

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

**ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ**

**2022 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2023]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler
- B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
- 3- Stratejik Plan Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları
- B- Üstünlükler
- C- Zayıflıklar
- D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

“Bilimsel, teknolojik ve sosyal değişimleri yakından izleyen, uluslararası düzeyde mesleki bilgi ve beceri birikimine sahip, multidisipliner işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyen, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltmeyi amaç edinen, evrensel insani ve kültürel değerlere saygılı, araştırmacı, problem çözme yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen ve mesleki etik değerlere bağlı profesyoneller yetiştirme” misyonu ile hareket eden Fakültemiz, 1996-1997 eğitim öğretim yılından itibaren lisans düzeyinde öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Hemşirelik, Ebelik, Sosyal Hizmet, Sağlık Yönetimi ve Çocuk Gelişimi Bölümleri bulunan Fakültemiz Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Yönetimi bölümleri ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz, akademik kadronun iyileştirilmesiyle sağlık alanında kaliteli hizmet sunacak ekibin içinde bulunacak profesyonelleri yetiştirerek hem yerel hem de ulusal düzeyde toplumun kalkınmasındaki yerini daha fazla güçlendirecektir.

Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürüten Fakültemizi, sağlık alanında kaliteli ve rekabet gücü yüksek bir üniversite kurumu haline getirebilmek için tüm akademik ve idari personel özveri ile çalışmaktadır. Bilgi ve teknolojiye gelişmelere ve değişimlere ayak uydurabilecek kurumlar, hem bölgesel hem de ulusal düzeyde sağlık, ekonomi ve kalkınma alanında ülkemize katkı sağlayabilecektir. Değişime uyum gösterebilmek için kurum ve kuruluşların hedeflerine ulaşmak için faaliyetlerini planlayarak yürütmeleri ve kaynaklarını akıcı bir şekilde kullanmaları gerekmektedir. Bu bağlamda kurumların stratejik planlamalarını yapmaları oldukça önemlidir.

Her bir birim ya da kurumun kendinin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini bilmesi, eksikliklerini giderip gelecekte daha güçlü yol almasında faydalı olacaktır. Bu faaliyet raporu sayesinde geliştirilmesi gereken alanlarımızı belirmemiz ve sorunlarımıza yönelik çözümler getirmemiz açısından bizlere yol gösterecektir. 2022 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında katkı ve emek sağlayan tüm akademik ve idari personele teşekkür ederim.

(İmza)

Prof. Dr. Nil BAĞRIAÇIK
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel, teknolojik ve sosyal değişimleri yakından izleyen, uluslararası düzeyde mesleki bilgi ve beceri birikimine sahip, multidisipliner işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyen, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltmeyi amaç edinen, evrensel insani ve kültürel değerlere saygılı, araştırmacı, problem çözme yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen ve mesleki etik kodlarına bağlı profesyoneller yetiştirmektir.

Vizyon

Eğitim, araştırma, uygulama ve yönetim faaliyetleriyle, girişimci, yenilikçi, bilim ve teknolojiyi takip eden, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir üniversite kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Yüksek Sağlık Şura'sının 23.05.1995 tarih ve 185/1 sayılı kararının 2. maddesi gereğince, Sağlık Bakanlığına bağlı Sağlık Meslek Liselerine öğrenci alımı durdurularak, yerine açılan Sağlık Yüksekokullarının Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün Meslek Lisesi binalarında faaliyet göstermelerini esasa bağlayan Sağlık Bakanlığı ve YÖK arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan 22805 sayılı protokole uygun olarak 1996–1997 Eğitim-Öğretim yılında Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu açılmıştır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü eğitimine, 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kuruluş kanunu ve Üniversite Senatosunun 24.12.1997 tarih ve 83 sayılı kararı ile Ön Lisans düzeyinde başlamıştır. Hemşirelik Bölümü, 1998-1999 eğitim öğretim yılında 4 yıllık Lisans programına geçmiştir. 1999-2000 eğitim öğretim yılında Ebelik Bölümü ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında Sağlık Yönetimi Bölümü öğrenci alımına başlamıştır. 04.03.2022 tarihli ve 31768 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5252 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı gereğince,

Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulunun kapatılarak Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kanun'un 31. maddesinde “*Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir*” demektir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. maddesinin “k” bendinde harcama birimi; “*Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim*” olarak tanımlanmaktadır.

