



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

Özet

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (NÖHÜ, Üniversite) Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2025, kurum iç kalite güvence sistemi kapsamında, güçlü ve gelişmeye açık yönlerimizi ortaya koymak, iyileştirme süreçlerimize katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Misyon, stratejik amaçlar ve hedeflerimizle uyumlu, vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacak liderlik, yönetim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerimize yönelik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarının nasıl yönetildiği, izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği ve paydaş katılımının nasıl sağlandığı bu raporumuzla ortaya konulmaktadır.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

Merkez Yerleşke, Bor Yolu Üzeri, 51240, NİĞDE

Tel.: +90 388 225 24 97

Faks: +90 388 225 24 97

E-posta: yabdilyukok@ohu.edu.tr

Web sayfası: <https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu>

2. Tarihsel Gelişimi

YDYO, 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılında başlayan zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi; Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği, Biyosistem Mühendisliği ile Hassas Tarım ve Tarımsal Robotlar Bölümlerinde, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünde, Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Bölümünde ve Fen Bilimleri Enstitüsü Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri ile Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalları Lisansüstü (İngilizce) Programlarında uygulanmaktadır. Ayrıca fakülte ve yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil dersleri yüksekokul kadroları tarafından yürütülmektedir.

Öğrenci Sayıları

YDYO'da 31.12.2025 tarihi itibarıyla hazırlık programına kayıtlı öğrenci sayısı 341; ayrıca fakülte ve yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil derslerine (YDL1013) kayıtlı öğrenci sayısı 5617'dir.

Akademik Personel Sayıları

YDYO'da 31.12.2025 tarihi itibarıyla akademik personel olarak toplam 24 öğretim görevlisi görev yapmaktadır.

İdari Personel Sayıları

Üniversitemizde 31.12.2025 tarihi itibarıyla çalışan idari personel sayısı toplam 10'dur.

YDYO, Merkez Yerleşkede toplam 5235 m² kapalı alana sahip 4 katlı bir binada Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile hizmet vermektedir. YDYO 18 derslik, 33 ofis, 1 öğrenci kantini, 3 bilgisayar laboratuvarı, 1 okuma salonu, 1 kütüphane ve 1 sinema salonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Üniversitemiz öğrencilerine, akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında kendilerini ifade edebilmeleri ve bilgi alışverişinde bulunabilmeleri için ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgisinin temel bilgi ve becerilerini kazandırarak, sadece sınırlı bir öğretim sürecine sığdırılmayacak olan yabancı dil öğrenimini gelecekte de sürdürebilmeleri için sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamaktır.

Vizyon

YDYO'nun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleriyle ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerler ve Hedefler

YDYO misyonuna bağlı olarak, sadece dil eğitimi sunmanın ötesine geçerek, öğrencilerin küresel bir bakış açısı kazanmalarına ve akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında etkili bireyler

olarak yetişmelerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda YDYO, öğrencilerimize kaliteli bir eğitim sunma taahhüdünü sürdürmekte ve geleneksel sınıf ortamından uzaktan eğitime kadar çeşitli eğitim yöntemlerini uygulamak üzere çeşitlilik, teknoloji ve sürekli gelişim ilkelerini benimsemiştir;

- Eğitim süreçlerini, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarına odaklanan bir yaklaşımla tasarlamak ve her öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkarabileceği bir eğitim ortamı oluşturmak,
- Eğitim ve öğretim politikalarını, öğrenciler başta olmak üzere iç ve dış paydaşların sağladığı geri bildirimleri temel alarak sürekli olarak gözden geçirmek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirmeler yapmak,
- Dil ve kültür çeşitliliğini desteklemek ve öğrencilere çoklu öğrenme kaynakları sunarak, her bir öğrencinin öğrenme sürecine etkin bir şekilde katılımını sağlamak,
- Alanında uzmanlaşmış ve sürekli öğrenmeye açık bir öğretim kadrosuna sahip olup öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik düzenli eğitim fırsatları sağlamak,
- Çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılarak ğrenci performansını süreç odaklı değerlendirmek ve öğrencilere düzenli olarak geri bildirim sağlamak,
- Online platformlar aracılığıyla gerçekleştirilen derslerle ve ödevlendirmelerle, öğrencilere uzaktan eğitim imkânları sunmak ve bu süreçte teknolojik altyapıyı sürekli olarak güncellemek ve iyileştirmek.

Bu ilkeler doğrultusunda, YDYO, ğrencilere zenginleştirilmiş bir öğrenme deneyimi sunma taahhüdünü sürdürür ve sürekli olarak gelişmeye odaklanır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

NÖHÜ YDYO, temel yönetim yaklaşımı olarak üniversitenin araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirme; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunma misyonuna paralel bir şekilde;

Ortak akıl, katılımcılık, tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini ve üniversitemiz stratejik planında yer alan ilgili ilkeleri benimsemiştir. Bu yaklaşım gereği YDYO'nun yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. Birim içi işleyiş mekanizmalarında, Zorunlu Hazırlık ve İsteğe Bağlı Hazırlık eğitim-öğretim süreçleri, mevcut yönetmelikler, yönergeler, organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu mekanizmalar ve mevzuat açık erişimde işleyişin iç ve dış tüm paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla YDYO web sayfası üzerinden ilan edilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı

(4)A.1.1.2. Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(4)A.1.1.3. İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi

(4)A.1.1.4. Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Organizasyon Şeması

(4)A.1.1.5. Akademik ve İdari Personel Görev/İş Tanımları ve İş Gereklileri

(4)A.1.1.6. Yabancı Diller Yüksekokulu İş Akış Süreçleri

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi:4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

YDYO, kalite ve koordinasyon kültürünü benimsemiş olup yapılan tüm işlemlerin kalite kapsamında belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan toplantılar, anketler ve odak grup görüşmeleriyle paydaşların görüşlerine yer verilerek en iyi uygulamalara ulaşılmaya çalışılmaktadır. Bu paylaşımlara ve ilgili süreçlere kesintisiz devam edilmiştir. Paydaş görüşleri genel akademik kurullarla paylaşılarak en iyi uygulama alternatifleri tartışılmakta, planlanmakta ve uygulanmaktadır.

YDYO müdürü kalite süreçlerine Birim Kalite Komisyonu vasıtasıyla liderlik etmektedir. Kalite Güvence Sistemi faaliyetlerinin artırılması, daha sistematik hale getirilmesi ve kalite kültürünün gelişimine katkı sağlaması için YDYO bünyesinde 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında kurum içi kalite çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi konusunda Birim Kalite Komisyonu'na katkı sağlaması amacıyla Kalite Koordinatörlüğü görev tanımlarına uygun şekilde

birim faaliyetlerine devam etmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.2.1. Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu

(4)A.1.2.2. Hazırlık Programı Birim Görevlendirme ve Görev Tanımları

(4)A.1.2.3. Hazırlık Programı Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefi başta olmak üzere, stratejik planında yer alan hedeflere ulaşmak amacıyla, standart uygulamalar ve yürürlükteki mevzuatın yanı sıra iç ve dış paydaş beklentilerini de esas alan, kurumu geleceğe hazırlayan bir yönetim anlayışı benimsenmiş olup bu yaklaşım, YDYO'nun kurumsal dönüşümünün temelini oluşturmaktadır. Kalite güvence süreçleri kapsamında elde edilen gelişmeler düzenli olarak izlenmekte, analiz edilerek raporlanmakta ve elde edilen bulgular yönetsel karar alma süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.1.3.1. Yüksekokul Kurulu

(4)A.1.3.2. Yüksekokul Yönetim Kurulu

(4)A.1.3.3. Kurullar ve Komisyonlar

(4)A.1.3.4.Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı

(4)A.1.3.5.Yönetim Gözden Geçirme Raporu

(4)A.1.3.6.Yönetim Kurulu Toplantısı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi:4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

YDYO iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte

ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Komisyonun süreç ve uygulamaları tanımlanmış ve tüm paydaşlar tarafından bilinirliğinin sağlanması için web sayfasında ilan edilmektedir. Komisyon, gerçekleştirilen etkinliklerin ve uygulamaların sonuçlarını değerlendirerek karar alma mekanizmalarını sürekli geliştirmektedir.

