

**T.C.
ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**2016 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2017]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Gelişen teknoloji ile bağlantılı olarak küçülen dünyamızda, bilgiye ulaşmak ve paylaşmak için gerekli en temel faktörlerden birisinin yabancı dil olduğu söylenebilir. Bu amaçla Yabancı Diller Yüksekokulunun temel misyonu; gerek Zorunlu veya İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programına kayıtlı, gerekse üniversitemizin çeşitli yüksekokul ve fakültelerinde ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimize yüksek standartlarda yabancı dil eğitimi sağlamak ve öğrencilerimizi akademik veya iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgi ve becerileriyle donatmaktır. Öğrencilerimiz edindikleri yabancı dil bilgi ve becerileriyle, gelişme süreçlerini tamamlayan diğer üniversitelerin mezunlarıyla olan meslek yarışlarında geri kalmamaktadırlar. Ayrıca, günümüzde dünyada ve özellikle bütünleşmekte olduğumuz Avrupa ülkeleri ve onların en büyük kuruluşu Avrupa Birliğine entegrasyonumuzda yabancı dilin önemi aşikârdır. Bu nedenle Yüksekokulumuzun stratejik planı üniversitemiz açısından çok büyük önem taşımaktadır. Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu stratejik planı, Yüksekokulumuz vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçlarının yanı sıra, Yüksekokulumuzun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri de içermektedir.

Bu planla ilgili uygulamaların ve sonuçların değerlendirilmesi konusunda katılımcı, şeffaf, önyargısız ve bilimsel değerlendirmelerin yapılması bir zorunluluktur. Bu değerlendirme ve izleme çalışmalarına özellikle önem verilecektir. Hangi plan yapılırsa yapılsın, o planın başarıya ulaşabilmesi ancak tüm unsurların birlikte katkı yapmasıyla mümkündür. Bu anlamda, Yüksekokulun belirlenen amaçlar ve hedeflerine, tüm sorumluların bilimsel kriterler çerçevesinde en doğru şekilde katkılarıyla ulaşacağına inanıyorum. Bu çerçevede Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin bilimsel gelişmesini destekleyeceğine inanıyor ve katkı sağlayacak olan tüm katılımcılara teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Saffet AYASUN

Müdür V.

İletişim Bilgileri:

Tel .: 0505 815 35 90-225 21 46

e-mail: sayasun@ohu.edu.tr

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz öğrencilerine, akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında kendilerini ifade edebilmeleri ve bilgi alışverişinde bulunabilmeleri için ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgisinin temel bilgi ve becerilerini kazandırarak, sadece sınırlı bir öğretim sürecine sığdırılmayacak olan yabancı dil öğrenimini gelecekte de sürdürebilmeleri için sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamaktır.

Vizyon

Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Milli Eğitim Bakanlığının 11.05.2010 tarih ve 7937 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulunca 30.06.2010 tarihinde kurulmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yetki

Yabancı Diller Yüksekokulu, 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurularak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Görev

Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Akademik ve diğer alanlarda ihtiyaç duyulan yabancı dil eğitim-öğretim ihtiyacını karşılamak ve ülkemizin bilimsel gücünü artırmak için gerekli çalışmaları yapmayı temel görev edinmiştir.

Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokulun bütçesini hazırlamak ve gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe sunmak, yürütülen eğitim-öğretim programları ile ilgili her türlü iyileştirme önerilerini konunun içeriğine göre Yüksekokul Kurulu veya Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak Rektörlüğe bildirmek ve ayrıca ilgili yönetmelik çerçevesinde öğrencilere her türlü bilgi, belge ve hizmet sağlamakla sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde Temel İngilizce, Mütercim Tercümanlık ve Modern Diller Bölümleri mevcuttur.

