



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim

Koordinatörlüğü

GOOGLE CLASSROOM
KULLANIM KILAVUZU

Mart - 2020

Google Classroom Nedir?



Google Classroom bir sanal sınıf uygulamasıdır. Öğretmenlerin kolayca ödev vermesini verimli bir şekilde geri bildirim sağlamasını ve öğrencileriyle kolayca iletişim kurmasını sağlayan bir uygulamadır. Google Classroom ile oluşturduğunuz sınıf üzerinden, ödev ve içerik klasörleri ile öğrenci ve öğretmen belgeleri kullanıcıların Google Drive hesapları üzerinde düzenli bir şekilde depolanmaktadır.

Classroom ile Neler Yapılabilir?

Öğretmenlerin sanal ortamda sınıf oluşturmasını sağlayan Google Classroom ile öğretmenler farklı dersler ve bu derslerin konularına göre sınıflar oluşturabilmektedir. Öğrencilerin sınıflara kayıt olmasını sağlayarak onlar ile duyuru paylaşımları, ödevler, soru oluşturarak onları değerlendirme ve bu paylaşımlarda soruları cevaplamak adına yorum alanı sağlamaktadır. Sınıflara birden fazla öğretmen atama işlemi sağlanarak birden fazla öğretmen ile de kullanılabilir.

Öğretim ve öğrenimi Classroom'la yönetin

Classroom, öğrencilerin ve öğretmenlerin ödevleri düzenlemesine, ortak çalışma anlayışının güçlendirilmesine ve iletişimin artırılmasına yardımcı olur.

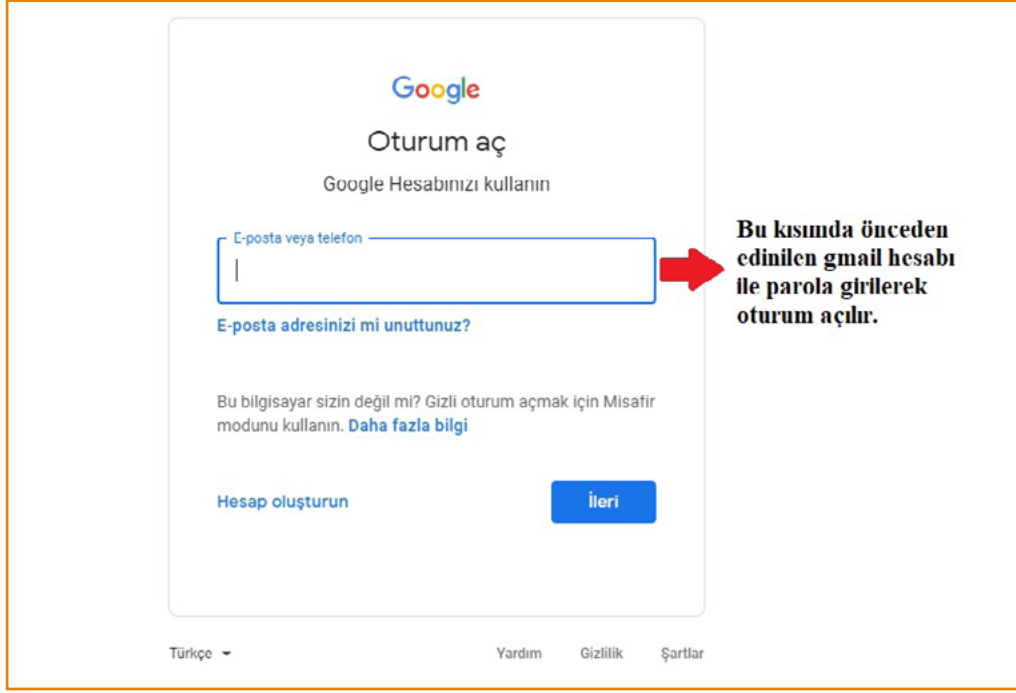
[Classroom'a git](#)  **Buradan Classroom' a gidebilirsiniz.**

Classroomda oturum açarken sorun mu yaşıyorsunuz? [Buradan ipuçlarına ulaşabilir ve yardım alabilirsiniz.](#)

İnternet tarayıcınıza Classroom yazıp aradığınızda çıkan bağlantıya tıkladığınızda karşınıza yukarıdaki şekilde bir sayfa açılacaktır.

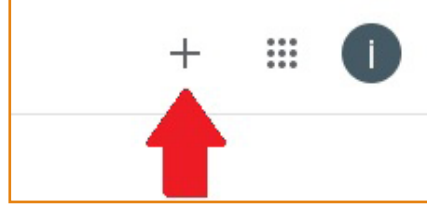
Bağlantıya buradan ulaşabilirsiniz: https://edu.google.com/intl/tr/products/classroom/?modal_active=none

Bağlantıya tıkladığınızda sizi uygulamaya ulaştıracak Google oturum açma ekranı karşınıza çıkacaktır.