Kalite kapsamında yapılan faaliyetler yönetsel veri ve kanıt toplama ile izleme işlemlerinin yürütülmesi için üniversitemiz tarafından oluşturulan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) üzerinden takip edilmektedir. Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı çatısı altında bulunan Program Geliştirme, Ölçme-Değerlendirme ve Materyal Geliştirme Birimleri aracılığıyla eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili planlamalar, değerlendirmeler ve iyileştirmeler etkin bir şekilde yürütülmektedir. Kalite odaklı organizasyonel yapı içerisinde birimlerin sorumlulukları ve yetkileri tanımlanmış, faaliyetleri de değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.4.1. Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu

(4)A.1.4.2. Kurul ve Komisyon Görev Tanımları

(4)A.1.4.3. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS)

(4)A.1.4.4. Hazırlık Programı Birim Görevlendirme ve Görev Tanımları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi:3

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

YDYO, kalite politikamızın, “hesap verebilir, liyakate ve ortak akla dayalı yönetim anlayışını benimsemek” maddesi doğrultusunda gerçekleştirilen etkinlikleri, duyuruları, haberleri, organizasyon şemasını ve alt birimlere dair bilgileri düzenli olarak kurumsal web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca, stratejik veriler ve yönetim kadrolarının faaliyetleri doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bir şekilde periyodik olarak değerlendirilmekte ve yıllık faaliyet raporu yine web sayfasında tüm paydaşların dikkatine sunulmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.1.5.1. YDYO Web Sayfası Haber Duyuru ve Etkinlik Arşivleri

(3)A.1.5.2. Yabancı Diller Bölümü Web Sayfası

(3)A.1.5.3. YDYO Faaliyet Raporları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi:4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

YDYO, üniversitenin vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere uyguladığı politikalar doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.2.1.1. Yabancı Diller Yüksekokulu Misyon Vizyon

(4)A.2.1.2. YDYO Faaliyet Raporları

(4)A.2.1.3. Yabancı Diller Bölümü Web Sayfası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO, üniversitenin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek birim düzeyinde gelecek faaliyet planlarına yansıtılmaktadır.

YDYO'nun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Ancak, üniversitenin vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere uyguladığı politikalar doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.2.2.1. NÖHÜ Misyon & Vizyon Beyanı

(4)A.2.2.2. YDYO Misyon & Vizyon Beyanı

(4)A.2.2.3. OHU 2024-2028 Stratejik Plan

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da genele yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

YDYO'da performans yönetimi üniversite ile eşgüdümlü ve bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Stratejik plan kapsamında belirlenen amaçlara dönük hedefler ile ilgili olarak performans göstergeleri KALBİS sistemi üzerinden tanımlanmıştır. Hedeflerin gerçekleşme durumları ve göstergelerin takibi periyodik olarak gösterge raporları aracılığıyla sağlanmakta ve akademik ve idari birimlerin kullandıkları entegre KALBİS sistemi kalite süreçlerinin devamlılığı için kaynak oluşturmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.2.3.1. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS)

(4)A.2.3.2. KALBİS Birim Eylem Planları

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi:3

YDYO genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

YDYO'da akademik ve idari kurumsal bilginin edinilmesi, saklanması, işlenmesi ve değerlendirilmesine olanak sağlayan üniversitenin entegre Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), personel özlük işlemlerini yürütmesini sağlayan Personel Otomasyon Sistemi (PEOS), öğrenci özlük ve ölçme değerlendirme süreçlerinin yürütülmesini sağlayan Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) ile öğrencilerin her türlü soru, öneri ve şikayetlerini iletebildikleri İstek Yönetim Sistemi (İYS) etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak yürütülen fakülte ve yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil dersleri için, OHU Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından geliştirilen Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üniversitemizin sunucularında kullanılmaya devam edilmektedir.

Kanıtlar

(3)A.3.1.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi

(3)A.3.1.2. İstek Yönetim Sistemi (İYS)

(3)A.3.1.3. Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:4

Yüksekokulda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi kapsamında akademik personel istihdamına ilişkin süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla düzenli toplantılar yapılmakta, görüşler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla ihtiyaç analizi yapılmakta ve mesleki gelişim etkinliklerine ve eğiticilerin eğitimi sertifika programlarına katılım teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik süreçler Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne bağlı olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(4)A.3.2.1. Mesleki Gelişim Eğitimi (Program ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazma)

(4)A.3.2.2. Mesleki Gelişim Eğitimi (Süreç Odaklı Ölçme Değerlendirme Teknikleri)

(4)A.3.2.3. Eğiticilerin Eğitimi

(4)A.3.2.4. Eğiticilerin Eğitimi Programı

(4)A.3.2.5. Mesleki Gelişim Semineri (Gen Z Inspired Learning: Teaching the Digital Generation)

(4)A.3.2.6. Mesleki Gelişim Semineri (Bridging Ideas, Building Solutions)

(4)A.3.2.7. Mesleki Gelişim (Yapay Zekanın Eğitim Süreçlerinde Etkin Kullanımı)

(4)A.3.2.8. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi:3

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Satın alma ve her türlü mali işlemler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yürürlükteki diğer mevzuata göre yürütülmektedir. YDYO bütçesine ayrılan fonlar yetersiz kaldığında üniversiteden ek kaynak talep edilmektedir.

Kanıtlar

(3)A.3.3.1. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

(3)A.3.3.2. Ek Kaynak Talep Yazısı Örneği

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:3

YDYO genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

YDYO'da akademik, idari ve kalite süreçlerinin yönetilmesini sağlamak üzere oluşturulmuş bir organizasyon şeması bulunmaktadır. Bu amaçla tüm birimler organizasyon şemasında yer almakta, bağlı oldukları yönetim kademesi açıkça belirtilmekte ve tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. Hazırlık programlarında süreçleri yönetmek ve koordinasyonu sağlamak üzere alt birim koordinatörlükleri bulunmaktadır. Birimler hem kendi içerisinde hem de temel paydaşlar (hazırlık programına öğrenci gönderen bölümler, öğretim elemanları, öğrenciler ve yayınevleri) ile hem de yönetim ile yapılan toplantılar aracılığıyla etkin iletişimi sağlamakta, faaliyetlerini Birim Eylem Planları çerçevesinde yürütmekte ve faaliyet sonuçlarını YDYO yönetimine raporlamaktadır.

Kanıtlar

(3)A.3.4.1. Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Organizasyon Şeması

(3)A.3.4.2. Akademik ve İdari Personel Görev/İş Tanımları ve İş Gereklere

(3)A.3.4.3. Danışma Kurulu Toplantısı

(3)A.3.4.4. Birim Eylem Planları

(3)A.3.4.5. Genel Akademik Kurul Toplantısı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kalite Güvence Sistemi faaliyetlerinin artırılması ve daha sistematik hale getirilmesi için iç ve dış paydaşlarımızın süreçlere katılımı kurullar, komisyonlar, toplantılar, odak grup görüşmeleri ve anketler yoluyla sağlanmaya çalışılmaktadır.

YDYO isteğe bağlı ve zorunlu İngilizce hazırlık programlarının düzenlenmesi, YDYO şartlarının iyileştirilmesi ve yeni dönem hazırlıklarına yardımcı olması açısından öğrenci değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Program ve işleyiş süreçleri ile ilgili öğretim elemanlarından dönüt alınabilmesi için birimlerin aktif ve sürekli dönüt mekanizmaları bulunmaktadır. Birimler, uygulamaları ile ilgili dönüt verebilmesi için YDYO öğretim elemanlarına düzenli olarak bilgilendirme ve uyarılarda bulunmakta ve birimlere ait e-posta adresleri ve dönüt formları bu amaçla kullanılmaktadır. Ayrıca YDYO bünyesinde İngilizce Hazırlık Programlarına öğrenci gönderen ya da göndermeyi planlayan bölümlerin temsilcileri ile belli aralıklarla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Bu kapsamda, YDYO'nun birim başkanları ve idarecileriyle gerek yeni döneme hazırlık gerekse dönem içi işleyiş değerlendirmesi ve paydaşlardan gelen taleplerin ve önerilerin hayata geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için her yıl olduğu gibi 2025 yılında da belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmiştir.