Yabancı Diller Yüksekokulu, Üniversitemize bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) hazırlık sınıfı bulunan bölümlerine kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil hazırlık eğitimi ile Fakülte ve Yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil derslerini yürütmektedir. Temel İngilizce Bölümü tarafından yürütülmekte olan yabancı dil hazırlık eğitimi haftalık 24 (yirmi dört) saat üzerinden 20'şer kişilik sınıflarda ve teknoloji ağırlıklı olarak verilmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu; Merkez Yerleşkesinde toplam 5235 m² kapalı alana sahip 4 katlı bir binada Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimleri Enstitüleri ile birlikte hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuz 17 derslik, 33 ofis, 1 öğrenci kantini, 3 bilgisayar laboratuvarı, 1 okuma salonu, 1 kütüphane ve 1 sinema salonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Yabancı Diller YO.	5.235	4.692

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Anfi	--	--	--
Sınıf	17	625	408
Bilgisayar Laboratuvarı	3	150	63
Sinema Salonu	1	190	114
TOPLAM	21	965	585

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	150	100
Kafeterya	--	--	--
TOPLAM	1	150	100

1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
TOPLAM			

1.2.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane					

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu					

1.2.5- Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi			
Açık Spor Tesisi			

1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	1	40	30
Konferans Salonu	--	--	--

1.2.7- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	AÇIKLAMALAR
1		
2		
3		
...		

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	24	400	36

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	--	--	--
Çalışma Odası	8	150	10
TOPLAM	8	150	10

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

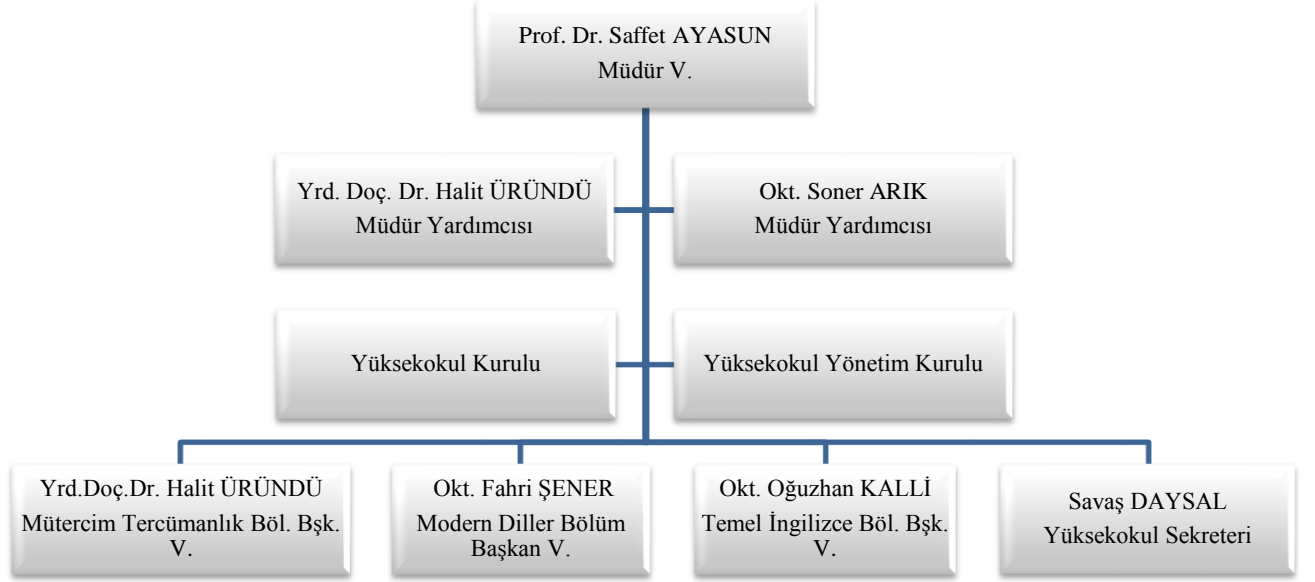
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	1	17
Arşiv	2	83
Atölye	--	--

1.5- Taşıtlar

Taşıtların Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokul; Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Müdürün Başkanlığında Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanları ile Müdüre bağlı Yüksekokul Sekreteri ve idari personellerden oluşur.



