



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
26.11.2025	37884822/050.06.04	02

KARAR NO: 2025/03 Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün “İyileştirme Raporu” hazırlanmasına ilişkin 31.10.2025 tarihli ve 731887 sayılı yazısı görüşüldü.

Üniversitemizin kurumsal akreditasyon çalışmaları kapsamında hazırlanan Yüksekokulumuz İyileştirme Raporunun aşağıdaki şekliyle kabulüne, kararın Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan “İyileştirmeler” menüsünde yayınlanmasına ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Müdürlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

İYİLEŞTİRME RAPORLARI

İÇİNDEKİLER

1. Öz Değerlendirme İyileştirme Raporu / 2024
2. Müdür-Öğrenci Buluşması İyileştirme Raporu / 2025
3. Birim Danışma Kurulu İyileştirme Raporu / 2024
4. Mezun Anket Değerlendirme İyileştirme Raporu / 2024
5. Eylem Planı İzleme İyileştirme Raporu / 2024
6. YGG (Yönetimi Gözden Geçirme) İyileştirme Raporu / 2024

1. ÖZ DEĞERLENDİRME İYİLEŞTİRME RAPORU / 2024

1.1. Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor; Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YDYO) 2024 yılına ilişkin "Öz Değerlendirme Raporu" sonuçları doğrultusunda belirlenen iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve bu alanlara yönelik gerekli aksiyonları planlamak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, yüksekokulun akademik, idari ve öğrenci odaklı süreçlerini sistematik biçimde ele alarak kalite geliştirme çalışmalarına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

1.2. Değerlendirme

-YDYO'nun yönetim yapısı ve işleyişi, üniversitenin stratejik planı ve temel ilkeleriyle uyumlu olarak katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yürütülmektedir. Mevzuata uygun oluşturulan organizasyon yapısı ile süreçlerin düzenli izlenmesi ve iyileştirilmesi, birimin kalite güvencesi ve kurumsal olgunluk düzeyini desteklemektedir.

-YDYO, kalite güvence sistemini güçlendirmek amacıyla paydaş katılımına dayalı karar alma süreçlerini etkin biçimde yürütmekte ve bu süreçleri Birim Kalite Komisyonu ile Kalite Koordinatörlüğü üzerinden sistematik olarak izlemektedir. Liderlik uygulamalarının düzenli olarak değerlendirilmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda yapılan iyileştirmeler, birimin kalite kültürünün gelişimine ve olgunluk düzeyinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

-YDYO, üniversitemizin uluslararasılaşma hedefi ve stratejik plan kapsamında belirlenen faaliyetleri hayata geçirerek kurumsal dönüşümünü güçlendirmektedir. Bu yaklaşım, yüksekokulun esnek, yenilikçi ve sürdürülebilir bir yapıya sahip olmasına katkı sağlamaktadır.

-YDYO'da iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları, Birim Kalite Komisyonu ve ilgili paydaşlar tarafından izlenmekte, web sayfası üzerinden paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmakta ve KALBİS üzerinden yönetsel veri ve kanıt toplama işlemleri yürütülmektedir. Program Geliştirme, Ölçme-Değerlendirme ve Materyal Geliştirme Birimleri aracılığıyla eğitim-öğretim süreçleri planlanmakta, değerlendirilmektedir ve sürekli iyileştirilmektedir; bu uygulamalar birimin olgunluk düzeyini desteklemektedir.

-YDYO, kalite politikası doğrultusunda yönetim faaliyetlerini ve alt birim bilgilerini kurumsal web sitesi üzerinden düzenli olarak paylaşmakta; stratejik veriler ve yönetim kadrolarının faaliyetleri ise periyodik olarak değerlendirilip yıllık faaliyet raporu aracılığıyla tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır.

-YDYO'da akademik, idari ve kalite süreçlerinin etkin yönetimi için oluşturulmuş organizasyon şeması tüm birimleri ve bağlı yönetim kademelerini açıkça göstermekte ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Alt birim koordinatörlükleri aracılığıyla yürütülen süreçlerde birimler, temel paydaşlarla ve yönetimle düzenli iletişim kurarak PUKÖ Döngüsü temelli Birim Eylem Planları doğrultusunda faaliyetlerini yürütmekte ve sonuçlarını YDYO yönetimine raporlamaktadır.

