

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde uzaktan öğretim programlarının açılmasına ve açılan programlardaki dersler ile örgün öğretimde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesine ilişkin genel ilke ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ndeki uzaktan öğretim programları ile ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslere, sınavlara ve uzaktan öğretime ilişkin diğer iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 13/10/1983 tarih ve 18190 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na, 01/02/2013 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları'na, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Bilgi Paketi: Diploma derecelerine yönelik öğrenme kazanımlarına ve program yeterliliklerine dayalı olarak hazırlanan bilgi paketini,

b) Başkoordinatör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Dönem Koordinatörlerinin hazırladığı yıllık eğitim ve sınav programlarının organize edilmesinden sorumlu, Tıp fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen Tıp Fakültesi öğretim üyesini,

c) Birim Uzaktan Öğretim Koordinatörü: Uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için uzaktan öğretimin yürütüldüğü birimin yöneticisi veya görevlendireceği yardımcısını,

ç) Bölüm Başkanı: Uzaktan öğretim yöntemiyle açılan ön lisans, lisans veya lisansüstü programların veya birinci ve ikinci öğretim programlarında yer alan ve dersleri uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen programların bölüm başkanını,

d) Ders Koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir dersin birden fazla şube olarak yürütülmesi durumunda, ders içeriklerinin uyumlaştırılması amacıyla ilgili birim yöneticisi tarafından bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasından görevlendirilen öğretim elemanını,

e) Dönem Koordinatörü: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde her dönemde verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu Tıp Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen Tıp Fakültesi öğretim üyesini,

f) E-içerik: Elektronik ortamda ses, video ve e-kitap gibi teknolojiler üzerinden sunulan içeriği,

g) Eş Zamanlı (Senkron) Öğretim: Çevrimiçi yürütülen derslerde öğretim elemanı ile öğrencinin aynı anda Öğrenme Yönetim Sistemine katılarak öğretme-öğrenme etkinliklerini gerçekleştirmesini,

ğ) Eş Zamansız (Asenkron) Öğretim: Çevrimiçi yürütülen derslerde öğretim elemanı ile öğrencinin farklı zamanlarda Öğrenme Yönetim Sistemine katılarak öğretme-öğrenme etkinliklerini gerçekleştirmesini,

h) Etkileşim: Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin, elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eş zamanlı ya da eş zamansız olarak sağlanmasını,

ı) Haftalık Ders İzence ve Telif Hakkı Rıza Beyanı Formu: Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerin içeriğini; kullanılan ve/veya geliştirilen ders materyallerinin telif hakları açısından özgün olduğunu ve öğrenciler tarafından öğretim amacıyla sınırlı olmak üzere kullanılabilceğini gösteren ve öğretim elemanı tarafından beyan edilen formu,

i) Hibrit Öğretim: Haftalık ders saatinin bir bölümünün yüz yüze ve geri kalan bölümünün ise uzaktan eğitim yöntemleriyle tamamlandığı eğitim biçimini,

j) İlgili Birim: Üniversitede uzaktan öğretim programı ve derslerin yürütüldüğü Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu'nu,

k) Kurumsal Eğitim Yönetim Planlama Sistemi (KEYPS): Tıp Fakültesinin örgün ve uzaktan eğitiminde kullandığı eğitim, öğretim ve sınav yazılımını,

l) Merkez Yönetim Kurulu: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu'nu,

m) Merkezi Sınav Birimi: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde yürütülen ortak zorunlu derslerin sınavlarını yapan birimi,

n) NOHUZEM: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

o) Öğrenme Yönetim Sistemi: Uzaktan öğretimin yönetildiği, ders içeriklerinin paylaşıldığı, öğretim elemanı-öğrenci, öğrenci-öğrenci ve öğrenci-içerik etkileşiminin sağlandığı, sınavların gerçekleştirildiği ve sürecin kayıt altına alınarak raporlanabildiği ağ üzerinden hizmet veren bilgisayar yazılımını,