Harcama yetkilisi; harcama biriminin en üst yöneticisi olarak tanımlanmaktadır ve birimimiz de harcama yetkilisi Fakültemiz Dekan Vekili Prof. Dr. Nil BAĞRIAÇIK'tır.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapabilir. Fakültemiz bütçesi, her yıl temmuz ayında ekonomik sınıflandırma yapılarak düzenlenir. Bütçe, hazırlanarak Rektörlüğe onaylanmak üzere sunulur. Onaylanan bütçe harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle kullanılır. Satın alınacak mal veya hizmetin muhasebe işlemleri harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen personelce yürütülür. Muhasebe işlemleri sırasında düzenlenen ödeme emirlerini içeren hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ve kurulan komisyonlar ile ilgili bilgiler yer alır.

Gerçekleştirme görevlisi, Fakültemiz Sekreteri Nilüfer ÖKSÜZOĞLU GÜNDOĞDU'dur. Birimlerin ihtiyaçları ve harcama yetkilisinin talimatıyla, mal ve hizmet alımının işlemlerinin muhasebeleştirilmesi esnasında ilgili personellerin görevlendirilme yazılarının hazırlanmasında, muhasebe işlemlerinin tam ve zamanında yapılmasından sorumludur.

Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emrinin harcama yetkilisi tarafından imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi, Niğde Merkezi'nde Derbent Yerleşkesi içerisinde toplam 5184 m² kapalı alana sahiptir. Bir blok 6 katlı bina Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birlikte kullanılmakta olup, toplam 77 bağımsız odada hizmet verilmektedir. Bina giriş katı da dahil olmak üzere 6 kattan oluşmakta olup, bodrum katında kalorifer dairesi bulunmaktadır. Zemin katta güvenlik, bilgi işlem odası, doğuma hazırlık sınıfı, depo, temizlik personeli odası, mutfak, 2 bağımsız oda ve kantin bulunmaktadır. Birinci katta Sağlık Bilimler Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun idari birimleri vardır. İkinci katta akademik personel odaları, bilgisayar laboratuvarı, anatomi laboratuvarı, doğum laboratuvarı ve derslikler bulunmaktadır. 3. katta öğretim elemanları odaları ve derslikler bulunmaktadır. 4. katta öğretim elemanları odaları bulunmaktadır. 5. katta derslikler, Rektörlük'e bağlı Kadın, Aile ve Sosyal Politikalar Araştırmaları Uygulama Merkezi'nin idari birim odası, misafir öğretim elemanı odası, öğrenci temsilcisi odası, strateji planlama ofisi ve drama salonu mevcuttur.

Ayrıca binanın arka kısmında ek bina mevcut olup mescit, yemekhane ve uygulama dersleri için laboratuvarlar bulunmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi	5184	-

Fakültemiz 5184 m²'lik bir kapalı alana sahiptir.

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Sınıf	6	423.2	401
Bilgisayar Laboratuvarı	1	106.20	40
Anatomi Laboratuvarı	1	106.20	77
Doğum Laboratuvarı	1	106.20	73
Teknik Beceri Laboratuvarı	2	104.40	100
Toplam	11	846.2	691

Fakültemiz toplam 846.2 m²'lik kapalı alanda, 691 kişilik kapasite de eğitim hizmeti vermektedir.

1.1.1- Sosyal Alanlar

Fakültemiz binası içerisinde Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılan aynı anda 100 kişiye hizmet verebilen, 300 m² alana sahip kantin mevcuttur.

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	300	100
TOPLAM	1	300	100

Fakültemiz binasında kafeterya bulunmamakla birlikte, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılan 300 m² kapalı alanda 100 kişiye aynı anda hizmet veren bir kantin mevcuttur.

1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	367	180
Personel Yemekhanesi	1	30	30
TOPLAM	2	397	210

Fakültemiz binasında 367 m²'lik alana sahip bir adet öğrenci, 30 m²'lik alana sahip bir adet personel yemekhanesi bulunmaktadır. Yemekhaneler Fakültemiz, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve personelleri tarafından kullanılmaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	16	335	25

Fakültemizde 335 m²'lik alanda öğretim elemanlarına ait 16 adet çalışma odası mevcuttur.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	6	144.5	9

