



**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2024**

## **Özet**

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2024, kurum iç kalite güvence sistemi kapsamında, güçlü ve gelişmeye açık yönlerimizi ortaya koymak, iyileştirme süreçlerimize katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Misyon, stratejik amaçlar ve hedeflerimizle uyumlu, vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacak; liderlik, yönetim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerimize yönelik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarının nasıl yönetildiği, izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği ve paydaş katılımının nasıl sağlandığı bu raporumuzla ortaya konulmaktadır.

## **Kurum Hakkında Bilgiler**

### **1. İletişim Bilgileri**

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

Merkez Yerleşke, Bor Yolu Üzeri, 51240, NİĞDE

Tel.: +90 388 225 24 97

Faks: +90 388 225 47 12

E-posta: yabdilyukok@ohu.edu.tr

Web sayfası: <https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu>

### **2. Tarihsel Gelişimi**

Yabancı Diller Yüksekokulu, 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılında başlayan zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Genetik Mühendisliği ve Biyosistem Mühendisliği Bölümlerinde, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünde, Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Bölümünde, Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programında ve Fen Bilimleri Enstitüsü Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri ile Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalları Lisansüstü (İngilizce) Programlarında uygulanmaktadır. Ayrıca Fakülte ve Yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil dersleri yüksekokul kadroları tarafından yürütülmektedir.

## **Öğrenci Sayıları**

Yüksekokulumuzda 31.12.2024 tarihi itibariyle hazırlık programına kayıtlı öğrenci sayısı 412; ayrıca Fakülte ve Yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil derslerine (YDL1013) kayıtlı öğrenci sayısı 4808'dir.

## **Akademik Personel Sayıları**

Yüksekokulumuzda 31.12.2024 tarihi itibariyle toplam akademik personel sayısı; 1'i doçent doktor, 30'u öğretim görevlisi olmak üzere toplam 31'dir.

## **İdari Personel Sayıları**

Üniversitemizde 31.12.2024 tarihi itibariyle çalışan idari personel sayısı toplam 10'dur.

Yabancı Diller Yüksekokulu, Merkez Yerleşkede toplam 5235 m2 kapalı alana sahip 4 katlı bir binada Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile hizmet vermektedir. Yüksekokulumuz 18 derslik, 33 ofis, 1 öğrenci kantini, 3 bilgisayar laboratuvarı, 1 okuma salonu, 1 kütüphane ve 1 sinema salonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

## **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Misyon**

Üniversitemiz öğrencilerine, akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında kendilerini ifade edebilmeleri ve bilgi alışverişinde bulunabilmeleri için ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgisinin temel bilgi ve becerilerini kazandırarak, sadece sınırlı bir öğretim sürecine sığdırılmayacak olan yabancı dil öğrenimini gelecekte de sürdürebilmeleri için sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamaktır.

### **Vizyon**

Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

### **Değerler ve Hedefler**

Yabancı Diller Yüksekokulu misyonuna bağlı olarak; sadece dil eğitimi sunmanın ötesine geçerek, öğrencilerin küresel bir bakış açısı kazanmalarına ve onları akademik, mesleki ve sosyal

yaşamlarında etkili bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda yüksekokulumuz, öğrencilerimize kaliteli bir eğitim sunma taahhüdünü sürdürmekte ve geleneksel sınıf ortamından uzaktan eğitime kadar çeşitli eğitim yöntemlerini uygulamak üzere çeşitlilik, teknoloji ve sürekli gelişim ilkelerini benimsemiştir;

- Eğitim süreçlerini, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarına odaklanan bir yaklaşımla tasarlamak ve her öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkarabileceği bir eğitim ortamı oluşturmak,
- Eğitim ve öğretim politikalarını, öğrenciler başta olmak üzere iç ve dış paydaşların sağladığı geri bildirimleri temel alarak sürekli olarak gözden geçirmek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirmeler yapmak,
- Dil ve kültür çeşitliliğini desteklemek ve öğrencilere çoklu öğrenme kaynakları sunarak, her bir öğrencinin öğrenme sürecine etkin bir şekilde katılımını sağlamak,
- Alanında uzmanlaşmış ve sürekli öğrenmeye açık bir öğretim kadrosuna sahip olup öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik düzenli eğitim fırsatları sağlamak,
- Çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılarak öğrenci performansını süreç odaklı değerlendirmek ve öğrencilere düzenli olarak geri bildirim sağlamak,
- Online platformlar aracılığıyla gerçekleştirilen derslerle ve ödevlendirmelerle, öğrencilere uzaktan eğitim imkanları sunmak ve bu süreçte teknolojik altyapıyı sürekli olarak güncellemek ve iyileştirmek.

Bu ilkeler doğrultusunda, Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilere zenginleştirilmiş bir öğrenme deneyimi sunma taahhüdünü sürdürür ve sürekli olarak gelişmeye odaklanır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, temel yönetim yaklaşımı olarak üniversitemizin araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirme; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunma misyonuna paralel bir şekilde;

ortak akıl, katılımcılık, tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini ve üniversitemiz stratejik planında yer alan ilgili ilkelere yönelik amaçları benimsemiştir. Bu yaklaşım gereği Yabancı Diller Yüksekokulu yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. Birim içi işleyiş mekanizmalarında, Zorunlu Hazırlık ve İsteğe Bağlı Hazırlık eğitim-öğretim süreçleri, mevcut yönetmelikler, yönergeler, organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu mekanizmalar ve mevzuat açık erişimde işleyişin iç ve dış tüm paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla yüksekokulumuz web sayfası üzerinden ilan edilmektedir.

## **Kanıtlar**

(4)A.1.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı

(4)A.1.1.2. Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(4)A.1.1.3. İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi

(4)A.1.1.4. Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Organizasyon Şeması

(4)A.1.1.5. Akademik ve İdari Personel Görev/İş Tanımları ve İş Gereklileri

(4)A.1.1.6. Yabancı Diller Yüksekokulu İş Akış Süreçleri

## **A.1.2. Liderlik**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Yüksekokulumuz, kalite ve koordinasyon kültürünü benimsemiş olup yapılan tüm işlemlerin kalite kapsamında belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımı ile yapılan toplantılar, anketler ve odak grup görüşmeleri ile paydaşların görüşlerine yer verilerek en iyi uygulamalara ulaşılmaya çalışılmaktadır. Bu paylaşımlara ve ilgili süreçlere kesintisiz devam edilmiştir. Paydaş görüşleri genel akademik kurullarla paylaşılarak en iyi uygulama alternatifleri tartışılmakta, planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuz Müdürü, kalite süreçlerine Birim Kalite Komisyonu vasıtasıyla liderlik etmektedir. Kalite Güvence Sistemi faaliyetlerinin artırılması, daha sistematik hale getirilmesi ve

kalite kültürünün gelişimine katkı sağlaması için yüksekokulumuz bünyesinde 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında kurum içi kalite çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi konusunda Birim Kalite Komisyonuna katkı sağlaması amacıyla Kalite Koordinatörlüğü görev tanımlarına uygun şekilde birim faaliyetlerine devam etmektedir.

### **Kanıtlar**

(4)A.1.2.1. Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu

(4)A.1.2.2. Hazırlık Programı Birim Görevlendirme ve Görev Tanımları

(4)A.1.2.3. Akademik Personel Odak Grup Görüşme Raporu

(4)A.1.2.4. 2023-2024 Güz Yarıyılı Değerlendirme Toplantısı

(4)A.1.2.5. 2023-2024 Bahar Yarıyılı Bilgilendirme Toplantısı

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

*Olgunluk Düzeyi:2*

*Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.*

Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefi başta olmak üzere, stratejik planında belirlenen faaliyetlerin yapılması yüksekokulumuzun kurumsal dönüşümünün temelini oluşturmaktadır.