Yüksekokul Kurulu

Prof. Dr. Saffet AYASUN	Yüksekokul Müdür V.
Yrd. Doç. Dr. Halit ÜRÜNDÜ	Müdür Yardımcısı
Okt. Soner ARIK	Müdür Yardımcısı
Yrd. Doç. Dr. Halit ÜRÜNDÜ	Mütercim Tercümanlık Bölümü Başkan V.
Okt. Oğuzhan KALLI	Temel İngilizce Bölümü Başkan V.
Okt. Fahri ŞENER	Modern Diller Bölümü Başkan V.
Savaş DAYSAL	Yüksekokul Sekreteri / Raportör

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Saffet AYASUN	Yüksekokul Müdür V.
Yrd. Doç. Dr. Halit ÜRÜNDÜ	Müdür Yardımcısı
Okt. Soner ARIK	Müdür Yardımcısı
Yrd. Doç. Dr. Abdullah KARATAŞ	Üye
Yrd. Doç. Dr. Kamil Fatih DİLAVER	Üye
Yrd. Doç. Dr. Buket ASLANDAĞ SOYLU	Üye
Savaş DAYSAL	Yüksekokul Sekreteri / Raportör

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	92
Taşınabilir Bilgisayar	36
TOPLAM	128

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	3.120
Basılı Periyodik Yayın	--
Elektronik Yayın	--
Cd	240

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	32
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Televizyon	3
Yazıcı	15
Tarayıcı	3
Müzik Seti	5
Ses Sistemi	12
Güç Kaynağı	2
Erişim Kontrol Sistemi	5
Raf Sunucular	5
Kart Okuyucular	4
Barkod Yazıcı ve Optik Okuyucu	2
Diğer Network Cihazları	1
Ağ Erişim Cihazı	6

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
36	10	--	--	--	--	46

4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yardımcı Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM					

4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	--	--	--	--	--	4	--	4
Naklen	--	--	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--	--	4	--	4

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)

4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil	--	--	--	--	--	--	--	--
İstifa	--	--	--	--	--	--	--	--
Emekli	--	--	--	--	--	--	--	--
İlişik Kesme	--	--	--	--	2	1	--	3
Vefat	--	--	--	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--	2	1	--	3

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Mütercim Tercümanlık	Dokuz Eylül Üniversitesi
	Temel İngilizce	Hacettepe Üniversitesi
	Modern Diller	Gazi Üniversitesi
Uzman		

4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğretim Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
...	
TOPLAM	

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	10	3	7	9	--
Yüzde	19	28	8	20	25	--

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	--	12	6	3	10	5
Yüzde	--	33	17	8	28	14

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	--	3	4	3	--	10
Yüzde	--	30	40	30	--	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	--	2	4	2	10
Yüzde	10	10	--	20	40	20	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	--	--	1	4	3	10
Yüzde	20	--	--	10	40	30	100

4.3- Sözleşmeli Personel

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim politikası, yürütülen Zorunlu/İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı ve Ortak Zorunlu Yabancı Dil derslerini etkin bir biçimde yürüterek öğrencilerimizi, öğrenimleri süresince ve mezuniyet sonrası iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgi ve becerileriyle donatmaktadır.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

1. Bilgisayar destekli yabancı dil eğitim araç ve gereçlerinin yaygın olarak kullanılması
2. Sınıfların bazılarında akıllı tahta kullanımının başlatılması
3. Yayınevleri ile yakın ilişki içerisinde olup en güncel eğitim-öğretim materyallerinin kullanılması
4. Akademik kadronun güçlendirilmesi
5. Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programı açılarak, yabancı dil eğitiminin Üniversitemiz önlisans/lisans/lisansüstü programlarında yaygınlaştırılması.

