturulması, Dosya yükleme linki, bilgisayardaki bir dosyanın Google Drive'a yüklenmesi, Klasör yükleme linki bilgisayardaki bir klasörün Google Drive'a yüklenmesi için kullanılır.

Herhangi bir dosya Google Drive'a yüklendiği zaman aşağıdaki şekilde görünecektir.



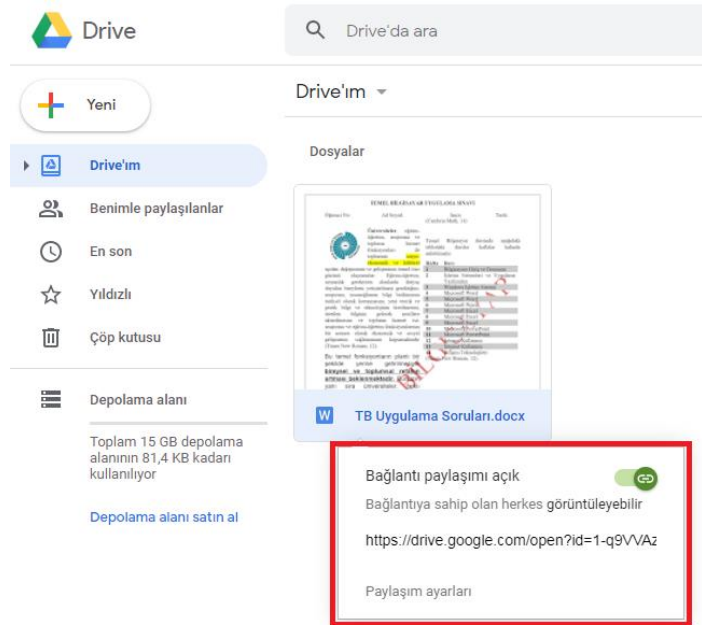
3. Dosya Bağlantısı Paylaşma

Google Drive'a yüklenen bir dosyanın paylaşılabilmesi için, ilgili dosya üzerine sağ tıklandığı zaman gelen menüden Paylaşılabilir bağlantıyı al linki kullanılarak dosyanın paylaşılabilir linki alınabilir.



The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there is a sidebar with options like 'Yeni', 'Drive'im', 'Benimle paylaşılanlar', 'En son', 'Yıldızlı', 'Çöp kutusu', and 'Depolama alanı'. The main area shows a file named 'TB Uygulama Soruları.docx'. A context menu is open over the file, listing various actions. The option 'Paylaşılabilir bağlantıyı al' is highlighted with a red box.

Paylaşılabilir bağlantıyı al linkine tıklandığı zaman aşağıda ekran görüntüsü verilen paylaşım linkine erişilmektedir.



The screenshot shows the Google Drive sharing link page. The page displays the file name 'TB Uygulama Soruları.docx' and the sharing status 'Bağlantı paylaşımı açık'. Below this, the sharing link is displayed: <https://drive.google.com/open?id=1-q9VVAz>. The link is highlighted with a red box.

Yukarıdaki şekildeki link kullanılarak ilgili dosyaya erişmesi istenen kişilerle öğrenme yönetim sistemi veya diğer paylaşım yöntemleriyle erişilebilir.

4. Paylaşılan Dosyayı İndirme

Paylaşılan link herhangi bir internet tarayıcısının adres çubuğuna yapıştırıldığı zaman erişilebilir olmaktadır.

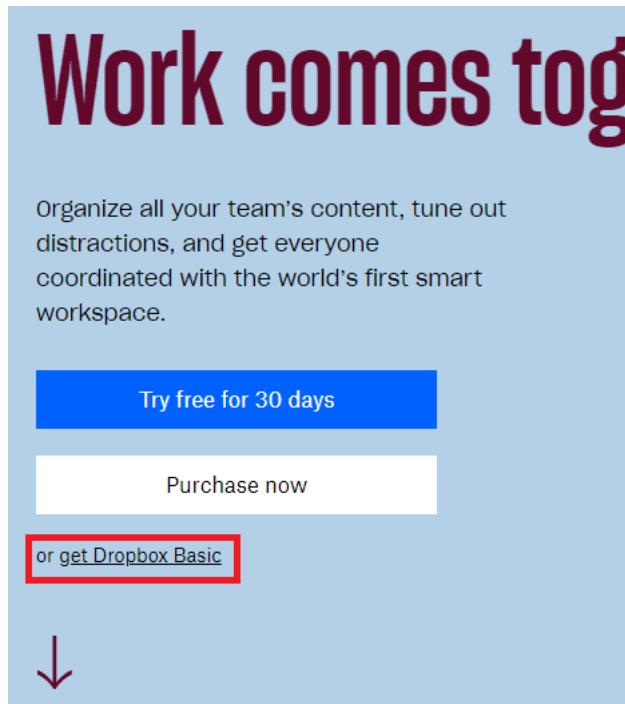
3. Dropbox

Dropbox Detaylı Kullanım Eğitim Videolarına <https://help.dropbox.com/learn/video-tutorials> veya <https://help.dropbox.com/learn> adreslerinden erişebilirsiniz.

