



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim

Koordinatörlüğü

TEAMVIEWER PROGRAMI
KULLANIM KILAVUZU

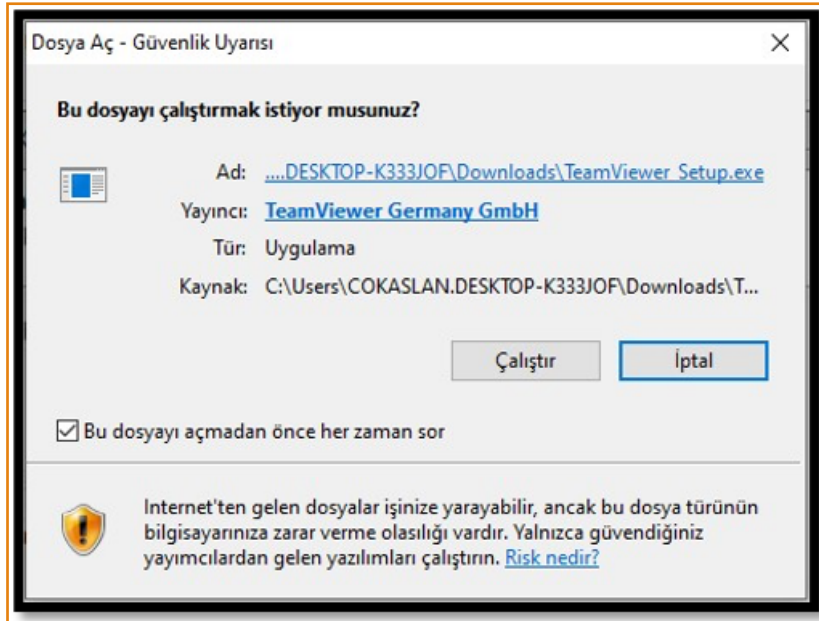
Mart - 2020

TEAMVIEWER PROGRAMI KULLANIM KILAVUZU

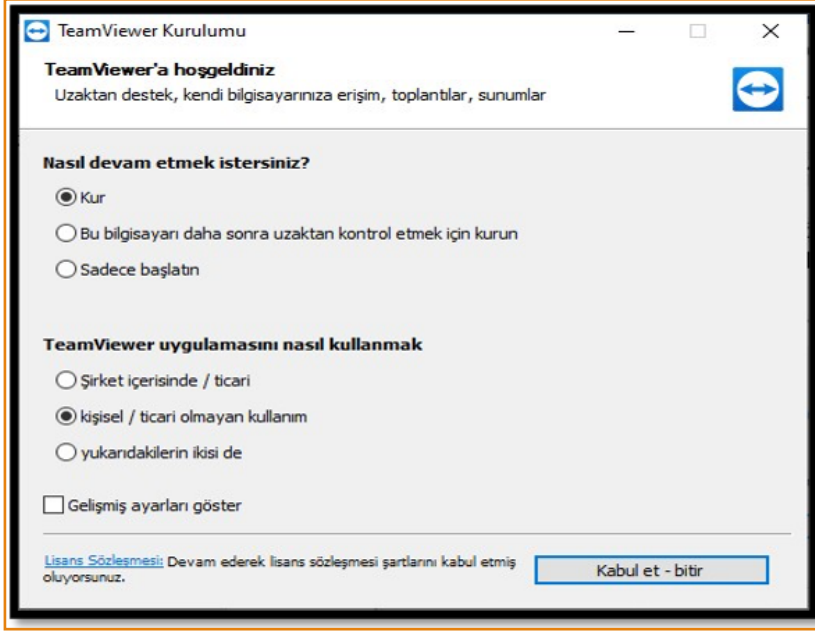
Bu dokümanda TeamViewer programı ile ekran paylaşımının nasıl yapılacağına ait kullanım bilgilerine yer verilmiştir. Team Viewer uzaktan kumanda görevi gören bir bilgisayardan diğer bilgisayara bağlanmayı sağlayan ücretsiz bir masaüstü programıdır. Team Viewer tüm işletim sistemlerinde çalışan masaüstü paylaşımı ve dosya transferi için basit ve faydalı olmayı amaçlamış bir programdır. TeamViewer programının toplantı özelliği ile birçok kişiyle toplantı, ders anlatımı vb. yapabilirsiniz.