Kalite süreci ile ilgili çalışmalar kapsamında, uluslararası yayınevlerinin temsilcileri ile kaynak, eğitim-öğretim ve eğitimcilerin eğitimi gibi konularda iletişim halinde olunması kalite çalışmaları arasında önemli yer tutmaktadır. 2025-2026 akademik yılı hazırlıkları kapsamında yayınevleri ile toplantılar düzenlenmiştir. Bu bağlamda Pearson, Blackswan, Cambridge ve Oxford yayınevleri temsilcileri ve YDYO öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar sonunda kaynak olarak değerlendirmeye girecek kitaplar belirlenmiştir. Yayınevlerinden gelen ders kitabı ve materyal önerileri YDYO öğretim elemanlarının değerlendirmelerinden geçmekte ve kitap/materyal seçimleri Ders Kitabı Değerlendirme Ölçeği'ne göre yapılmaktadır.

Akademik personel ve öğrenci dönütleri dikkate alınarak hazırlık programında kullanılacak materyaller ihtiyaçları karşılayacak şekilde yeniden belirlenmiş ve program güncellenmiştir.

Kanıtlar

(4)A.4.1.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

(4)A.4.1.2. Yüksekokul Danışma Kurulu Toplantısı

(4)A.4.1.3. Ders Kitabı Değerlendirme Formu

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO programlarında öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

YDYO'nun öğrenci merkezli eğitim ilkesi doğrultusunda, öğrencilerin YDYO'daki eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili görüş ve önerilerine azami önem verilmektedir. Öğrenci değerlendirme ve memnuniyet anketlerine ek olarak YDYO bünyesinde öğrencilerin beklentileri ve taleplerinin alınabilmesine yönelik İstek Yönetim Sistemi (İYS) kullanılmakta ve Öğrenci Otomasyonu (OGRİS) aracılığıyla bu uygulamaya erişilebilmektedir. Bu çerçevede öğrencilerimiz zaman ve mekân kısıtlaması olmaksızın öneri, şikâyet ve isteklerini bilişim teknolojisi araçlarını etkili bir şekilde kullanarak kolaylıkla iletebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin her türlü talep, istek ve şikayetlerini yüz yüze toplantılarla YDYO yönetimine iletebilmelerini sağlamak amacıyla Yönetim Öğrenci Buluşmaları düzenlenmekte ve talepler değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi

(4)A.4.2.2. İstek Yönetim Sistemi (İYS)

(4)A.4.2.3. Müdür Öğrenci Buluşması Afiş

(4)A.4.2.4. Müdür Öğrenci Buluşması

(4)A.4.2.5. Yüksekokul Danışma Kurulu Toplantısı

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

YDYO üniversiteden mezun öğrenci vermemektedir. Ancak hazırlık programını başarıyla tamamlamış ve hazırlık eğitimine devam eden öğrencilerimizin katılımıyla toplantılar (Eski & Yeni Buluşması) yapılmakta, öğrencilerin deneyimlerini aktarmaları teşvik edilmekte ve bu toplantılardan elde edilen sonuçlar yeni öğrencilerimiz için yapılan oryantasyon eğitimlerinde

ulaşılan beklentiler ile bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak yapılan ve gerek duyulması durumunda farklı konularda sayıları artan oryantasyon programlarına önem verilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.4.3.1. Eski Yeni Buluşması Afış

(4)A.4.3.2. Eski Yeni Buluşması

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:3

Üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanmasının izlenmesinde ve iyileştirilmesinde YDYO, üniversite ve özellikle Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordinasyon içerisinde faaliyetler gerçekleştirmektedir.

YDYO'da üniversitenin temel kalite politikalarından biri olan uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda, uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordinasyon içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(3)A.5.1.1. Erasmus Sınavı Görevlendirme Yazısı

(3)A.5.1.2. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği

(3)A.5.1.3. Fulbright İngilizce Öğretim Asistanlığı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi:3

YDYO'da, üniversitenin uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı süreci izlenmektedir.

Uluslararasılaşma kaynakları Zorunlu Hazırlık Programı'na öğrenci gönderen bölümlerin uluslararası öğrenci kontenjanlarına bağlıdır. 2025-2026 akademik yılı Zorunlu Hazırlık Programı'na kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı 39'dur. Hazırlık programında yürütölen eğitim-öğretim süreçleri uluslararası dil öğretimi yaklaşımlarına uygun olarak CEFR (Common European Framework) temeline alınarak tasarlanmakta ve teknoloji entegrasyonu

sağlanmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.5.2.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Başvuru

(3)A.5.2.2. Uluslararası Öğrenci Kontenjanları

(3)A.5.2.3. YDYO Hazırlık Programı Olan Bölümler

(3)A.5.2.4. Öğrenci Kayıt Bilgilendirme

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da, üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilme sürecine katkı sağlanmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordinasyon içerisinde öğrenci hareketliliğinden faydalanacak öğrencilerin yabancı dil yeterlik düzeyini belirleyen sınavlar YDYO tarafından hazırlanmakta, uygulanmakta ve değerlendirilmektedir. Yaygın olarak gerçekleştirilen ERASMUS+ eğitici hareketliliğinin yanında, eğitim-öğretim faaliyetlerinin uluslararasılaşması amacıyla dönük olarak Fulbright Eğitim Komisyonu tarafından verilen İngilizce Öğretim Asistanlığı Burs Programı kapsamında anadili İngilizce (native) olan öğretim elemanları davet edilmekte ve değişim programlarına öğretim elemanlarının ve idari personelin katılması teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.5.3.1. Erasmus Sınavı Görevlendirme Yazısı

(4)A.5.3.2. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği

(4)A.5.3.3. Fulbright İngilizce Öğretim Asistanlığı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da Hazırlık programı tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir

YDYO Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık programları iç paydaşlarımız olan üniversitemiz fakültelerinin, enstitülerinin ve meslek yüksekokullarının talepleri, öğretim elemanlarının Akademik Genel Kurul Toplantısı, Yarıyıl Değerlendirme Toplantıları ve geri bildirim formları ile alınan görüşleri ve öğrenci değerlendirme anketleri yoluyla elde edilen dönütler üzerine ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek her yıl güncellenmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak temel paydaşlarımızın temsilcilerinden oluşan YDYO Danışma Kurulu çalışmalarına devam etmektedir.

YDYO İngilizce Hazırlık Programı sınıf düzeylerine yönelik dil hedefleri ve becerileri CEFR (Common European Framework) temele alınarak belirlenmekte ve güz, bahar dönemlerinde uygulanmak üzere akademik takvime uygun olarak Program Geliştirme Birimi tarafından tasarlanmaktadır. Tasarlanan program idareci ve diğer birim başkanları ile yapılan toplantılar neticesinde nihai halini almaktadır. Program içinde belirlenen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan haftalık ders saatlerine göre haftalık/günlük ders programları geliştirilmektedir. Ayrıca bu programın içinde öğrencilerin dönemlere göre sorumlu oldukları ve değerlendirilecekleri görevler de yer almaktadır.

