



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ**

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

OCAK 2026

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi			
ÜNVANI	ADI SOYADI	İLETİŞİM	BİRİMİ
Doç. Dr.	Ahmet Şakir DOKUZ	0388 225 27 45	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Doç. Dr.	Erkan ÇALIŞKAN	0388 225 27 45	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer GENÇ	0388 225 27 45	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Öğr. Gör.	Mehmet Mevlüt ODACI	0388 225 27 45	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Öğr. Gör.	Mehmet Aykut TOSUN	0388 225 27 45	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Memur	Oğuzhan UYGUR	0388 225 27 45	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

2. Birim Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

- 2020: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruldu.
- 2021: Üniversite bünyesinde öz kaynaklarla Canvas öğrenme yönetim sistemi kullanıma açıldı.
- Merkez yönetimi 1 müdür 2 müdür yardımcısından oluşmaktadır.
- Merkezde 2 akademik personel 1 idari personel görev almaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi 5: Merkezin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin mevcut uygulamalar, düzenli olarak gözden geçirilmekte ve etkinliği artırmak amacıyla sürekli bir şekilde izlenmektedir. Bu süreçte, organizasyonel yapının verimliliğini artıracak yenilikçi yaklaşımlar değerlendirilmektedir. Ayrıca, yönetim süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık esas alınarak, kurumsal performansın geliştirilmesi hedeflenmektedir. Yapılan iyileştirmeler, hem öğrenci ve akademik personelin memnuniyetini hem de merkezin genel işleyişinin daha etkili olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

[Merkez organizasyon şeması.](#)

[Merkez Görev Tanımları](#)

[Uzaktan Eğitim Politikası.](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi 5: Liderlik uygulamaları, organizasyonun vizyonu, misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu uygulamaların, kalite güvencesi sistemi ve kurumsal kültürün gelişimine olan katkıları detaylı bir şekilde izlenmektedir. Liderlerin sergilediği yaklaşım ve karar alma süreçlerinin, ekiplerin motivasyonunu, iş birliğini ve kurumsal bağlılığı nasıl etkilediği dikkatle analiz edilmektedir.

2021-2022 Dönemi Eğitim Faaliyetleri

Microsoft Teams ve Office 365 [Personel](#) ve [Öğrenci](#) Eğitimi

[Uzaktan Öğretimde Etkileşimli Ders Hazırlama Eğitimi](#)

Önceki Dönelerde Yapılan Eğitim Faaliyetleri

[MERGEN Çevrimiçi Sınav Modülü Eğitimi](#)

[Diğer Eğitim Faaliyetleri](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi 4: Merkezin dönüşüm yönetimi yaklaşımı, sadece belirli birimlerle sınırlı kalmayıp, kurumun tüm seviyelerine yayılmış ve bütüncül bir anlayışla ele alınmaktadır. Bu kapsamda, değişim süreçleri stratejik planlama, iş birliği ve iletişim temelinde yürütülmekte, her aşamada çalışanların aktif katılımı teşvik edilmektedir. Dönüşüm yönetimi yaklaşımı, kurumun dinamik yapısına uygun şekilde esnek ve uyarlanabilir bir çerçeve içerisinde uygulanmaktadır. Ayrıca, değişim süreçlerinin etkili bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan teknolojik altyapı, insan kaynakları ve organizasyonel süreçlerdeki iyileştirmelere öncelik verilmektedir.

[Ortak kullanılan Mergen sisteminden öz kaynaklarla faaliyete geçirilen öğrenme yönetim sistemi bütün üniversitenin kullanımına açılmıştır.](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 4: İç kalite güvencesi sistemi, kurumun hedefleri ve stratejik öncelikleri doğrultusunda titizlikle izlenmekte ve etkin bir şekilde işletilmektedir. Bu süreçte, kalite güvencesi sistemine ilişkin mekanizmalar düzenli olarak değerlendirilmekte, mevcut performans göstergeleri ile uyumu kontrol edilmektedir. İlgili paydaşların görüşleri ve geri bildirimleri dikkate alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

[Uzaktan Eğitimi Değerlendirme Raporu](#)

[Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ek Raporu](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 4: Merkez, tanımlı süreçleri ve belirlediği stratejik hedefleri doğrultusunda öğrenci ve akademik personeli düzenli ve şeffaf bir şekilde bilgilendirmeye büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, hesap verebilirlik mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmekte, toplumsal güveni artıracak adımlar atılmaktadır.