ö) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü'nü,

p) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosu'nu,

r) Soru Hazırlama Komisyonu: Merkezi Sınav Birimi tarafından ortak zorunlu derslerin sınav sorularını hazırlamak üzere görevlendirilen komisyonları,

s) Uzaktan Öğretim: Öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı arasında ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşime dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı olarak, ders içi veya ders dışı etkinliklerle zenginleştirilmiş biçimde verildiği öğretimi,

ş) Uzaktan Öğretim Destek Takımı: Tıp Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen, öğretim elemanlarının asenkron derslerinin Tıp Fakültesinde uzaktan eğitimde kullanılan KEYPS yazılımına aktarılmasını sağlayan ve Tıp Fakültesi derslerinin programda belirtildiği şekilde işlenip işlenmediğine dair Tıp Fakültesi Dekanlığına haftalık rapor sunan, biri Tıp Fakültesi dekan yardımcısı en az üç öğretim elemanından oluşan takımı,

t) Uzaktan Öğretim Programları: Üniversite bünyesinde uzaktan öğretim ile verilecek ön lisans, lisans, lisansüstü, sertifika programları ve kursları,

u) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ni,

ü) Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Uzaktan Öğretim Programlarının Açılması ve Yürütülmesi

Madde 5- (1) Uzaktan öğretim programı, ilgili birimin Senato'ya önerisi ve Senato'nun teklifi üzerine Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile açılır.

(2) İlgili birimde birden fazla uzaktan öğretim programının açılması durumunda; Birim Uzaktan Öğretim Koordinatörü, NOHUZEM ile uzaktan öğretim programları arasında koordinasyonu sağlar.

Madde 6- (1) Uzaktan öğretim programlarındaki derslerin,

a) Eş zamanlı olarak NOHUZEM'in sağladığı Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ve Kurumsal Eğitim Yönetim Planlama Sistemi (KEYPS) üzerinden gerçekleştirilmesi,

b) Eş zamanlı olarak yürütülen derslerde eş zamansız ve çevrimdışı (radyo, televizyon, kitap, ses ve görüntü diskleri (CD, DVD vb) teknolojilerin kullanılması,

c) Eş zamanlı olarak ÖYS üzerinden yürütülen derslerin haftalık programının ilgili birim ile NOHUZEM koordinasyonunda yapılması ve ilan edilmesi,

ç) Tıp Fakültesinde verilen tıp derslerinin KEYPS ortamında ilan edilmesi ve verilmesi,

d) Uzaktan öğretim yöntemleriyle yürütülecek derslerin tasarımında ve ders materyallerinin geliştirilmesinde engelli öğrencilerin engel durumlarının dikkate alınması,

e) Dersin amacı, öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri ve ölçme değerlendirme sistemi ile derslere ilişkin diğer bilgilerin AKTS Bilgi Paketi'nde güncel olarak yer alması,

f) Uzaktan öğretim yöntemleriyle yürütülecek derslere ilişkin asgari ölçütlerin Senato tarafından belirlenmesi,

g) ÖYS veya KEYPS'te paylaşılacak ders içerik ve materyallerinin telif haklarına ilişkin her türlü sorumluluğun öğretim elemanına ait olması,

ğ) Uzaktan öğretim programlarında yürütülen derslere ilişkin ders materyallerinin öğrencilerle paylaşımının ve ölçme değerlendirme yaklaşımı tercihinin ÖYS'nin olanakları ölçüsünde gerçekleştirilmesi,

h) NOHUZEM'in sağladığı ÖYS ve KEYPS dışında Senato tarafından uygun görülen diğer dijital öğrenme ortamlarının kullanılması,