5.1.1- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM

5.1.2- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Y.Diller Hazırlık Programı	116	258	374	24	143	167	140	401	541

5.1.3- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Birimin Adı	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı
Yabancı Diller YO	36

5.1.4- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birim / Bölüm Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Yabancı Diller YO	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Elk. Elkt. Müh.	161	12	70	82	12	67	79	24	137	30
Makine Müh.	180	10	96	106	5	69	74	15	165	33
Tarım.Gen.Müh.	34	18	16	34	--	--	--	18	16	6
Bitkisel Ür. Tek.	38	21	17	38	--	--	--	21	17	7
Hayvansal Ür. Tek.	5	--	5	5	--	--	--	--	5	1
Uyg. İngilizce ve Çevirmenlik	62	33	29	62	--	--	--	33	29	11
Fen Bilimleri Ens.	6	3	3	6	--	--	--	3	3	2
Zorunlu Toplam	486	97	236	333	17	136	153	114	372	--
Mimarlık	3	2	1	3	--	--	--	2	1	1
İşletme Bölümü	13	7	2	9	2	2	4	9	4	2
Siyaset Bilimi	25	8	10	18	5	2	7	13	12	4
İnşaat Müh.	6	1	2	3	--	3	3	1	5	1
Mekatronik Müh.	6	--	6	6	--	--	--	--	6	1
Harita Müh.	2	1	1	2	--	--	--	1	1	1
İsteğe Bağlı Toplam	55	19	22	41	7	7	14	26	29	--
G. Toplam	541	116	258	374	31	150	167	140	401	100

5.1.5- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
TOPLAM					

5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Yabancı Diller YO	Elk. Elkt. Müh.	--	3	3
	Makine Müh.	--	3	3
	İnşaat Müh.	--	--	--
	Mekatronik Müh.	--	--	--
	Gıda Müh.	--	--	--
	Mimarlık	--	--	--
	Tarım. Gen. Müh.	1	5	6
	Bitkisel Ür. Tek.	1	4	5
	İşletme Bölümü	--	--	--
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişk.	--	--	--
	Uyg. İngilizce ve Çevirmenlik	--	--	--
	Fen Bilimleri Ens.	1	--	1
	TOPLAM	3	15	18

5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı

5.1.9- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı

5.2- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda muhasebe (maaş-yolluk, satın alma vb.), özlük (personel işleri), yazı işleri (gelen-giden evrak vb.), taşınır işlemleri, güvenlik ve öğrencilerle ilgili işler yürütülmektedir.

5.3- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma ve her türlü mali işlemler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yürürlükteki diğer mevzuata göre yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1. İngilizce Hazırlık Programını Üniversite çapında yaygınlaştırmak	Hedef 1.1. 2017 yılına kadar İngilizce Hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısını 750 öğrenciye çıkarmak. 1.1.1. Rektörlük ve Fakültelerle işbirliği içerisinde hangi bölümlerde zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfı açılacağına karar verilmesi ve her yıl 3-4 adet ilave hazırlık sınıfı (80-100 öğrenci) açılması.
Stratejik Amaç 2. Halen açık olan ancak öğrencisi bulunmayan Mütercim Tercümanlık Bölümünde eğitim-öğretime başlamak	Hedef 2.1. İhtiyaç duyulan öğretim üyesi ihtiyacı giderilerek, Mütercim Tercümanlık Bölümü 1. ve 2. öğretim programlarına öğrenci almak. 2.1.1. Yeterli öğretim üyesi sağlandıktan sonra YÖK'e Mütercim Tercümanlık Bölümüne öğrenci alınması için başvurulması.
Stratejik Amaç 3. Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini çeşitlendirmek ve kalitesini yükseltmek	Hedef 3.1. İngilizce okutmanlarının araştırmacı ve eğitici-öğretici özelliklerini geliştirilmek. 3.1.1. Yüksekokulumuz okutmanlarının çağdaş öğretim yöntemlerini ve eğitim araçlarını kullanabilmeleri için yayınevleri ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapılması ve yılda en az iki seminer ve /veya hizmet içi eğitim düzenlenmesi.
Stratejik Amaç 4. Fakülte ve Yüksekokullarda verilmekte olan genel İngilizce dersleri için eğitim-öğretim yılı başında seviye tespit sınavları yapmak	Hedef 4.1. Her eğitim-öğretim yılı başında, fakülte ve yüksekokullarda seviye tespit sınavlarının yapılması ve İngilizce sınıflarının öğrencilerin yabancı dil seviyelerine göre oluşturmak. 4.1.1. Her eğitim-öğretim yılı başında, fakülte ve yüksekokullarda yapılacak seviye tespit sınavları için bölüm içi görevlendirilmelerin ve diğer bölümlerle gerekli iş bölümünün yapılması.
Stratejik Amaç 5. Yabancı dil derslerine karşı öğrencilerin ilgisini artırmak	Hedef 5.1. İngilizcenin önemi ve gerekliliği hakkında öğrencilerde farkındalık yaratacak faaliyetler düzenlemek. 5.1.1. İngilizceyi cazip hale getirmek için öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ve mezun olan öğrencilerin hazırlık sınıflarına davet edilmesi.