YDYO öğretim görevlileri tarafından NÜSEM'de Yabancı Dil Koordinatörlüğü'nün düzenlediği İngilizce kurslarında yabancı dil dersleri planlanmakta ve yürütülmektedir. 2025 yılı içinde YDS/YÖKDİL İngilizce Hazırlık ve Genel İngilizce kursları YDYO öğretim görevlileri tarafından hazırlanmış ve yıl içinde yürütülmüştür. Bu kursların farklı gruplara ve amaçlara yönelik programlarla tasarlanıp güncellenmesi için koordinatörlük tarafından çalışmalar kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

Kanıtlar

(4)B.1.1.1. Yüksekokul Danışma Kurulu Toplantısı

(4)B.1.1.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi

(4)B.1.1.3. Akademik Genel Kurul Toplantısı

(4)B.1.1.4. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hazırlık Programı Akademik Takvimi

(4)B.1.1.5. 2025-2026 Güz Hazırlık Programı (A1)

(4)B.1.1.6. 2025-2026 Güz Hazırlık Programı (A2)

(4)B.1.1.7. 2025-2026 Güz Hazırlık Programı (B1)

(4)B.1.1.8. Nüsem Yabancı Dil Kursları

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri, üst kurulların yönetmelik ve yönergelerine göre şekillenmektedir. Hazırlık programında uygulamaların temeli “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi”ne ve ilgili kurul kararlarına dayanmaktadır. Hazırlık programında verilmekte olan derslere ilişkin içerik ve bilgi paketleri YDYO web sayfasından tüm paydaşlarla açık erişimli olarak sürekli paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde okutulmakta olan ortak zorunlu İngilizce servis derslerinin öğretim elemanı görevlendirmeleri, ilgili akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda öğretim elemanlarının ders yükleri ve eğitim-öğretim tecrübeleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu bağlamda derslerin Bologna içerikleri her yıl güncellenmektedir. Ortak zorunlu İngilizce servis derslerinin uzaktan eğitim süreçleri, ilgili mevzuat ve senato kararları kapsamında yürütülürken, sınavlar üniversitemiz Merkezi Sınav Birimi tarafından koordine edilmektedir. Bölüm öğretim elemanları sınavın hazırlanmasında ve uygulanmasında görev almaktadırlar. Ortak zorunlu İngilizce sınavları birim sınav komisyonu üyeleri tarafından hazırlanmakta ve belirlenen tarihlerde merkezi sınav birimine teslim edilmektedir.

Kanıtlar

(4)B.1.2.1. Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(4)B.1.2.2. İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi

(4)B.1.2.3. Hazırlık Programı Haftalık Ders Programı

(4)B.1.2.4. Bologna Süreci

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

YDYO İngilizce Hazırlık Programı'nda sınıf düzeylerine yönelik dil hedefleri ve beceriler Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) temele alınarak belirlenmekte, güz ve bahar dönemlerinde uygulanmak üzere akademik takvime uygun olarak Program Geliştirme Birimi tarafından tasarlanmaktadır. Program içinde belirlenen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan haftalık ders saatlerine göre haftalık/günlük ders programları geliştirilmektedir. Ayrıca bu programın içinde öğrencilerin dönemlere göre sorumlu oldukları ve değerlendirilecekleri görevler de yer almaktadır. Öğrenme çıktıları temel alınarak hazırlanmış izlenceler mevcuttur. İzlencelerde ilgili öğrenme çıktısına ulaşmak için hangi aktivitelerin yapılacağı, önerilen süre ve kullanılacak materyallerin bilgisi de paylaşılmaktadır. Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği yapılan kısa sınavlar, ödevler, ara sınavlar ve final sınavları ile izlenmektedir.

Kanıtlar

(4)B.1.3.1. 2025-2026 Güz Hazırlık Programı (A1)

(4)B.1.3.2. 2025-2026 Güz Hazırlık Programı (A2)

(4)B.1.3.3. 2025-2026 Güz Hazırlık Programı (B1)

(4)B.1.3.4. Hazırlık Programı Kısa Ders İçerikleri(A1)

(4)B.1.3.5. Hazırlık Programı Kısa Ders İçerikleri(A2)

(4)B.1.3.6. Hazırlık Programı Kısa Ders İçerikleri(B1)

(4)B.1.3.7. Hazırlık Programı Ölçme Değerlendirme Kılavuzu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi:4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

YDYO Hazırlık Programı'nda yer alan eğitim süreci ve programın derslerinin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) temelli belirlenmektedir. Haftalık ders saatleri her akademik yıl başlangıcında YDYO Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan seviye belirleme sınavı sonuçlarına göre kararlaştırılan düzeylerde farklılaşmakla birlikte Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille

Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi gereğince tespit edilmektedir.

Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülmekte olan yabancı dil hazırlık eğitimi, tüm seviye grupları için haftalık 24 (yirmi dört) saat üzerinden en fazla 24 kişilik sınıflarda ve teknoloji ağırlıklı olarak verilmektedir. Ders programı haftalık ders saati ve derslerin dağılımı bağlamında öğrencilere ders dışı etkinlikleri ve çalışmalarını için vakit ayırabilmelerine olanak tanıyacak şekilde hazırlanmaktadır.

Üniversitemizin diğer birimlerinin ders programlarında yer alan ortak zorunlu ve/veya mesleki yabancı dil dersleri için, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte olup, ilgili programlar birimlerin web siteleri üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. İlgili birimlerdeki içerik değişiklikleri YDYO müdürlüğüne bildirilerek birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır.

Kanıtlar

(4)B.1.4.1. Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(4)B.1.4.2. İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

YDYO'nun akademik kadrosu ve öğrencileri hazırlık programı bünyesinde etkili bir şekilde etkileşim ve iletişim halinde bulunmaktadır. Mevcut programın işleyişi ve uygulamalarına katkı sağlamak ve iyileştirme ve geliştirme süreçlerinde paydaşlık etmeleri amacıyla hem öğrenciler hem de öğretim elemanları için dönüt mekanizmaları geliştirilmiştir. Anketler, odak grup görüşmeleri sonuçları ve her akademik yılın başlangıcında, dönem içerisinde ve sonunda gerçekleştirilen toplantılar ile hem hazırlık birimi hem de verilen diğer dersler için öğretim elemanları ve hazırlık birimi tarafından eğitim ve öğretim ile ilgili gündem maddeleri tartışılmakta, değerlendirilmekte, tavsiye niteliğinde kararlar alınmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Program Geliştirme, Materyal Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme Birimleri eğitim-öğretim uygulamalarına dönük dönüt verilmesi için öğretim elemanlarına belli aralıklarla duyurular yapmaktadırlar. Birimlerin uygulamış oldukları çalışmalar ile ilgili görüş, öneri veya sorularını

yönelmeleri için birimlere ait e-posta adresleri tüm öğretim görevlileri ile paylaşılmıştır. Dönem içerisinde bu e-postaya gönderilen soru, görüş ya da öneriler birimler tarafından değerlendirilmekte ve işleyiş ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca özellikle dönüt beklenen hususlar ile ilgili formlar kullanılmaktadır. Bu dönüt mekanizmasının geliştirilmesine destek olması amacıyla öğretim elemanları ile odak grup görüşmeleri de yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4)B.1.5.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi

(4)B.1.5.2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu

(4)B.1.5.3. Yüksekokul Danışma Kurulu Toplantısı

(4) B.1.5.4. Müdür Öğrenci Buluşması Afis

(4) B.1.5.5. Müdür Öğrenci Buluşması

(4) B.1.5.6. Müdür Öğrenci Buluşması Rapor

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:4

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

YDYO Hazırlık Programı öğretim elemanları, eğitim-öğretim deneyimlerine uygun olarak Program Geliştirme, Materyal Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirmede birimlerinde görevlendirilmektedir. Eğitim-öğretim sürecinin çapraz görevlendirmelerle hem uygulayıcısı hem de değerlendiricisi durumundaki öğretim elemanlarımız, bağlı oldukları birim ve diğer birimlere süreç ve uygulamalarla ilgili aralıklı dönütler sağlamaktadırlar.

