

İŞİN ADI

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ-Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı  
Muafiyet İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

70 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrencinin muafiyet isteği dilekçesi ile birlikte muafiyet için kanıtlayıcı belgeler (Diploma, Transkript, Sınav Sonuç Belgesi veya Durumunu Gösterir Yazılı Belge) kayda alınır ve yüksekokul sekreterine havale edilir.

5 dk.

Yüksekokul Sekreteri



Öğrencinin belgeleri mevzuata göre incelenir.

10 dk.

Öğrencinin belgeleri eksiksiz mi?

H

Yönetmelik gereği hazırlık programından muaf olamayacağı öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

10 dk.

E

Yüksekokul Sekreteri

Öğrencinin dilekçesi ekleri ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulur.

30 dk.

Yönetim Kurulu kararı olumlu mu?

H

E

Öğrenci İşleri Personeli

Yönetim Kurulu kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, birimine ve Temel Ing. Bölümüne gönderilir.

15 dk.

BİTİŞ



1 Belgeler eksiksiz ve geçerli mi?

M

Mevzuat

H

Hayır

2 dk.

Süre



Belge/Form

E

Evet



Uyarı