



**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

**BÖLÜM KALİTE KOMİSYONU**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Aralık 2025**

## GENEL BİLGİLER

### A.1. İletişim Bilgileri

Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Derbent Yerleşkesi

Tel: 0 388 211 28 21

Fax: 0 388 211 28 21

Web adresi: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo>

Elektronik Posta: zhmyo@ohu.edu.tr

### A.2. Bölümdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Yüksekokulumuz Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümüne bağlı Yaşlı Bakımı Programı 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 2 Dr. Öğr Üyesi, 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler yatay geçiş ve özel öğrenci olarak bölüme kabul edilmektedir. Bölümde bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip özümseyerek; kamu ve özel alanlar ile sivil toplum örgütlerinde yaşlı bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip uzman sağlık teknikerleri yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bölümden mezun olan öğrenciler Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Hastaneler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Kurumlarda görev alabilmektedir.

**Tablo 1. Birimdeki Programlar**

Programın Adı	Türü (Normal; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Yaşlı Bakımı Programı	Normal (Türkçe)	2	231

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### ***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı***

Yüksekokulumuz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması Üniversitemiz yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz iç süreçlerine ilişkin iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık biçimde Yüksekokul ağ sayfamızda ilan edilmektedir. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütülmektedir.

### ***A.1.2. Liderlik***

Bölümümüz öğrencileri İstek Yönetim Sistemi (İYS) vasıtası ile istek, öneri ve sorunlarını doğrudan iletebilmekte olup, bu konuda hem eğitim-öğretim yılı içerisinde hem de tatil dönemleri boyunca öğrencilerimiz tarafından onlarca istek yapılmış ve isteklerine gerekli cevaplar birimiz tarafından verilmiştir. Her dönem sonunda mezun öğrencilerimizle mezuniyet törenleri gerçekleştirilmektedir. Yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetler raporlanmaktadır. Mezun memnuniyet durumu anketleri yapılmakta ve raporlanmaktadır. Üniversitemiz stratejik plan hazırlama çalışmalarına Yüksekokulumuz öğretim üyeleri de destek vermektedir. 2023 yılı içerisinde ise Üniversitemizin 2024-2028 stratejik plan hazırlama çalışmaları başlamış olup, hazırlık çalışmalarına aynı şekilde Yüksekokulumuz öğretim üyeleri de görevlendirilmiştir. Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Zait Burak AKTUĞ, öğrencilerimizin talep ve sorunları dinlemek amacı ile bir araya gelmiştir.

### ***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi***

Kurumsal dönüşüm sürecine katkı sağlayacak şekilde, sıfır atık yönergemiz kapsamında, üniversitemiz sıfır atık yönetim sisteminin oluşturulmuş olup bu kapsamda Yüksekokul binamızı ortak kullandığımız Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi altında sıfır atık komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun işleyiş süreçlerine birim olarak destek sağlanmaktadır.

#### ***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

İç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları kapsamında tanımlanan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) ve Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) mekanizmaları ile Yüksekokulumuzun süreçleri izlenmektedir.

#### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

Bölümümüz tarafından hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda yıllık olarak birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca, yıllık öğrenci sayıları, ders programları ve sınav duyuruları etkin bir şekilde yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyet ve etkinlikler; öğretim elemanları tarafından yürütülen projeler, sosyal içerikli konularda yapılan bilimsel çalışmalar, hazırlanan tanıtım video, kitapçık ve raporlar, sempozyum, kongre, çalıştay vb. aracılığıyla kamuoyu ile ağ sayfamızda paylaşılmaktadır.

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### ***A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar***

Yüksekokulumuzun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

*-Misyonomuz;* Ülkemizdeki sağlık ve eğitim sektörünün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturarak nitelikli, paylaşımcı, yenilikçi, ilkeli, üst düzey mesleki beceriye ve etik değerlere sahip ara eleman yetiştirmektir.

*-Vizyonomuz;* Ülkemizdeki sağlık ve eğitim sektörleri tarafından; bilgi, beceri, mesleki sorumluluk ve yeterlilik yönünden, diğer meslek yüksekokulu mezunlarına göre öncelikli tercih edilen mesleki elemanları yetiştiren, saygın bir meslek yüksekokulu olmaktır.

#### ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiş olan temel amaçlar doğrultusunda stratejik amaç ve hedefler izlemektedir.