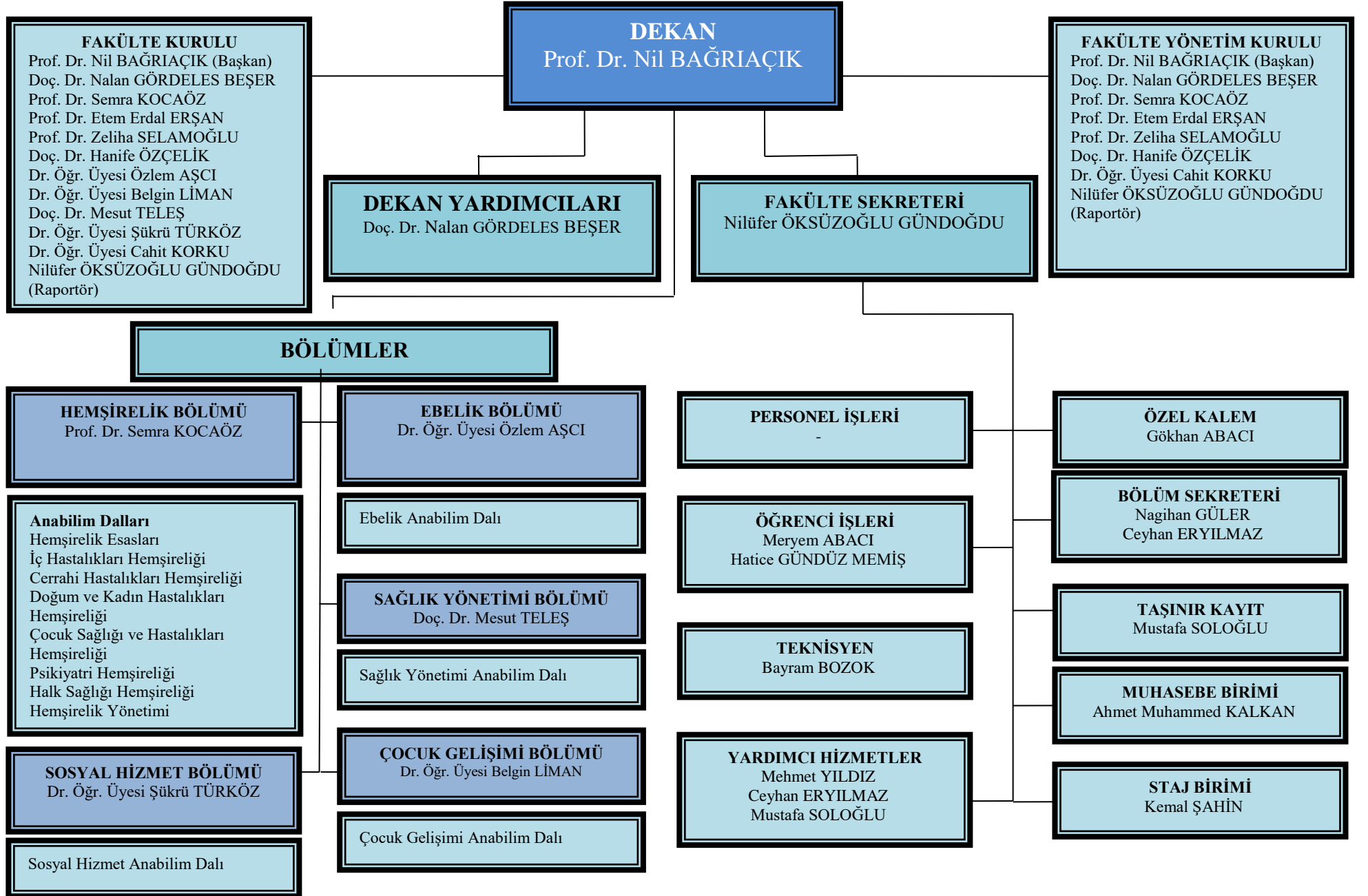
Fakültemizde 144.5 m²'lik alanda idari personele ait 9 adet çalışma odası mevcuttur.