[Microsoft Teams ve Office 365 Üyeliliği](#)

[Uzaktan Eğitim ÖYS Giriş ve MS Teams\(Online Dersler İçin\) Üyelik Bilgilendirme Duyurusu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi 4: Merkez, misyon, vizyon ve belirlediği politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen tüm uygulamaları sistematik bir şekilde izlemekte ve bu uygulamaların etkilerini düzenli olarak değerlendirmektedir. Bu süreçte, kurumun hedeflerine uygunluğu ve sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla performans göstergeleri analiz edilmekte, elde edilen veriler detaylı bir şekilde incelenmektedir.

[Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Misyon ve Vizyonu](#)

[Uzaktan Eğitim Politikası](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi 4: Merkezimizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri ışığında faaliyetlerimiz sürdürülmektedir. Merkezimiz misyonunu gerçekleştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuş olan Uzaktan Eğitim Politikası çalışmalarımıza rehberlik etmektedir.

[Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Amaç ve Faaliyet Alanları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi 4: Merkezde entegre yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Entegre yönetim sisteminin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte; performans göstergeleri, iç ve dış denetimler ile paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda analiz edilmektedir. Tespit edilen iyileştirme alanlarında yenilikçi çözümler uygulanarak, sistemin kurum hedefleriyle uyumu artırılmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve akademik personelin bu sisteme yönelik farkındalıklarını artırmak için eğitim programları düzenlenmekte ve katılımcı bir yönetim kültürü teşvik edilmektedir.

Canvas Öğrenme Yönetim Sistemi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Sistemleri Başlığı

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi 5: Merkez’de mevcut insan kaynakları birimin genelini kapsayacak ve belirli vizyon ve misyona uygun şekilde yönetilmektedir. İnsan kaynakları süreçleri, çalışanların yeteneklerini en üst düzeye çıkaracak, kuruma bağlılıklarını artıracak ve sürdürülebilir bir iş gücü oluşturacak şekilde tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Merkezimizde bir müdür, iki müdür yardımcısı, iki öğretim görevlisi ve bir idari personel görev yapmaktadır. Öğretim görevlileri uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılan Canvas Öğrenme Yönetim Sisteminin teknik altyapısından sorumludur. İdari personel ise merkezin yazı ve evrak işlerini yürütmektedir.

Yönetim

Akademik Personel

İdari Personel

Görev	Unvan	Eğitim Durumu
Müdür	Doç. Dr.	Doktora
Müdür Yardımcısı (1)	Doç. Dr.	Doktora
Müdür Yardımcısı (2)	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora
Akademik Personel (1)	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans
Akademik Personel (2)	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans
İdari Personel (1)	Memur	Lisans

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: Merkezin genelinde, tüm birimlerin faaliyetlerini kapsayan ve kurumun stratejik hedeflerine uygun şekilde tasarlanmış tanımlı süreçler etkin bir şekilde yönetilmektedir. Bu süreçler, kurumsal standartlar, kalite politikaları ve belirli normlara uyum gözetilerek oluşturulmuştur.

[Uzaktan Öğretim İş Akışı Rehberi](#)

[MERGEN – MS Teams Eş Zamanlı \(Canlı\) Ders Yürütme İş Akışı Rehberi](#)

[MS Teams Sınıf Yönetimi Ayarları](#)

[Akademik Birimlerin Sorumlulukları](#)

[Öğrenci Sorumlulukları](#)

[Öğretim Elemanı Ders Kontrolü ve İş ve İşlemleri ve İş ve İşlemleri](#)

[Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne Akademik Birimler Tarafından Yapılan İtirazlarda Kullanılacak İtiraz Şabonu](#)

[ÖYS Sınav Giriş Kılavuzu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi 5: Merkezimiz, paydaş katılımını kurumsal başarı ve sürdürülebilirlik için temel bir unsur olarak görmekte ve bu doğrultuda tüm faaliyetlerinde paydaşların görüş ve katkılarını önceliklendirmektedir. İç paydaşlarla sürekli bir iletişim ve iş birliği ortamı sağlanmaktadır. Bu kapsamda iç paydaşların ihtiyaçları, beklentileri ve önerileri dikkate alınmaktadır.

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ortak Sunucu Kullanımı](#)

[Üniversite Birimlerine Uzaktan Eğitim Süreçleri ve Araçlarıyla İlgili Gönderilen Yazılar](#)

Öğretme ve Öğrenme Merkezi ile birlikte koordine edilen eğitim faaliyetleri

[Program Çıktıları ve Ders Öğrenim Çıktılarının Belirlenmesi ve Yazılması Eğitimi](#)

[Aktif Danışmanlık Sistemi - 1](#)

[Aktif Danışmanlık Sistemi - 2](#)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte koordine edilen eğitim faaliyetleri

Akademik ve İdari Personel İçin Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi