

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

**YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU**

**2020 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2021]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Gelişen teknoloji ile bağlantılı olarak küçülen dünyamızda, bilgiye ulaşmak ve paylaşmak için gerekli en temel faktörlerden birisinin yabancı dil olduğu söylenebilir. Bu amaçla Yabancı Diller Yüksekokulunun temel misyonu; gerek Zorunlu veya İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programına kayıtlı, gerekse üniversitemizin çeşitli yüksekokul ve fakültelerinde ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimize yüksek standartlarda yabancı dil eğitimi sağlamak ve öğrencilerimizi akademik veya iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgi ve becerileriyle donatmaktır. Öğrencilerimiz edindikleri yabancı dil bilgi ve becerileriyle, gelişme süreçlerini tamamlayan diğer üniversitelerin mezunlarıyla olan meslek yarışlarında geri kalmamaktadırlar. Ayrıca, günümüzde dünyada ve özellikle bütünleşmekte olduğumuz Avrupa ülkeleri ve onların en büyük kuruluşu Avrupa Birliğine entegrasyonumuzda yabancı dilin önemi aşikârdır. Bu nedenle Yüksekokulumuzun stratejik planı üniversitemiz açısından çok büyük önem taşımaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu stratejik planı, Yüksekokulumuz vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçlarının yanı sıra, Yüksekokulumuzun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri de içermektedir.

Bu planla ilgili uygulamaların ve sonuçların değerlendirilmesi konusunda katılımcı, şeffaf, önyargısız ve bilimsel değerlendirmelerin yapılması bir zorunluluktur. Bu değerlendirme ve izleme çalışmalarına özellikle önem verilecektir. Hangi plan yapılırsa yapılsın, o planın başarıya ulaşabilmesi ancak tüm unsurların birlikte katkı yapmasıyla mümkündür. Bu anlamda, Yüksekokulun belirlenen amaçlar ve hedeflerine, tüm sorumluların bilimsel kriterler çerçevesinde en doğru şekilde katkılarıyla ulaşacağına inanıyorum. Bu çerçevede Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin bilimsel gelişmesini destekleyeceğine inanıyor ve katkı sağlayacak olan tüm katılımcılara teşekkür ediyorum.

Doç. Dr. Mehmet DEMİRAL
Müdür

İletişim Bilgileri:

Tel : 0536 706 64 01-225 21 46
e-mail: mdemiral@ohu.edu.tr

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz öğrencilerine, akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında kendilerini ifade edebilmeleri ve bilgi alışverişinde bulunabilmeleri için ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgisinin temel bilgi ve becerilerini kazandırarak, sadece sınırlı bir öğretim sürecine sığdırılmayacak olan yabancı dil öğrenimini gelecekte de sürdürebilmeleri için sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamaktır.

Vizyon

Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Milli Eğitim Bakanlığının 11.05.2010 tarih ve 7937 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulunca 30.06.2010 tarihinde kurulmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yetki

Yabancı Diller Yüksekokulu, 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurularak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Görev

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, akademik ve diğer alanlarda ihtiyaç duyulan yabancı dil eğitim-öğretim ihtiyacını karşılamak ve ülkemizin bilimsel gücünü artırmak için gerekli çalışmaları yapmayı temel görev edinmiştir.

Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokulun bütçesini hazırlamak ve gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe sunmak, yürütülen eğitim-öğretim programları ile ilgili her türlü iyileştirme önerilerini konunun içeriğine göre Yüksekokul Kurulu veya Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak Rektörlüğe bildirmek ve ayrıca ilgili yönetmelik çerçevesinde öğrencilere her türlü bilgi, belge ve hizmet sağlamakla sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde Yabancı Diller ve Mütercim Tercümanlık Bölümleri mevcuttur.

