

T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim

Koordinatörlüğü

DOSYA PAYLAŞIM SİSTEMLERİ

Mart - 2020



DOSYA PAYLAŞIM SİSTEMLERİ

Üniversitemizde uzaktan yürütülecek olan derslerin materyallerinin paylaşılabilmesi için öncelikli olarak 3 seçenek değerlendirilmektedir. Bu dokümanda her bir seçenek ile ilgili dosya yükleme işlemlerine ait kullanım bilgileri hazırlanmıştır. Bununla birlikte öğretim üyelerimiz tercih edecekleri diğer paylaşım sistemlerini (Örn. Microsoft OneDrive, Youtube vb.) de kullanabilirler.

1. Üniversitemiz Bulut Sisteminde Dosya Paylaşımı

<u>Üniversitemiz BULUT Sistemi</u>ne ait kullanım kılavuzuna http://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/dosya-paylasim-sistemi-bulut veya http://medya.nigde.edu.tr/uniweb/media/portallar/bilgiislemdairebaskanligi//sayfalar/4024/hnzwb3ql.pdf adreslerinde erişebilirsiniz.

2. Google Drive'da Dosya Paylaşımı

Google Drive Detaylı Kullanım Kılavuzu'na https://support.google.com/drive/answer/2424384?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=tr adresinden erişebilirsiniz.

Ayrıca, Google Drive'da hesap oluşturma, Drive hesabına dosya ekleme ve bağlantı paylaşma ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. Sisteme Kayıt Olma ve Giriş

Google Drive'a kayıt olmak için *https://www.google.com/intl/tr/drive/* adresine gidin. Daha sonra bu sayfadan Kişisel kısmı altındaki Google Drive'a git linkine tıklayın seçin.





| | Google | |
|--|---|------------------------------------|
| (| Oturum aç | |
| Goog | gle Drive'a deva | m et |
| E-posta veya telefon - | | |
| E-posta adresinizi m | i unuttunuz? | |
| Bu bilgisayar sizin de Misafir modunu kulla | ğil mi? Özel olaral nın. <mark>Daha fazla b</mark> i | k oturum açmak için ilgi |
| Hesap oluşturun | | İleri |
| | | |
| | | |

Bu link sizi Google Hesapları Oturum Açma sayfasına yönlendirecektir. Bu sayfadan Google hesabınızla (@gmail.com e-posta adresiyle) oturum açabilir veya <u>Hesap</u> <u>oluşturun</u> linkine tıklayarak yeni bir Google hesabı oluşturabilirsiniz.

Giriş yaptığınız zaman karşınıza aşağıdaki şekilde bir sayfa çıkacaktır.

| | Drive | Q Drivedaara 👻 | 0 | ۹ | | N |
|----------------|---|---|---|---|---|---|
| + | Yeni | Drive'm * | | | i | ۲ |
| • 🛆 | Drive'ım | | | | | 0 |
| 8 | Benimle paylaşılanlar | | | | | - |
| O | En son | | | | | + |
| ☆ | Yıldızlı | | | | | |
| Û | Çöp kutusu | | | | | |
| | Depolama alanı | | | | | |
| | Toplam 15 GB depolama alanının 0 bayt kadarı kullanılıyor | Google Drive, herhangi bir bilgissayardan ve mobil cihazdan öğelerinize erişmenize olanak kanır "Veni" düğmesini kullanarak dovya ekleyebileceğiniz gibi, "Benimle paylaşılarlar'dan Drive'ım | | | | |
| | Depolama alanı satın al | politimane de posítive exergivant sanz | | | | |
| | han tala pula d | | | | | |
| edinir indi | r Daha fazla bilgi | | | | | > |

3



2. Dosya Yükleme

1. adımı başarıyla tamamladıktan sonra sol üstteki Yeni linkine tıklayarak yeni bir doküman, klasör oluşturabilir veya bilgisayarınızdaki bir dosya veya klasörü Google Drive'a aktarabilirsiniz.

| | Drive | Q D | | Drive | Q | Driv |
|-----|---|----------|---|---|---|------|
| + | Yeni | Drive'ın | ÷ | Klasör | | |
| ۱ 🛆 | Drive'ım | | A | Dosya yükleme | | |
| 2 | Benimle paylaşılanlar | | Ŷ | Klasör yükleme | | |
| C | En son | | 8 | Google Dokümanlar | > | |
| ☆ | Yıldızlı | | Ð | Google E-Tablolar | > | |
| Π | Çöp kutusu | | | Google Slaytlar | > | |
| | | | - | Diğer | > | |
| = | Depolama alanı | | = | Depolama alanı | | - |
| | Toplam 15 GB depolama alanının 0 bayt kadarı kullanılıyor | | | Toplam 15 GB depolama alanının 0 bayt kadarı kullanılıyor | | |
| | Depolama alanı satın al | | | Depolama alanı satın al | | |

Yukarıdaki şekilde Klasör linki Google Drive içerisinde yeni bir klasör oluşturulması, Dosya yükleme linki, bilgisayardaki bir dosyanın Google Drive'a yüklenmesi, Klasör yükleme linki bilgisayardaki bir klasörün Google Drive'a yüklenmesi için kullanılır.