-YDYO'da paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

YDYO, öğrenci merkezli ve katılımcı yönetim anlayışıyla kalite bilincini teşvik etmekte, iç kalite güvence sistemleri aracılığıyla faaliyetlerini periyodik olarak izlemekte ve şeffaf şekilde paydaşlarla paylaşmaktadır.

Bu özdeğerlendirme gelişmeleri ile birlikte bazı alanlarda iyileştirmeye açık yönler bulunmaktadır:

- A).** Kurumsal dönüşüm ve uluslararasılaşma
- B).** Toplumsal katkı süreçleri, organizasyon ve kaynak
- C).** Ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırmacı performansı
- D).** Öğretim görevlilerinin akademik kariyer, uzmanlık ve sınav hazırlama/değerlendirme
- E).** Akademik ve idari personel sayısı, ders yükü dağılımı, kariyer gelişimi, öğrenci işleri hizmetleri
- F).** Profesyonel gelişim, destek personel iletişimi, bölüm başkanlık işlevselliği, ders yükü adaleti
- G).** Konuşma dersleri, eğitim saatleri, teneffüs, dijital uygulamalar, ders materyalleri
- H).** Öğretim elemanlarına geri bildirim ve objektif değerlendirme

1.3. İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

	İyileştirme Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim / Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Kurumsal dönüşüm ve uluslararasılaşma	Uluslararası projeler ve değişim programlarını artırarak kurumsal dönüşümü güçlendirme	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2026	Çalışmalar devam ediyor.	Uluslararası proje başvuru ve katılım kayıtları, Erasmus/Mevlana anlaşmaları. https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler
B	Toplumsal katkı süreçleri, organizasyon ve kaynak	Toplumsal katkı projeleri için bütçe ve organizasyon planı oluşturma	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2025-2026	Çalışmalar devam ediyor.	Bütçe tahsisi belgeleri, proje planları ve faaliyet raporları
C	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırmacı performansı	Akademik iş birliği ve ortak programları artıracak stratejik plan geliştirme	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2026	Çalışmalar devam ediyor.	Ortak program anlaşmaları, araştırma projeleri ve yayın listeleri
D	Öğretim görevlilerinin akademik kariyer, uzmanlık ve sınav hazırlama/değerlendirme	Öğretim elemanlarına akademik gelişim ve sınav değerlendirme eğitimlerinin sağlanması	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2026	Çalışmalar devam ediyor.	Eğitim program kayıtları, katılım listeleri, sertifikalar
E	Akademik ve idari personel sayısı, ders yükü dağılımı, kariyer gelişimi, öğrenci işleri hizmetleri	Personel ihtiyacını giderip ders yükü dağılımını ve	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2026	Çalışmalar devam ediyor.	Yeni personel atamaları, ders çizelgeleri, performans değerlendirme raporları

		kariyer planlamasını optimize edin.				
F	Profesyonel gelişim, destek personel iletişimi, bölüm başkanlık işlevselliği, ders yükü adaleti	Eğitimler düzenleyerek, iletişim ve işleyiş süreçlerini iyileştirip adil ders dağılımının sağlanması	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	Eylül 2025	Gerçekleşti.	Eğitim katılım listeleri, görevlendirme kriterleri, güncellenmiş ders programları. https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu
G	Konuşma dersleri, eğitim saatleri, teneffüs, dijital uygulamalar, ders materyalleri	Ders programı ve materyallerini güncelleyip dijital araçları optimize edilmesi	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	Eylül 2025	Gerçekleşti.	Güncellenmiş müfredat, ders materyalleri, dijital uygulama kullanım raporları. https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu/yabancidiller/sayfa/hazirlik-programi-ayrintili-ders-planlari
H	Öğretim elemanlarına geri bildirim ve objektif değerlendirme	Öğretim elemanlarına düzenli geri bildirim ve objektif değerlendirme eğitimi verilmesi	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	Eylül 2025	Gerçekleşti.	Geri bildirim formları, uygulama örnekleri, oryantasyon programları. https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu/yabancidiller

1.4 Sonuç

2024 yılı Öz Değerlendirme Raporu'na istinaden Yabancı Diller Yüksekokulu'nda iyileştirme alanları tespit edilmiş, iyileştirme süreci takvimi oluşturulmuş ve süreç, yüksekokulun akademik birimleri ile öğretim elemanlarının katıldığı düzenli toplantılar aracılığıyla takip edilmektedir.