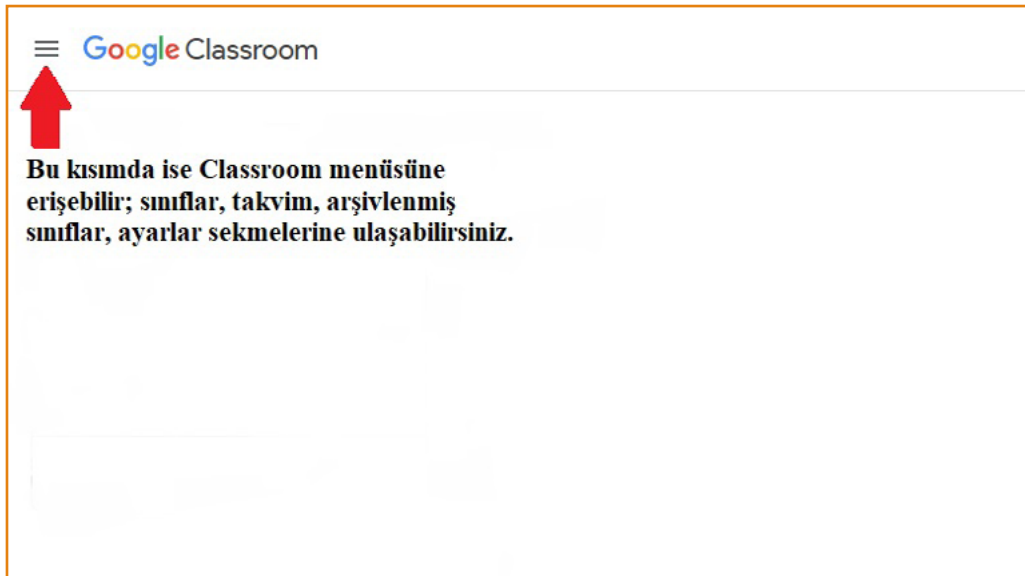


Giriş yaptığınız da sizleri yandaki şekilde uygulamanın ana sayfası karşılayacaktır.

