



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim

Koordinatörlüğü

DOSYA PAYLAŞIM SİSTEMLERİ

Mart - 2020

DOSYA PAYLAŞIM SİSTEMLERİ

Üniversitemizde uzaktan yürütülecek olan derslerin materyallerinin paylaşılabilmesi için öncelikli olarak 3 seçenek değerlendirilmektedir. Bu dokümanda her bir seçenek ile ilgili dosya yükleme işlemlerine ait kullanım bilgileri hazırlanmıştır. Bununla birlikte öğretim üyelerimiz tercih edecekleri diğer paylaşım sistemlerini (Örn. Microsoft OneDrive, Youtube vb.) de kullanabilirler.

1. Üniversitemiz Bulut Sisteminde Dosya Paylaşımı

Üniversitemiz BULUT Sistemine ait kullanım kılavuzuna

<http://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/dosya-paylasim-sistemi-bulut>
veya

<http://medya.nigde.edu.tr/uniweb/media/portallar/bilgiislemdairebaskanligi//sayfalar/4024/hnzwb3ql.pdf>
adreslerinde erişebilirsiniz.

2. Google Drive'da Dosya Paylaşımı

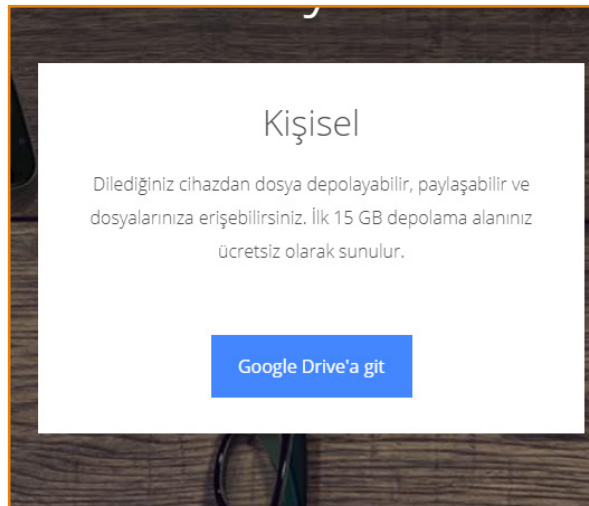
Google Drive Detaylı Kullanım Kılavuzu'na

<https://support.google.com/drive/answer/2424384?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=tr>
adresinden erişebilirsiniz.

Ayrıca, Google Drive'da hesap oluşturma, Drive hesabına dosya ekleme ve bağlantı paylaşma ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. Sisteme Kayıt Olma ve Giriş

Google Drive'a kayıt olmak için <https://www.google.com/intl/tr/drive/> adresine gidin. Daha sonra bu sayfadan Kişisel kısmı altındaki Google Drive'a git linkine tıklayın seçin.



Google
Oturum aç
Google Drive'a devam et

E-posta veya telefon

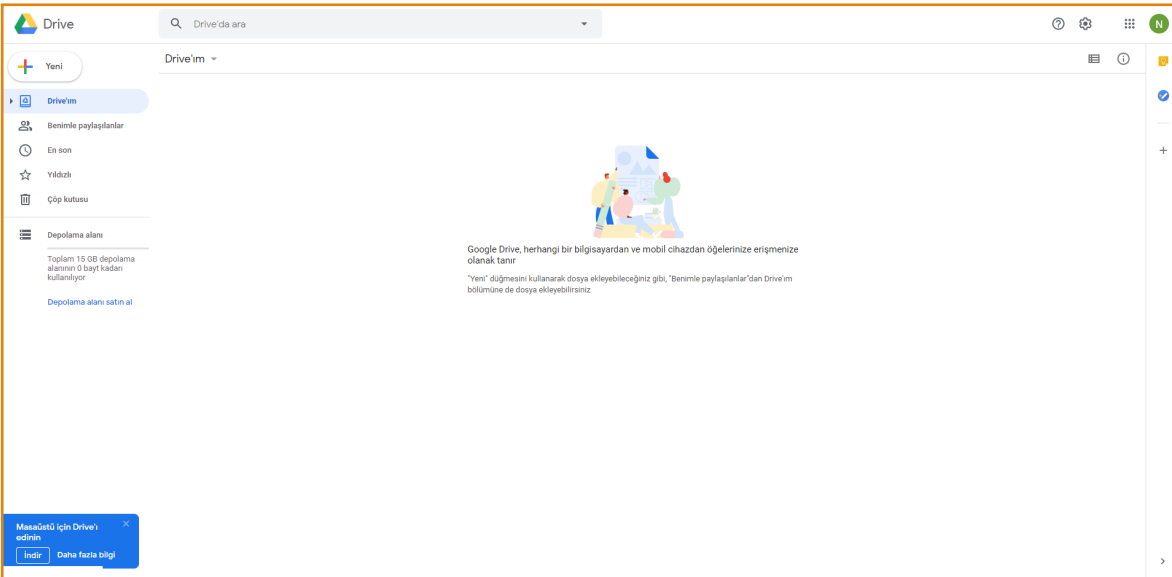
E-posta adresinizi mi unuttunuz?