2. MÜDÜR - ÖĞRENCİ BULUŞMASI İYİLEŞTİRME RAPORU / 2025

2.1. Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor; 2025 yılında yapılan “Müdür-Öğrenci Buluşması Raporu” sonucunda belirlenen iyileştirmeye açık yönleri tespit etmek ve aksiyon almak amacıyla hazırlanmıştır.

2.2. Değerlendirme

2025 yılı “Müdür-Öğrenci Buluşması Raporu’na” istinaden tespit edilen iyileştirme alanları şunlardır:

- A).** Haftada bir tam gün veya en azından iki yarım günün boş olacak biçimde ders programının ayarlanmasının gerekliliği.
- B).** Yurtlarda mesai saatleri içinde gerekli olan kişisel işler için zamanın yetersiz olması.

2.3. İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

	İyileştirm e Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim / Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Ders programı	Haftada bir tam gün veya en azından iki yarım günün boş olacak biçimde ders programının ayarlanmasının gerekliliği.	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2025	Gerçekleşti	https://ohu.edu.tr/yabancidiller-yuksekokulu/duyuru/74992 Yüksekokul web sayfası güncel ders programı. https://ohu.edu.tr/yabancidiller-yuksekokulu/duyuru/74895
B	Ders programı ve ders dışı zaman	Yurtlarda mesai saatleri içinde gerekli olan kişisel işler için zamanın yetersiz olması.	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2025	Gerçekleşti	https://ohu.edu.tr/yabancidiller-yuksekokulu/duyuru/74992 Yüksekokul web sayfası güncel ders programı. https://ohu.edu.tr/yabancidiller-yuksekokulu/duyuru/74895

2.4. Sonuç

2025 yılı “Müdür-Öğrenci Buluşması Raporu’na” istinaden iyileştirme alanları tespit edilerek, iyileştirme süreci takvimi oluşturulmuştur. Süreç, Yabancı Diller Yüksekokulu müdürlüğü ve bölüm başkanlığı tarafından takip ve kontrol edilmektedir.

3. BİRİM DANIŞMA KURULU İYİLEŞTİRME RAPORU / 2024

3.1. Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor; 2024 yılı aralık ayında gerçekleştirilen “Birim Danışma Kurulu Toplantısı” sonucunda belirlenen değerlendirmeler ve öneriler doğrultusunda iyileştirmeye açık yönleri tespit etmek ve aksiyon almak amacıyla hazırlanmıştır.

3.2. Değerlendirme (2024 Yılı Faaliyetleri)

- A).** Toplantıda, Paydaşlar tarafından Bahar Yarıyılı başında yapılan muafiyet sınavında başarılı olan öğrencilerin Hazırlık Programı’ndan muaf edilmesinin bölümlerde ortaya çıkardığı sorunlar belirtilmiştir.
- B).** Paydaşlar, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve İngilizce Öğretmenliği öğrencilerinin Hazırlık Programı’ndan başarılı sayılma ve muafiyet notunun yükseltilmesi veya sınavların bölümlere göre farklılaştırılması önerisinde bulunmuştur.
- C).** 2025 yılı içerisinde Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde değişiklik yapılması yönünde çalışmaların başlatıldığı katılımcılara bildirilmiş bu konudaki görüş ve önerileri alınmıştır.
- D).** Hiç İngilizce bilgisi olmayan uluslararası öğrencilerin İngiliz Dili ve Edebiyatı ve İngilizce Öğretmenliği gibi İngilizce öğretecek mezunların olduğu bölümlere kabul edilmesinin hazırlık programında ve bölümlerde iletişim ve eğitim/öğretim sorunları ortaya çıkarması.

