

T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü

TEAMVIEWER PROGRAMI KULLANIM KILAVUZU

Mart - 2020





TEAMWIEVER PROGRAMI KULLANIM KILAVUZU

Bu dokümanda TeamViewer programı ile ekran paylaşımının nasıl yapılacağına ait kullanım bilgilerine yer verilmiştir. Team Viewer uzaktan kumanda görevi gören bir bilgisayardan diğer bilgisayara bağlanmayı sağlayan ücretsiz bir masaüstü programıdır. Team Viewer tüm işletim sistemlerinde çalışan masaüstü paylaşımı ve dosya transferi için basit ve faydalı olmayı amaçlamış bir programdır. TeamViewer programının toplantı özelliği ile birçok kişiyle toplantı, ders anlatımı vb. yapabilirsiniz.

TEAMWIEVER PROGRAMININ KURULUMU NASILDIR?

İlk önce programımızı kurmakla işe başlayalım. İlk önce indirdiğimiz .exe dosya uzantısını açarak "Çalıştır" butonuna tıklayalım.



Butona tıkladıktan sonra karşımıza gelen "Nasıl devam etmek istersiniz?" sorusuna "Kur" seçeneğini seçerek "TeamViewer uygulamasını nasıl kullanmak istersiniz?" sorusuna "Kişisel/ticari olmayan kullanım" seçeneğini seçerek "Kabul et- bitir" butonuna tıklayarak devam edelim.



TeamViewer'a hoşgeldiniz Image: Second S	🔁 TeamViewer Kurulumu	-		×
Uzaktan destek, kendi bilgisayarınıza erişim, toplantılar, sunumlar	TeamViewer'a hoşgeldiniz			
Nasıl devam etmek istersiniz?	Uzaktan destek, kendi bilgisayarınıza erişim, toplantılar, sunumlar			\bigcirc
 Kur Bu bilgisayari daha sonra uzaktan kontrol etmek için kurun Sadece başlatın TeamViewer uygulamasını nasıl kullanmak Şirket içerisinde / ticari Şirket içerisinde / ticari İşisisel / ticari olmayan kullanım yukarıdakilerin ikisi de Gelişmiş ayarları göster 	Nasıl devam etmek istersiniz?			
 Bu bilgisayarı daha sonra uzaktan kontrol etmek için kurun Sadece başlatın TeamViewer uygulamasını nasıl kullanmak Şirket içerisinde / ticari İşirket içerisinde / ticari İşisisel / ticari olmayan kullanım yukarıdakilerin ikisi de Gelişmiş ayarları göster 	Kur			
 Sadece başlatın TeamViewer uygulamasını nasıl kullanmak Şirket içerisinde / ticari kişisel / ticari olmayan kullanım yukarıdakilerin ikisi de Gelişmiş ayarları göster 	🔿 Bu bilgisayarı daha sonra uzaktan kontrol etmek için kurun			
TeamViewer uygulamasını nasıl kullanmak O Şirket içerisinde / ticari (a) kişisel / ticari olmayan kullanım O yukarıdakilerin ikisi de Gelişmiş ayarları göster	◯ Sadece başlatın			
 Şirket içerisinde / ticari kişisel / ticari olmayan kullanım yukarıdakilerin ikisi de Gelişmiş ayarları göster 	TeamViewer uygulamasını nasıl kullanmak			
 kişisel / ticari olmayan kullanım yukarıdakilerin ikisi de Gelişmiş ayarları göster 	🔿 Şirket içerisinde / ticari			
⊖ yukarıdakilerin ikisi de □ Gelişmiş ayarları göster	kişisel / ticari olmayan kullanım			
🗌 Gelişmiş ayarları göster	🔿 yukarıdakilerin ikisi de			
	🗌 Gelişmiş ayarları göster			
Lisans Sözleşmesi: Devam ederek lisans sözleşmesi şartlarını kabul etmiş Kabul et - hitir	Lisans Sözleşmesi: Devam ederek lisans sözleşmesi şartlarını kabul etmiş	Kabulet	t - bitir	
oluyorsunuz.	oluyorsunuz.	Kabure	e ordi	_

Kurulum gerçekleştikten sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir görsel gelecektir.



TeamViewer bağlantısı yapılabilmesi için karşınızdaki bilgisayar veya bilgisayarlarda TeamViewer uygulamasının kurulu olması gerekmektedir.



TEAMWIEVER PROGRAMININ KULLANIMI NASILDIR?

Uzaktan Kontrol

Karşıdaki bilgisayarı uzaktan kontrolünün yapılabilmesi için karşıdaki bilgisayarın uzaktan kontrol ID'si ve şifresi gerekmektedir. ID ve şifreyi öğrenmek için aşağıdaki görsele hep beraber bakalım.



Karşıdaki bilgisayarın gerekli olan ID ve şifresini öğrendikten sonra karşıdaki bilgisayara bağlanmak için aşağıdaki görseli inceleyelim. İlk olarak öğrendiğimiz ID'yi "Uzaktaki Bilgisayarı Kontrol Et" kısmındaki "Karşıdaki kişi ID" kısmına yazıyoruz. Eğer karşıdaki bilgisayarı kontrol etmek için "Uzaktan Kontrol" seçeneğini, eğer dosya aktarımı yapmak istiyorsak "Dosya Aktarımı" seçeneğini seçip "Bağlantı" butonuna tıklıyoruz.





Butona tıkladıktan sonra karşımıza aşağıdaki gibi bir görsel gelecektir. Karşıdaki bilgisayarın öğrenmiş olduğumuz şifresini girerek "Oturum aç" butonuna tıklayalım.



Oturum açıldıktan sonra karşımıza karşıdaki bilgisayarın aşağıdaki resim gibi bir masaüstü gelecektir. Karşıdaki bilgisayarı uzaktan kontrol edebilir ve değişikler yapabiliriz.