Bu bilgisayar sizin değil mi? Özel olarak oturum açmak için Misafir modunu kullanın. [Daha fazla bilgi](#)

Hesap oluşturun İleri

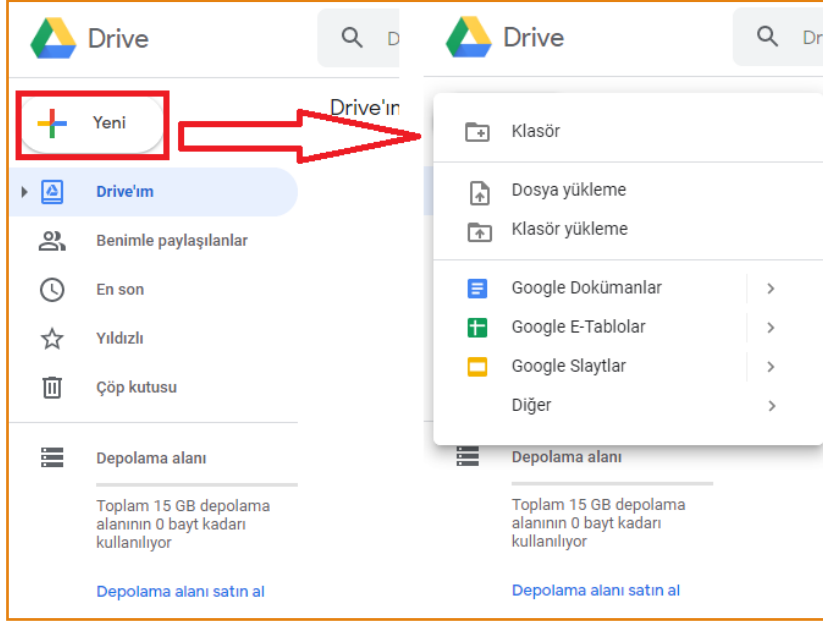
Bu link sizi Google Hesapları Oturum Açma sayfasına yönlendirecektir. Bu sayfadan Google hesabınızla (@gmail.com e-posta adresiyle) oturum açabilir veya [Hesap oluşturun](#) linkine tıklayarak yeni bir Google hesabı oluşturabilirsiniz.

Giriş yaptığınız zaman karşınıza aşağıdaki şekilde bir sayfa çıkacaktır.