TEAMVIEWER PROGRAMININ KURULUMU NASILDIR?

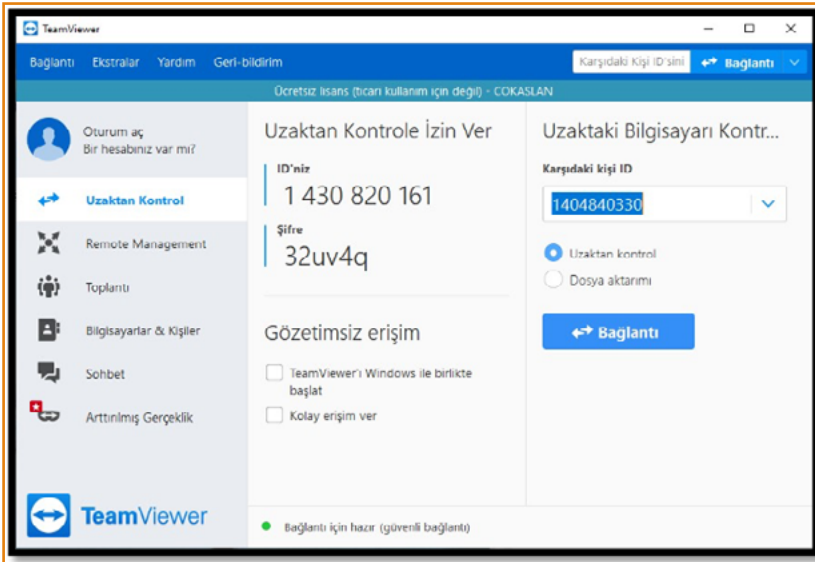
İlk önce programımızı kurmakla işe başlayalım. İlk önce indirdiğimiz .exe dosya uzantısını açarak “Çalıştır” butonuna tıklayalım.



Butona tıkladıktan sonra karşımıza gelen “Nasıl devam etmek istersiniz?” sorusuna “Kur” seçeneğini seçerek “TeamViewer uygulamasını nasıl kullanmak istersiniz?” sorusuna “Kişisel/ticari olmayan kullanım” seçeneğini seçerek “Kabul et- bitir” butonuna tıklayarak devam edelim.



Kurulum gerçekleşikten sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir görsel gelecektir.