<p>Stratejik Amaç 6. Ortak zorunlu yabancı dil derslerinin iyileştirilmesi için diğer üniversitelerle işbirliği yapmak</p>	<p>Hedef 6.1. İlgili bölümlerle koordineli bir şekilde aynı programların yürütüldüğü üniversitelerle iş birliği içinde ortak zorunlu yabancı dil ders içeriklerinin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.</p> <p>6.1.1. Ortak zorunlu yabancı dil derslerinin iyileştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarının görevlendirilerek, diğer üniversitelerin yabancı dil eğitim-öğretim programlarının incelenmesi ve bu incelemeler ışığında programlarda gerekli görülen yeniliklerin Yüksekokulumuz programına uygulanması.</p>
<p>Stratejik Amaç 7. İngilizce ve Almanca dilleri dışında Rusça, İspanyolca veya Çince gibi diğer dillerde seçmeli yabancı dil dersleri açmak</p>	<p>Hedef 7.1. Seçmeli yabancı diller dersinde çeşitliliği artırıp öğrencilerin katılımını sağlamak.</p> <p>7.1.1. Rusça, İspanyolca veya Çince derslerini yürütecek öğretim elemanlarını temin etmek için gerekli ihtiyaçların oluşturulması ve Rektörlük makamına bildirilmesi.</p>
<p>Stratejik Amaç 8. Yüksekokul bünyesinde yürütülmekte olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin çağdaş normlarda yapılması için gerekli teknolojik ve fiziksel imkanları geliştirmek</p>	<p>Hedef 8.1. Öğrenci alınması planlanan Mütercim Tercümanlık bölümü için bir adet iki kabinli eş zamanlı çeviri laboratuvarı oluşturmak.</p> <p>8.1.1. 2017 yılı sonuna kadar Rektörlükle irtibata geçilerek, iki kabinli eş zamanlı çeviri laboratuvarı oluşturulması.</p> <p>Hedef 8.2. Mütercim Tercümanlık bölümü için büyük sınıflar oluşturmak.</p> <p>8.2.1. Küçük sınıflar arasındaki bölmeler kaldırılarak yeni büyük sınıfların oluşturulması.</p> <p>Hedef 8.3. İngilizce hazırlık programının üniversite çapında yaygınlaşmasına paralel olarak multi-medya donanımlı yeni derslikler oluşturmak.</p> <p>8.3.1. Her biri, 1 (bir) adet sunu cihazı, 1 (bir) adet ses sistemi, 1 (bir) adet bilgisayar ve 1 (bir) adet smart board (akıllı yazı tahtası) ile donatılmış dersliklerin oluşturulması.</p> <p>Hedef 8.4. Ortak zorunlu yabancı dil derslerinin yürütülmesinde multi-medya ve teknolojik imkanlardan etkin bir şekilde yararlanmak.</p> <p>8.4.1. Her fakülte ve yüksekokulda, (bir) adet sunu cihazı, 1 (bir) adet ses sistemi, 1 (bir) adet bilgisayar ve 1 (bir) adet smart board (akıllı yazı tahtası) ile donatılmış bir adet sınıf oluşturulması için gerekli finansal kaynakların temin edilmesi.</p>
<p>Stratejik Amaç 9. Öğretim elemanlarına dil eğitimi ve öğretimi konusunda akademik çalışma ve bilimsel araştırma yapabilmeleri için gerekli desteği sağlamak ve</p>	<p>Hedef 9.1. Öğretim elemanlarının dil eğitimi, mütercim tercümanlık ve İngiliz dili ve edebiyatı gibi konularda lisansüstü eğitim yapmalarını teşvik ederek idari destek sağlamak.</p>