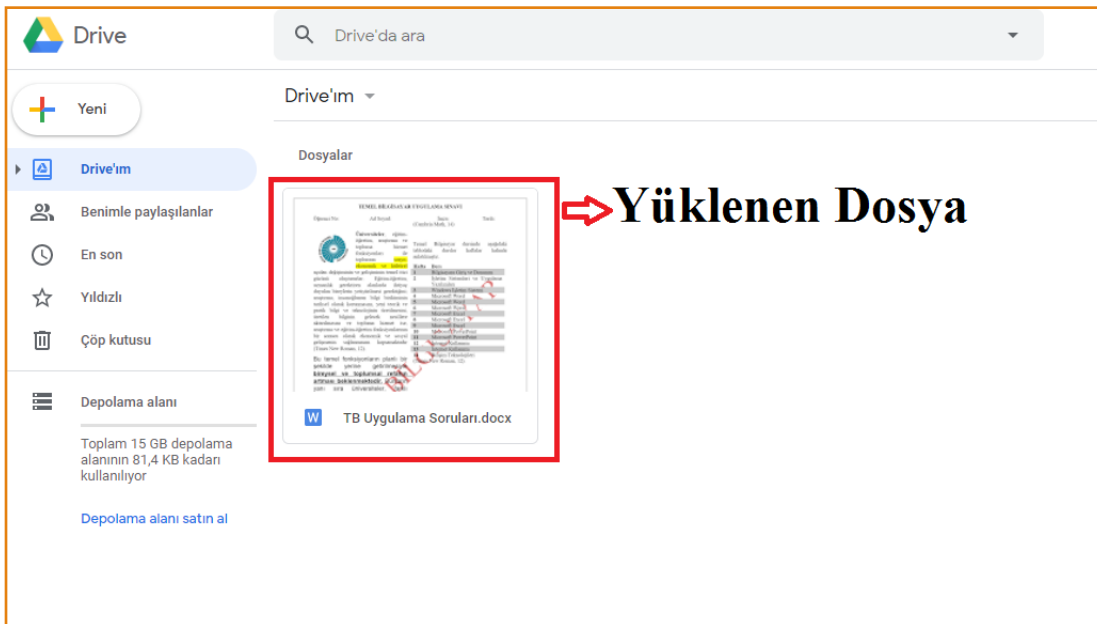
2. Dosya Yükleme

1. adımı başarıyla tamamladıktan sonra sol üstteki Yeni linkine tıklayarak yeni bir doküman, klasör oluşturabilir veya bilgisayarınızdaki bir dosya veya klasörü Google Drive'a aktarabilirsiniz.



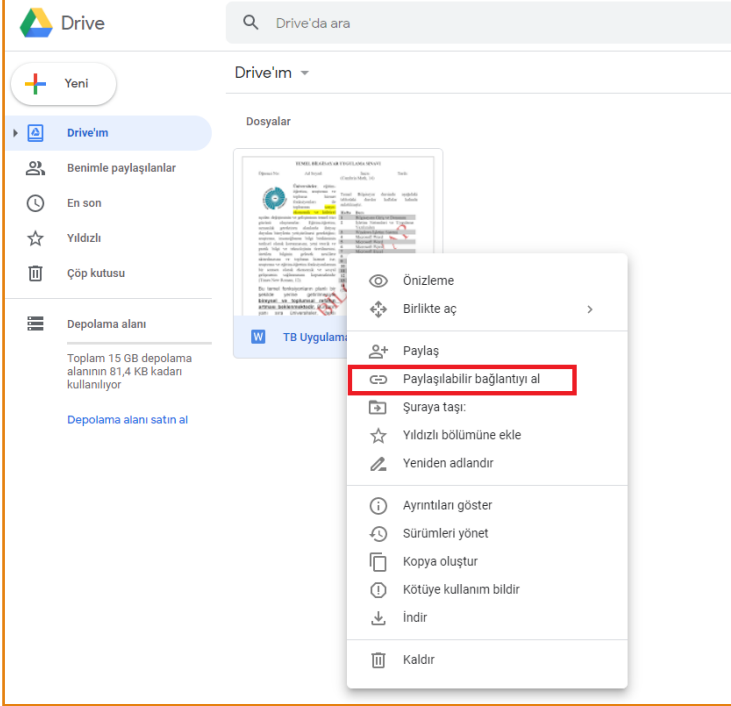
Yukarıdaki şekilde Klasör linki Google Drive içerisinde yeni bir klasör oluşturulması, Dosya yükleme linki, bilgisayardaki bir dosyanın Google Drive'a yüklenmesi, Klasör yükleme linki bilgisayardaki bir klasörün Google Drive'a yüklenmesi için kullanılır.