5



Bağlantı sağlandıktan sonra karşıdaki kişiyle iletişime geçmek için uygulama birtakım kolaylıklar sağlamaktadır. Bunlar kamera ile görüşme, sohbet butonundan klavyeden iletişime geçme, fırça ile ekrana bir şeyler yazabilir, gösterebilir veya yazdıklarınızı silebilirsiniz. Bu butonların hangisinin neler olduğunu aşağıdaki görsele bakarak hep beraber anlayalım.



Uygulamada iletişime geçebilmemiz için yer alan araçların ayarları mevcuttur Araçların ayarlarını görebilmek için araçla ilgili görsele tıklayınız. Aşağıdaki görselde hep beraber araçların ayarlarına bakalım.

▼ Oturum listesi &-		🔻 Oturum listesi 🖉	₫-
L DESKTOP-K333JOF (1 430 820 161) ▼ K		DESKTOP-K333JOF (1 430 820 161) 🔻	×
▼ Beyaz tahta on 🔳 off 🔅		Sohbet mesajı gönder	
	FIRÇA ARAÇLARI	Kontrole izin ver	
Sakla Sil		Baglantiyi kapat	
▼ Dosya kutusu 🌣-			
Paylaşacağınız dosyaları buraya bırakın 🚦 🕂			
▼ Sohbet	SOHBET		
Gönder			
▼ Video - DESKTOP-K333JO	KAMERA		
▼ Ses Ø	SES AYARLA	ARI	
Mikrofon Hoparlörier			



TOPLANTI

TeamViewer uygulamasının bize sağladığı başka bir özelliği de toplantıdır. Toplantı ile birçok kullanıcıya hitap edebilir ve uzaktan toplantılara katılım sağlayabilirsiniz. Bu özellik ile birçok yönden fayda sağlamaktadır. Kullanıcılar sadece bilgisayardan değil ayrıca telefon, tablet vb. teknolojik araçlar ile katılım sağlayabilmektedir. Toplantı ile uzaktan ders imkânı da sağlamaktadır. Tek yapmanız gereken kişisel bilgisayarınızdan toplantı oluşturup toplantı nosunu paylaşmanız olacaktır.

TOPLANTI NASIL AÇILIR?

Toplantı açmak için TeamViewer uygulamasını açalım. Toplantı açmak için "Toplantı" butonuna tıklayalım.



Karşımıza gelen arayüzdeki "Toplantıya başla" bölümünden "Sunum" butonuna tıklayarak toplantı açalım.

Toplant	liya başla	
Sunum	☐ Videolu aramada	Telefon



Butona tıkladıktan sonra toplantı açılmış olacaktır. Aşağıdaki gibi ekranınız paylaşım olarak gösterilecektir.



Toplantı nosunu paylaşarak kullanıcıların toplantıya katılmasını sağlayabilirsiniz.

TOPLANTIYA NASIL KATILINIR?

Toplantıyı açan kişinin toplantı nosunu "Toplantıya Katıl" bölümüne girip "Toplantıya Katıl" butonuna tıklayınız.

Toplantıya Katıl	
loplantı No	
m	~
Adınız	
COKASLAN	
Toplantıya katıl	

Toplantıya katıldığınızda toplantıyı açan kişinin ekran paylaşımı gelecektir.



TOPLANTI EKRAN ÖZELLİKLERİ

Stiller	TeamViewer Outbik (basis of their kulannin Int definition	—— KATILIMCI
Panoya kopyala	CCKASLAN (Suran) Ses Conversion of the session o	SES EKRAN Ekran paylaşımı Duvar kağıdını kaldır Düşişiyeyy sesleri ve müzik peyleş Kalte
8	Dosya kutusu Penim kameram Beyaz tahta on on or www.team.viewer.com	DOSYA KUTUSU KAMERA V Revaz tahta O DOSYA KUTUSU

Katılımcı bölümünden katılımcılara ekranı kullanma izni verilebilirsiniz. Yapmanız gereken katılımcı üzerinden sağ tıklamak ve kullanım haklarını belirlemektir. Aşağıdaki görseli inceleyerek katılımcılara hangi izinleri verip veremeyeceğimize hep beraber bakalım.

4	COKASLAN (Sunan) 🔻	
2	Yasin 🔻	Ϋ́
	Sohbet mesajı gönder	\$
	Adı düzenle	
	Düzenleyen olarak ata	
	Sunan olarak ata	
	Kontrole izin ver	25
~	İşarete izin ver	Ĩ.
~	Çizime izin ver	
~	Sese izin ver	
~	Videoya izin ver	-
~	Sohbete izin ver	
~	Dosya paylaşımına izin ver	
	Katılımcı kaldır	
-		

Ses bölümünden kendi ses ayarlarınızı yapabilir sesinizi kapatabilirsiniz. Ekran paylaşımı bölümünden ekran ile özelliklere ulaşabilir ve kalitesini belirleyebilirsiniz. Dosya kutusu bölümünden ilgili dokümanları paylaşabilir ve katılımcılar paylaşılan dokümanlara kolayca ulaşabilirler.





Kamera bölümünden isterseniz hem ekran paylaşımı yaparken hem de kamera ile birtakım şeyleri gösterebilirsiniz. İsterseniz de kamerayı kapatabilirsiniz.



Fırça bölümünden ekrana bir şeyler yazabilir ekrana yazdıklarınızı kolayca silebilirsiniz. Ekrana yazdığınız yazıları toplantıya katılım sağlayan katılımcılar ise kolaylıkla görecektir.



Örneğin ekrana yazdığınız bir yazının katılımcılar tarafından görüntüsü aşağıdaki gibi olabilecektir.