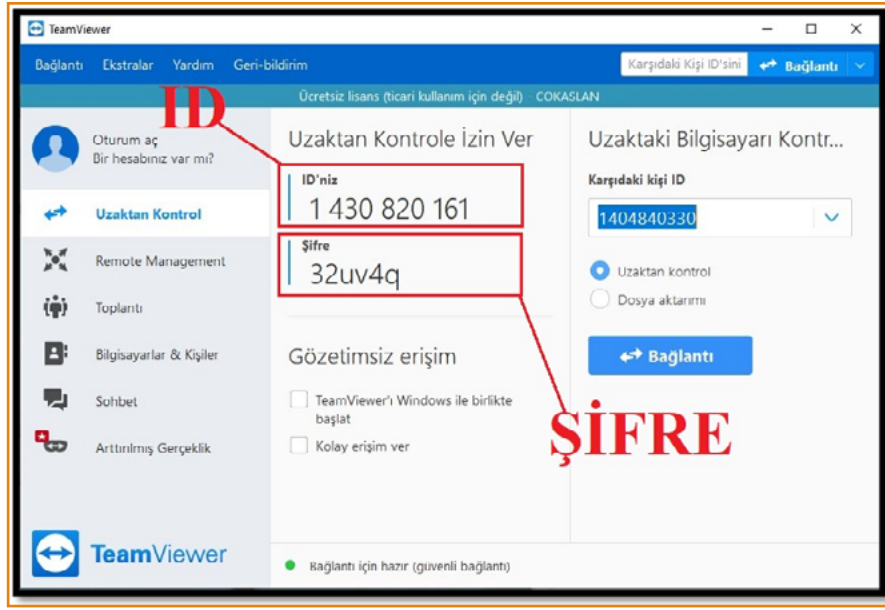


TeamViewer bağlantısı yapılabilmesi için karşınızdaki bilgisayar veya bilgisayarlarda TeamViewer uygulamasının kurulu olması gerekmektedir.

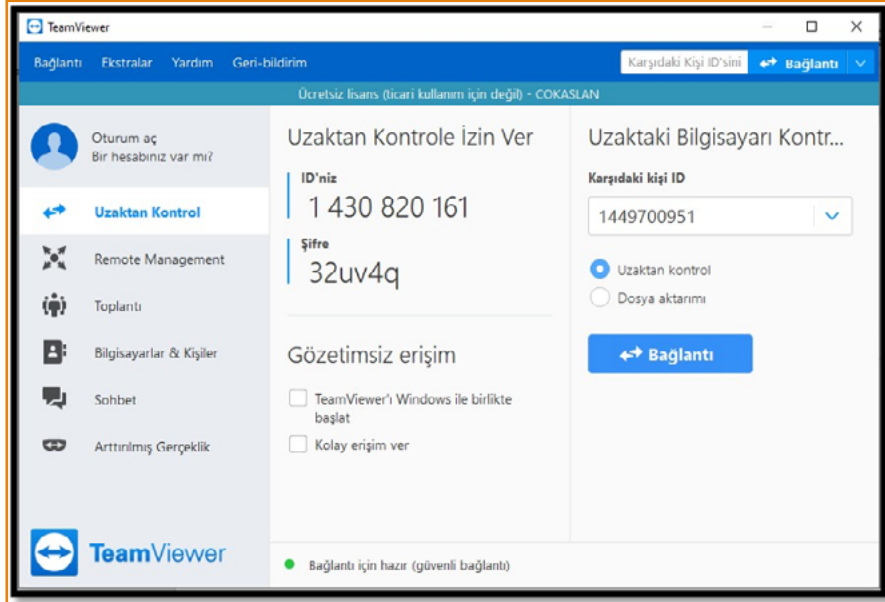
TEAMVIEWER PROGRAMININ KULLANIMI NASILDIR?

Uzaktan Kontrol

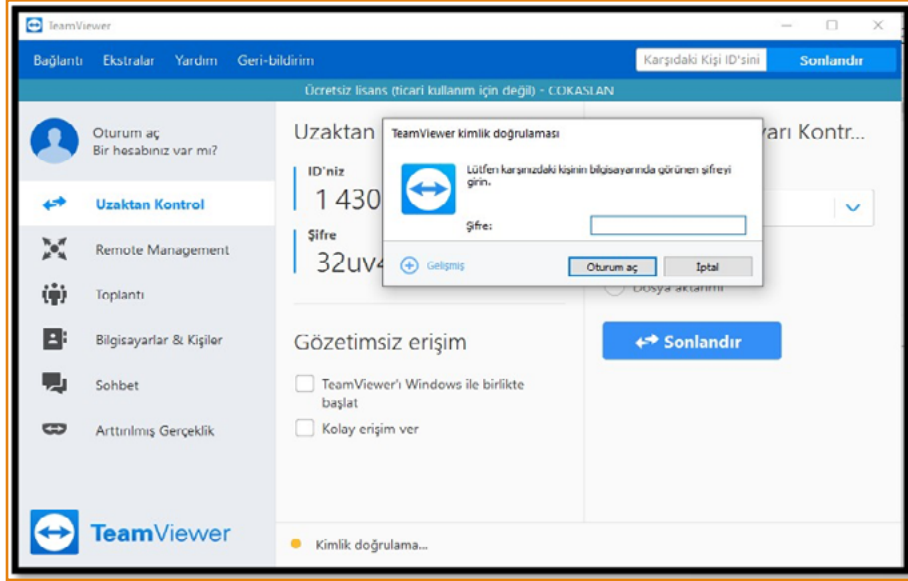
Karşıdaki bilgisayarı uzaktan kontrolünün yapılabilmesi için karşıdaki bilgisayarın uzaktan kontrol ID'si ve şifresi gerekmektedir. ID ve şifreyi öğrenmek için aşağıdaki görsele hep beraber bakalım.