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar-Arşiv	1	28.38

Fakültemiz binasının giriş katında 28.38 m²'lik alanda 1 adet arşiv bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı



Dekan

Prof. Dr. Nil BAĞRIAÇIK

Dekan Yardımcısı

Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER

Fakülte Kurulu:

Prof. Dr. Nil BAĞRIAÇIK - Başkan

Prof. Dr. Semra KOCAÖZ – Üye

Prof. Dr. Etem Erdal ERŞAN – Üye

Prof. Dr. Zeliha SELAMOĞLU - Üye

Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER – Üye

Doç. Dr. Hanife ÖZÇELİK - Üye

Doç. Dr. Mesut TELEŞ - Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özlem AŞCI - Üye

Dr. Öğr. Üyesi Belgin LİMAN - Üye

Dr. Öğr. Üyesi Şükrü TÜRKÖZ- Üye

Dr. Öğr. Üyesi Cahit KORKU - Üye

Fakülte Sekreteri Nilüfer ÖKSÜZOĞLU GÜNDOĞDU - Raportör

Yönetim Kurulu:

Prof. Dr. Nil BAĞRIAÇIK - Başkan

Prof. Dr. Semra KOCAÖZ – Üye

Prof. Dr. Etem Erdal ERŞAN – Üye

Prof. Dr. Zeliha SELAMOĞLU - Üye

Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER – Üye

Doç. Dr. Hanife ÖZÇELİK - Üye

Dr. Öğr. Üyesi Cahit KORKU - Üye

Fakülte Sekreteri Nilüfer ÖKSÜZOĞLU GÜNDOĞDU - Raportör

Bölüm Başkanları:

Bölüm Başkanı (Hemşirelik): Prof. Dr. Semra KOCAÖZ

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkanı (Ebelik): Dr. Öğr. Üyesi Özlem AŞCI

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkanı (Sağlık Yönetimi): Doç. Dr. Mesut TELEŞ

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkanı (Çocuk Gelişimi): Dr. Öğr. Üyesi Belgin LİMAN

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkanı (Sosyal Hizmet): Dr. Öğr. Üyesi Şükrü TÜRKÖZ

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari Personeller:

Fakülte Sekreteri : Nilüfer ÖKSÜZOĞLU GÜNDOĞDU

Özel Kalem : Gökhan ABACI

Öğrenci İşleri : Meryem ABACI
Hatice GÜNDÜZ MEMİŞ

Bölüm Sekreteri : Nagihan GÜLER

Ceyhan ERYILMAZ

Taşınır Kayıt : Mustafa SOLOĞLU

Muhasebe : Ahmet Muhammed KALKAN

Staj Sorumlusu : Kemal ŞAHİN

Teknisyen : Bayram BOZOK

Yardımcı Hizmetler : Mehmet YILDIZ

Ceyhan ERYILMAZ

Mustafa SOLOĞLU

3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Evrak biriminde; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel biriminde PEOS, Öğrenci İşleri Bürosunda NOOS ve OGRİS yazılımları kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	50
Taşınabilir Bilgisayar	3
Tablet	2
TOPLAM	55

Fakültemizde 50 adet masaüstü bilgisayar ve 8 adet bilgisayar kasası görsel sınıflarda kullanılmaktadır. Ayrıca, 3 adet taşınabilir bilgisayar ve 2 adet tablet bulunmaktadır.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Toplam (Adet)
Projeksiyon	17
Slayt makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Yazıcı	15
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf makinesi	2
Kamera	1
Televizyon	1
Tarayıcı	7
Mikroskop	10

Fakültemizde dersliklerde kullanılan 17 adet projeksiyon, akademik ve idari personelin odasında kullanılan 15 adet yazıcı, idari personelin kullandığı 7 adet tarayıcı, özel kalemde 1 adet faks makinesi, sınav kağıtlarının çoğaltıldığı 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet kamera mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
41	16	3				60

Fakültemizde 41 akademik personel, 11 idari personel, 5 Koruma ve Güvenlik Görevlisi ve 3 sürekli işçi (4/D) mevcuttur. Ancak akademik personellerden 9 araştırma görevlisi yüksek lisans ve doktora eğitimleri tamamlamak üzere diğer üniversitelere görevlendirildiği için 2022 yılında Fakültemizde 32 öğretim elemanı görev yapmıştır.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	X	
Doçent	3		3	X	
Dr. Öğr. Üyesi	13		13	X	
Öğretim Görevlisi	9		9	X	
Araştırma Görevlisi	15		15	X	
TOPLAM	41		41	X	

Fakültemiz kadrosunda unvanlarına göre 1 Profesör, 3 Doçent, 13 Dr. Öğr. Üyesi, 9 Öğretim Görevlisi ve 15 Araştırma Görevlisi mevcuttur.