Yabancı Diller Yüksekokulu, Üniversitemize bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) hazırlık sınıfı bulunan bölümlerine kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil hazırlık eğitimi ile Fakülte ve Yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil derslerini yürütmektedir. Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülmekte olan yabancı dil hazırlık eğitimi haftalık 24 (yirmi dört) saat üzerinden 20'şer kişilik sınıflarda ve teknoloji ağırlıklı olarak verilmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu, Merkez Yerleşkede toplam 5235 m² kapalı alana sahip 4 katlı bir binada Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile birlikte hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuz 18 derslik, 33 ofis, 1 öğrenci kantini, 3 bilgisayar laboratuvarı, 1 okuma salonu, 1 kütüphane ve 1 sinema salonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Yabancı Diller Y.O.	5.235	9.480

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Amfi	--	--	--
Sınıf	18	661	360
Bilgisayar Laboratuvarı	3	150	63
Sinema Salonu	1	190	114
TOPLAM	22	1001	537

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	150	100
Kafeterya	--	--	--
TOPLAM	1	150	100

1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
TOPLAM			

1.2.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane					

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu					

1.2.5- Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi			
Açık Spor Tesisi			

1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	1	40	30
Konferans Salonu	--	--	--

1.2.7- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	AÇIKLAMALAR
1		
2		
3		
...		

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	24	400	37

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	--	--	--
Çalışma Odası	8	150	10
TOPLAM	8	150	10

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

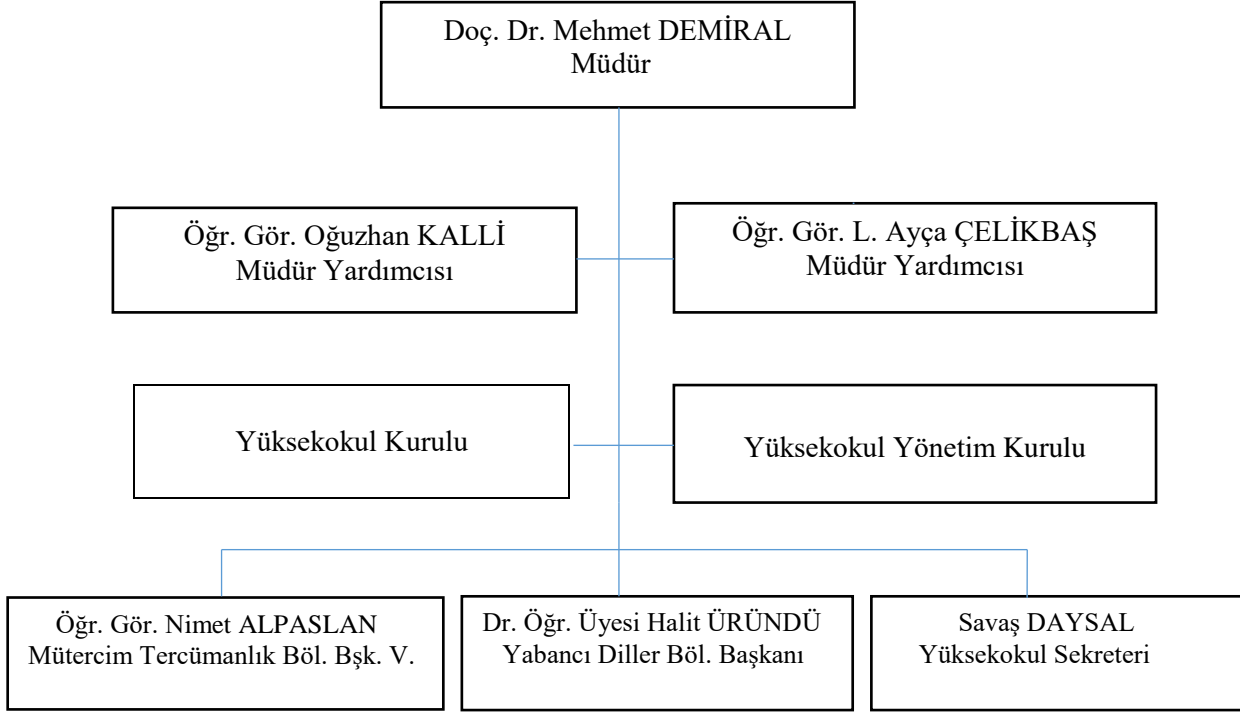
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	1	17
Arşiv	2	83
Atölye	--	--

1.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokul; Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Müdürün başkanlığında Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanları ile Müdüre bağlı Yüksekokul Sekreteri ve idari personellerden oluşur.