Herhangi bir dosya Google Drive'a yüklendiği zaman aşağıdaki şekilde görünecektir.

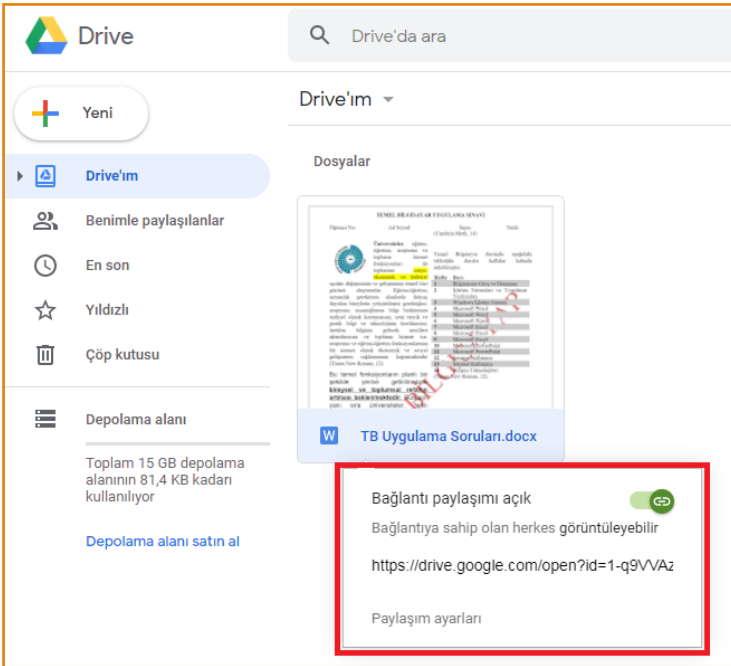


3. Dosya Bağlantısı Paylaşma

Google Drive'a yüklenen bir dosyanın paylaşılabilmesi için, ilgili dosya üzerine sağ tıkladığı zaman gelen menüden Paylaşılabilir bağlantıyı al linki kullanılarak dosyanın paylaşılabilir linki alınabilir.



Paylaşılabilir bağlantıyı al linkine tıkladığı zaman aşağıda ekran görüntüsü verilen paylaşım linkine erişilmektedir.



Yandaki şekildeki link kullanılarak ilgili dosyaya erişmesi istenen kişilerle öğrenme yönetim sistemi veya diğer paylaşım yöntemleriyle erişilebilir.

4. Paylaşılan Dosyayı İndirme

Paylaşılan link herhangi bir internet tarayıcısının adres çubuğuna yapıştırıldığı zaman erişilebilir olmaktadır.

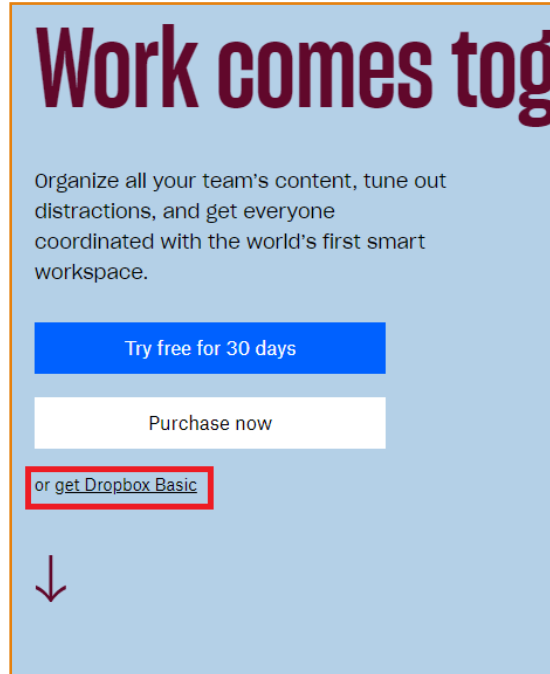
3. Dropbox

Dropbox Detaylı Kullanım Eğitim Videolarına <https://help.dropbox.com/learn/video-tutorials> veya <https://help.dropbox.com/learn> adreslerinden erişebilirsiniz.