Karşıdaki bilgisayarın gerekli olan ID ve şifresini öğrendikten sonra karşıdaki bilgisayara bağlanmak için aşağıdaki görseli inceleyelim. İlk olarak öğrendiğimiz ID'yi "Uzaktaki Bilgisayarı Kontrol Et" kısmındaki "Karşıdaki kişi ID" kısmına yazıyoruz. Eğer karşıdaki bilgisayarı kontrol etmek için "Uzaktan Kontrol" seçeneğini, eğer dosya aktarımı yapmak istiyorsak "Dosya Aktarımı" seçeneğini seçip "Bağlantı" butonuna tıklıyoruz.



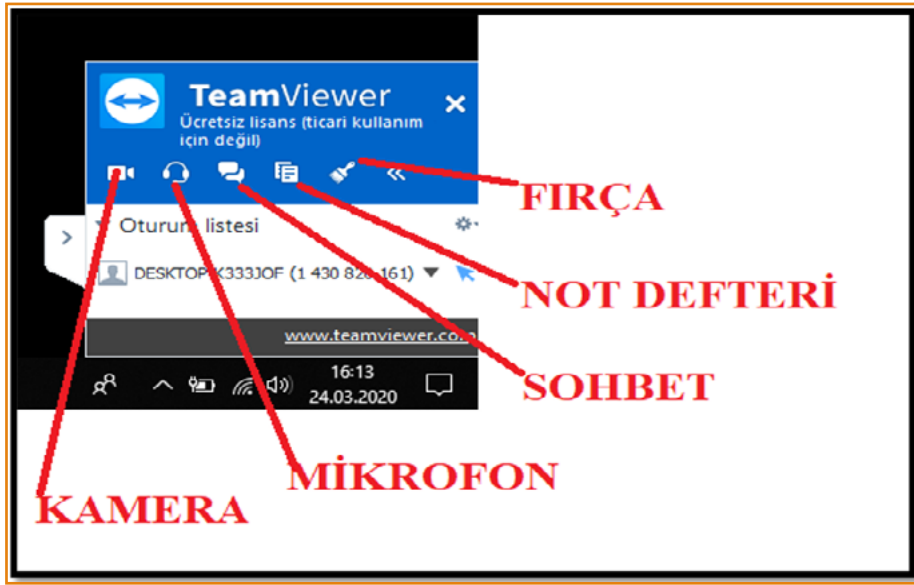
Butona tıkladıktan sonra karşımıza aşağıdaki gibi bir görsel gelecektir. Karşıdaki bilgisayarın öğrenmiş olduğumuz şifresini girerek "Oturum aç" butonuna tıklayalım.