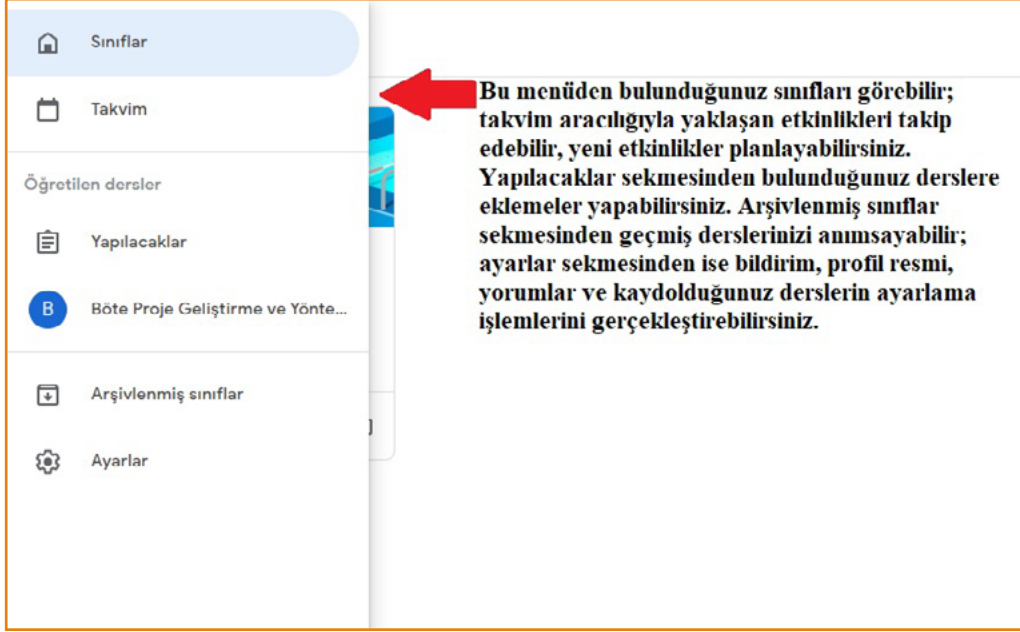





- Ana sayfa üzerinde sağ üst köşede yer alan + ikonu ile sınıf oluşturmaya veya bir sınıfa katılma işlemleri ile başlıyoruz.
- Eğer bir sınıfa öğrenci olarak katılmak istiyorsak bu adımda Sınıfa katıl alanı yardımı ile sınıf kodunu alana girerek girmek istediğiniz sınıfa dâhil olabilirsiniz.
- Eğer yeni bir sınıf oluşturmak istiyorsanız Sınıf oluştur alanından devam etmelisiniz. Sizlerden oluşturmak istediğiniz sınıfın adını, isteğe bağlı olarak bölümü ve konu bilgisini girmeniz istenmektedir.
- Artık sınıfınız oluşturmuştur. Sizleri sınıfınızın ana sayfası karşılayacaktır.
- Sınıf ana sayfasında sol üst köşede bulunduğunuz sınıf, orta kısımda ise paylaşımlarınız bulunduğu genel akış alanınız, sınıfınıza katılmış öğrencilerinizin kontrolü için Öğrenciler ve sınıf hakkındaki bilgileri içeren Hakkında menüleri yer almaktadır. Akış menüsünde iken sağ alt bölümde yer alan + ikonu yardımı ile öğrenciler ile paylaşımlar yapılabilir.



Kayıtlı bir dersiniz varsa açılan menüden seçebilirsiniz.



Bu menüden bulunduğunuz sınıfları görebilir; takvim aracıyla yaklaşan etkinlikleri takip edebilir, yeni etkinlikler planlayabilirsiniz. Yapılacaklar sekmesinden bulunduğunuz derslere eklemeler yapabilirsiniz. Arşivlenmiş sınıflar sekmesinden geçmiş derslerinizi anımsayabilir; ayarlar sekmesinden ise bildirim, profil resmi, yorumlar ve kaydolduğunuz derslerin ayarlama işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.



Arşivlenmiş sınıflar

Böte Fizik II → Ders isminin bulunduğu alan.

Ödevlerinizi görün → Ödevlerin görüntüleneceği alan.

Dersin öğretim elemanının isminin bulunduğu alan.

Ders çalışmalarının görüntüleneceği alan.

Google Driveda dersin klasörünü gösteren alan.

Görselde kayıtlı dersin olduğu durumda açılacak pencere örneği gösterilmiştir. Kayıtlı bir dersiniz bulunmuyorsa '+' ikonuna tıklayarak yeni bir ders oluşturabilirsiniz.

Sınıf oluştur

Sınıf adı (zorunlu)

Bölüm

Konu

Oda

İptal Oluştur

Bu alana sınıf adını yazmanız gerekmektedir.

Bu alana bölüm ismini ekleyebilirsiniz.

Bu alana konu ismini ekleyebilirsiniz.

Bu alanda oda ismini belirleyebilirsiniz.

Sınıf adı alanı doldurulması zorunlu diğer alanların doldurulması zorunlu değildir.

Böte Proje Geliştirme ve Yöntemi II

Sınıf kodu: zituryd

Bu alanda öğrencilerinize sınıfa katılmaları için vereceğiniz sınıf kodu bulunmaktadır.

Teslim tarihi yaklaşan ödevler

Teslim tarihi yaklaşan ödev/soru yok

Sınıfınızla bir şeyler paylaşın...

Örnek bir ders oluşturulduğu takdirde ilk açılış ekranı şekildeki gibi olacaktır.

Bu ekranda öğrencilerin derse dâhil olabilmeleri için oluşan sınıf kodu karşınıza çıkmaktadır. Bu kodu öğrencilerinizle paylaşarak derse katılmalarını sağlayabilirsiniz.

ve Yöntemi II Akış Sınıf Çalışmaları Kişiler Notlar

+ Oluştur

Google Takvim Sınıf Drive klasörü

Burada sınıfınıza çalışma atayabilirsiniz

- Ödev ve soru oluşturun
- Sınıf çalışmalarını modüller veya üniteler halinde organize etmek için konuları kullanın
- Çalışmaları öğrencilerin görmesini istediğiniz şekilde düzenleyin

Bu kısımdan ise sınıf Drive klasörünüze erişebilir ve dosya, doküman vb. paylaşımlarda bulunabilirsiniz.

Bu kısımda Google Takvim özelliğini kullanarak günlük, haftalık ve aylık etkinlik planlamaları yapabilirsiniz.