Yüksekokul Kurulu

Doç. Dr. Mehmet DEMİRAL	Müdür
Öğr. Gör. Oğuzhan KALLI	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Lutfiye Ayça ÇELİKBAŞ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Halit ÜRÜNDÜ	Yabancı Diller Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Nimet ALPASLAN	Mütercim Tercümanlık Bölüm Başkan V.
Savaş DAYSAL	Yüksekokul Sekreteri / Raportör

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Doç. Dr. Mehmet DEMİRAL	Müdür
Öğr. Gör. Oğuzhan KALLI	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Lutfiye Ayça ÇELİKBAŞ	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Sevgi ÇALIŞKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Kamil Fatih DİLAVER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Halit ÜRÜNDÜ	Üye
Savaş DAYSAL	Yüksekokul Sekreteri / Raportör

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	87
Taşınabilir Bilgisayar	33
TOPLAM	120

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	3120
Basılı Periyodik Yayın	--
Elektronik Yayın	--
Cd	240

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	27
Fotokopi Makinesi	2
Faks	1
Televizyon	3
Yazıcı	13
Tarayıcı	3
Müzik Seti	5
Ses Sistemi	15
Güç Kaynağı	2
Erişim Kontrol Sistemi	5
Raf Sunucular	5
Kart Okuyucular	2
Barkod Yazıcı ve Optik Okuyucu	2
Diğer Network Cihazları	1
Ağ Erişim Cihazı	6

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
34	10	3	--	--	--	47

4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM					

4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	TOPLAM
Açıktan						
Naklen						
TOPLAM						

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)

4.1.3- Üniversitemizden/Birimimizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	TOPLAM
Nakil	--	--	--	1	--	1
İstifa	--	--	--	--	--	--
Emekli	--	--	--	1	--	1
İlişik Kesme	--	--	--	--	--	--
Vefat	--	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	2	--	2

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		

4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Mütercim Tercümanlık	Dokuz Eylül Üniversitesi
	Yabancı Diller	Hacettepe Üniversitesi, Gazi Üniversitesi

4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		

4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğretim Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
...	
TOPLAM	

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	2	8	3	14
Yüzde	3	18	6	23	9	41

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	--	--	12	6	6	10
Yüzde	--	--	36	18	18	28

4.2- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	Av.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	--	--	--	--	--	--	1	1
Naklen	--	--	1	--	--	--	--	1
TOPLAM	--	--	1	--	--	--	1	2

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Memur	Bilgisayar İşletmeni	1
TOPLAM		1

4.2.4- Üniversitemizden/Birimimizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	Av.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	--	--	--	--	--	--	1	1
İstifa	--	--	--	--	--	--	--	--
Emekli	--	--	--	--	--	--	--	--
İlişik Kesme	--	--	--	--	--	--	--	--
Vefat	--	--	--	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--	--	--	1	1

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	7	1	--	10
Yüzde	10	10	70	10	--	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	1	1	1	1	3	10
Yüzde	30	10	10	10	10	30	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	--	1	3	2	10
Yüzde	10	30	--	10	30	20	100

4.3- Sözleşmeli Personel

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
24Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim politikası, Zorunlu/İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı ve Ortak Zorunlu Yabancı Dil derslerini etkin bir biçimde yürüterek öğrencilerimizi öğrenimleri süresince ve mezuniyet sonrası iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgi ve becerileriyle donatmaktadır.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

1. Bilgisayar destekli yabancı dil eğitim araç ve gereçlerinin yaygın olarak kullanılması,
2. Sınıfların bazılarında akıllı tahta kullanımının başlatılması,
3. Yayınevleri ile yakın ilişki içerisinde olup en güncel eğitim-öğretim materyallerinin kullanılması,
4. Akademik kadronun güçlendirilmesi,
5. Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programı açılarak yabancı dil eğitiminin Üniversitemiz önlisans/lisans/lisansüstü programlarında yaygınlaştırılması.