YDYO Program Geliştirme, Materyal Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme birim başkanlarının üyeleri ile grup içi fikir alışverişleri sonrasında birim başkanları idarecilerle belirli gündem maddeleri çerçevesinde toplantılar yapmakta ve eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişine dair detaylandırmaların bir kısmı bu toplantılarda karara bağlanmaktadır. Ders programlarının hazırlanması, etkinlik ve uygulamalara ilişkin esasların belirlenmesi, süreç işleyişinin değerlendirilmesine yönelik başlıklar bu toplantıların genel çerçevesini oluşturmaktadır. Her dönem başında yeni döneme ilişkin esaslar ve planlar öğretim elemanlarıyla toplantılar yoluyla veya bilgilendirme metinleri ile paylaşılmaktadır. Elde edilen dönütler her dönem sonunda ve başında yapılan Genel Akademik Kurul toplantılarında tartışılarak tüm akademik personelin

katılımıyla nihai kararlar alınmaktadır.

Kanıtlar

(4)B.1.6.1. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hazırlık Programı Akademik Takvimi

(4)B.1.6.2. 2025-2026 Güz Hazırlık Programı (A1)

(4)B.1.6.3. 2025-2026 Güz Hazırlık Programı (A2)

(4)B.1.6.4. 2025-2026 Güz Hazırlık Programı (B1)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

YDYO hazırlık programı derslerinde dil öğretiminde öğrencilerin aktif rol almalarının hedeflendiği yapılandırıcı yaklaşım temelli yöntem ve teknikler tercih edilmektedir. Öğrencilerin 21. Yüzyıl becerilerine yönelik görev ve değerlendirmelerle desteklenmesiyle derslere doğrudan katılımı ve katkısı sağlanmaya çalışılmaktadır.

YDYO'da hazırlık programı öğrencilerinin üniversitedeki ilk yılları olması nedeniyle uyum ve motivasyon çalışmalarına özellikle önem verilmektedir. Öğrencilerimizin okul programı, uygulamalar ve kampüs yaşantıları ile ilgili farkındalıklarının artması amacıyla etkinlikler düzenlenmektedir. Her yıl olduğu gibi 2025-2026 akademik yılı güz döneminde de birinci hafta programında oryantasyon etkinlikleri tüm sınıflarda danışman öğretim elemanları tarafından yapılmıştır. Danışmanlar, öğrencilerle ders içerikleri, kullanılan kaynaklar, ölçme-değerlendirme sistemi gibi başlıklardan oluşan bilgilendirme sunumlarını paylaşmışlar ve tavsiye edilen diğer uyum etkinliklerini uygulamışlardır. Bu bilgilendirmeler içinde uzaktan eğitimin uygulandığı platformlar da tanıtılmıştır. Giderek vazgeçilmez bir iletişim kaynağına dönüşen sosyal medya araçları ile derse giren öğretim elemanları ve öğrencilerle birlikte karar verilerek sınıf grupları oluşturulmuştur. Bu gruplar, etkili bir bilgilendirme ve paylaşım kaynağı olarak her sınıfta kullanılmaktadır.

YDYO'da öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ve planlamalarına 2025-2026 akademik yılında da devam edilmiştir

Kanıtlar

(4)B.2.1.1. Oryantasyon Sunumu

(4)B.2.1.2. Oryantasyon ve Tanışma Etkinlikleri

(4)B.2.1.3. Genel Oryantasyon Programı

(4)B.2.1.4. Eğiticilerin Eğitimi

(4)B.2.1.5. Eğiticilerin Eğitimi Programı

(4)B.2.1.6. Mesleki Gelişim Semineri (Gen Z Inspired Learning: Teaching the Digital Generation)

(4)B.2.1.7. Mesleki Gelişim Semineri (Bridging Ideas, Building Solutions)

(4)B.2.1.8. Mesleki Gelişim (Yapay Zekanın Eğitim Süreçlerinde Etkin Kullanımı)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi:4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

YDYO’da uygulanan tüm eğitim-öğretim ve değerlendirme faaliyetleri “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi” çerçevesinde uygulanmaktadır. Ortak Zorunlu İngilizce derslerine ilişkin uygulamalar ise üniversitemiz kurullarının ve ilgili birimlerin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Hazırlık programında uygulanan sınavlar Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanmaktadır. Ölçme-Değerlendirme sistemimizin bir parçası olan portfolyo çalışması Materyal Birimi tarafından hazırlanan yazma, konuşma, okuma ve sunum becerilerine yönelik uygulama ve görevlerden oluşmaktadır. Tüm sınav ve görevler, değerlendirme ölçütleri ve dereceli puanlama anahtarları birimlerin ortak kararına bağlı olarak düzenlenmekte ve öğretim elemanlarından gelen dönütler çerçevesinde güncellenmektedir. Öğrencilere dönem başında yapılan oryantasyon uygulamaları ve seminerlerle bu görevlerde beklenenlerle ilgili bilgilendirme ve rehberlik yapılırken, program işleyişi içerisinde sırası gelen görev için sınıf içi bilgilendirmeler ve hatırlatmalar da yapılmaktadır. Öğretim elemanları da yeni dönem uygulamaları sunumlarla bilgilendirilmektedir. Ara sınavlar ve kısa sınavlarda kağıtlar soru

türlerine göre optik okuyucu değerlendirmesine tabi tutulurken, konuşma ve yazma bölümleri için en az iki öğretim görevlisi tarafından değerlendirme yapılmaktadır. Notların son kontrolleri sınıf danışman öğretim elemanları tarafından yapılarak elektronik ortama yüklenmektedir. Portfolyo içeriğinde yer alan yazma, konuşma görevleri ve sunumlar için her seviye ve içeriğe göre farklılık gösteren dereceli puanlama anahtarları kullanılarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

Akademik takvim ve dönemlik hazırlanan ders programlarında öğrencilerle paylaşılan sınav bilgileri, en az bir hafta öncesinden daha detaylı bilgilendirmelerle öğrencilere duyurulmakta ve gerekli güncel hatırlatmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4)B.2.2.1. Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(4)B.2.2.2. İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi

(4)B.2.2.3. Hazırlık Programı Ölçme Değerlendirme Kılavuzu

(4)B.2.2.4. Sınav Görevlendirme Örneği

(4)B.2.2.5. Sınav Duyuru Örnekleri

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Öğrenciler zorunlu yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminden belirli kriterler sağlanarak muaf tutulabilmektedir. Muafiyet için gerekli bu kriterler Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 5. maddesinde belirtilmiştir. YDYO'da doğrudan öğrenci kabulü yapılmamaktadır. Ancak üniversitemizin zorunlu hazırlık sınıfı bulunan birimlerine kayıt yaptıran öğrenciler en fazla iki yıl süreyle zorunlu hazırlık sınıfı eğitimlerini YDYO'da almaktadır. Benzer şekilde, isteğe bağlı hazırlık programı bulunan bölümlere kayıt yaptıran öğrencilerden de istekliler, YDYO'ya başvurarak en fazla bir yıl süreyle hazırlık sınıfında eğitim alabilmektedir. Akademik yılın başlangıcında yeterlik sınavını takiben seviye belirleme sınavı uygulanmakta, bu sınavın sonuçlarına göre öğrenciler muaf olabilmekte veya seviyelerine göre gruplandırılmakta ve hazırlık eğitimi almaktadırlar.