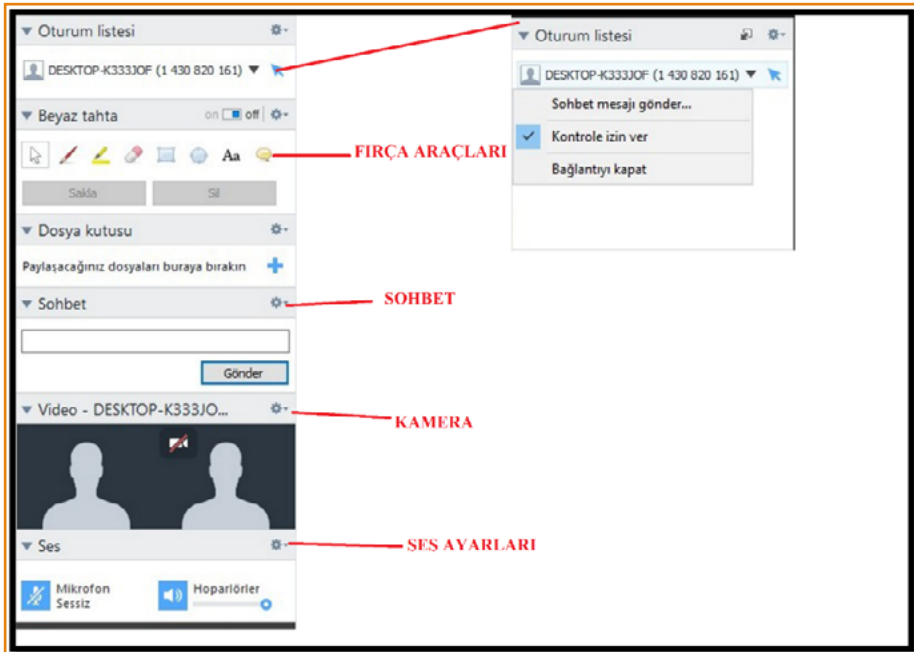
Oturum açıldıktan sonra karşımıza karşıdaki bilgisayarın aşağıdaki resim gibi bir masaüstü gelecektir. Karşıdaki bilgisayarı uzaktan kontrol edebilir ve değişiklikler yapabiliriz.



Bağlantı sağlandıktan sonra karşıdaki kişiyle iletişime geçmek için uygulama birtakım kolaylıklar sağlamaktadır. Bunlar kamera ile görüşme, sohbet butonundan klavyeden iletişime geçme, fırça ile ekrana bir şeyler yazabilir, gösterebilir veya yazdıklarınızı silebilirsiniz. Bu butonların hangisinin neler olduğunu aşağıdaki görsele bakarak hep beraber anlayalım.



Uygulamada iletişime geçebilmemiz için yer alan araçların ayarları mevcuttur Araçların ayarlarını görebilmek için araçla ilgili görsele tıklayınız. Aşağıdaki görsele hep beraber araçların ayarlarına bakalım.