### **Kanıtlar**

(2)A.1.3.1. Yüksekokul Kurulu

(2)A.1.3.2. Yüksekokul Yönetim Kurulu

(2)A.1.3.3. Kurullar ve Komisyonlar

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.*

YDYO iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Komisyonun süreç ve uygulamaları tanımlanmış ve tüm paydaşlar tarafından bilinirliğinin sağlanması için web sayfasında ilan edilmektedir. Komisyon, gerçekleştirilen etkinliklerin ve uygulamaların sonuçlarını değerlendirerek karar alma mekanizmalarını sürekli geliştirmektedir.

Kalite kapsamında yapılan faaliyetler yönetimsel veri ve kanıt toplama ile izleme iŖlemlerinin yürütülmesi için niversitemiz tarafından oluŖturulan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) zerinden takip edilmektedir. Yabancı Diller Bölüm BaŖkanlıđı çatısı altında bulunan Program GeliŖtirme, lme-Değerlendirme ve Materyal GeliŖtirme Birimleri aracılığıyla eğitim-ğretim süreçleri ile ilgili planlamalar, değerlendirmeler ve iyileŖtirmeler etkin bir Ŗekilde yürütülmektedir. Kalite odaklı organizasyonel yapı içerisinde birimlerin sorumlulukları ve yetkileri tanımlanmıŖ ve faaliyetleri değerlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

(4)A.1.4.1. Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu

(4)A.1.4.2. Kurul ve Komisyon Görev Tanımları

(4)A.1.4.3. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS)

(4)A.1.4.4. Hazırlık Programı Birim Görevlendirme ve Görev Tanımları

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını iŖletmektedir.*

Yabancı Diller Yüksekokulu, kalite politikamızın, “hesap verebilir, liyakata ve ortak akla dayalı yönetim anlayıŖını benimsemek” maddesi doğrultusunda gerekleŖtirilen etkinlikleri, duyuruları, haberleri, organizasyon Ŗemasını ve alt birimlere dair bilgileri düzenli olarak kurumsal web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaŖmaktadır. Ayrıca, stratejik veriler ve yönetim kadrolarının faaliyetleri doğru, güncel, ilgili ve kolayca eriŖilebilir bir Ŗekilde periyodik olarak değerlendirilmekte ve yıllık faaliyet raporu yine web sayfasında tüm paydaŖların dikkatine sunulmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3)A.1.5.1. YDYO Web Sayfası Haber Duyuru ve Etkinlik ArŖivleri

(3)A.1.5.2. Yabancı Diller Bölümü Web Sayfası

(3)A.1.5.3. YDYO Faaliyet Raporları

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.*

Yüksekokulumuz, üniversitenin misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere uyguladığı politikalar doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)A.2.1.1. Yabancı Diller Yüksekokulu Misyon Vizyon

(3)A.2.1.2. YDYO Faaliyet Raporları

(3)A.2.1.3. Yabancı Diller Bölümü Web Sayfası

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.*

Yabancı Diller Yüksekokulunun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır ancak, üniversitenin misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere uyguladığı politikalar doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)A.2.2.1. NÖHÜ Misyon & Vizyon Beyanı

(3)A.2.2.2. YDYO Misyon & Vizyon Beyanı

(3)A.2.2.3. OHU 2024-2028 Stratejik Plan



### **A.2.3. Performans Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.*

Yabancı Diller Yüksekokulunda performans yönetimi üniversite ile eş güdümlü ve bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Stratejik plan kapsamında belirlenen amaçlara dönük hedefler ile ilgili olarak performans göstergeleri KALBİS sistemi üzerinden tanımlanmıştır. Hedeflerin gerçekleşme durumları ve göstergelerin takibi periyodik olarak gösterge raporları aracılığıyla sağlanmakta ve akademik ve idari birimlerin kullandıkları entegre KALBİS sistemi kalite süreçlerinin devamlılığı için kaynak oluşturmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)A.2.3.1. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS)

(3)A.2.3.2. KALBİS Birim Eylem Planları Yönetimi Sistemi

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.*

Yüksekokulumuza özgü bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Ancak akademik ve idari kurumsal bilginin edinilmesi, saklanması, işlenmesi ve değerlendirilmesine olanak sağlayan üniversitenin entegre Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS), personel özlük işlemlerini yürütmesini sağlayan Personel Otomasyon Sistemi (PEOS), öğrenci özlük ve ölçme değerlendirme süreçlerinin yürütülmesini sağlayan Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) ile öğrencilerin her türlü soru, öneri ve şikayetlerini iletebildikleri İstek Yönetim Sistemi (İYS) etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak yürütülen Fakülte ve Yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil dersleri için, OHU Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından geliştirilen Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üniversitemizin sunucularında kullanılmaya devam edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3)A.3.1.1. Elektronik Belge Yönetimi Sistemi

(3)A.3.1.2. Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) Kılavuzu

(3)A.3.1.3. İstek Yönetim Sistemi (İYS)

(3)A.3.1.4. Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.*

İnsan kaynaklarının yönetimi kapsamında akademik personel istihdamına ilişkin süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla düzenli toplantılar yapılmakta, görüşler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla ihtiyaç analizi yapılmakta ve mesleki gelişim etkinlikleri ve eğiticilerin eğitimi sertifika programlarına katılım teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik süreçler Akademik Teşvik, Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine bağlı olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3)A.3.2.1. OUP Mesleki Gelişim İhtiyaç Analizi Raporu

(3)A.3.2.2. Akademik Personel Odak Grup Görüşme Raporu

(3)A.3.2.3. Eğiticilerin Eğitimi (Leveraging AI for Enhance Language Teaching)

(3)A.3.2.4. Mesleki Gelişim Semineri (Cultivating Happiness: Language Teacher Well-Being)

(3)A.3.2.5. Mesleki Gelişim Semineri (Gamification in ELT)

(3)A.3.2.6. Mesleki Gelişim Semineri (Engelsiz Eğitim)

(3)A.3.2.7. Mesleki Gelişim (Şura Tekin İşaret Dili Eğitimi)

(3)A.3.2.8. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.*

Satın alma ve her türlü mali işlemler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yürürlükteki diğer mevzuata göre yürütülmektedir. Yüksekokul bütçesine ayrılan fonlar yetersiz kaldığında üniversiteden ek kaynak talep edilmektedir.

## **Kanıtlar**

(3)A.3.3.1.Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

(3)A.3.3.2. Ek Kaynak Talep Yazısı Örneği

## **A.3.4. Süreç Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.*

Yüksekokulda akademik, idari ve kalite süreçlerinin yönetilmesini sağlamak üzere oluşturulmuş bir organizasyon şeması bulunmaktadır. Bu amaçla tüm birimler organizasyon şemasında yer almakta, bağlı oldukları yönetim kademesi açıkça belirtilmekte ve tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. Hazırlık programlarında süreçleri yönetmek ve koordinasyonu sağlamak üzere alt birim koordinatörlükleri bulunmaktadır. Birimler hem kendi içerisinde, hem temel paydaşlar (hazırlık programına öğrenci gönderen bölümler, öğretim elemanları, öğrenciler ve yayınevleri), hem de yönetim ile yapılan toplantılar aracılığıyla etkin iletişimi sağlamakta, faaliyetlerini Puko Döngüsü Temelli Birim Eylem Planları çerçevesinde yürütmekte ve faaliyet sonuçlarını YDYO yönetimine raporlamaktadır.