ı) Bir dersin birden fazla şube olarak yürütülmesi durumunda dersin koordinasyonundan Ders Koordinatörü'nün sorumlu olması,

i) Tıp Fakültesinde tıp derslerinin öğretim elemanlarına dağıtılmasının, dönem koordinatörlerinin koordinasyonunda yapılması,

j) Tıp Fakültesinde uzaktan öğretim yöntemi ile verilecek olan tıp derslerinin yürütülmesi sürecinden, derse atanan öğretim elemanı, Dönem Koordinatörü, Başkoordinatör ve Tıp Fakültesi Dekanı sorumlu olması, Tıp Fakültesinde tıp dersleri için;

i) Eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) yöntemlerin kombinasyonu kullanılarak yapılması,

ii) Eş zamanlı derslerin KEYPS üzerinden yapılması, teknik nedenlerden dolayı dersin KEYPS üzerinden yapılamaması durumunda MS Teams üzerinden yapılması,

iii) Öğretim elemanları kendilerine tanımlanan her ders kurulu, klinik uygulama, seçmeli veya İş Sağlığı ve Güvenliği derslerine ait ders saatinin en az 1/3 ünü eş zamanlı ve 2/3 ünü eş zamansız olarak yürütmeleri,

iv) Derslerin eş zamanlı ve eş zamansız yürütüldüğü süreler, konu bütünlüğünü koruyacak ve verimliliğini artıracak şekilde planlanması,

v) Öğretim elemanının kendi sesi ve/veya görüntüsüyle hazırlayacağı derslerin içerikleri; eş zamanlı canlı ders, video dosyası, ses dosyası, yazılı ders metaryali (pdf/doc/ppt vb.) veya sesli sunumdan oluşması,

vi) Derslerin Fakültenin internet sayfasında ilan edilen ders programında yer alan saatlerde yapılması ve derslerin linklerine KEYPS üzerinden ulaşılması,

vii) Derslerin çevrimiçi eş zamanlı olarak yürütülen kısmında, öğrencilerle etkileşimi artırmaya yönelik olarak; eş zamanlı etkinliklerin KEYPS'in kullandığı

programlardaki kaydı ile, eş zamansız etkinlikler ise ilgili öğretim elemanının hazırladığı video ve/veya ses dosyalarının kaydının yapıldığı dosya paylaşım sistemlerindeki (Google Drive, Dropbox, Youtube, gibi) linkleri aracılığı ile KEYPS’de ilgili haftanın modülünden paylaşılması,

viii) Derslerin eş zamansız olarak yürütüldüğünde; öğretim elemanlarının 128 MB’ı geçen dosyaları; kendi ses ve/veya görüntüsüyle video/ses/sesli sunum materyalleri SCORM paketi olarak, 128 MB’ı geçmeyenler ise KEYPS üzerinden paylaşılması,

ix) Öğretim elemanı-öğrenci etkileşimini sürekli tutabilmek için ilgili öğretim elemanı tarafından KEYPS’de mevcut olan soru-cevap ya da forum gibi iletişim araçlarının kullanılması ve öğrencilerle birebir görüşmeler için eş zamanlı ofis saatleri belirlenerek KEYPS’ten duyurulması

ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

Örgün Öğretim Programlarındaki Derslerin Uzaktan Öğretim Yöntemiyle Yürütülmesi

Madde 7- (1) Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında yer alan ve uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülecek dersler, ilgili birim kurullarının önerisi ve her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en az dört hafta önce Senatonun uygun görüşü ile Yükseköğretim Kuruluna bildirilerek belirlenir.

(2) Uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülecek dersler, bu Yönergenin 6 ncı maddesindeki ilkelere göre yürütülür.

