



T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SINAV UYGULAMA KURALLARI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
ZHSBF-2	12.03.2026			1

AMAÇ: Bu talimatın amacı Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesinde uygulanan teorik sınavların uygulanmasına dair kuralların belirlenmesidir.

SORUMLULAR: Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanları ve öğrenciler

SINAV UYGULAMA GENEL KURALLARI

- Öğrenciler, sınav başlamadan 10 (on) dakika önce sınav takviminde belirtilen yer ve tarihte sınav yapılacak derslikte/sınıfta hazır bulunmak zorundadırlar.
- Sınavda oturma düzeninin sağlanmasında sınav gözetmenleri yetkili ve sorumludur. Sınav gözetmenleri, gerek sınav başlamadan önce gerekse sınav süresince, bir sebep göstermeksizin, öğrencilerin yerlerini değiştirebilir. Öğrenciler sınav salonundaki gözetmenlerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır.
- Öğrenciler, sınavlarda kimlik kartlarını yanlarında bulundurmamak ve sınav süresince masa üzerinde, gözetmenin kolayca görebileceği şekilde tutmak zorundadırlar. Kimlik beyan etmeyen öğrenci sınava giremez. Öğrenci kimlik kartını kaybeden ya da yanında bulundurmayan öğrenci “öğrenci kimlik belgesini” çıkartarak sınava girebilir.
- Öğrenci; sınav soru ve cevap kâğıdına, adını soyadını ve numarasını sınavın başlangıcında yazmak zorundadır. Soru ve cevap kâğıdında doldurulması gereken yerlerin sorumluluğu öğrenciye ait olup ismini yazmayan öğrencilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.
- Sınavın başında öğrenciler “Sınav Yoklama Tutanağı”nı imzalar. Bu tutanakta imzası bulunanlar sınav kâğıdını teslim etmekle yükümlüdür. Sınav kâğıdına ismini yazmayan ve/veya yoklama tutanağına imza atmayan öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.
- Sınav salonuna öğrenci kimliği ve kalem, silgi gibi sınavda kullanılacak gereçler ile öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir.
- Sınav salonuna, üst maddede belirtilen eşyalar dışında kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar; pergel, açölçer, cetvel vb. araçlar; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneler ile sınava girmek kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında cep telefonu, tablet, PC ve digital saat gibi iletişim araçları ile meşgul olan öğrenciler hakkında kopya muamelesi yapılır.
- Sıra, duvar vb. zeminler üzerindeki sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki ve etrafındaki belgelerden sırada oturan öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce gözetmeni bilgilendirmelidir.
- Sınav süresince, öğretim elemanlarına, sorularda olabilecek baskı veya yazım hataları dışında soru sorulamaz.
- Sınav yoklama çizelgesi imzalanana kadar ve sınav başladıktan sonraki ilk 15 dakika içerisinde sınav salonunu terk etmek kesinlikle yasaktır.



T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SINAV UYGULAMA KURALLARI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
ZHSBF-2	12.03.2026			2

- Geçerli bir sebepten dolayı sınav salonuna geç gelenler, sınavın ilk 15 dakikası içinde, sınava alınabilir.
- Öğrencilerin sınav süresince konuşmaları, birbirlerinden kalem, silgi ve benzeri malzeme istemeleri yasaktır. Gözetmenler, bu tür hareketleri kopya çekmeye veya vermeye girişim olarak değerlendirir, işlem yaparlar.
- Öğrenci soru kâğıtlarını aldığı anda sayfalarına hızlıca bakarak hatalı ya da eksik baskı olup olmadığını kontrol etmelidir. Hata/eksiklik olması durumunda değiştirilmesi için derhâl sınav görevlilerine başvurulmalıdır.
- Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap işaretlenirse, o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
- Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır.
- Sınav süresince öğrencilerin, düzgün oturmaları ve çevreye bakmamaları gerekir. Sınav salonunda bulunan gözetmenler bu konuda öğrenciyi uyarabilirler. Uyarılar dikkate alınmadığında kopya işlemi yapılır.
- Sınav salonunda görevli bulunan öğretim elemanları sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden öğrenciler hakkında tutanak tutarak haklarında işlem yapılmak üzere idareye bildirir.
- Gözetmenler, kopya konusunda şüpheye düşmeleri durumunda; kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden veya kopya veren öğrencilerin isimlerini belirterek aşağıda yer alan tutanak formunu doldurur ve imzalar. Düzenlenen tutanak ile birlikte sınav evrakı (soru ve cevap kâğıtları) eksiksiz olarak dersin öğretim üyesine veya yerine yetkili öğretim elemanına teslim edilir. Gözetmen, bu işlemleri tamamladıktan sonra görevini yerine getirmiş sayılır. Kopya veya kopya girişimine ilişkin disiplin işlemleri, **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümleri doğrultusunda yürütülür ve fiilin niteliğine göre **kınama** veya **yükseköğretim kurumundan bir ya da iki yarıyıl süreyle uzaklaştırma** cezası uygulanabilir.
- Sınav süresince su içilebilir; ancak, yiyecek yenilmesi ve sakız çiğnenmesi yasaktır.
- Sınav salonunu terk eden öğrenciler her ne sebeple olursa olsun, sınavın bitiş saatine kadar bir daha sınav salonuna giremezler. Sınavını tamamlayarak sınav evrakını teslim eden öğrenci, tekrar sırasına dönmeden sınav salonundan çıkmalıdır. Sınavını bu şekilde bitiren öğrenci, “çantam, kitabım, montum kaldı” gibi isteklerde bulunarak sınav tamamen bitmeden tekrar sırasına dönemez ve sınav salonuna giremez.
- Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar koridorlarda toplanmaları ve sınav soruları ile ilgili sözlü yorum yapmaları yasaktır.
- Gözetmen, öğrencinin sınav kâğıdını teslim ettiği sırada mutlaka kontrol ederek almalıdır.
- Gözetmenler sınav evrakını saymak ve kontrol etmek zorundadır. Gözetmen tarafından kontrol edilen evraklar, kapalı zarf içerisinde dersin yetkili öğretim üyesine elden teslim edilir.