4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan				1				1
Naklen			1			1		2
TOPLAM			1	1		1		3

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Öğr. Gör.	Dr. Öğr. Üyesi	1

4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil						1		1
İstifa			1					1
Emekli								
İlişik Kesme						1		1
Vefat								
Diğer								
TOPLAM						2		3

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Araştırma Görevlisi (Gül Güneş ÇELİK)	Hemşirelik	Ege Üniversitesi (Doktora)
Araştırma Görevlisi (Kübra Nur KÖSE)	Hemşirelik	Necmettin Erbakan Ün.(Y.Lisans)
Araştırma Görevlisi (Esmâ YÜKSEL)	Ebelik	Ege Üniversitesi (Doktora)
Araştırma Görevlisi (Tuba BÜYÜKKAL)	Ebelik	İstanbul Üniversitesi (Doktora)
Araştırma Görevlisi (Çiğdem KAYMAZ)	Çocuk Gelişimi	Hacettepe Üniversitesi (Doktora)
Araştırma Görevlisi (Zeliha SOLAK)	Çocuk Gelişimi	Gazi Üniversitesi (Y. Lisans)
Araştırma Görevlisi (Gizem AKOĞLU)	Sosyal Hizmet	Hacettepe Üniversitesi (Doktora)
Araştırma Görevlisi (Ali DİKMEN)	Sosyal Hizmet	Hacettepe Üniversitesi (Doktora)
Araştırma Görevlisi (Fethi Anıl MAYDA)	Sosyal Hizmet	Hacettepe Üniversitesi (Doktora)

Fakültemiz Ebelik, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Çocuk Gelişimi ve Sosyal Hizmet bölümü kadrosunda olan 9 araştırma görevlisi yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamak üzere diğer üniversitelere görevlendirilmişlerdir.

4.1.5- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	11	7	6	10
Yüzde	5	12	27	17	15	24

4.1.6- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	14	8	15	1
Yüzde	-	7	34	20	37	2

Fakültemiz kadrosunda olan akademik personelin %37'si 41-50, %34'ü 31-35, %7'si ise 26-30 yaş grubundadır.

4.2- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	61
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)			
41	15	4	1			

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Halen Çalışan		TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	12		12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3		3
.....			
TOPLAM	16		16

2022 yılında Fakültemizde 12'i genel idari (5'i koruma ve güvenlik görevlisi), 1'i teknik ve 3'ü yardımcı hizmetler sınıfında olmak üzere toplam 16 idari personel hizmet vermektedir.

4.2.2-İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	1							1
Naklen	2						1	3
TOPLAM	3						1	4

4.2.3- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	1							1
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
TOPLAM	1							1

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL. ve Dokt.	Toplam
Kişi Sayısı	1	3	1	8	3	16
Yüzde	6	19	6	50	19	100.0

Fakültemiz kadrosunda olan idari personelin %50'si lisans mezunudur.

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi							
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	1	4	1	8	16
Yüzde	6	6	6	26	6	50	100.0

Fakültemiz kadrosunda olan idari personelin %26'sı 7-10 yıl ve %50'si 21 ve üzeri yıl aralığında hizmet vermektedir.

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	-	5	5	5	16
Yüzde	-	7	-	31	31	31	100.0

Fakültemiz idari personelinin %7'si 26-30 yaş ve %93'ü 36 ve üzeri yaş grubundadır.

İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	4	12 ay
Vizeli Geçici İşçi		

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim öğretim politikası

Günümüzde gelişen teknoloji ile birlikte hastalıkların tanı ve tedavi yöntemlerinin gelişmesi, insanların sağlık gereksinimlerinin artması ve değişmesi sağlıkta kalite gereksinimi gündeme getirmiştir. Bu durumda hemşirelik ve ebellek gibi sağlık profesyonellerinin eğitiminin kalitesinin de her geçen gün yükseltilmesi gerekliliğini ortaya koymuştur. Bu gereklilikten yola çıkarak Fakültemiz genç, dinamik ve deneyimli akademik kadrosu ile kişilerarası iletişim becerisine, mesleki etik değerlere, yeterli bilgi ve klinik beceriye sahip, eleştirel düşünebilen hemşire ve ebe

yetiştirmeyi görev edinmiştir. Bu görev ve sorumluluk doğrultusunda Fakültemiz ğretim ye ve elemanları öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini en üst seviyede tutabilmek için gelişen ve değişen bilimsel bilgiyi takip eden dinamik bir eğitim süreci izlemektedirler.