Ayrıca, Dropbox'da hesap oluşturma, dosya ekleme ve bağlantı paylaşma ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. Sisteme Kayıt Olma ve Giriş

Dropbox'a kayıt olmak için <https://www.dropbox.com/> adresine gidin. Ardından aşağıdaki şekilde gösterildiği şekilde get Dropbox Basic linkine tıklayın.



Daha sonra açılan sayfadan Sign up for free linkine tıklayın.



Ardından, açılan sayfadan kayıt formunu doldurun veya Google hesabınızla oturun açın.

Create an account [or log in](#)

First name

Last name

Email

Password

This page is protected by reCAPTCHA, and subject to the Google [Privacy Policy](#) and [Terms of service](#).

I agree to [Dropbox terms](#). [Create an account](#)

or

[Sign up with Google](#)

Kayıt olarak veya Google hesabınızla oturum açarak giriş yaptığınız zaman karşınıza aşağıda gösterildiği şekilde bir ekran çıkacaktır.

Get started by downloading Dropbox on your computer. [Download](#)

Home

Upgrade account

Search

Create new file

- Upload files
- Upload folder
- New folder
- New shared folder

Recent

Get Started with Dropbox Paper.pdf

Get Started with Dropbox Paper.pdf

Get Started with Dropbox Paper.pdf

Starred

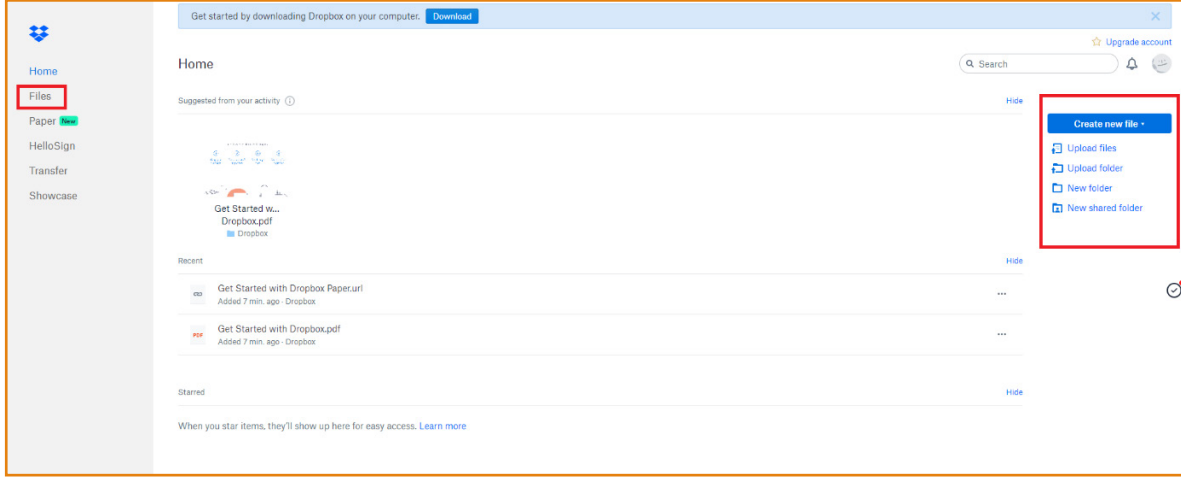
When you star items, they'll show up here for easy access. [Learn more](#)

Personal Only you

Privacy

2. Dosya Yükleme

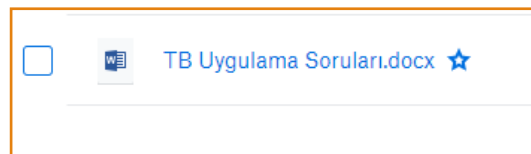
Dropbox'a dosya yüklemek için giriş sayfasının solundaki Files linkini veya giriş sayfasının sağındaki hızlı erişim menüsünü kullanabilirsiniz. İlgili linkler kırmızı ile işaretlenmiştir.



Soldaki Files linkine tıkladığınız zaman dosyalarınızın bulunduğu alana geçiş yapılmaktadır. Buradan ekranın sağındaki dosya ve klasör yükleme seçeneklerini kullanarak Dropbox'a dosya veya klasör yükleyebilirsiniz.