Kanıtlar

(4)B.2.3.1. Hazırlık Programı Olan Bölümler

(4)B.2.3.2. Yeterlik ve Seviye Belirleme Sınavı Duyurusu

(4)B.2.3.3. Hazırlık Programı Muafiyet Formu (Daha Önce Hazırlık Okuyanlar İçin)

(4)B.2.3.4. Hazırlık Programı Muafiyet Formu (Daha Önce Muafiyet Sınavında Başarılı Olanlar İçin)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi:3

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

YDYO bünyesinde başarı durumunu gösterir müdürlük yazıları ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Talep etmeleri halinde öğrencilerin not durumuna ilişkin bütün yetenek becerileri ayrıntılı rapor halinde sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin farklı yabancı dil sertifika ve yarışma programlarına katılımları teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

(3)B.2.4.1. Hazırlık Programı Okuduğuna ve Detaylarına Dair Belge İstem Formu

(3)B.2.4.2. Nüsem Yabancı Dil Kursları

(3)B.2.4.3. Muafiyet Belge Değerlendirme Yönetim Kurulu Kararları

(3)B.2.4.4. Muafiyet Sınavı Sonuçları

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

YDYO'da öğrenme kaynaklarının yönetimi erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. YDYO üniversitemizin merkez kampüsünde bulunduğu için, öğrencilerimiz kütüphane, sağlık, sosyal ve sportif kaynaklardan rahatlıkla faydalanabilmektedir. Sınıflar maksimum 25 öğrencinin bulunduğu, modern, sabit ve hareketli sıralarla ve diğer araç gereçlerle donatılmıştır. YDYO dersliklerinde eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Projeksiyon cihazı, ses sistemi, akıllı tahta gibi teknolojik cihazlarla öğrenme

desteklenmektedir. Bu cihazlar her eğitim-öğretim dönemi başında kontrol edilmekte; sorunlu ve arızalı olanlar varsa, eğitim-öğretim başlamadan önce tamir edilmesi sağlanmaktadır. Sınıfların dışında dil laboratuvarı, sinema salonu, kütüphane ve çalışma odaları da bulunmaktadır. Bu alanların hepsi internete bağlı projeksiyon cihazı, akıllı tahta ve gösterim perdesiyle donatılmıştır. YDYO öğretim elemanları ve öğrencileri, okulumuz binası bünyesinde mevcut olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, Self-Access salonu, CALL laboratuvarları, kütüphane vb.) yararlanabilmektedir. Hazırlık programına dahil olan yeni program açan birimler öncelikle YDYO'dan altyapı ve tesis ile öğretim elemanı bilgisi kapsamında uygunluk görüşü almakta ve programa özgü talepleri varsa ileterek muhtemel planlama sorunlarının önüne geçilmektedir.

YDYO hazırlık biriminde ders temel materyal seçiminin temel dayanağı, öğrencilerden yıl sonunda alınan ihtiyaç analizi sonuçlarına göre belirlenen ölçütler ve bu çerçevede öğretim elemanlarının çeşitli yayınevlerinin ders kitaplarını inceleyerek doldurdukları kitap değerlendirme formlarıdır. Ders kitabı seçiminde göz önüne alınan diğer kriterler ise kitabın genel nitelikleri, kitabın kullandığı öğretim yöntemleri ve bunların çeşitliliği, öğrenci seviyesine uygunluk, kitabın fiziksel özellikleri, ek kaynakların etkililiği, içerik, dört becerinin öğretimi ve kitaptaki egzersiz çeşitliliğidir.

Yine aynı şekilde ortak zorunlu yabancı dil dersleri alan öğrencilerimizin nitelikli dil eğitimi almaları, akademik ve mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil becerileri ile donatılmaları için öğretim elemanlarımız ders kitabı seçiminde çeşitli yayınevlerinin ders kitaplarını inceler ve değerlendirirler. Yapılan değerlendirmelerde yabancı dil ders kitaplarının genel özellikleri, bir ders etkinliğinde sunduğu uygulaması dikkate alınmakta ve öğrenci seviyesine uygunluk, kitabın içerik özellikleri, dijital ortamda sunulan diğer ek kaynakların niteliği ve kitaptaki egzersiz çeşitliliği gibi önemli faktörler ön planda tutulmaktadır. Bu kapsamda, ders materyalleri seçiminde çevrimiçi ders işlemeye uygunluk ve online destekleyici kaynakların olup olmadığı da değerlendirme kriterlerinde gözetilmektedir.

Kanıtlar

(4)B.3.1.1. YDYO Faaliyet Raporları

(4)B.3.1.2. Tanıtım Sunumu

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO’da öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

YDYO’da aktif danışmanlık prensibi benimsenmektedir. YDYO’nun hazırlık programındaki mevcut her sınıf için bir akademik danışman, ilgili sınıftaki ders yükü temel alınarak belirlenmektedir. Belirlenen danışmanlar öğrencilerin akademik gelişimini takip etmekte, gerektiğinde önerilerde bulunmakta, karşılaşabilecekleri akademik sorunları çözmelerinde öğrencilere yardımcı olmak suretiyle onlara rehberlik etmektedirler. Danışman öğretim elemanları öğrencileri ile birlikte belirledikleri ofis saatinde aktif danışmanlık faaliyetlerine devam etmekte ve ofis saati uygulamaları raporlanmaktadır. Ders danışmanı olan öğretim elemanının oluşturduğu sosyal medya platformu her sınıf için ayrı ayrı mevcuttur. Bu gruplarda danışman görevli dışında sınıf derslerinden sorumlu diğer öğretim elemanları da bulunmaktadır. Öğrencilere duyuru ve bilgilendirmelerin yapıldığı bu platformlar zaman zaman kaynak ve dersi kolaylaştırıcı araç olarak da kullanılmaktadır. Böylece Üniversitemizin İstek Yönetim Sistemi’ni destekler biçimde birim içi etkileşimi artırıcı uygulamalar da bulunmaktadır.

Öğrencilerin öğrenmelerini destekleyici nitelikte uygulamalar kapsamında değerlendirilebilecek, sürekli hale getirilmiş olan ‘How to’ başlıklı seminerler, her yıl olduğu gibi 2025 yılında da yapılmıştır. Yaklaşık birer saat süren bu seminerlerde öğrencilere dil yeterliklerini geliştirmeye yönelik farklı konularda eğitimler verilmekte, kullanabilecekleri kaynak ve aktiviteler anlatılmakta, dikkat etmeleri gereken ipuçlarından bahsedilmektedir. Dil öğrenmenin yanı sıra iyi bir dil öğrencisinin özellikleri, öğrenme stillerinin önemi, etkili sunum hazırlama gibi konularda eğitim verilmektedir. Seminer sonunda öğrencilerin soruları da cevaplanmaktadır. Bu seminerlerde öğrencilerin katılımlarının yüksek olması ve onlardan gelen pozitif dönütler, seminerlerin devamlılığının sağlanması noktasında önemli bir motivasyon durumundadır.

Kanıtlar

(4)B.3.2.1. Ofis Saati Uygulaması Rapor Taslağı

(4)B.3.2.2. İstek Yönetim Sistemi (İYS)

(4)B.3.2.3. Seminer (How to Study Vocabulary)

(4)B.3.2.4. Seminer (How to Read Effectively)

(4)B.3.2.5. Seminer (How to Improve Listening Skills)

(4)B.3.2.6. Seminer (How to Make a Presentation)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

YDYO'nun mevcut öğrenme kaynakları ve olanakları (internet, kablosuz internet erişimi, Self-Access, CALL laboratuvarları, kütüphane vb.) öğrencilerin kullanımına her zaman hazırdır. Hem uzaktan eğitim araçlarının kullanılabilmesi hem de yüz yüze eğitimin birlikte sürdürülebileceği tesis ve altyapılara dönük hizmetler kesintiye uğratılmadan öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. YDYO'da öğrenimlerini sürdüren öğrencilere yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi ve Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlarda ve özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedir.

Kanıtlar

(4)B.3.3.1. Tanıtım Sunumu

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz engelli öğrenci birimi yönergelerini uygulamakta ve idari personelimiz dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen eğitim toplantılarına katılmaktadır. Engelli öğrencilerin derse katılımları ve sınavları gerek duymaları halinde destek verilerek yapılmaktadır (okuyucu, işaretletici, vb.). Aktif kullanımdaki tekerlekli sandalye rampaları ve asansörün yanında dersliklerdeki hareketli sıralar engelli öğrencilerin hizmetindedir. Engelli öğrenciler, Üniversitemizin ilgili koordinatörlüğü ile sürekli iletişimde olarak öğrenci kayıtlarından itibaren belirlenmekte ve mezun olana kadar takibi yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda engelli öğrencilerimize daha kaliteli hizmet verebilmek adına engelli öğrenci yaklaşımı eğitimi yapılmıştır.