## **Kanıtlar**

(3)A.3.4.1. Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Organizasyon Şeması

(3)A.3.4.2. Akademik ve İdari Personel Görev/İş Tanımları ve İş Gereklileri

(3)A.3.4.3. Danışma Kurulu Toplantısı

(3)A.3.4.4. Puko Döngüsü Temelli Eylem Planları

(3)A.3.4.5. Genel Akademik Kurul Toplantısı

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Kalite Güvence Sistemi faaliyetlerinin artırılması ve daha sistematik hale getirilmesi için iç ve dış paydaşlarımızın süreçlere katılımı kurullar, komisyonlar, toplantılar, odak grup görüşmeleri ve anketler yoluyla sağlanmaya çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuz isteğe bağlı ve zorunlu İngilizce hazırlık programlarının düzenlenmesi, yüksekokul şartlarımızın iyileştirilmesi ve yeni dönem hazırlıklarına yardımcı olması açısından öğrenci değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Düzenli şekilde uygulanan bu anketlere ek olarak daha detaylı ve kapsamlı iç paydaş görüşü alınabilmesi için akademik personel odak grup görüşmeleri yapılmaktadır. Program ve işleyiş süreçleri ile ilgili öğretim elemanlarından dönüt alınabilmesi için birimlerin aktif ve sürekli dönüt mekanizmaları bulunmaktadır. Birimler, uygulamaları ile ilgili dönüt verebilmesi için yüksekokulumuz öğretim elemanlarına düzenli olarak bilgilendirme ve uyarılarda bulunmakta ve birimlere ait e-posta adresleri ve dönüt formları bu amaçla kullanılmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde İngilizce Hazırlık Programlarına öğrenci gönderen ya da göndermeyi planlayan bölümlerin temsilcileri ile belli aralıklarla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Bu kapsamda, Yüksekokulumuz birim başkanları ve idarecilerle gerek yeni döneme hazırlık gerekse dönem içi işleyiş değerlendirmesi ve paydaşlardan gelen taleplerin ve önerilerin hayata geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için her yıl olduğu gibi 2024 yılında da belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmiştir.

Kalite süreci ile ilgili çalışmalar kapsamında, uluslararası yayınevlerinin temsilcileri ile kaynak, eğitim-öğretim ve eğiticilerin eğitimi gibi konularda iletişim halinde olunması kalite çalışmaları arasında önemli yer tutmaktadır. 2024-2025 akademik yılı hazırlıkları kapsamında yayınevleri ile belli aralıklarla toplantılar düzenlenmiştir. Bu bağlamda Pearson, MM Publications, Blackswan, Cambridge ve Oxford yayınevleri temsilcileri ve yüksekokulumuz öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar sonunda kaynak olarak değerlendirmeye girecek kitaplar belirlenmiştir. Yayınevlerinden gelen ders kitabı ve materyal önerileri yüksekokulumuz öğretim elemanlarının değerlendirmelerinden geçmekte ve kitap/materyal seçimleri Ders Kitabı Değerlendirme Ölçeğine göre yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

(4)A.4.1.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

(4)A.4.1.2. Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi Raporu

(4)A.4.1.3. Yüksekokul Danışma Kurulu Toplantısı

(4)A.4.1.4. Ders Kitabı Değerlendirme Formu

(4)A.4.1.5. Ders Kitabı Seçim Karar Tutanağı

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.*

Yüksekokulumuzun öğrenci merkezli eğitim ilkesi doğrultusunda, öğrencilerin yüksekokuldaki eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili görüş ve önerilerine azami önem verilmektedir. Öğrenci değerlendirme ve memnuniyet anketlerine ek olarak yüksekokul bünyesinde öğrencilerin beklenti ve taleplerinin alınabilmesine yönelik İstek Yönetim Sistemi (İYS) kullanılmakta ve Öğrenci Otomasyonu (ÖGRİS) aracılığıyla bu uygulamaya erişilebilmektedir. Bu çerçevede öğrencilerimiz zaman ve mekan kısıtlaması olmaksızın öneri, şikayet ve isteklerini bilişim teknolojisi araçlarını etkili bir şekilde kullanarak kolaylıkla iletebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin her türlü talep, istek ve şikayetlerini yüz yüze toplantılarla yüksekokul yönetimine iletebilmelerini sağlamak amacıyla Yönetim Öğrenci Buluşmaları düzenlenmekte ve talepler değerlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(4)A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi

(4)A.4.2.2. İstek Yönetim Sistemi (İYS)

(4)A.4.2.3. Müdür Öğrenci Buluşması Afiş

(4)A.4.2.4. Müdür Öğrenci Buluşması

(4)A.4.2.5. Yönetim Öğrenci Buluşması Afiş

(4)A.4.2.6. Yönetim Öğrenci Buluşması

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.*

Yabancı Diller Yüksekokulu mezun öğrenci vermemektedir. Ancak hazırlık programını başarı ile tamamlamış ve hazırlık eğitimine devam eden öğrencilerimizin katılımıyla toplantılar (Eski

& Yeni Buluşması) yapılmakta, öğrencilerin deneyimlerini aktarmaları teşvik edilmekte ve bu toplantılardan elde edilen sonuçlar yeni öğrencilerimiz için yapılan oryantasyon eğitimlerinde ulaşılan beklentiler ile bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak yapılan ve gerek duyulması durumunda farklı konularda sayıları artan oryantasyon programlarına önem verilmektedir.

## **Kanıtlar**

(4)A.4.3.1. Eski\_Yeni\_Buluşması\_Afiş

(4)A.4.3.2. Eski\_Yeni\_Buluşması

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi:1*

*Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.*

Yüksekokulumuza özgü tanımlanmış bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. Ancak üniversitemizin 5 temel kalite politikasından biri olan uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda, uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordinasyon içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

*Olgunluk Düzeyi:1*

*Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.*

Uluslararasılaşma kaynakları Zorunlu Hazırlık Programına öğrenci gönderen bölümlerin uluslararası öğrenci kontenjanlarına bağlıdır. 2024-2025 Akademik yılı Zorunlu Hazırlık Programına kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı 37'dir. Hazırlık programında yürütülen eğitim öğretim süreçleri uluslararası dil öğretimi yaklaşımlarına uygun olarak CEFR (Common European Framework) temele alınarak tasarlanmakta ve teknoloji entegrasyonu sağlanmaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.*

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordinasyon içerisinde öğrenci hareketliliğinden faydalanacak öğrencilerin yabancı dil yeterlik düzeyini belirleyen sınavları yüksekokulumuz tarafından hazırlanmakta, uygulanmakta ve değerlendirilmektedir. Yaygın olarak gerçekleştirilen ERASMUS+ eğitici hareketliliğinin yanında, eğitim-öğretim faaliyetlerinin uluslararasılaşması amacına dönük olarak Fulbright Eğitim Komisyonu tarafından verilen İngilizce Öğretim Asistanlığı Burs Programı kapsamında anadili İngilizce (native) olan öğretim elemanları davet edilmekte ve değişim programlarına öğretim elemanlarının ve idari personelin katılması teşvik edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3)A.5.3.1. Erasmus Sınavı Görevlendirme Yazısı

(3)A.5.3.2. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği

### **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

#### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

##### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.*

Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık programları iç paydaşlarımız olan üniversitemiz fakültelerinin, enstitülerinin ve meslek yüksekokullarının talepleri, öğretim elemanlarının odak grup görüşme yöntemi ile alınan görüşleri ve öğrenci değerlendirme anketleri yoluyla elde edilen dönütler üzerine ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek her yıl güncellenmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak temel paydaşlarımızın temsilcilerinden oluşan Yüksekokul Danışma Kurulu çalışmalarına devam etmektedir.

Yüksekokulumuz İngilizce Hazırlık Programı sınıf düzeylerine yönelik dil hedefleri becerileri CEFR (Common European Framework) temele alınarak belirlenmekte ve güz, bahar

dönemlerinde uygulanmak üzere akademik takvime uygun olarak Program Geliştirme Birimi tarafından tasarlanmaktadır. Tasarlanan program idareci ve diğer birim başkanları ile yapılan toplantılar neticesinde nihai halini almaktadır. Program içinde belirlenen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan haftalık ders saatlerine göre haftalık/günlük ders programları geliştirilmektedir. Ayrıca bu program içinde öğrencilerin dönemlere göre sorumlu oldukları ve değerlendirilecekleri görevleri de yer almaktadır.

Yüksekokulumuz öğretim görevlileri tarafından NÜSEM’de yabancı dil koordinatörlüğünün düzenlediği İngilizce ve Almanca kurslarında yabancı dil dersleri planlanmakta ve yürütülmektedir. 2024 yılı içinde YDS/YÖKDİL İngilizce Hazırlık, Genel İngilizce ve Genel Almanca kursları yüksekokulumuz öğretim görevlileri tarafından hazırlanmış ve yıl içinde yürütülmüştür. Bu kursların farklı grup ve amaçlara yönelik programlarla tasarlanıp güncellenmesi için koordinatörlük tarafından çalışmalar kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

### **Kanıtlar**

(3)B.1.1.1. Yüksekokul Danışma Kurulu Toplantısı

(3)B.1.1.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi

(3)B.1.1.3. Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi Raporu

(3)B.1.1.4. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Hazırlık Programı Akademik Takvimi

(3)B.1.1.5. 2024-2025 Güz Hazırlık Programı (A1)

(3)B.1.1.6. 2024-2025 Güz Hazırlık Programı (A2)

(3)B.1.1.7. 2024-2025 Güz Hazırlık Programı (B1)

(3)B.1.1.8. Nüsem Yabancı Dil Kursları

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri, üst kurulların yönetmelik ve yönergelerine göre şekillenmektedir. Hazırlık programında uygulamaların temeli “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi”ne ve ilgili kurul



kararlarına dayanmaktadır. Hazırlık programında verilmekte olan derslere ilişkin içerik ve bilgi paketleri yüksekokulumuz web sayfasından tüm paydaşlarla açık erişimli olarak sürekli paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde okutulmakta olan ortak zorunlu İngilizce servis derslerinin öğretim elemanı görevlendirmeleri, ilgili akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda öğretim elemanlarının ders yükleri ve eğitim-öğretim tecrübeleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu bağlamda derslerin Bologna içerikleri her yıl güncellenmektedir. Ortak zorunlu İngilizce servis derslerinin uzaktan eğitim süreçleri, ilgili mevzuat ve senato kararları kapsamında yürütülürken, sınavlar üniversitemiz Merkezi Sınav Birimi tarafından koordine edilmektedir. Bölüm öğretim elemanları sınavın hazırlanmasında ve uygulanmasında görev almaktadırlar. Ortak zorunlu İngilizce sınavları birim sınav komisyonu üyeleri tarafından hazırlanmakta ve belirlenen tarihlerde merkezi sınav birimine teslim edilmektedir.

### **Kanıtlar**

(4)B.1.2.1. Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(4)B.1.2.2. İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi

(4)B.1.2.3. Hazırlık Programı Haftalık Ders Programı

(4)B.1.2.4. Bologna Süreci

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.*

Yüksekokulumuz İngilizce Hazırlık Programında sınıf düzeylerine yönelik dil hedefleri becerileri Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) temele alınarak belirlenmekte, güz ve bahar dönemlerinde uygulanmak üzere akademik takvime uygun olarak Program Geliştirme Birimi tarafından tasarlanmaktadır. Program içinde belirlenen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan haftalık ders saatlerine göre haftalık/günlük ders programları geliştirilmektedir. Ayrıca bu

program içinde öğrencilerin dönemlere göre sorumlu oldukları ve değerlendirilecekleri görevleri de yer almaktadır. Öğrenme çıktıları temel alınarak hazırlanmış izlenceler mevcuttur. İzlencelerde ilgili öğrenme çıktısına ulaşmak için hangi aktivitelerin yapılacağı, önerilen süre ve kullanılacak materyallerin bilgisi de paylaşılmaktadır. Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği yapılan kısa sınavlar, ödevler, ara sınav ve final sınavları ile izlenmektedir.

## **Kanıtlar**

(4)B.1.3.1. 2024-2025 Güz Hazırlık Programı (A1)

(4)B.1.3.2. 2024-2025 Güz Hazırlık Programı (A2)

(4)B.1.3.3. 2024-2025 Güz Hazırlık Programı (B1)

(4)B.1.3.4. Hazırlık Programı Kısa Ders İçerikleri(A1)

(4)B.1.3.5. Hazırlık Programı Kısa Ders İçerikleri(A2)

(4)B.1.3.6. Hazırlık Programı Kısa Ders İçerikleri(B1)

(4)B.1.3.7. Hazırlık Programı Ölçme Değerlendirme Kılavuzu

## **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.*

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programında yer alan eğitim süreci ve programı derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) temelli belirlenmektedir. Haftalık ders saatleri her akademik yıl başlangıcında Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan seviye belirleme sınavı sonuçlarına göre kararlaştırılan düzeylerde farklılaşmakla birlikte Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi gereğince tespit edilmektedir.

Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülmekte olan yabancı dil hazırlık eğitimi, A1 grupları için haftalık 24 (yirmi dört) saat, A2 ve B1 grupları için 22 (yirmi iki) saat üzerinden en fazla 25 kişilik sınıflarda ve teknoloji ağırlıklı olarak verilmektedir. Ders programı haftalık ders saati ve derslerin dağılımı bağlamında öğrencilere ders dışı etkinlikleri ve çalışmalarını için vakit ayırabilmelerine olanak tanıyacak şekilde hazırlanmaktadır.

Üniversitemizin diğer birimlerinin ders programlarında yer alan ortak zorunlu ve/veya mesleki yabancı dil dersleri için, Bologna süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte olup, ilgili programlar birimlerin web siteleri üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. İlgili birimlerdeki içerik değişiklikleri yüksekokulumuz müdürlüğüne bildirilerek birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

(4)B.1.4.1. Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(4)B.1.4.2. İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi

## **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.*

Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve öğrencileri Hazırlık Programı bünyesinde etkili bir şekilde etkileşim ve iletişim halinde bulunmaktadır. Mevcut program işleyişi ve uygulamalarına katkı sağlamak ve iyileştirme ve geliştirme süreçlerinde paydaşlık etmeleri amacıyla hem öğrenciler hem de öğretim elemanları için dönüt mekanizmaları geliştirilmiştir. Anketler, odak grup görüşmeleri sonuçları ve her akademik yıl başlangıcında, dönem içerisinde ve sonunda gerçekleştirilen toplantıları ile hem hazırlık birimi hem de verilen diğer dersler için öğretim elemanları ve hazırlık birim tarafından eğitim ve öğretim ile ilgili gündem maddeleri tartışılmakta, değerlendirilmekte, tavsiye niteliğinde kararlar alınmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Program Geliştirme, Materyal Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme Birimleri eğitim-öğretim uygulamalarına dönük dönüt verilmesi için öğretim elemanlarına belli aralıklarla duyurular yapmaktadırlar. Birimlerin uygulamış oldukları çalışmalar ile ilgili görüş, öneri veya sorularını yöneltmeleri için birimlere ait e-posta adresleri tüm öğretim görevlileri ile paylaşılmıştır. Dönem içerisinde bu e-postaya gönderilen soru, görüş ya da öneriler birimler tarafından değerlendirilmekte ve işleyiş ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca özellikle dönüt beklenen hususlar ile ilgili formlar kullanılmaktadır. Bu dönüt mekanizmasının geliştirilmesine destek olması amacıyla öğretim elemanları ile odak grup görüşmeleri de yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