<p>mevcut imkanları geliştirmek</p>	<p>9.1.1. Yüksek lisans ve doktora yapmak isteyen öğretim elemanlarının lisansüstü derslerini kolaylıkla takip edebilmeleri için derslerin olduğu günlerde idari izinli sayılması.</p> <p>Hedef 9.2. Öğretim elemanlarının yabancı dil eğitimi üzerine yurtiçi ve/veya yurtdışında düzenlenmekte olan etkinliklere düzenli olarak katılmalarını sağlamak.</p> <p>9.2.1. Her öğretim elemanına, yılda en az bir konferansa katılabilmesi için gerekli yolluk-yevmiye ve konferans katılım ücretinin Yüksekokul bütçesinden ödenmesi.</p> <p>Hedef 9.3. Ulusal ve uluslararası işbirliğini artırmak.</p> <p>9.3.1. Yüksekokulumuzun, Farabi ve Erasmus programları kapsamında diğer bölümlerle ikili anlaşmalar yapmasının sağlanması ve Yüksekokul bazında konferanslar, seminerler düzenlemesi.</p> <p>Hedef 9.4. Öğretim elemanlarının makale, bildiri, kitap yazma, kitap çevirisi vb. bilimsel çalışma yapmalarını sağlamak.</p> <p>9.4.1. Öğretim elemanlarına bilimsel yayın yapma konusunda mali, idari ve akademik desteğin sağlanması.</p>
<p>Stratejik Amaç 10. Yeterli öğretim elemanı bulunmayan bölümlere öğretim elemanı almak ve yüksekokulun idari/teknik personel ihtiyaçlarını gidermek</p>	<p>Hedef 10.1. Mütercim Tercümanlık Bölümünün akademik personel altyapısını geliştirmek.</p> <p>10.1.1. Mütercim Tercümanlık Bölümünde ihtiyaç duyulan öğretim üyesi ve araştırma görevlilerinin belirlenmesi ve alınmasına yönelik çalışmalar yapılması.</p> <p>Hedef 10.2. Hazırlık programını yaygınlaştırmak için, Temel İngilizce Bölümünün öğretim elemanı altyapısını geliştirmek.</p> <p>10.2.1. Temel İngilizce Bölümünde ihtiyaç duyulan öğretim elemanı sayısının belirlenmesi ve alınmasına yönelik çalışmalar yapılması.</p> <p>Hedef 10.3. İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek.</p> <p>10.3.1. Birimlerin idari personel sayısının belirlenmesi, öncelikle var olan personelle bu ihtiyaçların giderilmesi ve ihtiyaç duyulması durumunda yeni idari/teknik personelin belirlenerek Rektörlüğe bildirilmesi.</p>
<p>Stratejik Amaç 11. Yüksekokulumuzda daha etkili ve katılımcı yönetim sistemi oluşturmak</p>	<p>Hedef 11.1. Yönetimden sorumlu akademik ve idari personelin kurumun işleyişindeki etkinliğini ve sorumluluğunu artırmak.</p> <p>11.1.1 Belirli periyotlarla bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi, yönetimle ilgili yetkili kişilere seminerler verilmesi, idari</p>