3.3. İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

	İyileştirme Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim / Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Hazırlık Programı Muafiyet Politikası	Muafiyet ve başarı notunun yükseltilmesi/ sınavların zorluk seviyesinin artırılması/Kur sistemine geçiş.	YDYO Yönetimi, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2025/2026-2027	Çalışmalar devam ediyor.	Eklenecek/ https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu/yabancidiller/sayfa/kisa-ders-icerikleri
B	Başarı ve Muafiyet notu	Muafiyet notunun yükseltilmesi veya sınavların bölümlere göre farklılaştırılması	YDYO Yönetimi, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2025/2026-2027	Kısmen Gerçekleşti. Çalışmalar devam ediyor.	Sınıflar ve sınavlar. https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu/yabancidiller/sayfa/hazirlik-programi-ayrintili-ders-planlari
C	Yönetmelik Güncellemeleri.	Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde değişiklik	YDYO Yönetimi, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2025/2026	Çalışmalar devam ediyor.	Eklenecek. https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu/sayfa/hazirlik-programi-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi

D	Eğitim- Öğretim.	İngiliz Dili ve Edebiyatı ve İngilizce Öğretmenliği gibi İngilizce öğretecek mezunların verileceği bölümlere hiç İngilizce bilgisi olmayan uluslararası öğrencilerin kabul edilmemesi.	YDYO Yönetimi, Merkez Öğrenci İşleri ve Üniversite Yönetimi	2025 ve sonrası	Gerçekleşti.	Öğrenci İşleri ulusl. Öğrenci kabul şartları ve kontenjanları
---	---------------------	--	---	-----------------	--------------	--

3.4. Sonuç

2024 yılı “Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu'na” istinaden iyileştirme alanları tespit edilerek, iyileştirme süreci takvimi oluşturulmuştur. Süreç, Yabancı Diller Yüksekokulu müdürlüğü ve bölüm başkanlığı tarafından takip ve kontrol edilmektedir.

4. MEZUN ANKET DEĞERLENDİRME İYİLEŞTİRME RAPORU / 2024

4.1. Raporun Amacı ve Kapsamı

Yabancı Diller Yüksekokulu mezunları aynı zamanda üniversitemizin farklı birimlerinin öğrencileri ve mezunları olduğu için anketlerin tutarlılığının sağlanması amacıyla Yüksekokulda ayrıca biz mezun anketi yapılmamaktadır. Bununla birlikte, Hazırlık Programını tamamlayan öğrencilere akademik yıl sonunda Hazırlık Programı Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta ve bu anket sonuçları iyileştirme çalışmalarına ilişkin karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Bu rapor, ilgili anket sonuçları kapsamında iyileştirmeye açık alanları belirlemek ve ilgili aksiyonları planlamak amacıyla hazırlanmıştır.

4.2. Değerlendirme

2024 yılı Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu'na istinaden tespit edilen iyileştirme alanları şunlardır:

- A).** Ders materyallerinin güncellenmesi
- B).** Konuşma derslerine ağırlık verilmesi
- C).** Dijital uygulamaların (çevrimiçi ödev uygulaması) gözden geçirilmesi
- D).** Projeksiyon cihazlarının yenilenmesi

4.3 İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

	İyileştirme Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim / Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Eğitim Öğretim	Ders materyallerinin güncellenmesi	*YDYO Yönetimi *Eğitim Öğretim Komisyonu *Program Geliştirme Birimi	2025	Gerçekleşti	Ders kitapları değiştirilmiştir. https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu/yabancidiller/sayfa/hazirlik-programi-ayrintili-ders-planlari
B	Eğitim Öğretim	Konuşma derslerine ağırlık verilmesi	*YDYO Yönetimi *Eğitim Öğretim Komisyonu *Program Geliştirme Birimi	2025	Gerçekleşti	Programa müstakil Listening & Speaking dersi eklenmiştir. https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu/yabancidiller/sayfa/hazirlik-programi-ayrintili-ders-planlari
C	Eğitim Öğretim	Dijital uygulamaların (çevrimiçi ödev uygulaması) gözden geçirilmesi	*YDYO Yönetimi *Eğitim Öğretim Komisyonu *Program Geliştirme Birimi	2025	Gerçekleşti	Çevrimiçi ödev sistemi ders kitaplarına uygun olarak güncellenmiştir. https://static.ohu.edu.tr/unweb/media/portallar/yabancidiller//sayfalar/15346/wh0zqbbi.pdf
D	Teknik Alt Yapı	Projeksiyon cihazlarının yenilenmesi	*YDYO Yönetimi *Yüksekokul Sekreteri *Teknik Personel	2025	Gerçekleşti	Dört sınıfta sorunlu projeksiyon cihazı tespit edilmiş ve değiştirilmiştir.

