

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ-Bilgi Edinme İşlemleri		70 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ



Yüksekokul Sekreteri

Rektörlük Bilgi Edinme Biriminden gelen bilgi ve belge talepleri mevzuata göre değerlendirilir.

10 dk.

İstenen bilgi ve belgelerin verilmesi mevzuata göre uygun mu?

Bilgi ve belgelerin verilmesinin uygun olmadığı veya temin edileceği birim yazı ile bildirilir.

15 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

İstenen bilgi ve belgeler hazırlanır ve EBYS üzerinden yüksekokul sekreterinin onayına sunulur.

15 dk.

Evrak Yüksekokul sekreteri tarafından onaylandı mı?

Evrak eksiklikleri düzeltilmek üzere personele iade edilir.

5 dk.

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul sekreteri tarafından onaylanan evraklar Müdürlük Makamının onayına sunulur.

5 dk.

Evrak Müdürlük Makamı tarafından onaylandı mı?

Evrak eksiklikleri düzeltilmek üzere personele iade edilir.

5 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

Müdürlük Makamı tarafından onaylanarak tarih ve sayısı alınan evrak EBYS sistemi üzerinden havale edilir.

15 dk.

BİTİŞ



İstenen bilgi ve belgelerin mevzuata uygunluğu incelendi mi?