



**İŞİN ADI**  
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ/2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi Kapsamında  
Görevlendirme İşlemleri

**KODU**

**TOPLAM SÜRE**  
1 Saat 50 Dakika

**SORUMLULAR**

**İŞ SÜRECİ**

**BAŞLANGIÇ**

Öğretim Elemanı

2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi kapsamında lisansüstü eğitim gördüğü üniversiteye görevlendirilecek öğretim elemanı istenen evraklarla birlikte bölümüne başvurur.

5 dk.

Bölüm Sekreteri

Bölüm öğretim elemanının dilekçesi ve ekli evrakları Yüksekokulumuz Yönetim Kuruluna sunulmak üzere bir üst yazı ile Müdürlüğe gönderir.

15 dk

Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu öğretim elemanının başvuru evraklarını inceler.

30 dk

Yönetim Kurulu ilgilinin görevlendirilme talebini uygun buldu mu?

H

Talebinin uygun bulunmadığına dair YKK, ilgiliye bildirilmek üzere bölüme yazılı olarak gönderilir.

10 dk

Personel İşleri Birimi

Yönetim Kurulu Kararı ve öğretim elemanının evrakları EBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilir.

15 dk

Rektörlük ilgilinin görevlendirilmesini uygun buldu mu?

H

Görevlendirilmesinin uygun bulunmadığına dair Rektörlük yazısı ilgiliye bildirilir.

10 dk

Personel Daire Başkanlığı

Rektörlük Makamı görevlendirilmesi uygun bulunan öğretim elemanı ile ilgili ÜYKK ve diğer evrakları Yüksek Öğretim Kuruluna gönderir.

15 dk

Yüksek Öğretim Kurulu ilgilinin görevlendirilmesini uygun buldu mu?

H

Görevlendirilmesinin uygun bulunmadığına dair YÖK yazısı ilgiliye bildirilir.

10 dk

Personel İşleri Birimi

Görevlendirilmesinin uygun bulunduğuna dair YÖK yazısı ilgiliye bildirilir. Görevlendirildiği üniversiteden atamasının yapıldığına dair yazı ile karamamesi geldiğinde de ilişik kesme işlemleri, SGK işten ayrılış bildirgesi, taahhüt ve kefalet senedi ve görevden ayrılış yazısı ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilir.

15 dk

Personel İşleri Birimi

**BİTİŞ**