Dezavantajlı öğrencilerimize yönelik olarak YDYO'da derslerin yürütüldüğü sınıflarda ve bina içinde diğer bölümlere rahatlıkla ulaşılabilmesi için bina girişinde rampalar ve bina içi asansör mevcuttur. Okul binamızda her katta asansör ve engelli tuvaleti yer almakta ve sınıflarda işitme

kayı olan öğrencilerimize yönelik ses yükseltici teknolojik donanım bulunmaktadır. YDYO bünyesinde kullanılan ders materyalleri öğrencilerimize yönelik “disleksi dostu” okuma metinleri sunmaktadır. YDYO’ya başvuruda bulunan öğrencilerimiz için gereksinime uygun sınav uyarlamaları ve gözetmen görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)B.3.4.1. Tanıtım Sunumu

(4)B.3.4.2. Engelli Öğrenci Birimi Yönetimi

(4)B.3.4.3. Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcileri

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:3

YDYO’nun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Üniversitemiz genelinde yapılan kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere YDYO öğrencileri ve personelinin katılması teşvik edilmektedir. Müzik, tiyatro, film, edebiyat-şiir, spor, teknoloji, sinema, fotoğraf gibi sosyo-kültürel aktiviteler için öğrencilerden talep toplanmakta ve öğrencilerin ilgi alanları ve taleplerine bağlı olarak etkinlikler planlanmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerimizin Üniversitemizin Geleneksel Spor Şenliklerine katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğrencilerimizin hem dil yeterliklerini geliştirmelerine hem de sosyalleşmelerine yardımcı olması amacıyla rutin olarak yapılan orijinal dilde film gösterimi etkinlikleri devam etmiştir.

Kanıtlar

(3)B.3.5.1. Sosyo-Kültürel Aktivite Talep Formu

(3)B.3.5.2. Film Gösterimi Örneği

(3)B.3.5.3. Geleneksel Spor Şenlikleri YDYO Takımları

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi:3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

YDYO'nun akademik kadrosu dinamik ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Eğitim-öğretim kadromuz toplam 24 öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri, 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ile 09.11.2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yeniden atamalarda öğretim elemanları Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden başvurularını yapmakta ve bu başvurular birim ve Üniversite Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) tarafından incelenerek Üniversitenin ilgili kurullarının ve Rektörün onayına sunulmaktadır. Öğretim Görevlisi (ders verecek) ilk atamalarda, herhangi bir özel koşul olmadan ilana çıkılmakta ve sıralama ve kamera kayıtlı sözlü sınav puanlarına göre adayların başarı puanları ilan edilmektedir.

Kanıtlar

(3)B.4.1.1. Akapedia Platformu

(3)B.4.1.2. Personel Daire Başkanlığı Duyurular

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi:4

YDYO'da öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

YDYO öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS+ ve kurum dışı görevlendirme kapsamında yapılan faaliyet ve hareketlilikler birimimiz tarafından desteklenmekte, ihtiyaç analizleri sonucu talep edilen konularda eğitimcilerin eğitimi ve mesleki gelişim etkinlikleri ile akademik personelin öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

(4)B.4.2.1. Eğitimcilerin Eğitimi

(4)B.4.2.2. Eğitimcilerin Eğitimi Programı

(4)B.4.2.3. Mesleki Gelişim Semineri (Gen Z Inspired Learning: Teaching the Digital Generation)

(4)B.4.2.4. Mesleki Gelişim Semineri (Bridging Ideas, Building Solutions)

(4)B.4.2.5. Mesleki Gelişim (Yapay Zekanın Eğitim Süreçlerinde Etkin Kullanımı)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi:3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Üniversitemiz bünyesindeki teşvik ve ödüllendirme uygulamaları yerine getirilmektedir. Öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik süreçler Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne bağlı olarak yürütülmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilen başvurular gerekli adımlar izlenerek Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na iletilmektedir. Teşvik ve ödül mekanizmaları görev süresinin uzatılması sürecinde de işletilmektedir.

Kanıtlar

(3)B.4.3.1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(3)B.4.3.2. Kurullar ve Komisyonlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:3

Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

YDYO'da yüksek lisans ve doktora programları bulunmadığından, genel olarak araştırma faaliyetleri, üniversitemiz Ar-Ge politikası ve hedefleri doğrultusunda biçimlenmektedir. Bununla birlikte, YDYO öğretim elemanlarının kişisel öğrenme ve öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik uluslararası kongre ve sempozyumlara katılımı, yabancı dil eğitimi ve öğretimi ile ilgili lisansüstü eğitim programlarına ve proje görevlerine katılımı idarece teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

(3)C.1.1.1. Erasmus+ Eğitim Alma/Verme Hareketliliği

(3)C.1.1.2. Öğretim Elemanları YL DR Mezuniyet Örnekleri-1

(3)C.1.1.3. Öğretim Elemanları YL DR Mezuniyet Örnekleri-2

(3)C.1.1.4. Öğretim Elemanları YL DR Mezuniyet Örnekleri-3

(3)C.1.1.5. Öğretim Elemanları YL DR Mezuniyet Örnekleri-4

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:3

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

YDYO araştırma ve geliştirme kaynaklarını, araştırma stratejisini ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Araştırma destekleri, Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi kapsamında belirlenmekte ve yönetilmektedir.

Kanıtlar

(3)C.1.2.1. OHU Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

*Olgunluk Düzeyi:**

**YDYO'da doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.*

YDYO'da doktora ve doktora sonrası programlar bulunmamaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanlarının başka bölümlerde lisansüstü eğitimleri teşvik edilmektedir. Bu kapsamda doktoralı öğretim görevlisi sayısının artırılması hedeflenmektedir.

C.1.3.1. Erasmus+ Eğitim Alma/Verme Hareketliliği

C.1.3.2. Öğretim Elemanları YL DR Mezuniyet Örnekleri-1

C.1.3.3. Öğretim Elemanları YL DR Mezuniyet Örnekleri-2

C.1.3.4. Öğretim Elemanları YL DR Mezuniyet Örnekleri-3

C.1.3.5. Öğretim Elemanları YL DR Mezuniyet Örnekleri-4

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi:3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Üniversitemiz akademik personelinin bilimsel çalışmalarını tek bir platformda (YÖKSİS) toplamak, toplanan verilerin kurumsal işleyiş içerisinde hızlı ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) geliştirilmiştir. Atanma ve yükseltme, faaliyet raporu ve akademik teşvik işlemlerinin AKAPEDİA üzerinden dijital ortamda yapılıyor olması bilimsel çalışmaların tek bir platformda toplanmasına, izlenmesine ve iyileştirilmesine imkân sağlamıştır. Bu kapsamda YDYO'da görev yapan öğretim elemanlarımızın hem nitel hem de nicel olarak artan bilimsel çalışmalarına ilişkin performansları Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden takip edilebilmektedir. YDYO öğretim elemanlarımızın bir kısmı İngilizce eğitimi/öğretimi ve diğer alanlarda yüksek lisans ya da doktora çalışmalarına devam etmektedir. YDYO kurumsal işleyişinde özellikle yabancı dil eğitimi ve öğretimi alanlarında lisansüstü eğitim teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Yaşam boyu öğrenim ve meslek içi eğitim faaliyetlerini kurumsal olarak benimseyen YDYO yönetimi bu girişimlerde inisiyatifleri her zaman desteklemektedir.