#### ***A.2.3. Performans yönetimi***

Üniversitemiz kalite süreçleri kapsamında Üniversitemiz stratejik amaç/hedef ve performans göstergelerine ilişkin birim ve bölüm bazlı 2023 yılına ait eylem planları KALBİS sistemine tanımlanmıştır.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### ***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi***

Yüksekokulumuzda bilim, kültür ve sanat etkinliklerinin içeriğiyle ilgili taleplerin daha etkin değerlendirilebilmesi amacıyla Etkinlik Talep Formları doldurulmaktadır. Üniversitemizin bilgi ve belge yönetim sistemi, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kurumumuz her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere çeşitli yazılımlardan yararlanmaktadır; Bunlar:

- Üniversitede kullanılan sistemlere giriş işlemleri ohu.edu.tr uzantılı e-posta adresi ve şifresi ile yapılmaktadır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), tüm akademik ve idari personelimiz tarafından ulaşılabilir durumdadır.
- Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA), Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRİS), İstek Yönetim Sistemi (İYS), Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), Uzaktan Eğitim Sistemi (OYS) (CANVAS), Kütüphane Üyelik ve Uzaktan Erişim (VETİS), Personel Bilgi Sistemi (PEOS), Kurumsal Mail Sistemi, Online Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim Hizmeti (Proxy) vb. sistemler kullanılmaktadır.
- Uzaktan Eğitim Sistemimiz pandemi nedeniyle kurulmuş olup, halen eğitim öğretim planının %30'a kadar olan (Ortak Zorunlu Dersler) uzaktan verilmektedir. Dersler Team's üzerinden çevrimiçi yürütülmekte, CANVAS sistemine yüklenmektedir. CANVAS üzerinden öğrenci ile bilgi ve eğitim materyali paylaşılabilir.

#### ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

Üniversitemiz ağ sayfasında Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmakta olup, Yüksekokulumuzda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda atanma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### ***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde her güz ve bahar döneminde akademik kurullarını gerçekleştirmekte ve bu toplantılarda akademik personelin istek/öneri ve beklentileri birim yöneticileri tarafından kayıt altına alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca;

-İç ve dış paydaşlarımızın süreçlere katılımı komisyonlar, toplantılar, anketler yoluyla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu anlamda müfredat güncellemeye yönelik dış paydaş görüşleri alınmış, bölümümüzde toplantılar gerçekleştirilmektedir.

- Eğitim öğretim öncesi hastane ders uygulamaları bilgilendirilmesi amacı ile hastane baş hemşireleri ile öğrencilerimiz bir araya gelmiştir.

-Üniversitemiz birimleri tarafından üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilere bölüm, kütüphane, yemekhane, kampüs içerisindeki alışveriş yerleri, kongre merkezi, spor merkezi, otobüs durak ve güzergahları vb. konularda oryantasyon programı düzenlenmiş ve danışman-öğrenci toplantıları yapılmıştır.

#### ***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikayetleri e-mail yoluyla ve öğrencilerin otomasyon sistemlerinden alınmaktadır. Ayrıca OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikayet, öneri ve istekler kurumun ilgili tüm birimlerine yönlendirilmektedir.

#### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

Yüksekokulumuz mezun öğrencilere yönelik mezun anketleri online olarak düzenlenmiştir.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

Bölümümüzde Bölüm Erasmus komisyonları ve koordinatörü oluşturulmuş olup, Erasmus programından yararlanmak isteyen öğrencilerimize süreç hakkında bilgi ve yönlendirme yapılmaktadır.

#### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

Yüksekokulumuz özelinde Uluslararasılaşma yönelik herhangi bir bütçe/kaynak bulunmamaktadır.

#### ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

Bölümümüzde «Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında yurt dışı görevlendirmeleri yapılmaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### ***B.1.1. Program tasarımı ve onayı***

Bölümümüzde tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmekte olup, yüksekokul ağ sayfasında ilan edilmiştir. Yüksekokulumuz, Eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine göre güncellemek amacı ile iç ve dış paydaşlarımızdan görüş istenmiştir. Eğitimcilerin eğitimi kapsamında yapılan faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### ***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi***

Bölümümüzde programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve yüksekokul ağ sayfasında ilan edilmiştir. Akademik birimlerin öğretim üyelerinden gelen ders verme talepleri, ders içeriği için gerekli nitelikler de göz önüne alınarak ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanlıklarınca değerlendirilmekte ve ders dağılımları yapılmaktadır. Bu dağılımlar, daha sonra ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu süreç boyunca her aşamada akademik kadronun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin gerektirdiği niteliklerin örtüşmesi gözetilmektedir. Üniversitemiz programlarındaki ders dağılım dengesinde temel, alan ve meslek ders kategorileri dikkate alınmaktadır. Eğitim planlarında temel, alan ve meslek derslerinin dağılımı bölümlerin eğitim Amaçlarına göre belirlenmektedir. Gerekli durumlarda bölüm dışından görevlendirmeler talep edilmektedir.

#### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

Bölümümüzde bulunan Yaşlı Bakımı programına ait ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu okulumuz ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve iş yükü kredilerinin tanımlanması gerçekleştirilmiştir.

#### ***B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı***

Yaşlı Bakımı programındaki tüm derslerin AKTS değerleri yüksekokul ağ sayfası üzerinden ders planları içerisinde paylaşılmaktadır.

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Yaşlı Bakımı programının izlenmesinde farklı araçlar kullanılmaktadır. Bu anlamda, birim danışma kurulu toplantıları düzenlenmiş, iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, yıllık olarak birim öz değerlendirme raporları oluşturulmuştur. Öğrenci-dersin sorumlu öğretim elemanı talepleri değerlendirilmiştir. Çağın gereklerine uygun bir şekilde ders içeriklerinin güncellemeleri yapılmış ve program bazlı yeni dersler açılmıştır. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun olarak yönetilmektedir. Pandemi ve deprem gibi olağanüstü durumlarda öğrenci merkezli yaklaşımlar ile eğitim öğretim süreçlerinin uygun bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır. Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma mevcuttur. (her bölüm için eğitim ve öğretim komisyonu, muafiyet ve intibak komisyonu, mezuniyet komisyonu vb.)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### ***B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri***

Bölümümüzde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Yüz yüze ve Uzaktan eğitim sürecinde ödev ve sunumlarla öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır. Bölümümüzde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri video ders kaydı, PDF ders dokümanı ve Powerpoint ders dokümanı kullanımı gibi birçok farklı şekilde sağlanmaktadır. Alana ilişkin vaka tartışmaları, laboratuvar eğitimleri ile teorik bilgiler pratik uygulamalar ile harmanlanmaktadır. Staj ve ders uygulamalarının yapıldığı kurum çeşitliliği artırılarak öğrencilerin farklı ortam/hasta /uygulama alanları deneyimlemeleri sağlanmıştır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Bölümümüzde okutulan derslerde, derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri Üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda online sınav ya da yüz yüze sınav şeklinde uygulanmaktadır. Bu yöntemler ile ölçme-değerlendirme aşamasında öğrencinin başarı notunu etkileyecek katkı yüzdeleri OGRİS üzerinden belirlenmektedir. Sınavların etki oranı öğretim üye ve elemanları tarafından dersin kazanımları doğrultusunda

belirlenmekte ve otomasyon sistemi üzerinden duyurulmaktadır. Uygulama derslerinde öğrencilerin laboratuvar, diğer kurumda yaptıkları uygulamaları değerlendirmek için her bir uygulama dersine özel formlar kullanılmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Bölümümüzde a öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları sınavına (YKS), Yatay Geçiş, Öğrenci Değişim Programlarına, Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar Yüksekokulumuz Bölüm Eğitim-Öğretim ve Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır.

**Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi**

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Yaşlı Bakımı Programı (II. Ö.)	2024-2025	0	0				
	2025-2026	0	0				
Yaşlı Bakımı Programı (N. Ö.)	2024-2025	54	54	333,75	290,044		1016518
	2025-2026	54	54	325,262	297,188		885475

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Bölümümüzde, öğrencilerin mezuniyet şartlarının sağlanması durumunda diploma almayı hak etmektedirler. Mezuniyet olabilmek için aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

- Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- 30 iş günü (8 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlaması gerekmektedir.

-Mezuniyet kriterlerini tamamlayan öğrencilerin transkriptleri, mezuniyet kriterleri (dosyaları vb) Akademik Danışmanı tarafından incelenerek, Bölüm Mezun komisyonuna resmi yazıyla bildirilmektedir. Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenen mezuniyet durumu bölüm başkanlığına bildirilmektedir. Bölüm Kurulu tarafından incelenen kararlar Müdürlüğe gönderilmekte ve son aşamada Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı ile öğrenci mezun edilmektedir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### ***B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları***

Bölümümüzde hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Eğitim- öğretim öncesi laboratuvar, derslik projeksiyon ve bilgisayarların kontrolleri yapılmaktadır. Hem Online olarak verilen derslerde hem de Pandemi- deprem gibi olağanüstü durumlarda anlık olarak uzaktan eğitime geçilebilecek imkan ve alt yapı bulunmaktadır.