Ders Materyallerinin Tasarımında Birimlerin Uyması Gereken İlkeler

Madde 8- (1) Uzaktan öğretim programlarında ve ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerine ilişkin ders materyallerinin tasarımları aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yapılır.

a) **Etkileşim İlkesi:** Uzaktan öğretim derslerinde etkileşimin (öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-öğrenci, öğrenci-içerik) nasıl sağlanacağı, dersi veren öğretim elemanı tarafından planlanır. Uygulamalar öğrencilerin görsel, işitsel, sosyal ve bilişsel açılardan farklı imkân veya tercihleri olabileceği göz önünde bulundurularak çeşitlendirilir.

b) **E-içerik ve İletişim Teknolojileri İlkesi:** Ders içeriğinin aktarılmasını sağlamak amacıyla uygun teknolojiler seçilir. Bu kapsamda, ders içeriğinin aktarılmasında e-kitap, e-bülten, çoklu ortam uygulamaları ve benzetim (simülasyon) gibi görsel, işitsel, okuma-yazma veya kinestetik (devinduyumsal) iletişim teknolojileri dersin amacına uygun şekilde ilgili öğretim elemanı tarafından etkin bir şekilde kullanılır. Hazırlanacak içerik ve kullanılacak iletişim teknolojilerinin seçiminde öğrencilerin bireysel ve fiziksel özellikleri (engel durumları) dikkate alınır.

c) **Öğretim Tasarımı İlkesi:** Ders içeriğinin öngördüğü eğitimin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi için ilgili öğretim elemanı tarafından sistematik bir planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme aşamalarını kapsayan öğretim tasarımı sürecidir.

ç) **Öğrenci Destek Hizmetleri İlkesi:** Öğretim yarıyılları/yılları başında her ders için uygulanacak kurallar, ölçme ve değerlendirme biçimi, ders izlencesi, ders çalışma önerileri gibi önemli ve gerekli açıklamalar ilgili öğretim elemanı veya Dönem Koordinatörü tarafından ÖYS veya KEYPS’te yayınlanır. Öğrencilere sunulacak her türlü ders materyali ders izlencesinde öngörülen sürelerde erişime açılır. Ayrıca, öğrencilerin teknik konularda çevrimiçi yardım alabilmeleri sağlanır.

d) **Ölçme ve Değerlendirme İlkesi:** Ölçme ve değerlendirme biçimleri, dersin veya ders kurulunun amaçları ve içeriğiyle tutarlı olacak şekilde belirlenir. Ölçme ve değerlendirme,

öğrencilere kendi öğrenme hızlarını ve düzeylerini değerlendirebilme ve yetersiz oldukları alanları belirleyebilme olanağı sağlayacak tarzda düzenlenir. Uzaktan öğretim derslerinin ölçme değerlendirme tüm yarıyla yayılır ve çeşitliliği sağlanır. Tıp fakültesi Öğrencilerine yönelik elektronik yapılan sınavlarda sorular; öğretim elemanlarının KEYPS'te ilgili ders/ders kurulu için hazırladığı sorulardan oluşan soru bankasından, dönem koordinatörleri tarafından alınmak suretiyle sınavda yer alır.

Uzaktan Öğretim Yöntemi ile Yürütülen Derslerin Sınavları

Madde 9- (1) Uzaktan öğretim programları ile ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerin/ders kurullarının/klinik uygulamaların ara sınav ve genel sınavlarının;

- a) Yüz yüze yazılı/sözlü sınav, ödev, çevrimiçi eş zamanlı (yazılı/sözlü) / eş zamansız yazılı sınav olarak yapılabilmesi,
- b) Hazırlanması, yürütülmesi, sonuçlarının ilan edilmesi ve öğrenci otomasyon sistemine aktarılması işlemlerinin ilgili öğretim elemanı veya dönem koordinatörü tarafından yapılması,
- c) Üniversite Akademik Takviminde (Tıp Fakültesi için Tıp Fakültesi Akademik Takviminde ve dönem eğitim programında) belirtildiği tarihlerde yapılması,

(2) Ortak zorunlu derslere ilişkin;