Akış Sınıf Çalışmaları Kişiler

Öğretmenler

 **Bu kısımda öğretim elemanının ismi bulunmaktadır.**

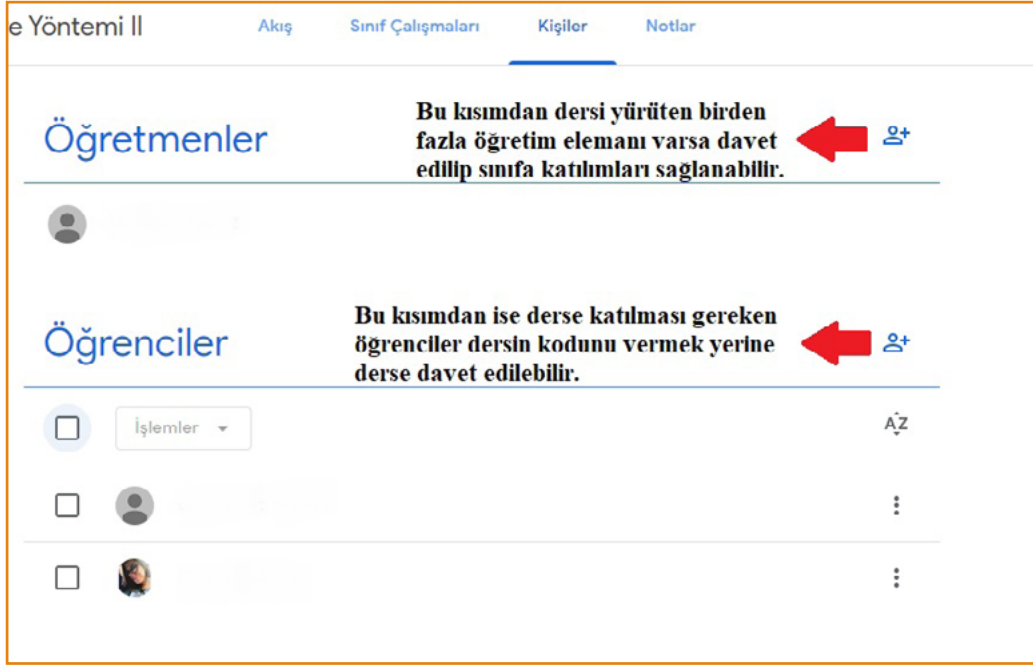
Sınıf Arkadaşları








Bu kısımda derse katılan öğrencilerin isimleri bulunmaktadır.

Şekilde kişiler sekmesinde kayıtlı olan öğretim elemanı (üstte), sınıf arkadaşları (öğrenciler)(altta) bulunmaktadır. Buradan sınıfa/ derse dâhil olan kişilerin listesi gözlemlenebilir.








e Yöntemi II Akış Sınıf Çalışmaları **Kişiler** Notlar

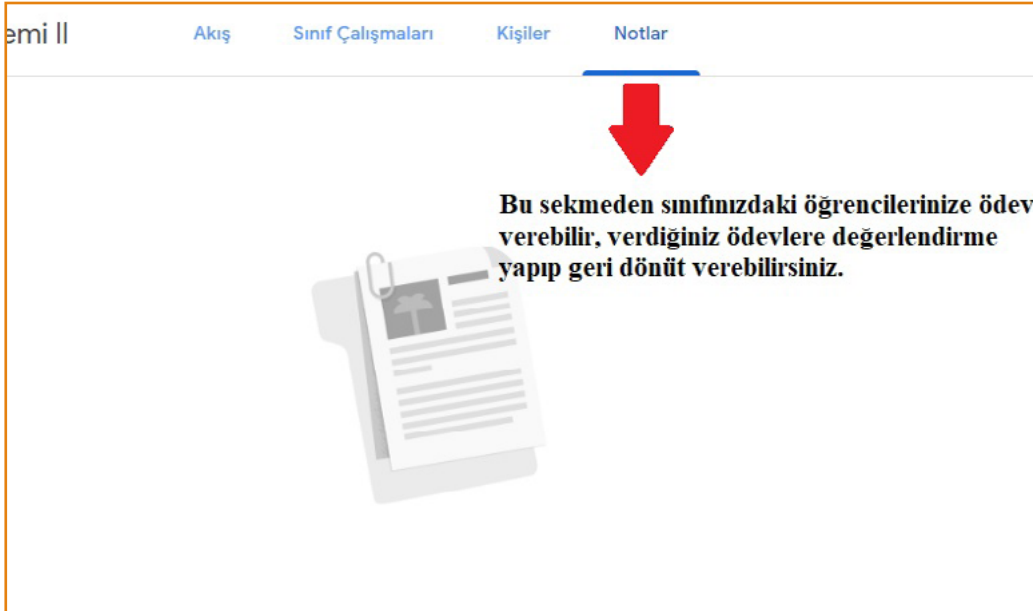
Öğretmenler Bu kısımdan dersi yürüten birden fazla öğretim elemanı varsa davet ediliş sınıfı katılımları sağlanabilir.  

Öğrenciler Bu kısımdan ise derse katılması gereken öğrenciler dersin kodunu vermek yerine derse davet edilebilir.  


İşlemler ▼ A-Z


  



emi II Akış Sınıf Çalışmaları **Kişiler** **Notlar**



Bu sekmeden sınıfınızdaki öğrencilerinize ödev verebilir, verdiğiniz ödevlere değerlendirme yapıp geri dönüt verebilirsiniz.



Notlar sekmesinden ise öğrencilerinize ödevler oluşturabilir, oluşturduğunuz ödevlere geri bildirimlerde bulunabilirsiniz.