5.1.1- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM

5.1.2- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Yabancı Diller Hazırlık Programı	142	146	288	--	7	7	142	153	295

5.1.3- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Birimin Adı	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı
Yabancı Diller Y.O.	34

5.1.4- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birim / Bölüm Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Yabancı Diller Y.O.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Tarımsal Genetik Müh.	40	20	20	40	--	--	--	20	20	14
Bitkisel Üretim ve Tek.	41	23	18	41	--	--	--	23	18	14
Hayvansal Üretim ve Tek.	23	2	21	23	--	--	--	2	21	8
Uyg. İngilizce ve Çevirmenlik	76	47	29	76	--	--	--	47	29	26
İngiliz Dili ve Edebiyatı	23	19	4	23	--	--	--	19	4	8
Fen Bilimleri Ens.	5	1	4	5	--	--	--	1	4	2
Zorunlu Toplam	208	112	96	208	--	--	--	112	96	72
Elek. Elkt. Müh.	20	3	12	15	--	5	5	3	17	7
Makine Müh.	7	--	5	5	--	2	2	--	7	2
İnşaat Müh.	1	--	1	1	--	--	--	--	1	--
Gıda Müh.	1	--	1	1	--	--	--	--	1	--
Mimarlık	7	7	--	7	--	--	--	7	--	2
İktisat	1	--	1	1	--	--	--	--	1	--
Siyaset Bilimi	17	6	11	17	--	--	--	6	11	6
Kamu Yönetimi	3	1	2	3	--	--	--	1	2	1
Maliye	9	4	5	9	--	--	--	4	5	4
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	8	1	7	8	--	--	--	1	7	3
Bankacılık Finans	2	1	1	2	--	--	--	1	1	--
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	5	4	1	5	--	--	--	4	1	2
Rehberlik ve Psikolojik Dan.	1	--	1	1	--	--	--	--	1	--
Tekstil ve Moda Tasarım	3	3	--	3	--	--	--	3	--	1
Fen Bilimleri Ens.	2	--	2	2	--	--	--	--	2	-
İsteğe Bağlı Toplam	87	30	50	80	--	7	7	30	57	28
G. Toplam	295	142	146	288	--	7	7	142	153	100

5.1.5- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
TOPLAM					

5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Yabancı Diller Y.O.	Tarımsal Gen. Müh.	2	5	7
	Hayvansal Ür. ve Tek.	1	2	3
	Bitkisel Ür. ve Tek.	3	4	7
	TOPLAM	6	11	17

5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı

5.1.9- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı

5.2- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda muhasebe (maaş-yolluk, satın alma vb.), özlük (personel işleri), yazı işleri (gelen-giden evrak vb.), taşınır işlemleri, güvenlik ve öğrencilerle ilgili işler yürütülmektedir.

5.3- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma ve her türlü mali işlemler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yürürlükteki diğer mevzuata göre yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	3.911.100,00	4.305.208,00	4.305.207,00
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	621.600,00	712.090,00	712.088,23
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00	14.880,00	12.192,68
05. Cari Transferler	--	--	--
06. Sermaye Giderleri	--	--	--
GENEL TOPLAM	4.544.700,00	5.032.178,00	5.029.487,91

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Yüksekokulumuza 2020 Mali Yılında verilen toplam 5.032.178,00 TL ödeneğin 5.029.487,91 TL'si harcanmış olup bütçe ödeneğinin % 99'luk kısmı harcanmıştır.

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay		
Kongre		
Sempozyum		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
...		