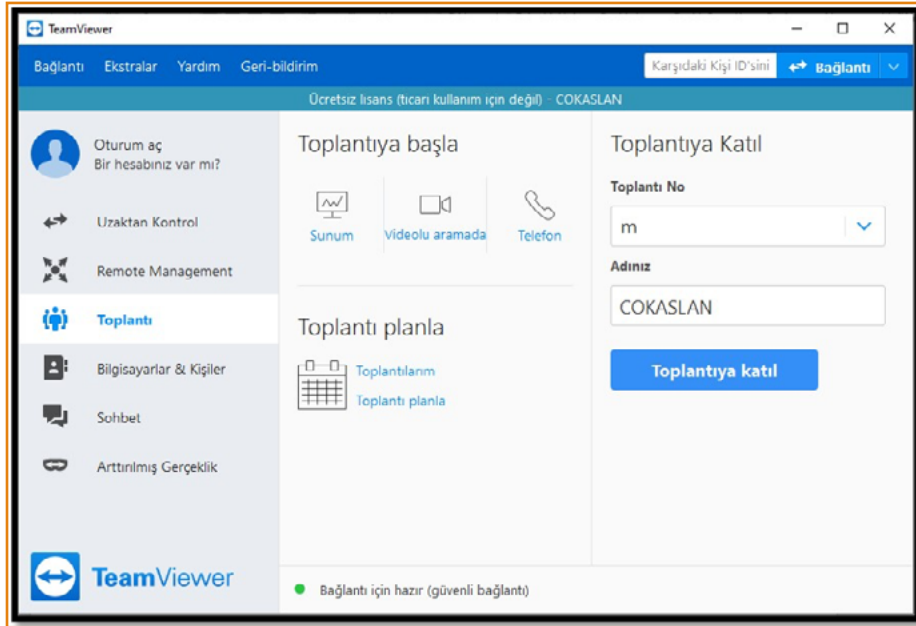


TOPLANTI

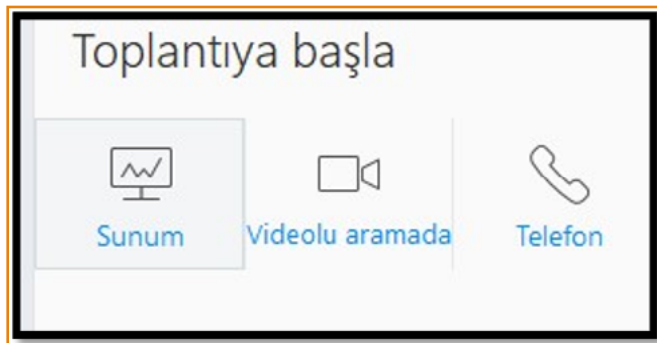
TeamViewer uygulamasının bize sağladığı başka bir özelliği de toplantıdır. Toplantı ile birçok kullanıcıya hitap edebilir ve uzaktan toplantılara katılım sağlayabilirsiniz. Bu özellik ile birçok yönden fayda sağlamaktadır. Kullanıcılar sadece bilgisayardan değil ayrıca telefon, tablet vb. teknolojik araçlar ile katılım sağlayabilmektedir. Toplantı ile uzaktan ders imkânı da sağlamaktadır. Tek yapmanız gereken kişisel bilgisayarınızdan toplantı oluşturup toplantı nosunu paylaşmanız olacaktır.

TOPLANTI NASIL AÇILIR?

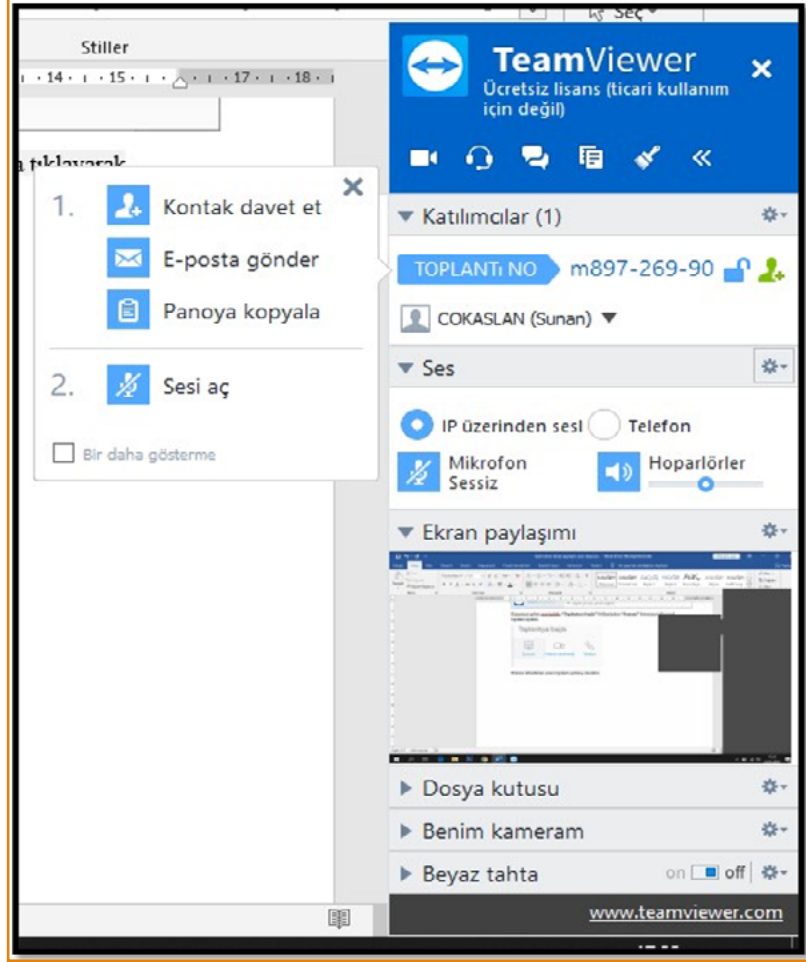
Toplantı açmak için TeamViewer uygulamasını açalım. Toplantı açmak için "Toplantı" butonuna tıklayalım.



