

GÖREV/İŞ TANIMI FORMU**KADRO VEYA POZİSYONUN**

BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğü/ Mekanik Tesisat Onarım ve İşletme Bürosu
STATÜSÜ	[X] MEMUR [] SÖZLEŞMELİ PERSONEL
UNVANI	Teknisyen
GÖREVİ	Makine Teknisyeni/Atık Su Arıtma Tesisi İşletme Sorumlusu
SINIFI	Teknik Hizmetler Sınıfı
KODU	
ÜST YÖNETİCİSİ	REKTÖR
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ/YÖNETİCİLERİ	Teknikerler, Mühendisler, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör
ASTLARI	-

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER**1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI**

Üniversite Merkez Yerleşkesinde yer alan atık su arıtma tesisinin istenilen standartlarda çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli işletim faaliyetlerinde bulunmak.

2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Tesiste bulunan makine ve teçhizatların çalışmasını takip ederek yasal sınırlar içinde sistemin çalışmasını sağlamak.
- Şube Müdürlüğüne belirlenen, yapılması gereken günlük, haftalık ve dönemlik bakımları yapmak.
- Bakım raporlarını düzenli olarak tutmak.
- Büyük arıza durumlarında Şube Müdürlüğüne bilgi vererek arızanın giderilmesini sağlamak.
- Tahliller için gerekli atık su örneklerini alarak ilgili birime ulaştırmak.
- Sistemin sağlıklı çalışması için her türlü önlemi almak veya alınması için bildirimde bulunmak.
- Bağlı olduğu proses ile **üst yönetici/yöneticileri** tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
- Memur yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Bakım Onarım Ve İşletme Şube Müdürüne, Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.

3) ÇALIŞMA KOŞULLARI

a) Çalışma Ortamı	Açık ve kapalı alan
b) İş Riski	Var (Hukuki, Hayati)

4) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA

[] FİZİKSEL ÇABA [] ZİHİNSEL ÇABA [X] HER İKİSİ DE

B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER**1) GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ**

En az meslek lisesi mezunu

2) GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER

Alanı ile ilgili eğitim almış olmak ve mesleği ile ilgili mevzuata hakim olmak.

3) GEREKLİ YABANCI DİL VE DÜZEYİ

Gerekmiyor.

4) GEREKLİ HİZMET SÜRESİ

Görevde yükselme sureti ile atanacaklar için, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personel Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

5) ÖZEL NİTELİKLER

- Çözüm odaklı.
- Mekanik el becerisine sahip.
- Analitik düşünebilen.
- Dikkatli.
- Sabırlı.

*Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.*

Adı ve Soyadı:

Tarih

..../..../....

İmza

**ONAYLAYAN
(Daire Başkanı)**

Tarih

..../..../....

İmza