



İŞİN ADI

BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ-Haftalık Ders Programının Hazırlanma İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

5 gün 30 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Başkanlığınca derslerin yapılacağı uygun gün ve saatler belirlenerek haftalık ders programı hazırlanır

5 gün

Bölüm Sekreterlikleri

Haftalık ders programı MYO Müdürünün onayına sunulur.

10 dk

Bölüm Sekreterlikleri

Haftalık ders programı Yüksekokul Müdürünün onayından sonra (FORM-2 Haftalık Ders Programları Formu) Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

10 dk

Bölüm Sekreterlikleri

Haftalık ders programı öğrencilere duyurulur.

10 dk

BİTİŞ