(4)B.1.5.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi

(4)B.1.5.2. Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi Raporu

(4)B.1.5.3. Yüksekokul Danışma Kurulu Toplantısı

(4) B.1.5.4. Müdür Öğrenci Buluşması Afiş

(4) B.1.5.5. Müdür Öğrenci Buluşması

(4) B.1.5.6. Yönetim Öğrenci Buluşması Afiş

(4) B.1.5.7.Yönetim Öğrenci Buluşması

## **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.*

Yüksekokulumuz Hazırlık Programı öğretim elemanları, eğitim-öğretim deneyimlerine uygun olarak Program Geliştirme, Materyal Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme Birimlerinde görevlendirilmektedir. Eğitim-öğretim sürecinin çapraz görevlendirmelerle hem uygulayıcısı hem de değerlendiricisi durumundaki öğretim elemanlarımız, bağlı oldukları birim ve diğer birimlere süreç ve uygulamalarla ilgili aralıklı dönütler sağlamaktadırlar.

Yüksekokulumuz Program Geliştirme, Materyal Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme birim başkanlarının üyeleri ile grup içi fikir alışverişleri sonrasında birim başkanları idarecilerle belirli gündem maddeleri çerçevesinde toplantılar yapmakta ve eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişine dair detaylandırmaların bir kısmı bu toplantılarda karara bağlanmaktadır. Ders programlarının hazırlanması, etkinlik ve uygulamalara ilişkin esasların belirlenmesi, süreç işleyişinin değerlendirilmesine yönelik başlıklar bu toplantıların genel çerçevesini oluşturmaktadır. Her dönem başında yeni döneme ilişkin esaslar ve planlar öğretim elemanlarıyla toplantılar yoluyla veya bilgilendirme metinleri ile paylaşılmaktadır. Elde edilen dönütler her dönem sonunda ve başında yapılan Genel Akademik Kurul toplantılarında tartışılarak tüm akademik personelin katılımıyla nihai kararlar alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

(4)B.1.6.1. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Hazırlık Programı Akademik Takvimi

(4)B.1.6.2. 2024-2025 Güz Hazırlık Programı (A1)

(4)B.1.6.3. 2024-2025 Güz Hazırlık Programı (A2)

(4)B.1.6.4. 2024-2025 Güz Hazırlık Programı (B1)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Yüksekokulumuz hazırlık programı derslerinde dil öğretiminde öğrencilerin aktif rol almalarının hedeflendiği yapılandırıcı yaklaşım temelli yöntem ve teknikler tercih edilmektedir. Öğrencilerin 21. yüzyıl becerilerine yönelik görev ve değerlendirmelerle desteklenmesiyle derslere doğrudan katılımı ve katkısı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda hazırlık programı öğrencilerinin üniversitedeki ilk yılları olması nedeniyle uyum ve motivasyon çalışmalarına özellikle önem verilmektedir. Öğrencilerimizin okul programı, uygulamalar ve kampüs yaşantıları ile ilgili farkındalıklarının artması amacıyla etkinlikler düzenlenmektedir. Her yıl olduğu gibi 2024-2025 akademik yılı güz döneminde de birinci hafta programında oryantasyon etkinlikleri tüm sınıflarda danışman öğretim elemanları tarafından yapılmıştır. Danışmanlar öğrencilerle ders içerikleri, kullanılan kaynaklar, ölçme-değerlendirme sistemi gibi başlıklardan oluşan bilgilendirme sunumu paylaşmışlar ve tavsiye edilen diğer uyum etkinliklerini uygulamışlardır. Bu bilgilendirmeler içinde uzaktan eğitimin uygulandığı platformlar da tanıtılmıştır. Giderek vazgeçilmez bir iletişim kaynağına dönüşen sosyal medya araçları ile derse giren öğretim elemanları ve öğrencilerle birlikte karar verilerek sınıf grupları oluşturulmuştur. Bu gruplar, etkili bir bilgilendirme ve paylaşım kaynağı olarak her sınıfta kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına 2024 yılında da devam edilmiştir. Bu kapsamda, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü ve Oxford Teachers Academy tarafından 20.12.2024 tarihinde profesyonel eğitici eğitimler moderatörlüğünde düzenlenen "Leveraging AI Image Generators in Language Teaching" konulu eğitimcilerin eğitimi sertifika programına öğretim elemanlarımızın katılımı sağlanmıştır.

### **Kanıtlar**

(4)B.2.1.1. Oryantasyon Sunumu

#### (4)B.2.1.2. Oryantasyon ve Tanışma Etkinlikleri

#### (4)B.2.1.3. Genel Oryantasyon Programı

#### (4)B.2.1.4. Eğiticilerin Eğitimi

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Yüksekokulumuzda uygulanan tüm eğitim-öğretim ve değerlendirme faaliyetleri “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi” çerçevesinde uygulanmaktadır. Ortak Zorunlu İngilizce derslerine ilişkin uygulamalar ise üniversitemiz kurullarının ve ilgili birimlerin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Hazırlık programında uygulanan sınavlar Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanmaktadır. Ölçme değerlendirme sistemimizin bir parçası olan portfolyo çalışması Materyal Birimi tarafından hazırlanan yazma, konuşma, okuma ve sunum becerilerine yönelik uygulama ve görevlerden oluşmaktadır. Tüm sınav ve görevler değerlendirme ölçütleri, dereceli puanlama anahtarları birimlerin ortak kararına bağlı olarak düzenlenmekte ve öğretim elemanlarından gelen dönütler çerçevesinde güncellenmektedir. Öğrencilere dönem başında yapılan oryantasyon uygulamaları ve seminerlerle bu görevlerde beklenenlerle ilgili bilgilendirme ve rehberlik yapılırken, program işleyişi içerisinde sırası gelen görev için sınıf içi bilgilendirmeler ve hatırlatmalar da yapılmaktadır. Öğretim elemanlarına da yeni dönem uygulamaları sunumlarla bilgilendirme yapılarak belirlenmektedir. Ara sınavlar ve kısa sınavlarda kağıtlar soru türlerine göre optik okuyucu değerlendirmesine tabi tutulurken konuşma ve yazma bölümleri için en az iki öğretim görevlisi tarafından değerlendirme yapılmaktadır. Notların son kontrolleri sınıf danışman öğretim elemanları tarafından yapılarak elektronik ortama yüklenmektedir. Portfolyo içeriğinde yer alan yazma, konuşma görevleri ve sunumlar için her seviye ve içeriğe göre farklılık gösteren dereceli puanlama anahtarları kullanılarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

Akademik takvim ve dönemlik hazırlanan ders programlarında öğrencilerle paylaşılan sınav bilgileri öğrencilere en az bir hafta öncesinden daha detaylı bilgilendirmelerle duyurulmakta ve gerekli güncel hatırlatmalar yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