Karşımıza gelen arayüzdeki "Toplantıya başla" bölümünden "Sunum" butonuna tıklayarak toplantı açalım.



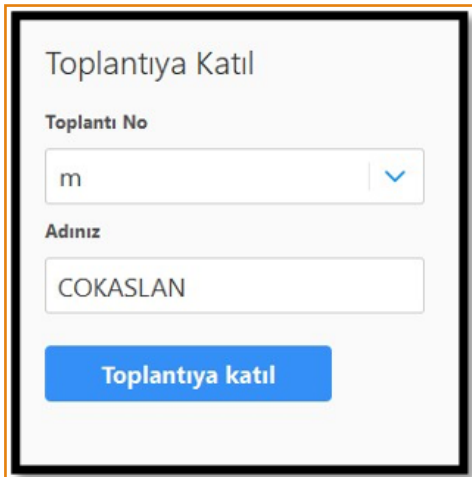
Butona tıkladıktan sonra toplantı açılmış olacaktır. Aşağıdaki gibi ekranınız paylaşım olarak gösterilecektir.



Toplantı nosunu paylaşarak kullanıcıların toplantıya katılmasını sağlayabilirsiniz.

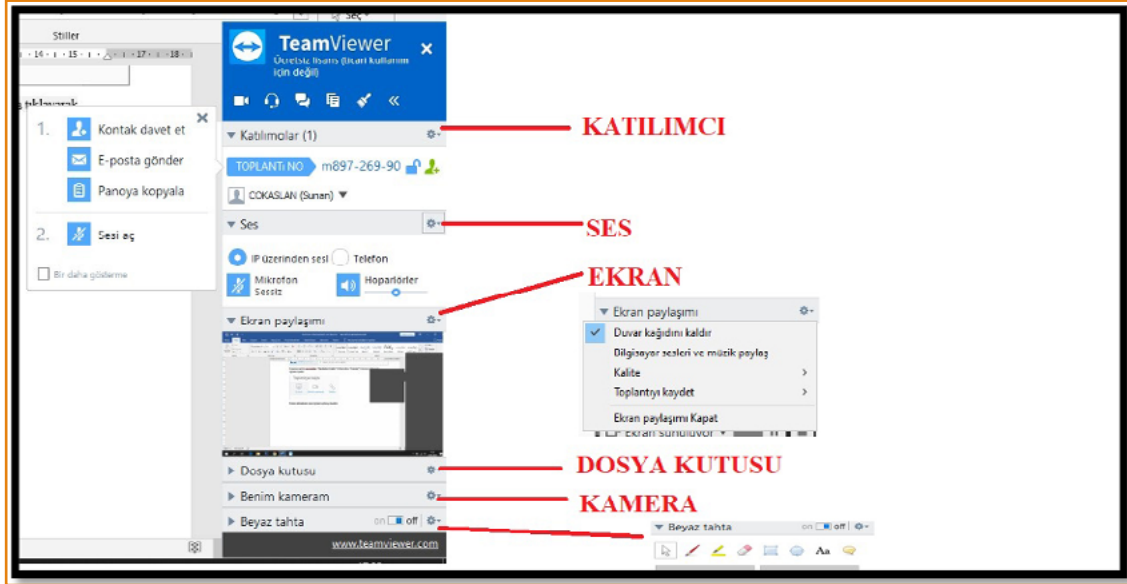
TOPLANTIYA NASIL KATILINIR?