	<p>personelin yaptığı işlerin takip edilmesi, önemli konularda idari ve akademik personelin görüşlerinin alınması ve belirli aralıklarla beyin fırtınası toplantıları düzenlenmesi.</p> <p>Hedef 11.2. Belirli konularda kriterler getirip bu kriterleri herkese eşit bir şekilde uygulamak, fiziksel ortamlardaki eksiklikleri herkes için aynı oranda gidermek, akademik üretkenlik göz önünde bulundurularak teşvikler vermek, akademisyenlerin ve idari personelin karşılaştığı sorunları dinlemek ve çözümler üretmek, akademik ve idari personel için rahat ve huzurlu bir çalışma ortamı hazırlamak.</p> <p>11.2.1. Akademik ve idari personelin çalışma ortamı ve işleyiş ile ilgili görüşlerinin tespit edilmesi amacıyla anketler hazırlanıp uygulanması.</p>
<p>Stratejik Amaç 12. Finansal kaynakların miktarını artırarak, kullanımda etkinlik ve verimlilik sağlamak</p>	<p>Hedef 12.1. Öz kaynakları artırmak.</p> <p>12.1.1. NÜSEM tarafından düzenlenen genel ve amaca yönelik yabancı dil kurslarının yaygınlaştırılması.</p> <p>12.1.2. 2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokulun düzenlediği sosyal, bilimsel ve kültürel faaliyetler için sponsor desteğinin %10 artırılmasına yönelik girişimlerde bulunulması.</p>

Birimin 2017 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Zorunlu ve/veya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programını Üniversite çapında yaygınlaştırmak. Mütercim Tercümanlık Bölümüne öğretim üyesi olarak eğitim-öğretime başlayabilmek için gerekli akademik alt yapıyı geliştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	2.251.881,00	2.381.881,00	2.333.545,89
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	352.507,00	361.907,00	361.305,11
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.564,00	41.219,00	29.060,45
05. Cari Transferler	--	--	--
06. Sermaye Giderleri	--	--	--
GENEL TOPLAM	2.641.952,00	3.055.007,00	2.723.911,45

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Yüksekokulumuza 2016 Mali Yılında verilen toplam 3.055.007,00 TL ödenek % 89 oranında harcanmıştır.

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay		
Kongre		
Sempozyum		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
...		

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi		
Kutlama		

1.1.3- Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	4
Ulusal Makale	--
SCI-SSCI-AHCI	--
ATIF SAYISI	--
KİTAP	1
BİLDİRİ	
Ulusal Bildiri	1
Uluslararası Bildiri	7
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	--
.....	

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	TOPLAM ÖDENEK (TL)
DPT					
TÜBİTAK					
SAN-TEZ					
A.B.					
BAP					
Diğer					
TOPLAM					

1.5.2- Yatırım Projeleri

(2016 yılında başlayan, devam eden, biten projeler hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir.)

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Yabancı dil hazırlık eğitimini yaygınlaştırmak.	ÖLÇÜ	2016 YILI
Faaliyet	2017 yılı sonuna kadar yabancı dil hazırlık eğitimi yapılan bölüm sayısının %50 artırılması.		
Performans Göstergesi	2016 yılı sonunda yabancı dil hazırlık eğitimine geçilen bölüm sayısı	SAYI	13
Performans Hedefi	Bilimsel araştırma ortamlarını iyileştirmek.		
Faaliyet	2017 yılı sonuna kadar SCI-SSCI-AHCI kapsamında öğretim elemanı başına düşen makale sayısının en az %20 artırılması.		
Performans Göstergesi	2016 yılı sonunda SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan makale sayısı	SAYI	--
Faaliyet	2017 yılı sonuna kadar SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki		

	uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan öğretim elemanı başına düşen makale sayısının en az %20 artırılması.		
Performans Göstergesi	2016 yılı sonunda SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı	SAYI	4
Performans Hedefi	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.		
Faaliyet	2017 yılı sonuna kadar uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısının %20 artırılması.		
Performans Göstergesi	2016 yılı sonunda uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	SAYI	4
Faaliyet	2017 yılı sonuna kadar uluslararası kongrelerde yayımlanan bildiri sayısının %20 artırılması.		
Performans Göstergesi	2016 yılı sonunda uluslararası kongrelerde yayımlanan/sunulan bildiri sayısı.	SAYI	7
Performans Hedefi	Akademik kadroların nitelik ve niceliğini artırmak.		
Faaliyet	2017 yılı sonuna kadar her yıl öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası etkinliklere katılımının % 20 artırılması		
Performans Göstergesi	2016 yılı sonunda ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı.	SAYI	4