Birimde eğitim ğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Üniversitenin en önemli işlevleri bilgi ve bilim üretmektir. Üniversiteler ağın gelişmelerini takip etmeli, bu konuda veri toplamalı, bunların ışığında bu küresel gelişmelere uyum sağlayacak Şekilde nlemler almalı ve uygulamaya koymalıdır. Aksi takdirde değişen ve gelişen çağa uyum sağlamak ve çağa yön vermek imknsızdır. Söz konusu çağın gerekliliği insanın sağlık gereksinimi ise bilgi ve bilim üretmek kaçınılmaz olmaktadır. Sağlık profesyoneli yetiştiren bölümler gelişen ve değişen bilgiyi takip etmelidir. Son yılların en çok tercih edilen mesleklerden olan ebe ve hemşire yetiştiren Fakültemiz ğretim ye ve elemanları eleştirel dşnebiyen, sorgulayan, çalıştığı kurumlarda değişim ve gelişim yapabilecek güce sahip sağlık profesyoneli yetiştirmeyi, mesleğinin gelişimine katkı sağlayacak araştırmalar yapmayı görev edinmiştir.

5.1.1- 2021-2022 Eğitim-ğretim Yılında Mezun Olan ğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Zübeyde Hanım SBF	137	-	137
Toplam	137	-	137

2021-2022 eğitim ğretim yılında toplam 137 ğrenci mezun olmuştur.

5.1.2- 2021-2022 Eğitim ğretim Yılı Toplam ğrenci Sayısı

Öğrenci Sayıları									
Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	K	E	
Hemşirelik	113	264	377						377
Ebelik	-	282	282						282
Sağlık Yönetimi	42	78	120						120
Toplam	157	424	781						781

2021-2022 eğitim ğretim yılında toplam 781 ğrenci eğitimine devam etmektedir.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Hemşirelik	100	100	100.0	-
Ebelik	60	60	100.0	-
Sağlık Yönetimi	50	50	100.0	-
Toplam	210	210	-	-

2020-2021 eğitim öğretim yılı Fakültemiz hemşirelik bölümü kontenjanı 100, ebelik kontenjanı 60, sağlık yönetimi bölümü kontenjanı 50 olup kontenjanların ortalama %100'ü dolmuştur.

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm Adı	Kız	Erkek	Toplam
Hemşirelik Bölümü	11	2	13
Ebelik Bölümü	11	-	11
Sağlık Yönetimi	1	-	1
Toplam	23	2	25

Fakültemizde 13'ü hemşirelik, 11'i ebelik ve 1'i sağlık yönetimi bölümünde olmak üzere toplam 25 yabancı uyruklu öğrenci eğitimine devam etmektedir.

5.1.5- 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi	13	111	13	137	137

5.1.6- 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

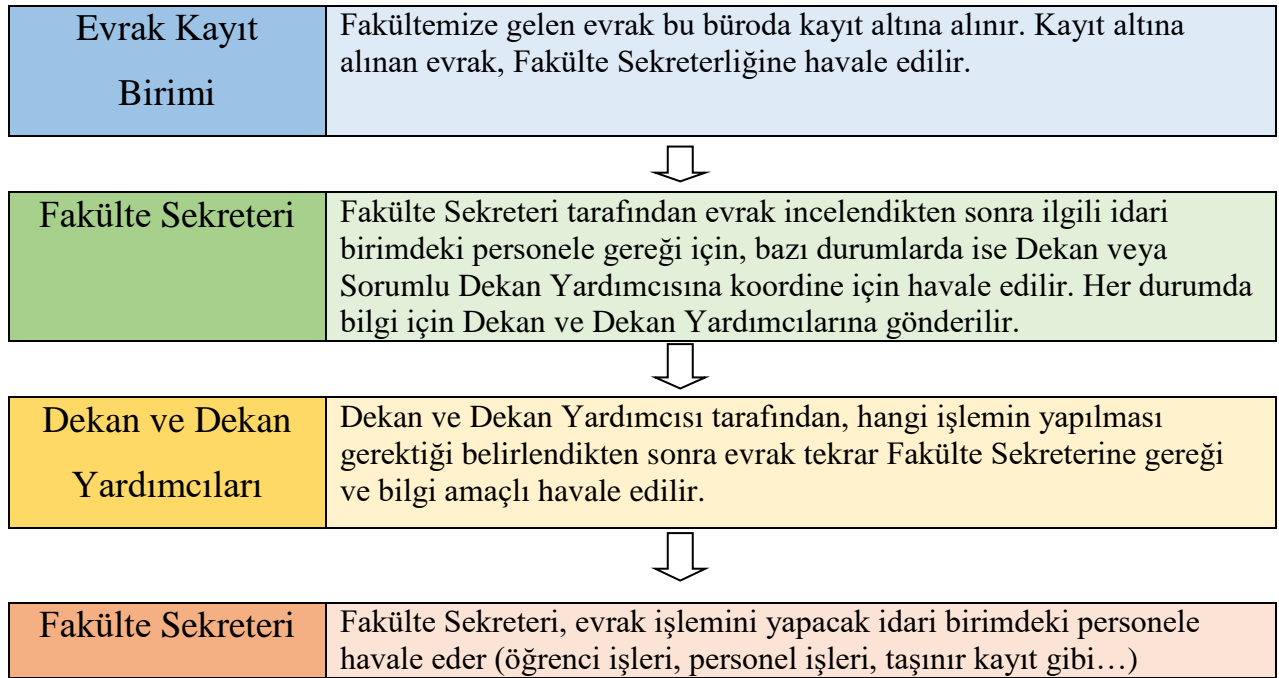
	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi	9	10

