



İŞİN ADI

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ-Vekalet İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Gün 40 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Personel Birimi

Personel Birimi

Personel Birimi

Personel Birimi

Personel Birimi

Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

Vekalet için sebebin olması. (Görevlendirme, yıllık izin, sıhhi izin)

Görevlendirme belgesi, yıllık izin formu, sıhhi izin formları ek yapılır. Üstyazı ile EBYS'ye sunulur.

10 dk.

EBYS'de onaylanan yazı Personel Daire Başkanlığına gönderir.

10 dk.

Personel Daire Başkanlığı vekalet yazısını Rektör imzasına sunar.

1 gün

Rektör vekalet için önerilen kişiyi uygun görmüş mü?

H

Vekaleti uygun görülmediği takdirde uygun kişi belirlenir.

Vekaletin uygundur/uygun değildir onayının ilgili birime bildirilmesi.

10 dk.

Vekaleti uygun görülen kişi belirtilen sürede görevini sürdürür.

Tüm yazılar ve ekleri ilgililerin dosyasına kaldırılır.

10 dk.

BİTİŞ