- a) Çevrimiçi sınav sorularının ilgili bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen Soru Hazırlama Komisyonları tarafından belirlenmesi ve sınavların ilgili bölüm başkanlıkları tarafından yapılması,
- b) Sınav notlarının ilgili öğretim elemanı / Merkezi Sınav Birimi tarafından öğrenci otomasyon sistemine girilmesi,
- c) Çevrimiçi sınavların bilgisayar laboratuvarı ortamında denetimli veya gözetimli olarak yapılması halinde, sınav organizasyonunun Merkezi Sınav Birimi tarafından yapılması,

(3) Çevrimiçi olarak yapılacak;

- a) Sınavların programının NOHUZEM koordinasyonunda ilgili birim tarafından yapılması ve sınav tarihinden en az iki hafta önce ilan edilmesi,
- b) Sınavların denetlenmesi ve kayıtlarının tutulması işlemlerinin NOHUZEM tarafından yapılması,
- c) Sınavlarda bireysel veya toplu kopya çekildiğinin tespit edilmesi halinde kopya eylemine katılan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılması ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında gerekli işlemlerin yapılması,
- ç) Sınavların güvenliğine ilişkin gerekli tedbirlerin NOHUZEM tarafından alınması,

(4) Tıp Fakültesinin çevrim içi olarak yapılacak tıp derslerinin;

- a) Sınavlarının ilgili Dönem Koordinatörünün koordinasyonunda Tıp Fakültesi Akademik Takviminde ve dönem eğitim programında belirtilen tarihlerde yapılması,
 - b) Sınavların denetlenmesinin dönem koordinatörü ve Log kayıtlarının tutulması işlemlerinin KEYPS üzerinden tarafından yapılması,
 - c) Sınavlarda bireysel veya toplu kopya çekildiğinin tespit edilmesi halinde, kopya eylemine katılan öğrencilerin sınavlarının geçersiz sayılması ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında gerekli işlemlerin yapılması,
 - ç) Sınavların güvenliğine ilişkin gerekli tedbirlerin NOHUZEM / KEYPS tarafından alınması,
- şeklinde yürütülür.

Uzaktan Öğretim Programlarının, Derslerin ve Sınavların Denetimi

Madde 10- (1) Uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen programların, derslerin ve sınavların eğitim-öğretim planına göre yürütülmesi ve denetiminden ilgili bölüm başkanı /enstitülerde ilgili anabilim dalı başkanı ve Tıp Fakültesinde Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil dersleri için NOHUZEM, diğer dersler için ise Başkoordinatör ve Dönem Koordinatörü sorumludur.

(2) Uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen dersler için ilgili öğretim elemanları her hafta ders içeriğine ve materyal çeşitlerine ilişkin bilgilerin yer aldığı Haftalık Ders İzlençe ve Telif Hakkı Rıza Beyanı Formu'nu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden doldurarak ilgili dersin yürütüldüğü bölüm /anabilim dalı başkanlığına iletir.

(3) Tıp Fakültesinde uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri için, ilgili öğretim elemanları tarafından, her hafta ders içeriğinin ve materyal çeşitlerine ilişkin bilgilerin yer aldığı Haftalık Ders İzlençe ve Telif Hakkı Rıza Beyanı Formu, Tıp Fakültesi dersleri için uzaktan öğretim destek takımı görevlisi tarafından ders içeriğinin sisteme yüklendiği tarihi içeren formu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden doldurarak Tıp Fakültesi Dekanlığına iletir.

(4) NOHUZEM, uzaktan öğretim programlarında ve ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerinin ve sınavlarının bu Yönerge'de belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütülmesini denetler.

Ek Ders Ücreti ve Diğer Ödemeler

Madde 11-(1) Üniversite'deki ön lisans, lisans ve lisansüstü uzaktan öğretim programlarında verilen dersler için ek ders ve sınav ücretleriyle diğer ödemeler 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'daki düzenlemelere göre yapılır.

(2) Üniversite'de birinci ve ikinci öğretim ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesi durumunda ek ders ve sınav ücretlerinin ödemeleri 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'ndaki hükümlere göre yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 12- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri, Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 13- (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosu tarafından 18.11.2020 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren T.C. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.