Ayrıca, Google Drive’da hesap oluşturma, Drive hesabına dosya ekleme ve bağlantı paylaşma ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. Sisteme Kayıt Olma ve Giriş

Dropbox’a kayıt olmak için <https://www.dropbox.com/> adresine gidin. Ardından aşağıdaki şekilde gösterildiği şekilde [get Dropbox Basic](#) linkine tıklayın.



Daha sonra açılan sayfadan [Sign up for free](#) linkine tıklayın.



Dropbox Basic

Get a Dropbox free account

Sign up for 2 GB of storage, and start accessing and sharing photos, documents, and other files from any device.

[Sign up for free](#)

Ardından, açılan sayfadan kayıt formunu doldurun veya Google hesabınızla oturun açın.

Create an account [or log in](#)

First name

Last name

Email

Password

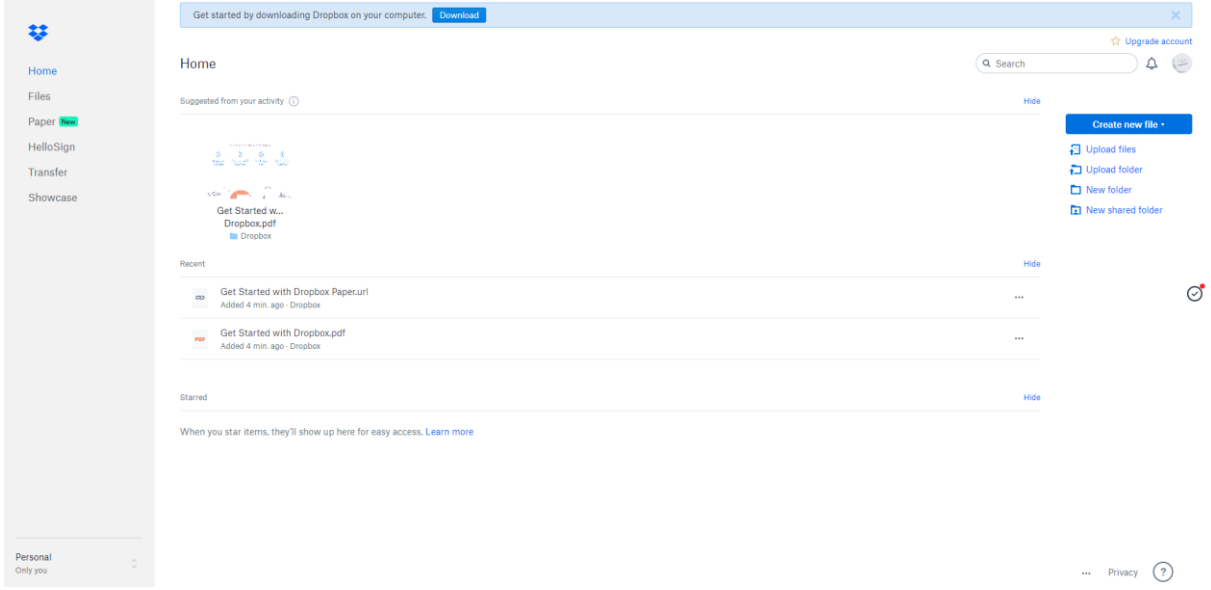
This page is protected by reCAPTCHA, and subject to the Google [Privacy Policy](#) and [Terms of service](#).

I agree to [Dropbox terms](#). [Create an account](#)