Herhangi bir dosya Google Drive'a yüklendiği zaman aşağıdaki şekilde görünecektir.

| | Drive | Q Drive'da ara |
|-----|--|--|
| + | Yeni | Drive'ım 👻 |
| • 🛆 | Drive'ım | Dosyalar |
| 2 | Benimle paylaşılanlar | The Allower and the second sec |
| C | En son | Constant of the second se |
| ☆ | Yıldızlı | Append Append Table and Table Section 1 Table |
| Ū | Çöp kutusu | In the second se |
| = | Depolama alanı | TB Uygulama Soruları.doox |
| | Toplam 15 GB depolama alanının 81,4 KB kadarı kullanılıyor | |
| | Depolama alanı satın al | |
| | | |
| | | |

4



3. Dosya Bağlantısı Paylaşma

Google Drive'a yüklenen bir dosyanın paylaşılabilmesi için, ilgili dosya üzerine sağ tıklandığı zaman gelen menüden Paylaşılabilir bağlantıyı al linki kullanılarak dosyanın paylaşılabilir linki alınabilir.

| | Drive | Q Drive'da ara | | | |
|----|--|---|---|--|---|
| + | Yeni | Drive'ım 👻 | | | |
| • | Drive'ım | Dosyalar | | | |
| 20 | Benimle paylaşılanlar | TEMELARISASIA (1961 Opena 20c - Ad Input Contr | LOGANENAVI Incor victoria, 10 | Task | |
| 0 | En son | Construction of the second sec | Riphers deside to deside both instr. | - underfalle - Labora | |
| ☆ | Yıldızlı | printi diputati di programa dati itali printi di professo di data di pri- depolo kingbio spitializza professo negrono, inconginane bigi bulanzia di subat data bermanan, yesi serak re pede bigi ve solucitza direttarene. | Edition Transmission Schlinskin Nitelanet Berge Maximut Rang Maximut Rang Maximut Rang Maximut Rang | | |
| Ū | Çöp kutusu | weeks sequels priods society and determine or simulation bland and and property of the society of the society of the property of the society of the society of the (Tanchov Anam, 12) But served frequencies plants for a package particle performance between society of the societ | 0 | Önizleme | |
| | Depolama alanı | TB Uvrulam | $\overset{\leftarrow}{\downarrow}^{T}$ | Birlikte aç | > |
| | Toplam 15 GB depolama alanının 81.4 KB kadarı | - is ofgunant | å | Paylaş | |
| | kullanılıyor | | Ð | Paylaşılabilir bağlantıyı al | 1 |
| | Depolama alanı satın al | |) -> | şuraya taşı: Vıldızlı bölümüne ekle | |
| | | | 0_ | Yeniden adlandır | |
| | | | i | Ayrıntıları göster | |
| | | | Ð | Sürümleri yönet | |
| | | | \Box | Kopya oluştur | |
| | | | (!) | Kötüye kullanım bildir | |
| | | | ⊻ | İndir | |
| | | | Ū | Kaldır | |
| | | | | | |

Paylaşılabilir bağlantıyı al linkine tıklandığı zaman aşağıda ekran görüntüsü verilen paylaşım linkine erişilmektedir.



Yandaki şekildeki link kullanılarak ilgili dosyaya erişmesi istenen kişilerle öğrenme yönetim sistemi veya diğer paylaşım yöntemleriyle erişilebilir.

4. Paylaşılan Dosyayı İndirme

Paylaşılan link herhangi bir internet tarayıcısının adres çubuğuna yapıştırıldığı zaman erişilebilir olmaktadır.



3. Dropbox

Dropbox Detaylı Kullanım Eğitim Videolarına *https://help.dropbox.com/learn/video-tutorials veya https:// help.dropbox.com/learn* adreslerinden erişebilirsiniz.