#### ***B.3.2. Akademik destek hizmetleri***

Her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermekte olup yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi de verilmektedir. Öğrencilerin her tür istek, talep ve şikayetleri, OGRİS, e-mail, İYS sistemleri üzerinde iletişim kurularak giderilmektedir.

#### ***B.3.3. Tesis ve altyapılar***

Bölümümüzde bünyesinde 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet anatomi laboratuvarı, 1 adet optisyenlik laboratuvarı ve 1 adet teknik oda bulunmaktadır. Yüzyüze eğitim ve Uzaktan eğitim için bu laboratuvardaki araç gereçler öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak düzeydedir. Uzaktan eğitim için ise Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ve Ms Teams altyapıları bulunmakta ve aktif olarak derslerde kullanılmaktadır.

#### ***B.3.4. Dezavantajlı gruplar***

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda sağlık sorunu, görme ve yürütme engeli olan öğrenciler ile toplantılar gerçekleştirilmekte, talepler alınmakta ve bunlar ile ilgili çözüm yolları aranmaktadır.

#### ***B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

Bölümümüzde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri kapsamında okul voleybol takımı kurulması planlanmaktadır.

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemizin "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne " göre yapılmaktadır ve kamuoyuna açıktır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanların ders yükü ve dağılımı bölüm kurullarında görüşülerek dengeli ve şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi yasal mevzuatlara dayalı olarak 06.09.2005 tarihli Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslarla ilgili YÖK Kararı doğrultusunda yönetilmektedir.

##### ***B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi***

Bölümümüzde a öğretim elemanları öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimcilerin eğitim, konferans, kongrelere katılım sağlanmıştır.

**Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu**

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yükü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	20222023 Bahar	20232024 Güz
Dr. Öğr. Üyesi Gönül Şeyda SEYDEL	Çukurova Üni. /Doktora /2011	3 yıl	12 yıl	12 yıl	8 saat	12 saat
Öğr. Gör. Fatma KILIÇ	Atatürk Üni. / Lisans/1994	32 yıl	29 yıl	12 yıl	24 saat	20 saat
Dr. Öğr. Üyesi Nurhan KULOĞLU	Erciyes Üni./Doktora/2021	10 yıl	14 yıl	14 yıl	14 saat	17 saat
Öğr. Gör. Sibel DİLMEN	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üni. / Yüksek lisans/2019	4 yıl	6 yıl	3 yıl	15 saat	13 saat

### ***B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

Bölümümüzde Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmış olup, Üniversitemiz tarafından uygulanan Akademik Teşvik sistemiyle öğretim elemanlarının performansları değerlendirilmekte ve 12 ay boyunca teşvik ikramiyesi maaşlara eklenmektedir.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### ***C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi***

Bölümümüze ait araştırma performansları yıllık olarak düzenli olarak raporlanmakta, hazırlanan öz değerlendirme ve faaliyet raporlarında AR-GE faaliyetleri değerlendirilerek ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma izni talebinde bulunan araştırmacılara kurum izinlerinde bölüm başkanlıkları ve Müdürlüğümüz süreci hızlıca yürütmektedirler.

### ***C.1.2. İç ve dış kaynaklar***

Bölümümüze ait araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için iç (BAP) ve dış (TÜBİTAK) kaynaklı projeler yürütülmektedir

### ***C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar***

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### ***C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi***

Bölümümüzde araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere başka üniversiteler tarafından düzenlenen eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanlarına gerekli izinler verilmektedir.

### ***C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri***

Öğretim üyeleri kendi uzmanlık alanlarına göre ulusal ve uluslararası ölçekte ortak projelerde görev almaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### ***C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve üniversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform ile ölçülmektedir. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır.

#### ***C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi***

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır ve yüksekokulumuz web sayfasında kalıcı olarak bulunmaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### ***D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi***

Yüksekokulumuzda öğrenim görev ve maddi durumu iyi olmayan öğrenciler için yemek yardımı verilmeye devam etmiştir. Ayrıca öğrencilerimiz ders saati dışındaki boş zamanlarında 2022-2023 eğitim öğretim yılında kısmi zamanlı çalışacak fırsatı sunulmuştur. Bu imkanlardan bölümümüz öğrencileri de yararlanabilmektedir.

### ***D.1.2. Kaynaklar***

Bulunmamaktadır.

### ***D.2. Toplumsal Katkı Performansı***

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.