or

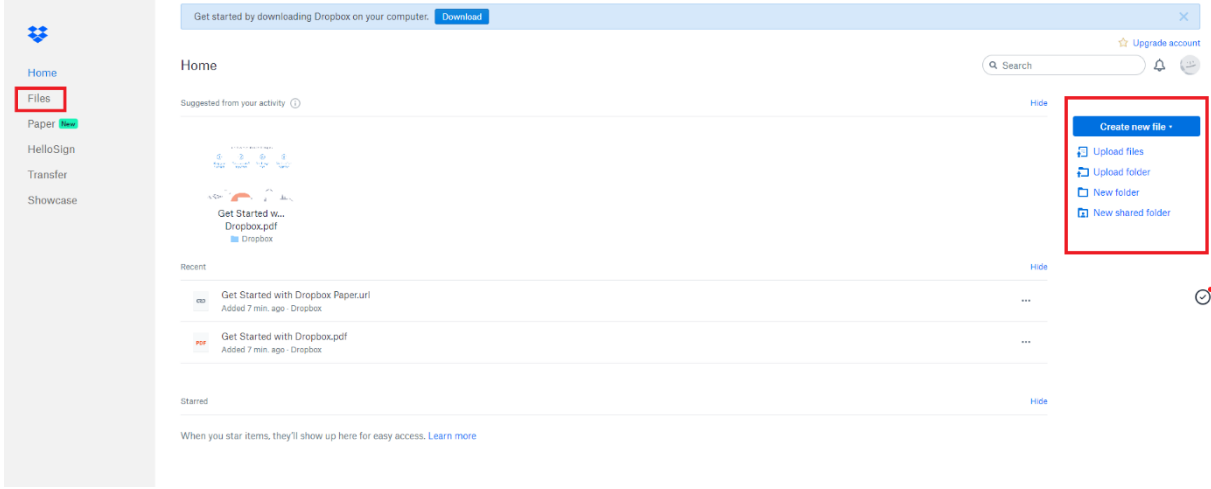
[G](#) Sign up with Google

Kayıt olarak veya Google hesabınızla oturum açarak giriş yaptığınız zaman karşınıza aşağıda gösterildiği şekilde bir ekran çıkacaktır.



2. Dosya Yükleme

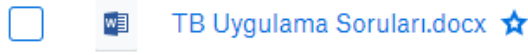
Dropbox'a dosya yüklemek için giriş sayfasının solundaki Files linkini veya giriş sayfasının sağındaki hızlı erişim menüsünü kullanabilirsiniz. İlgili linkler kırmızı ile işaretlenmiştir.



Soldaki Files linkine tıkladığınız zaman dosyalarınızın bulunduğu alana geçiş yapılmaktadır. Buradan ekranın sağındaki dosya ve klasör yükleme seçeneklerini kullanarak Dropbox'a dosya veya klasör yükleyebilirsiniz.

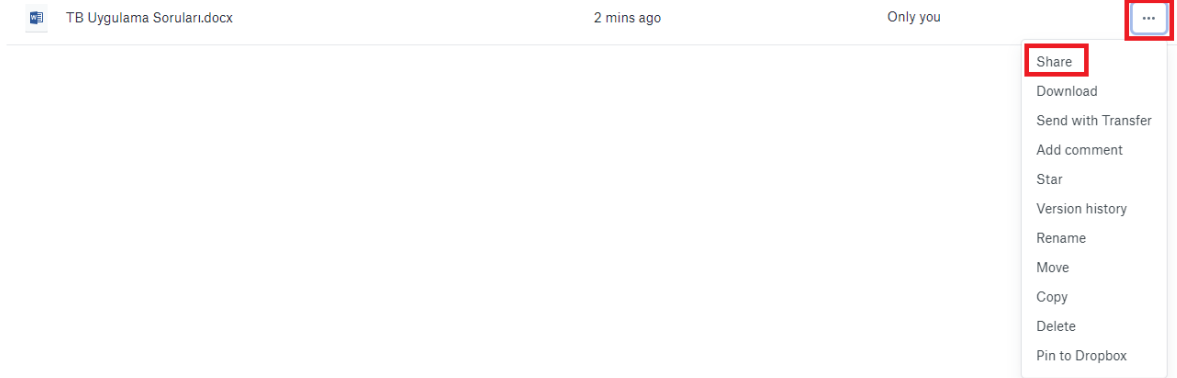


Upload files linkine tıkladığınız zaman dosya seçme ekranı karşınıza çıkmaktadır. Bu ekrandan yüklemek istediğiniz dosyayı seçtiğiniz zaman, seçilen dosya Dropbox'a kaydedilmekte ve Files sayfasında gösterilmektedir.



3. Dosya Bağlantısı Paylaşma

Dropbox'ta bulunan bir dosyanın paylaşılması için, ilgili dosyanın en sağındaki ... butonu kullanılarak açılan menüden Share linkine tıklanır.



Daha sonra açılan menüden eğer paylaşılacak olan kişilerin dosyayı değiştirmesi isteniyorsa üstteki linke, istenmiyorsa aşağıdaki linke tıklayarak dosyaya ait paylaşım linkine erişilmektedir.



TB Uygulama Soruları.docx
1 member

To: Can edit ▾

Add a message (optional)

Share a link instead Link settings

Can edit
Anyone with this link can edit the file. Copy link

Can view
Anyone with this link can view the file. Copy link

4. Dosya İndirme

Paylaşılan link herhangi bir internet tarayıcısının adres çubuğuna yapıştırıldığı zaman erişilebilir olmaktadır.