Ayrıca, Dropbox'da hesap oluşturma, dosya ekleme ve bağlantı paylaşma ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. Sisteme Kayıt Olma ve Giriş

Dropbox'a kayıt olmak için *https://www.dropbox.com/* adresine gidin. Ardından aşağıdaki şekilde gösterildiği şekilde get Dropbox Basic linkine tıklayın.

| Work come | es tog |
|---|----------------|
| Organize all your team's content, tu distractions, and get everyone coordinated with the world's first sr workspace. | ne out nart |
| Try free for 30 days | |
| Purchase now | |
| or <u>get Dropbox Basic</u> | |
| \downarrow | |

Daha sonra açılan sayfadan Sign up for free linkine tıklayın.





| | or log i |
|---|---|
| First name | |
| Last name | |
| Email | |
| Password | |
| | |
| his page is protected by reCAPTCHA, an logle Privacy Policy and Terms of service | a subject to the |
| his page is protected by reCAPTCHA, an Boogle Privacy Policy and Terms of service I agree to Dropbox terms. | d subject to the e. eate an account |
| his page is protected by reCAPTCHA, an acogle Privacy Policy and Terms of service I agree to Dropbox terms. | d subject to the e. eate an account |

Kayıt olarak veya Google hesabınızla oturum açarak giriş yaptığınız zaman karşınıza aşağıda gösterildiği şekilde bir ekran çıkacaktır.

| | Get started by downloading Dropbox on your computer. Download | | | × |
|-----------|---|----------|--------------------------|-------|
| ÷ | | | 🏫 Upgrade ac | count |
| Home | Home | Q Search | \$ | |
| Files | Suggested from your activity () | Hide | | |
| Paper New | | | Create new file • | |
| HelloSign | erentering G. S. B. G. Mar Mar Mar Mar | | Upload files | |
| Transfer | | | Upload folder New folder | |
| Showcase | Get Started w | | New shared folder | |
| | Dropbox.pdf | | | |
| | Recent | Hide | | |
| | Get Started with Dropbox Paperurl Added 4 min. ago-Dropbox | | | ø |
| | Get Started with Dropbox.pdf Added 4 min.ago-Dropbox | | | |
| | Stared | Hide | | |
| | When you star items, they'll show up here for easy access. Learn more | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Personal | | | | |
| Only you | | | Privacy ? |) |

7



2. Dosya Yükleme

Dropbox'a dosya yüklemek için giriş sayfasının solundaki Files linkini veya giriş sayfasının sağındaki hızlı erişim menüsünü kullanabilirsiniz. İlgili linkler kırmızı ile işaretlenmiştir.

| | Get started by downloading Dropbox on your computer. Download | | × |
|---|---|----------|-------------------|
| ÷ | | | 😭 Upgrade account |
| Home | Home | Q Search |) 4 (😑 |
| Files | Suggested from your activity () | Hide | |
| Paper fine HelloSign Transfer Showcase | Get Started w Direptoxp,dr Bission | | Create new file - |
| | Recent | Hide | |
| | es Get Started with Dropbox Paper.url Added 7 min.ago. Dropbox | | Ø |
| | Added 7 mm ago: Dropbox,pdf | | |
| | Starred | Hide | |
| | When you star items, they'll show up here for easy access. Learn more | | |

Soldaki Files linkine tıkladığınız zaman dosyalarınızın bulunduğu alana geçiş yapılmaktadır. Buradan ekranın sağındaki dosya ve klasör yükleme seçeneklerini kullanarak Dropbox'a dosya veya klasör yükleyebilirsiniz.



Upload files linkine tıkladığınız zaman dosya seçme ekranı karşınıza çıkmaktadır. Bu ekrandan yüklemek istediğiniz dosyayı seçtiğiniz zaman, seçilen dosya Dropbox'a kaydedilmekte ve Files sayfasında gösterilmektedir.





3. Dosya Bağlantısı Paylaşma

Dropbox'ta bulunan bir dosyanın paylaşılması için, ilgili dosyanın en sağındaki ... butonu kullanılarak açılan menüden Share linkine tıklanır.



Daha sonra açılan menüden eğer paylaşılacak olan kişilerin dosyayı değiştirmesi isteniyorsa üstteki linke, istenmiyorsa aşağıdaki linke tıklayarak dosyaya ait paylaşım linkine erişilmektedir.

| W | TB Uygulama Soruları.docx 1 member | \$× |
|-------|--|--------------------|
| To: | Email or name | Can edit 💌 |
| Add a | message (optional) | |
| Share | a link instead | , Link settings |
| | Can edit Anyone with this link can edit the file. Can view | Copy link |
| Ø | Anyone with this link can view the file. | Copy link |

4. Dosya İndirme

Paylaşılan link herhangi bir internet tarayıcısının adres çubuğuna yapıştırıldığı zaman erişilebilir olmaktadır.