Toplantıyı açan kişinin toplantı nosunu "Toplantıya Katıl" bölümüne girip "Toplantıya Katıl" butonuna tıklayınız.

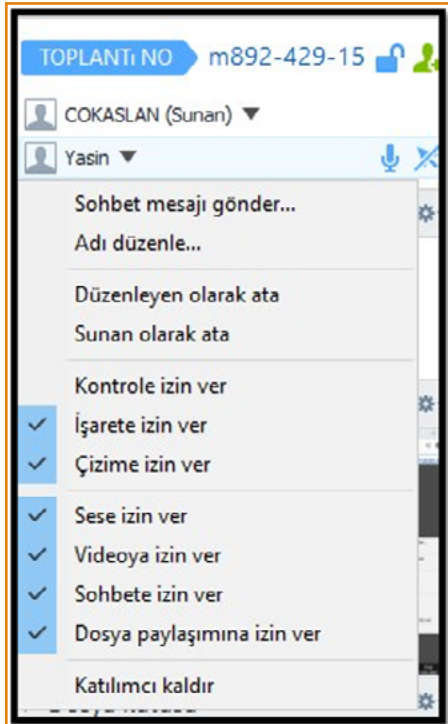


Toplantıya katıldığınızda toplantıyı açan kişinin ekran paylaşımı gelecektir.

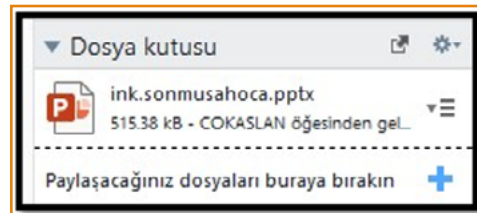
TOPLANTI EKLAN ÖZELLİKLERİ



Katılımcı bölümünden katılımcılara ekranı kullanma izni verilebilirsiniz. Yapmanız gereken katılımcı üzerinden sağ tıklamak ve kullanım haklarını belirlemektir. Aşağıdaki görseli inceleyerek katılımcılara hangi izinleri verip veremeyeceğimize hep beraber bakalım.



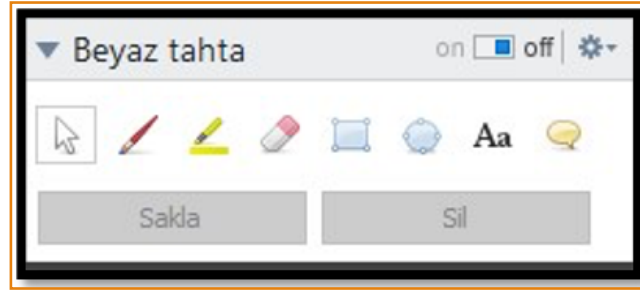
Ses bölümünden kendi ses ayarlarınızı yapabilir sesinizi kapatabilirsiniz. Ekran paylaşımı bölümünden ekran ile özelliklere ulaşabilir ve kalitesini belirleyebilirsiniz. Dosya kutusu bölümünden ilgili dokümanları paylaşabilir ve katılımcılar paylaşılan dokümanlara kolayca ulaşabilirler.



Kamera bölümünden isterseniz hem ekran paylaşımı yaparken hem de kamera ile birtakım şeyleri gösterebilirsiniz. İsterseniz de kamerayı kapatabilirsiniz.



Fırça bölümünden ekrana bir şeyler yazabilir ekrana yazdıklarınızı kolayca silebilirsiniz. Ekrana yazdığınız yazıları toplantıya katılım sağlayan katılımcılar ise kolaylıkla görecektir.



Örneğin ekrana yazdığınız bir yazının katılımcılar tarafından görüntüsü aşağıdaki gibi olabilecektir.