4.4 Sonuç

2024 yılı “Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu’na” istinaden iyileştirme alanları tespit edilerek, iyileştirme süreci takvimi oluşturulmuştur. Süreç Yüksekokulumuz ilgili birimlerince takip ve kontrol edilmektedir.

5. EYLEM PLANI İZLEME İYİLEŞTİRME RAPORU / 2024

5.1. Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor, 2024 yılı “Eylem Planı İzleme Raporu” sonucunda belirlenen değerlendirmeler ve öneriler doğrultusunda iyileştirmeye açık yönleri tespit etmek ve aksiyon almak amacıyla hazırlanmıştır.

5.2. Değerlendirme

2024 yılı Eylem Planı uygulamaları kapsamında planlanan aksiyonlar hedef tarihler içerisinde gerçekleştirilmiştir. Eğitim-öğretim alanında özellikle öğrenci odaklı iyileştirme çalışmaları (eğitsel uyum etkinlikleri, memnuniyet anketleri ve danışmanlık toplantıları) zamanında uygulanmış ve öğrencilerin geri bildirimleri süreç geliştirme çalışmalarına dâhil edilmiştir.

Kurumsal işleyiş ve altyapı alanında yürütülen faaliyetlerde kalite süreçlerine ilişkin farkındalık artmış, birim ve bölüm düzeyinde kalite toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmiş ve hizmet içi eğitimler sayesinde personelin süreçlere katılımı güçlenmiştir. Memnuniyet anketleri ile toplanan veriler, iyileştirme alanlarının belirlenmesinde önemli bir girdi sağlamıştır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, 2024 yılı için planlanan aksiyonlar başarıyla tamamlanmış; öğrenci odaklı iyileştirme, kurumsal kalite kültürünün güçlendirilmesi ve süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesi yönünde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

5.3. İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

Aşağıdaki tabloda belirlenen iyileştirme alanları ve aksiyon planlarına ilişkin bilgiler özetlenmektedir.

	İyileştirme Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim / Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Eğitim-Öğretim	Mesleki gelişim sertifika programları yapılması	Program Geliştirme Birimi	2024/2025	Gerçekleşti.	https://o.hu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu
B	Eğitim-Öğretim	Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitsel uyum etkinliği yapmak	Kalite Birimi	2024/2025	Gerçekleşti.	https://o.hu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu

C	Eğitim-Öğretim	Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitsel uyum etkinliği yapmak	Kalite Birimi	2024/2025	Gerçekleşti.	https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu
D	Eğitim-Öğretim	Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitsel uyum etkinliği yapmak.	Kalite Birimi	2024/2025	Gerçekleşti.	https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu
E	Kurumsal İşleyiş ve Altyapı	Tedarikçi memnuniyetinin ölçmek üzere anketler düzenlenmesi.	Kalite Birimi	2024/2025	Gerçekleşti.	https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu
F	Kurumsal İşleyiş ve Altyapı	Akademik ve idari personeller için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.	Kalite Birimi	2024/2025	Gerçekleşti.	https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu
G	Kurumsal İşleyiş	Birim/Bölüm kalite süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik etkinlikler yapılması.	Kalite Birimi	2025	Gerçekleşti.	https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu
H	Kurumsal İşleyiş	Birim/Bölüm kalite süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik etkinlikler yapılması.	Kalite Birimi	2025	Gerçekleşti.	https://ohu.edu.tr/yabancidilleryuksekokulu
I	Eğitim Öğretim	Mesleki gelişim sertifika programları yapılması.	NÜSEM	2025	Gerçekleşti.	https://www.ohu.edu.tr/nu-sem

5.4 Sonuç

2024 yılı Eylem Planı kapsamında belirlenen aksiyonların tamamı hedef tarihler içinde gerçekleştirilmiş ve planlanan iyileştirme alanlarında somut ilerlemeler kaydedilmiştir. Eğitim-ğretim süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler başarıyla uygulanmış, ğrenci ve personel geri bildirimleri doğrultusunda kalite süreçleri geliştirilmiştir. Kurumsal işleyişe yönelik gerçekleştirilen anket, toplantı ve değerlendirme çalışmaları; birimlerin süreçlere katılımını artırmış ve sürekli iyileştirme kültürünü desteklemiştir.

Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ilgili kanıtları toplanmış olup, sonuçlar kalite güvence mekanizmasının etkin şekilde işletildiğini göstermektedir. Gelecek dönemde, performans göstergelerinin daha sistematik takibi, veri temelli iyileştirme süreçlerinin güçlendirilmesi ve kanıt yönetiminin daha bütüncül bir yapıya kavuşturulması önerilmektedir.

6. YGG (Yönetimi Gözden Geçirme) İYİLEŞTİRME RAPORU / 2024

6.1. Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor, 2024 yılı “YGG (Yönetimi Gözden Geçirme) Toplantı Raporu” sonucunda belirlenen değerlendirmeler ve öneriler doğrultusunda iyileştirmeye açık yönleri tespit etmek ve aksiyon almak amacıyla hazırlanmıştır.

6.2. Değerlendirme

2024 yılı “YGG (Yönetimi Gözden Geçirme) Toplantı Raporu’na” istinaden tespit edilen iyileştirme alanları şunlardır;

A). Akademik ve İdari ve Personel Sayısı

B). Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetlerin Sayısı

C). Akademik Faaliyet (Yayın) Sayısı

6.3. İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planı

	İyileştirme Alanı	Önerilen Aksiyon	Sorumlu Birim/Kişi	Hedef Tarih	Sonuç	Kanıt
A	Akademik ve İdari Personel Sayısı	Akademik ve idari personel sayısının artırılması.	YDYO Yönetimi	2025-2026	2025 Yılında akademik ve idari personel alımı yapılmamıştır.	Resmi kadro talep yazıları. EBYS kayıtlı evraklar.
B	Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetlerin Sayısı	Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlerin sayısının artırılması.	YDYO Yönetimi	2025-2026	2025 Yılında Buket GÜLLÜ ÖZKAYA, Demet TURAN ve Gül KARAAĞAÇ ZAN öğretim görevlilerinin yapmış oldukları bilimsel araştırma faaliyetleri mevcuttur.	Öğr. Gör. Buket GÜLLÜ ÖZKAYA. https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/buketgulluozkaya Öğr. Gör. Demet TURAN. https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/demetturan Dr. Öğr. Üyesi Gül KARAAĞAÇ ZAN (2025 yılında YDYO Öğr. Gör. Kadrosundan, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna ataması yapılmıştır. https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/gulkaraagaczan

C	Akademik Faaliyet (Yayın) Sayısı	Akademik faaliyetleri (yayın) ödüllendirmenin birimde de yapılması.	Okul Yönetimi	2026	Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Akademik Faaliyetlerini ödüllendirme uygulaması mevcut değildir. Ödüllendirme süreçleri, Üniversite Ödül Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.	https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/-portallar/personel/sayfalar/3800/4bfl5wiz.pdf
---	----------------------------------	---	---------------	------	---	---

6.4. Sonuç

2024 yılı “YGG (Yönetimi Gözden Geçirme) Toplantı Raporu’na” istinaden iyileştirme alanları tespit edilerek, iyileştirme süreci takvimi oluşturulmuştur. Süreç, Yabancı Diller Yüksekokulu ilgili birimlerince takip ve kontrol edilmektedir.

Prof. Dr. Mehmet DEMİRAL
Müdür

Öğr. Gör. Mahmut Metin AKSAN
Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Ahmet KARAKUL
Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Ali KALLI
Yabancı Diller Bölüm Başkan V.

Öğr. Gör. Lutfiye Ayça ÇELİKBAŞ
Üye

Öğr. Gör. Şura TEKİN
Üye

Öğr. Gör. Edanur ŞENGÜL
Üye

Öğr. Gör. Gülin BAYKAN
Üye

Öğr. Gör. Süleyman AÇIKGÖZ
Üye

Rümeysa TURGUT
Öğrenci Temsilcisi Üye

ASLI GİBİDİR.
26/11/2025

Savaş DAYSAL
Yüksekokul Sekreteri