(4)B.2.2.1. Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(4)B.2.2.2. İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Yönergesi

(4)B.2.2.3. Hazırlık Programı Ölçme Değerlendirme Kılavuzu

(4)B.2.2.4. Sınav Görevlendirme Örneği

(4)B.2.2.5. Sınav Duyuru Örneği

## **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.*

Öğrenciler zorunlu yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminden belirli kriterler sağlanarak muaf tutulabilmektedir. Muafiyet için gerekli bu kriterler Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 5. maddesinde belirtilmiştir. Yüksekokulumuzda doğrudan öğrenci kabulü yapılmamaktadır. Ancak üniversitemizin zorunlu hazırlık sınıfı bulunan birimlerine kayıt yaptıran öğrenciler en fazla iki yıl süreyle zorunlu hazırlık sınıfı eğitimlerini yüksekokulumuzda almaktadır. Benzer şekilde isteğe bağlı hazırlık programı bulunan birimlere kayıt yaptıran öğrencilerden de istekliler, yüksekokulumuza başvurarak en fazla bir yıl süreyle hazırlık sınıfında eğitim alabilmektedir. Akademik yıl başlangıcında yeterlik sınavını takiben seviye belirleme sınavı uygulanmakta, bu sınavların sonuçlarına göre öğrenciler muaf olabilmekte veya seviyelerine göre gruplandırılmakta ve hazırlık eğitimi almaktadır.

## **Kanıtlar**

(3)B.2.3.1. Hazırlık Programı Olan Bölümler

(3)B.2.3.2. Yeterlik ve Seviye Belirleme Sınavı Duyurusu

(3)B.2.3.3. Hazırlık Programı Muafiyet Formu (Daha Önce Hazırlık Okuyanlar İçin)

(3)B.2.3.4. Hazırlık Programı Muafiyet Formu (Daha Önce Muafiyet Sınavında Başarılı Olanlar İçin)

## **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.*

YDYO bünyesinde başarı durumunu gösterir müdürlük yazıları ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Talep etmeleri halinde öğrencilerin not durumuna ilişkin bütün yetenek becerileri ayrıntılı rapor halinde sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin farklı yabancı dil sertifika ve yarışma programlarına katılımları teşvik edilmektedir.

### **Kanıtlar**

(3)B.2.4.1. Hazırlık Programı Okuduğuna ve Detaylarına Dair Belge İstem Formu

(3)B.2.4.2. Nüsem Yabancı Dil Kursları

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.*

Yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının yönetimi erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz üniversitemiz merkez kampüsünde bulunduğu için, öğrencilerimiz kütüphane, sağlık, sosyal ve sportif kaynaklardan rahatlıkla faydalanabilmektedir. Sınıflar maksimum 25 öğrencinin bulunduğu, modern, sabit ve hareketli sıralarla ve diğer araç gereçlerle donatılmıştır. Yüksekokulumuz dersliklerinde eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Projeksiyon cihazı, ses sistemi, akıllı tahta gibi teknolojik cihazlarla öğrenme desteklenmektedir. Sınıfların dışında dil laboratuvarı, sinema salonu, kütüphane ve çalışma odaları da bulunmaktadır. Bu alanların hepsi internete bağlı projeksiyon cihazı, akıllı tahta ve gösterim perdesiyle donatılmıştır. Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve öğrencileri, okulumuz binası bünyesinde mevcut olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, Self-Access salonu, CALL laboratuvarları, kütüphane vb.) yararlanabilmektedirler. Hazırlık programına dahil olan yeni program açan birimler öncelikle yüksekokulumuzdan altyapı ve tesis ile öğretim elemanı bilgisi kapsamında uygunluk görüşü



almakta ve programa özgü talepleri varsa ileterek muhtemel planlama sorunlarının önüne geçilmektedir. Bu cihazlar her eğitim-öğretim dönemi başında kontrol edilmekte, sorun ve arızalı olanlar varsa eğitim-öğretim başlamadan tamir edilmesi sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz hazırlık biriminde ders temel materyal seçiminin temel dayanağı, öğrencilerden yılsonunda alınan ihtiyaç analizi sonuçlarına göre belirlenen ölçütler ve bu çerçevede öğretim elemanlarının çeşitli yayınevlerinin ders kitaplarını inceleyerek doldurdukları kitap değerlendirme formlarıdır. Ders kitabı seçiminde göz önüne alınan diğer kriterler ise kitabın genel nitelikleri, kitabın kullandığı öğretim yöntemleri ve bunların çeşitliliği, öğrenci seviyesine uygunluk, kitabın fiziksel özellikleri, ek kaynakların etkililiği, içerik, dört becerinin öğretimi ve kitaptaki egzersiz çeşitliliğidir.

Yine aynı şekilde ortak zorunlu yabancı dil dersleri alan öğrencilerimizin nitelikli dil eğitimi almaları, akademik ve mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil becerileri ile donatılmaları için öğretim elemanlarımız ders kitabı seçiminde çeşitli yayınevlerinin ders kitaplarını inceler ve değerlendirirler. Yapılan değerlendirmelerde yabancı dil ders kitaplarının genel özellikleri, bir ders etkinliğinde sunduğu uygulaması dikkate alınmakta ve öğrenci seviyesine uygunluk, kitabın içerik özellikleri, dijital ortamda sunulan diğer ek kaynakların niteliği ve kitaptaki egzersiz çeşitliliği gibi önemli faktörler ön planda tutulmaktadır. Bu kapsamda, ders materyalleri seçiminde çevrimiçi ders işlemeye uygunluk ve online destekleyici kaynakların olup olmadığı da değerlendirme kriterlerinde gözetilmiştir.

## **Kanıtlar**

[\(3\)B.3.1.1. YDYO Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)B.3.1.2. Tanıtım Sunumu](#)

[\(3\)B.3.1.3. Ders Kitabı Değerlendirme Formu](#)

[\(3\)B.3.1.4. Ders Kitabı Seçim Karar Tutanağı](#)

## **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

*Olgunluk Düzeyi:4*

*Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Yüksekokulumuzda aktif danışmanlık prensibi benimsenmektedir. Yüksekokulumuz hazırlık programındaki mevcut her sınıf için bir akademik danışman, ilgili sınıftaki ders yükü temel

alınarak belirlenmektedir. Belirlenen danışmanlar öğrencilerin akademik gelişimini takip etmekte, gerektiğinde önerilerde bulunmakta, karşılaşılabilecekleri akademik sorunları çözmelerinde öğrencilere yardımcı olmak suretiyle onlara rehberlik etmektedirler. Danışman öğretim elemanları öğrencileri ile birlikte belirledikleri ofis saatinde aktif danışmanlık faaliyetlerine devam etmekte ve ofis saati uygulamaları raporlanmaktadır. Ders danışmanı olan öğretim elemanının her sınıf için ayrı ayrı oluşturduğu sosyal medya platformu mevcuttur. Bu gruplarda danışman görevli dışında sınıf derslerinden sorumlu diğer öğretim elemanları da bulunmaktadır. Öğrencilere duyuru ve bilgilendirmelerin yapıldığı bu platformlar zaman zaman kaynak ve dersi kolaylaştırıcı araç olarak da kullanılmaktadır. Böylece Üniversitemizin İstek Yönetim Sistemi'ni destekler biçimde birim içi etkileşimi artırıcı uygulamalar da bulunmaktadır.