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda görevli okutmanların çoğunluğu alanlarındaki ulusal ve/veya uluslararası konferanslara katılmamaktadırlar. Bu bağlamda okutmanların yabancı dil eğitimi konusunda lisansüstü eğitime ilgi göstermeleri ve bu alanda yüksek lisans veya doktora derecesi almaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Ayrıca uzman kişilerin davet edilerek, kurum içi eğitim/seminerleri düzenlenmesi okutmanların mesleki gelişimlerine katkı sağlayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı

Döner Sermaye İşletmesi 2016 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
Sürekli Eğitim Merkezi (NÜSEM)		
.....		
TOPLAM		

Döner Sermaye İşletmesi 2016 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
TOPLAM		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- * Kendine güvenen, araştırmacı, yenilikçi, genç ve dinamik bir okutman kadrosunun bulunması,
- * Yüksekokulumuzun geniş ve rahat çalışma ortamına sahip olması,
- * Fiziksel mekân ve teknik donanımların sayısında artış olması,
- * Çalışma ortamı içerisinde akademik personel ile Yüksekokul Müdürü ve Bölüm Başkanları arasında güven ve paylaşım duygusuna dayalı ilişkilerin gelişmesi,
- * Öğretim kadromuzdaki okutmanların deneyimli ve yeniliklere açık olması,
- * Kablosuz internet ağının ve kesintisiz kablolu internet imkânının sunulması,
- * Ana hizmet birimleri arasında ulaşımın kolay olması,
- * Yüksekokul çalışanlarının yabancı dil bilmesi nedeniyle, internet ve diğer teknik gelişmelere en iyi şekilde adapte olabilmesi,
- * Hazırlık programındaki verimin artırılması ve diğer bölümlere de yaygınlaştırılması için, mevcut okutmanların gayretli olmaları,
- * İşlerin zamanında düzgün yapılması, deneyimli personel bulunması,

B- Zayıflıklar

- * Yabancı Diller Yüksekokulundaki okutmanların, yeterince akademik kariyer sahibi olmaması,
- * Okutman sayısının yeterli olmamasından dolayı, haftalık ders yükünün fazla olması,
- * Sınav hazırlama ve değerlendirme konularında yeterli sayıda uzman okutmanların olmaması,
- * Yabancı dil eğitiminin öneminin yeterince anlatılamaması,
- * Mütercim-Tercümanlık Bölümünde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması.

C- Değerlendirme

Yabancı Diller Yüksekokulu, fiziksel altyapı ve sınıfların teknik donanımları açısından oldukça iyi bir durumdadır. Ancak, doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının olmayışı, Yüksekokulun en zayıf yönüdür. Ayrıca 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında başlayan isteğe bağlı hazırlık sınıfları ile Yüksekokulun faaliyetleri üniversite çapında daha da yaygınlaştırılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yabancı Diller Yüksekokulu okutmanlarının yeterince akademik kariyer sahibi olmamaları nedeniyle, yeni alınacak okutmanların seçiminde, sınav soruları hazırlama ve program geliştirme konularında uzman, yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip olanlara öncelik verilmesi ve yeni alınan okutmanların özellikle sınav soruları hazırlama ve program geliştirme konularında görevlendirilmesi ve bunun sonucunda uzmanlaşma sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, yabancı dil öğretiminde dünyada meydana gelen son gelişmeleri yakından takip etmeleri ve çağdaş öğretim yöntemlerini uygulamalarına olanak vermek amacıyla, okutmanların alanlarında yüksek lisans eğitimi almaları teşvik edilmektedir. Böylece, yabancı dil okutmanlarının mesleki alanda bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde açılan Mütercim Tercümanlık Bölümü akademik alt yapısının geliştirilmesi zorunludur.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yabancı Diller Yüksekokulu 20.01.2017

Prof. Dr. Saffet AYASUN
Müdür V.

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.