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi		
Kutlama		

1.1.3- Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	9
Ulusal Makale	--
SCI-SSCI-AHCI	--
ATIF SAYISI	23
KİTAP	10
BİLDİRİ	
Ulusal Bildiri	--
Uluslararası Bildiri	5
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	--
.....	

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	TOPLAM ÖDENEK (TL)
DPT					
TÜBİTAK					
SAN-TEZ					
A.B.					
BAP					
Diğer					
TOPLAM					

1.5.2- Yatırım Projeleri

(2020 yılında başlayan, devam eden, biten projeler hakkında ayrıntılı bilgi girilecektir.)

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı

Döner Sermaye İşletmesi 2020 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
Sürekli Eğitim Merkezi (NÜSEM)		
.....		
TOPLAM		

Döner Sermaye İşletmesi 2020 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
TOPLAM		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- * Kendine güvenen, araştırmacı, yenilikçi, genç ve dinamik bir öğretim görevlisi kadrosunun bulunması,
- * Yüksekokulumuzun geniş ve rahat çalışma ortamına sahip olması,
- * Fiziksel mekân ve teknik donanımların sayısında artış olması,
- * Çalışma ortamı içerisinde akademik personel ile Yüksekokul Müdürü ve Bölüm Başkanları arasında güven ve paylaşım duygusuna dayalı ilişkilerin gelişmesi,
- * Öğretim kadromuzdaki öğretim görevlilerinin deneyimli ve yeniliklere açık olması,
- * Kablosuz internet ağının ve kesintisiz kablolu internet imkânının sunulması,
- * Ana hizmet birimleri arasında ulaşımın kolay olması,
- * Yüksekokul çalışanlarının yabancı dil bilmesi nedeniyle, internet ve diğer teknik gelişmelere en iyi şekilde adapte olabilmesi,
- * Hazırlık programındaki verimin artırılması ve diğer bölümlere de yaygınlaştırılması için mevcut öğretim görevlilerinin gayretli olmaları,
- * İşlerin zamanında ve düzgün yapılması, deneyimli personel bulunması,

B- Zayıflıklar

- * Yabancı Diller Yüksekokulundaki öğretim görevlilerinin yeterince akademik kariyer sahibi olmaması,
- * Sınav hazırlama ve değerlendirme konularında yeterli sayıda uzman öğretim görevlilerinin olmaması,
- * Yabancı dil eğitiminin öneminin yeterince anlatılamaması,
- * Mütercim-Tercümanlık Bölümünde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması.

C- Değerlendirme

Yabancı Diller Yüksekokulu, fiziksel altyapı ve sınıfların teknik donanımları açısından oldukça iyi bir durumdadır. Ancak, doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının olmayışı, Yüksekokulun en zayıf yönüdür. Ayrıca Yüksekokulun faaliyetleri 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında başlayan isteğe bağlı hazırlık sınıfları ile üniversite çapında daha da yaygınlaştırılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim görevlilerinin yeterince akademik kariyer sahibi olmamaları nedeniyle, yeni alınacak öğretim görevlilerinin seçiminde sınav soruları hazırlama ve program geliştirme konularında uzman, yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip olanlara öncelik verilmesi ve yeni alınan öğretim görevlilerinin özellikle sınav soruları hazırlama ve program geliştirme konularında görevlendirilmesi ve bunun sonucunda uzmanlaşma sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, yabancı dil öğretiminde dünyada meydana gelen son gelişmeleri yakından takip etmeleri ve çağdaş öğretim yöntemlerini uygulamalarına olanak vermek amacıyla öğretim görevlilerinin alanlarında yüksek lisans eğitimi almaları teşvik edilmektedir. Böylece yabancı dil öğretim görevlilerinin mesleki alanda bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde açılan Mütercim Tercümanlık Bölümünün akademik alt yapısının geliştirilmesi zorunludur.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.01.2021

Doç. Dr. Mehmet DEMİRAL
Müdür

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.