Öğrencilerin öğrenmelerini destekleyici nitelikte uygulamalar kapsamında değerlendirilebilecek, sürekli hale getirilmiş olan 'How to' başlıklı seminerler, her yıl olduğu gibi 2024 yılında da yapılmıştır. Yaklaşık birer saat süren bu seminerlerde öğrencilere dil yeterliklerini geliştirmeye yönelik farklı konularda eğitimler verilmekte, kullanabilecekleri kaynak ve aktiviteler anlatılmakta, dikkat etmeleri gereken ipuçlarından bahsedilmektedir. Dil öğrenmenin yanı sıra iyi bir dil öğrencisinin özellikleri, öğrenme stillerinin önemi, etkili sunum hazırlama gibi konularda eğitim verilmektedir. Seminer sonunda öğrencilerin soruları da cevaplanmaktadır. Bu seminerlerde öğrencilerin katılımlarının yüksek olması ve onlardan gelen pozitif dönütler, seminerlerin devamlılığının sağlanması noktasında önemli bir motivasyon durumundadır.

## **Kanıtlar**

(4)B.3.2.1. Ofis Saati Uygulaması Rapor Taslağı

(4)B.3.2.2. İstek Yönetim Sistemi (İYS)

(4)B.3.2.3. Seminer (How to Study English)

(4)B.3.2.4. Seminer (How to Read Effectively)

(4)B.3.2.5. Seminer (How to Improve Vocabulary)

(4)B.3.2.6. Seminer (How to Make a Presentation)

## **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.*

Yüksekokulumuzun mevcut öğrenme kaynak ve olanakları (internet, kablosuz internet erişimi, Self-Access, CALL laboratuvarları, kütüphane vb.) öğrencilerin kullanımına her zaman hazırdır. Hem uzaktan eğitim araçlarının kullanılabilceği hem de yüz yüze eğitimin birlikte sürdürülebileceği tesis ve altyapılara dönük hizmetler kesintiye uğratılmadan öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenimlerini sürdüren öğrencilere yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedir.

## **Kanıtlar**

### **(3)B.3.3.1. Tanıtım Sunumu**

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.*

Yüksekokulumuz Üniversitemizin engelli öğrenci birimi yönergesini uygulamakta ve akademik ve idari personelimiz dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen eğitim toplantılarına katılmaktadır. Engelli öğrencilerin derse katılımları ve sınavları gerek duymaları halinde destek verilerek yapılmaktadır (okuyucu, işaretletici, vb.). Aktif kullanımdaki tekerlekli sandalye rampaları ve asansörün yanında dersliklerdeki hareketli sıralar engelli öğrencilerin hizmetindedir. Engelli öğrenciler, Üniversitemizin ilgili koordinatörlüğü ile sürekli iletişimde olarak öğrenci kayıtlarından itibaren belirlenmekte ve mezun olana kadar takibi yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda engelli öğrencilerimize daha kaliteli hizmet verebilmek adına engelli öğrenci yaklaşımı eğitimi düzenlenmiştir.

Dezavantajlı öğrencilerimize yönelik olarak Yüksekokulumuzda dersleri yürüttüğümüz sınıflarımıza ve bina içinde diğer bölümlere rahatlıkla ulaşılabilmesi için bina girişinde rampalar ve bina içi asansörler mevcuttur. Okul binamızda her katta asansör ve engelli tuvaleti yer almaktadır ve sınıflarımızda işitme kaybı olan öğrencilerimize yönelik ses yükseltici teknolojik donanım bulunmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde kullanılan ders materyalleri öğrencilerimize yönelik “disleksi dostu” okuma metinleri sunmaktadır. Yüksekokulumuza başvuruda bulunan öğrencilerimiz için gereksinime uygun sınav uyarlamaları ve gözetmen görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

### **(3)B.3.4.1. Mesleki Gelişim Semineri (Engelsiz Eğitim)**

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.*

Üniversitemiz genelinde yapılan kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere yüksekokulumuz öğrencileri ve personelinin katılması teşvik edilmektedir. Müzik, tiyatro, film, edebiyat-şiir, spor, teknoloji, sinema, fotoğraf gibi sosyo-kültürel aktiviteler için öğrencilerden talep toplanmakta ve öğrencilerin ilgi alanları ve taleplerine bağlı olarak etkinlikler planlanmaktadır. Bu bağlamda, 25. Geleneksel Spor Şenliklerine kadın ve erkek voleybol takımları katılmıştır. Ayrıca, öğrencilerimizin hem dil yeterliklerini geliştirmeleri, hem de sosyalleşmelerine yardımcı olması amacıyla Speaking Club Etkinliği planlanmış, rutin olarak yapılan orijinal dilde film gösterimi etkinlikleri devam etmiştir. Ayrıca yüksekokulumuzda düzenlenen Sunum Materyaller Sergisi, öğrencilerimizin sunumları için hazırladıkları materyalleri sergileyebilmeleri için bir fırsat oluşturmuştur. Sergi, ziyaretçilere etkileşimli bir deneyim sunmuş ve öğrencilerin, dil öğrenme sürecini eğlenceli ve etkili hale getirebilecek yaratıcı çözümler geliştirmelerini sağlamıştır. Etkinlik, öğrencilere yaratıcı düşünme, grup çalışması ve problem çözme becerilerini geliştirme fırsatı sunarken, öğretim görevlileri de bu tür etkinliklerin dil öğreniminde önemli bir katkı sağladığını belirtmiştir.

#### **Kanıtlar**

(3)B.3.5.1.Sosyo-Kültürel Aktivite Talep Formu

(3)B.3.5.2. 25. Geleneksel Spor Şenlikleri Takvimi (Voleybol/Öğrenci)

(3)B.3.5.3. 25. Geleneksel Spor Şenlikleri Takvimi (Voleybol/Personel)

(3)B.3.5.4. Speaking Club Afiş

(3)B.3.5.5. Film Gösterimi Afiş Örneği

(3)B.3.5.6. Kısa Hikaye Yazma Yarışması Afiş

(3)B.3.5.7. Kısa Hikaye Yazma Yarışması Sertifika

(3)B.3.5.8. Sunum Materyalleri Sergisi

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.*

Yüksekokulumuzun akademik kadrosu dinamik ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Eğitim-öğretim kadromuz 1 Doçent, 30 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 31 öğretim elemanından oluşmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri, 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ile 09.11.2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yeniden atamalarda öğretim elemanları Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDIA) üzerinden başvurularını yapmakta ve bu başvurular birim ve Üniversite Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) tarafından incelenerek Üniversitenin ilgili kurullarının ve Rektörün onayına sunulmaktadır. Öğretim Görevlisi (ders verecek) ilk atamalarda, herhangi bir özel koşul olmadan ilana çıkılmakta ve sıralama ve kamera kayıtlı sözlü sınav puanlarına göre adayların başarı puanları ilan edilmektedir.

### **Kanıtlar**

(3)B.4.1.1. Akapedia Platformu

(3)B.4.1.2. Öğretim Elemanı İlanı (İlk Atama)

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.*

Birimimiz öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS+ ve kurum dışı görevlendirme kapsamında yapılan faaliyet ve hareketlilikler birimimiz tarafından desteklenmekte, ihtiyaç analizleri sonucu talep edilen konularda eğitimcilerin eğitimi ve mesleki gelişim etkinlikleri ile akademik personelin öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

(3)B.4.2.1. OUP Mesleki Gelişim İhtiyaç Analizi Raporu

(3)B.4.2.2. Akademik Personel Odak Grup Görüşme Raporu

(3)B.4.2.3. Eğiticilerin Eğitimi (Leveraging AI for Enhance Language Teaching)

(3)B.4.2.4. Mesleki Gelişim Semineri (Cultivating Happiness: Language Teacher Well-Being)

(3)B.4.2.5. Mesleki Gelişim Semineri (Gamification in ELT)

(3)B.4.2.6. Mesleki Gelişim Semineri (Engelsiz Eğitim)

(3)B.4.2.7. Mesleki Gelişim (Şura Tekin İşaret Dili Eğitimi)

## **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.*

Üniversitemiz bünyesindeki teşvik ve ödüllendirme uygulamaları yerine getirilmektedir. Öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik süreçler Akademik Teşvik, Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine bağlı olarak yürütülmektedir. Yabancı Diller Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilen başvurular gerekli adımlar izlenerek Üniversitemiz Akademik Teşvik, Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmektedir. Teşvik ve ödül mekanizmaları görev süresinin uzatılması sürecinde de işletilmektedir.

