

	ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARINA İLİŞKİN SINAV TUTANAĞI	Doküman No	ZHSBF-1
		İlk Yayın Tarihi	12.03.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa	3

SINAVIN ADI :.....

SINAV TARİHİ :...../...../.....

SALON NO :.....

		EVET	HAYIR
1	Sınavdan 10 dakika önce sınav salonunda bulundu.		
2	Öğrencilerin sınav salonlarına yerleşmesini sağladı.		
3	Öğrencilerin, sınava öğrenci kimlik kartı ile girmesini sağladı.		
4	Kimlik kontrolünü yaptı.		
5	Sınav salonuna, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneler ile sınava girmenin kesinlikle yasak olduğu ve sınav esnasında cep telefonu, tablet, PC ve dijital saat gibi iletişim araçları ile meşgul olan öğrenciler hakkında kopya muamelesi yapılacağı konularında bilgi verdi.		
6	Öğrencilere cevap kâğıdında doldurulması gereken alanları eksiksiz doldurmaları hatırlattı ve bu konudaki sorumluluğun kendilerine ait olduğu belirtti.		
7	Sınav materyallerini ders sorumlusunun belirttiği düzende dağıttı.		
8	Sınav başlamadan önce öğrencilerin sınav kitapçığında basım hatası olup olmadığını kontrol etmelerini sağladı.		
9	Öğrencilerin sınav sorularına yönelik itirazları sınav sonrasında yapabileceklerini açıkladı.		
10	Sınav başladıktan 15 dakika sonra gelen öğrencileri sınava almadı.		
11	Sınavın ilk 15 dakikası içerisinde hiçbir öğrencinin sınavdan çıkmasına izin vermedi.		
12	Ders sorumlusunun izni olmaksızın sınavda görevli öğretim elemanları sınav salonunu terk etmediler.		
13	Sınavda görevli öğretim elemanları sınav süresince kendi aralarında konuşmadılar.		
14	Sınav sonunda sorulara ilişkin yapılan itirazların tutanağa kaydedilmesini sağladı.		
15	Sınav sırasında öğrenciye ilişkin yapılan sınav tutanağı dolduruldu.		
16	Sınav bitiminde sınav kâğıtlarını ve cevap kâğıtlarını sayarak topladı ve kayıt altına aldı.		
17	Soruların değerlendirilmesi için sınav sonunda doldurulan tutanağı ders sorumlusuna teslim Etti.		
18	Sınav evrakları zarfının üstündeki bilgileri doldurdu ve sınav kitapçığını, cevap anahtarlarını, yoklama listesini ve tutanakları ders sorumlusuna teslim etti.		

İmza

İmza

İmza

.....
Ders Sorumlusu

.....
Gözetmen 1

.....
Gözetmen 2

SINAV SORU TUTANAĞI

SINAVIN ADI :.....

SINAV TARİHİ :...../...../.....

SALON NO :.....

Öğrencilerden gelen soru itirazı sonucu gözetmen tarafından soru kitapçığının türü ve soru numarası belirtilerek doldurulmalıdır.

.....
.....

İmza

İmza

Gözetmen 1

Gözetmen

KOPYA TUTANAĞI

Tarih / Saat Yer:

Bölüm:

Dersin Adı ve Kodu Vize/Final:

Sorumlu Öğretim Elemanı:

Öğrencinin Bilgileri	
Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Sınıfı	
Tutanak Detayları	
Öğrencinin Savunması	
Öğrencinin İmzası	
1. Gözetmen Adı Soyadı, İmza	2. Gözetmen Adı Soyadı, İmza

Sorumlu Öğretim Elemanı
Adı Soyadı, İmza