Kanıtlar

(3)C.2.1.1 Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu Bağlantısı

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

*Olgunluk Düzeyi:**

**YDYO'da, akademik yapısı gereği, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.*

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:3

YDYO genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

YDYO’da görev yapan öğretim elemanlarımızın hem nitel hem de nicel olarak artan bilimsel çalışmalarına ilişkin performansları Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDIA) üzerinden takip edilmekte ve öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri YDYO’nun web sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda, her yıl düzenli olarak araştırma performansı izlenmekte ve öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonu’nda mevcut hedeflerin başarısı tartışılmakta ve gelecek hedeflere ilişkin planlamanın yapılması görüşülmektedir.

Kanıtlar

(3)C.3.1.1 Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu Bağlantısı

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3)C.3.2.1 Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu Bağlantısı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Olgunluk Düzeyi:3

YDYO’da toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitenin toplumsal katkı önceliklerine uygun olarak YDYO’nun faaliyet alanındaki toplumsal katkı sorumlulukları çerçevesinde uygulanmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitenin tercihleri yönünde uygulanmaktadır. Bu kapsamda, özellikle YDYO’nun önemli paydaşlarından biri olan Sürekli Eğitim Merkezi’nde, YDYO öğretim elemanlarınca her grup ve seviye için yabancı dil kursları başta olmak üzere meslekî birikimlerine uygun eğitimler verilmektedir. Ayrıca, eğitimcilerin eğitimi kapsamında, YDYO öğretim elemanları çeşitli kurslara katılıp edinimlerini diğer öğretim

elemanlarıyla paylaşmaktadırlar.

Kanıtlar

(3)D.1.1. NÜSEM Kursları

(3)D.1.2. Kurs Etkinlik YDYO Öğr. Gör. A Çelikbaş Teşekkür Belgesi

(3)D.1.3. Türk İşaret Dili Eğitimi YDYO Öğr. Gör. M Aksan

(3)D.1.4. YDYO Lise Ziyareti Bilgilendirme

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:3

YDYO'da toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitenin toplumsal katkı önceliklerine uygun olarak YDYO'nun faaliyet alanındaki toplumsal katkı sorumlulukları çerçevesinde uygulanmaktadır.

Bu kapsamda, özellikle YDYO'nun önemli paydaşlarından biri olan Sürekli Eğitim Merkezi'nde (NÜSEM), YDYO öğretim elemanları tarafından farklı gruplar ve seviyeler için yabancı dil kursları başta olmak üzere meslekî birikimlerine uygun kariyer eğitimleri verilmektedir. Ayrıca, eğitimcilerin eğitimi kapsamında, YDYO öğretim elemanları çeşitli kurslara katılıp edinimlerini diğer öğretim elemanlarıyla paylaşmaktadırlar.

Kanıtlar

(3)D.1.1.1. NÜSEM Kursları

(3)D.1.1.2. Kurs Etkinlik YDYO Öğr. Gör. A Çelikbaş Teşekkür Belgesi

(3)D.1.1.3. Türk İşaret Dili Eğitimi YDYO Öğr. Gör. M Aksan

(3)D.1.1.4. YDYO Lise Ziyareti Bilgilendirme

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:3

YDYO'da toplumsal katkı süreçlerine ilişkin kaynaklar Üniversitenin toplumsal katkı için ayırmış olduğu ve YDYO'ya yönlendirilen kaynaklardan oluşmaktadır.

Ayrıca YDYO yabancı dil eğitimi/yurtdışı eğitim konusunda diğer birimlerdeki öğrenciler ile birlikte toplumun her kesimine de ilgili kişiler/kurumlar aracılığıyla toplantılara aracılık yapmaktadır.

Kanıtlar

(3)D.1.2.1. AIESEC Bilgilendirme Toplantısı

(3)D.1.2.2. NÜSEM Kursları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:3

YDYO, toplumsal katkı faaliyetlerini, üniversitenin stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda üniversitenin ilgili birimlerinden alınan izinler ve kaynaklar ile yönetmektedir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi üniversitenin ilgili birimleri tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar

(3)D.2.1.1. NÖHÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

(3)D.2.1.2. YDYO Toplumsal Katkı Duyurular

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2025 Öz Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Kılavuzu doğrultusunda; **liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme** ile **toplumsal katkı** başlıkları altında yüksekokulun mevcut durumunu bütüncül, sistematik ve kanıta dayalı bir yaklaşımla ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Yabancı Diller Yüksekokulu, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmış bir yönetim anlayışına sahiptir. Birim Kalite Komisyonu, kalite süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinde aktif rol almakta; kalite faaliyetleri üniversitenin Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) üzerinden düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine toplantılar, anketler ve geri bildirim mekanizmaları

yoluyla dâhil edilmesi, yüksekokulda kalite kültürünün yerleşmekte olduğunun önemli bir göstergesidir.

Bununla birlikte, birime özgü tanımlanmış bir kurumsal dönüşüm ve uluslararasılaşma politikasının bulunmaması, uluslararasılaşma faaliyetlerinin büyük ölçüde üniversite düzeyindeki yapılarla sınırlı kalması ve bu alana ayrılmış kaynakların yetersizliği gelişmeye açık alanlar olarak tespit edilmiştir. Önümüzdeki dönemde bu alanlara yönelik hedeflerin somut performans göstergeleri ile tanımlanması ve izlenmesi planlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Yüksekokulda yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık programları, CEFR temelli, öğrenci merkezli ve süreç odaklı bir yaklaşımla tasarlanmakta, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir. Program Geliştirme, Ölçme-Değerlendirme ve Materyal Geliştirme birimleri aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi sistematik bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında çoklu yöntemlerin kullanılması, şeffaflık, geri bildirim mekanizmalarının etkinliği ve aktif danışmanlık sistemi yüksekokulun güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin verilerin analiz edilmesi ve iyileştirmeye dönük kararların alınması sağlanmakla birlikte, mezun izleme sisteminin bulunmaması ve program çıktılarının uzun vadeli etkilerinin izlenmesine yönelik mekanizmaların sınırlı olması geliştirilmesi gereken alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Yüksekokul bünyesinde lisansüstü programların bulunmamasına rağmen, öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetleri üniversitenin Ar-Ge politikaları doğrultusunda teşvik edilmekte ve Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDIA) aracılığıyla izlenmektedir. Öğretim elemanlarının lisansüstü eğitim almalarının desteklenmesi, bilimsel etkinliklere ve akademik hareketlilik programlarına katılımın teşvik edilmesi araştırma-geliştirme alanındaki güçlü yönler arasında yer almaktadır.

Bununla birlikte, ulusal ve uluslararası ortak araştırma projelerinin sınırlı olması, disiplinler arası ve kurumsal araştırma iş birliklerinin henüz istenilen düzeye ulaşmamış olması araştırma-geliştirme alanında gelişmeye açık yönler olarak belirlenmiştir.

Toplumsal Katkı

Yüksekokul, toplumsal katkı faaliyetlerini ağırlıklı olarak Sürekli Eğitim Merkezi (NÜSEM) ile iş birliği içerisinde yürütmekte; yabancı dil kursları ve eğiticilerin eğitimi faaliyetleri aracılığıyla topluma hizmet sunmaktadır. Bu faaliyetlerin yüksekokulun uzmanlık alanı ile doğrudan ilişkili olması önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Ancak, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik tanımlı bir bütçenin bulunmaması, faaliyet çeşitliliğinin sınırlı kalması ve bu faaliyetlerin etki analizlerinin sistematik olarak yapılmaması geliştirilmesi gereken alanlar arasında yer almaktadır. Önümüzdeki dönemde toplumsal katkı süreçlerinin daha planlı, ölçülebilir ve izlenebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Genel Değerlendirme

Genel olarak Yabancı Diller Yüksekokulu; kalite güvencesi sistemini oluşturmuş, eğitim-öğretim süreçlerinde güçlü bir yapıya sahip, paydaş katılımını önemseyen ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir akademik birimdir. Raporda belirlenen gelişmeye açık alanlar doğrultusunda, kanıta dayalı iyileştirme eylemlerinin planlanması, bu eylemlerin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi, kalite kültürünün daha da güçlenmesine katkı sağlayacaktır.