## **Kanıtlar**

(3)B.4.3.1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(3)B.4.3.2. Kurullar ve Komisyonlar

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.*

Yüksekokulumuzda yüksek lisans ve doktora programları bulunmadığından, genel olarak araştırma faaliyetleri, üniversitemiz Ar-Ge politikası ve hedefleri doğrultusunda biçimlenmektedir. Bununla birlikte yüksekokulumuz öğretim elemanlarının kişisel öğrenme ve öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlara katılımı, yabancı dil eğitim ve öğretimi ile ilgili lisansüstü eğitim programlarına ve proje görevlerine katılımı idarece teşvik edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3)C.1.1.1. Kongre Görevlendirme Yazısı

(3)C.1.1.2. Konferans Görevlendirme Yazısı

(3)C.1.1.3. Sempozyum Görevlendirme Yazısı

(3)C.1.1.4. Erasmus+ Eğitim Alma/Verme Hareketliliği

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.*

YDYO araştırma ve geliştirme kaynaklarını, araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Araştırma destekleri, Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi kapsamında belirlenmekte ve yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3)C.1.2.1. OHU Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

*Olgunluk Düzeyi:1*

*Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.*

Yüksekokulumuzda doktora ve doktora sonrası programlar bulunmamaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanlarının başka bölümlerde lisansüstü eğitimleri teşvik edilmektedir. Bu kapsamda doktoralı öğretim görevlisi sayısının artırılması hedeflenmektedir.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.*

Üniversitemiz akademik personelinin bilimsel çalışmalarını tek bir platformda (YÖKSİS) toplamak, toplanan verilerin kurumsal işleyiş içerisinde hızlı ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) geliştirilmiştir. Atanma ve yükseltme, faaliyet raporu ve akademik teşvik işlemlerinin AKAPEDİA üzerinden dijital ortamda yapılıyor olması bilimsel çalışmaların tek bir platformda toplanmasına, izlenmesine ve iyileştirilmesine imkân sağlamıştır. Bu kapsamda yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımızın hem nitel hem de nicel olarak artan bilimsel çalışmalarına ilişkin performansları Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden takip edilebilmektedir. YDYO öğretim elemanlarımızın bir kısmı İngilizce eğitimi/öğretimi ve diğer alanlarda yüksek lisans ya da doktora çalışmalarına devam etmektedirler. Yüksekokulumuz kurumsal işleyişinde özellikle yabancı dil eğitimi ve öğretimi alanlarında lisansüstü eğitim teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Yaşam boyu öğrenim ve meslek içi eğitim faaliyetlerini kurumsal olarak benimseyen yüksekokul yönetimi bu girişimlerde inisiyatifleri her zaman desteklemektedir.

#### **(3)C.2.1.1 Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu Bağlantısı**

#### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

*Olgunluk Düzeyi:1*

*Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.*



### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.*

Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımızın hem nitel hem de nicel olarak artan bilimsel çalışmalarına ilişkin performansları Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDIA) üzerinden takip edilmekte ve öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri yüksekokulumuz web sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda, her yıl düzenli olarak araştırma performansı izlenmekte ve öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonunda mevcut hedeflerin başarısı tartışılmakta ve gelecek hedeflere ilişkin planlamanın yapılması görüşülmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3)C.3.1.1 Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu Bağlantısı

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.*

#### **Kanıtlar**

(3)C.3.2.1 Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu Bağlantısı

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.*

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitenin tercihleri yönünde uygulanmaktadır. Bu kapsamda, özellikle YDYO'nun önemli paydaşlarından biri olan Sürekli Eğitim Merkezinde, YDYO öğretim elemanlarınca her grup ve seviye için yabancı dil kursları başta olmak üzere meslekî birikimlerine uygun eğitimler verilmektedir. Ayrıca, eğiticilerin

eğitimi kapsamında, YDYO öğretim elemanları çeşitli kurslara katılıp edinimlerini diğer öğretim elemanlarıyla paylaşmaktadırlar.

### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi:1*

*Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.*

### **D.1.2. Kaynaklar**

*Olgunluk Düzeyi:1*

*Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.*

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

*Olgunluk Düzeyi:1*

*Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.*

(1)D.2.1.1. Toplum Hizmet Uygulaması (Şura Tekin)

## **SONUÇ VE DEğerLENDİRME**

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

Yüksekokulumuz, öğrenci merkezli ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla hareket ederek, kalite yönetimi kapsamında yapılan iç değerlendirmeler aracılığıyla tüm kurumda bir kalite bilincinin oluşmasını teşvik etmektedir. İç kalite güvence sistemleri ve bu sistemler içinde faaliyet gösteren koordinatörlüklerin düzenli olarak gerçekleştirdiği çalışmalar sayesinde, yüksekokulun tüm faaliyetleri periyodik olarak incelenmekte, raporlanmakta ve tüm ilgili taraflarla şeffaflık prensibi çerçevesinde paylaşılmaktadır.

Kurumsal dönüşüm yapılanmasının eksikliği ve uluslararasılaşma süreçleri ile kaynaklarının istenilen düzeyde olmaması gelişmeye açık yönleri olarak ön plana çıkmaktadır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Yabancı dil eğitimiyle ilgili programların tasarımı ve güncellenmesi, alanın en yeni standartlarına uygun şekilde periyodik sonlarında toplanan geribildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılarak sürdürölmektedir. Öğrenci odaklı bir eğitim yaklaşımını benimseyen yüksekokul, farklı

öğrenme aktiviteleri, yöntemleri ve değerlendirme teknikleri geliştirerek öğretim kadrosunu bu yöntem ve teknikler konusunda eğitimcilerin eğitimi ve mesleki gelişim olanakları ile desteklemektedir. Yüksekokul, öğrencilere farklı öğrenme kaynakları ve ortamları sağlayarak, aktif danışmanlık sistemi aracılığıyla her seviyedeki öğrencilerin akademik ilerlemelerini takip etmektedir.

### **Araştırma Geliştirme**

Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine aktif katılımını destekleyerek, lisansüstü eğitim almalarını, ulusal ve uluslararası düzeyde yayın yapmalarını teşvik etmesi ve araştırmacı performansını sistematik olarak izlemesi ve değerlendirmesi araştırma geliştirme bağlamında güçlü yönleri olarak ortaya çıkmaktadır. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile ilgili faaliyetlerin ve araştırmacı performansının hedeflenen düzeyde olmaması gelişmeye açık yönlerdir.

### **Toplumsal Katkı**

Toplumun ihtiyaç ve beklentilerine yanıt vermek amacıyla Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde Genel İngilizce, Genel Almanca ve Yabancı Dil Sınavlarına Hazırlık gibi kurslar düzenlenmektedir. Ancak toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılmış bir bütçenin olmaması, toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin az olması geliştirilmesi gereken alanlar arasında yer almaktadır.