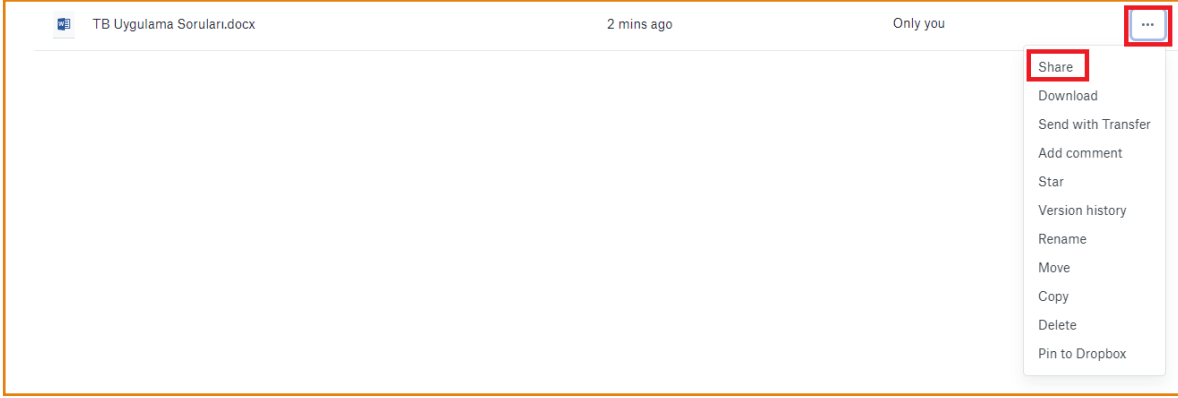


Upload files linkine tıkladığınız zaman dosya seçme ekranı karşınıza çıkmaktadır. Bu ekrandan yüklemek istediğiniz dosyayı seçtiğiniz zaman, seçilen dosya Dropbox'a kaydedilmekte ve Files sayfasında gösterilmektedir.

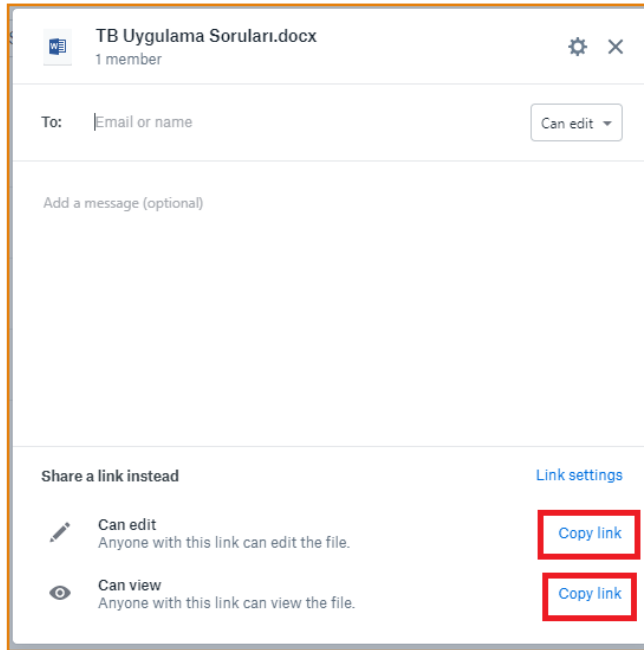


3. Dosya Bağlantısı Paylaşma

Dropbox'ta bulunan bir dosyanın paylaşılması için, ilgili dosyanın en sağındaki ... butonu kullanılarak açılan menüden Share linkine tıklanır.



Daha sonra açılan menüden eğer paylaşılacak olan kişilerin dosyayı değiştirmesi isteniyorsa üstteki linke, istenmiyorsa aşağıdaki linke tıklayarak dosyaya ait paylaşım linkine erişilmektedir.



4. Dosya İndirme

Paylaşılan link herhangi bir internet tarayıcısının adres çubuğuna yapıştırıldığı zaman erişilebilir olmaktadır.