2020-2021 eğitim öğretim yılında 9 öğrenci Fakültemize dikey geçiş yolu ile gelmiş, 10 öğrenci ise yatay geçiş yolu Fakültemizden kaydını aldırıştır.

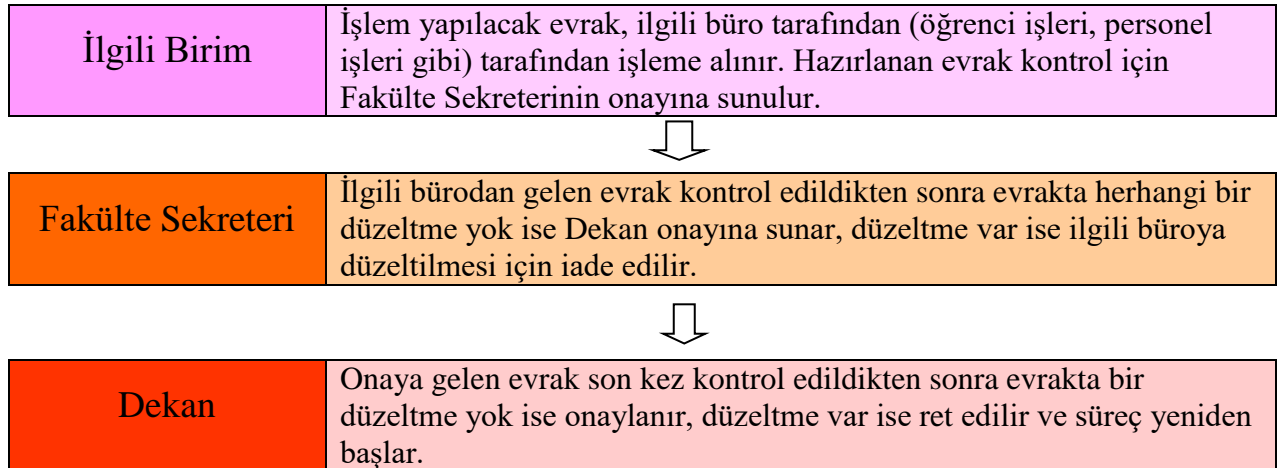
5.2-İdari Hizmetler

İdari hizmetler, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Personel İşleri Birimi, Öğrenci İşleri Birimi, Taşınır Kayıt Birimi, Muhasebe Birimi, Bölüm Sekreterliği, Evrak Kayıt ve Destek Hizmetlerinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin yürütülmesinde ve planlanmasında Dekana karşı sorumludur. Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) içerisinde elektronik ortam üzerinden yapılmaktadır.

Gelen Evrak İş Akış Şeması



Giden Evrak İş Akış Şeması



5.3. Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde satın alma işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine doğrudan temin usulüyle (Her yıl belirlenen ihale alt limitinin altında olan alımlar için) yapılmaktadır. Doğrudan temin usulünde Harcama Yetkilisinin görevlendirme yapabilmesi için ihale onay belgesinin düzenlenmesi gerekir. Görevlendirilen personel veya satın alma komisyonu piyasa fiyat araştırması ve buna ilişkin belgeleri ve dayanakları onay belgesine ekler. Yetkilendirilen kişi veya kişiler piyasa fiyat araştırması tutanağı düzenler. Bu tutanağın altına Harcama Yetkilisince uygundur şerhi konur. Görevlendirilen satın alma komisyonu tarafından piyasada fiyat araştırması yaparak, mal veya hizmeti fatura karşılığı olarak satın alınır. Fakültemizde Muayene ve Kabul Görevlileri tutanağı düzenlenir. Daha sonra ayniyat ambar görevlisince ayniyat teslim makbuzu hazırlanarak mal veya malzemenin depoya girişi yapılır.

Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli görevlerini yürütürler.

Gerçekleştirme görevlileri belgelerin hazırlanmasında, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

D- Diğer Hususlar

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Nil BAĞRIAÇIK (Dekan) ve Gerçekleştirme Görevlisi Nilüfer ÖKSÜZOĞLU GÜNDOĞDU (Fakülte Sekreteri) tarafından Fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

II FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01 - Personel Giderleri	4.898.319	7.626.858	7.626.858
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	724.256	1.131.370,00	1.130.763
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.410,00	20.410,00	19.644,00
GENEL TOPLAM	5.642.985,00	8.778.638,00	8.777.265

Giderlerin Tertiplere Göre Gider Gerçekleşmesi

Ekonomik Kod		Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Kurum İçi Eklenen	Kurum İçi Düşülen	Yedek Ödenekten Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
E1	E2									
01	1	4.898.319	2.728.539	0	0	0	0	7.626.858	7.626.858	0
02	1	724.256	411.033	3.919	0	0	0	1.131.370	1.130.763	607
03	2	10.679	0	0	0	0	0	10679	10.677	2
	3	2.126	570	0	0	0	0	2.696	2.664	32
	5	2.500	0	0	0	0	0	2.500	1.200	1.300
	7	2.605	0	0	0	0	0	2.605	2.603	2
	8	2.500	0	0	0	0	0	2.500	2.500	0
TOPLAM		5.642.985	3.140.142	3.919	0	0	0		8.779.208	1.943

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde 2022 faaliyet yılı içerisinde iç ve dış denetime tabi olmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Stratejik amaçlar, Fakültemizin misyonu ve vizyonu çerçevesinde 2013-2017 yılları arasında kapsayan dönemde attığımız adımlar bizlere ışık tutmuş ve yol haritası oluşturmuştur. Fakültemize ait 5 stratejik alan ve her stratejik alanda stratejik amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans kriterleri mevcuttur. Bu stratejik alanlar şunlardır:

STRATEJİK ALANLAR

- Eğitim- Öğretim Stratejileri
- Bilimsel Araştırma Stratejileri
- İnsan Kaynakları Stratejileri
- Altyapı Geliştirme Stratejileri
- Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet Stratejileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Konferans	Prof. Dr. Semra KOCAÖZ moderatörlüğünde Hemşireler Haftası kapsamında “Öz’den Öz’e Şefkat” konulu konferans.	12 Mayıs 2022
Panel	Prof. Dr. Lale TAŞKIN moderatörlüğünde Prof. Dr. Semra KOCAÖZ “Serviks Kanseriyle Korunmada HPV Aşıları ve Tarama Yöntemleri” ve Doç. Dr. Gülten KOÇ “Gebelikte Covid-19 Aşısı”	30 Mart 2022
Panel	Prof. Dr. Semra KOCAÖZ moderatörlüğünde Prof. Dr. Sermin TİMUR TAŞHAN “Hemşirelikte Araştırma Yapmanın Püf Noktaları” ve Prof. Dr. Gülten GÜVENÇ “Doğum Eyleminde Kanıta Dayalı Uygulamalar”	13 Nisan 2022
Panel	Prof. Dr. Semra KOCAÖZ moderatörlüğünde Doç. Dr. Fatma KORUK “Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğinin Kadın Sağlığına Etkisi” ve Doç. Dr. Kamile ALTUNTUĞ “Gebelik ve Yoga”	27 Nisan 2022

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	25
Ulusal Makale	6
Ulusal Bildiri	1
Uluslararası Bildiri	19
Atıf Sayısı	431
KİTAP	1
KİTAP BÖLÜMÜ	12

1.3- Proje Bilgileri

1.3.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT					
TÜBİTAK	1	1	2		2
KOP.					
A.B.					
BAP					
Diğer	1		1		1
TOPLAM	2	1	3		3

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 13.01.2023)

İmza

Prof. Dr. Nil BAĞRIAÇIK
Dekna V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.