

T.C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
YAŞLI BAKIMI PROGRAMI
MESLEKİ UYGULAMA KURALLARI

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

- a) Mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Mesleki uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileriyle iletişim kurarak gerekli iznin alınmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlamak.

Bölüm Başkanı Görevleri

- a) Uygulama sorumlusu öğretim elemanları ile koordineli olarak mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Mesleki uygulama yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini ilgili dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanları ile koordineli olarak belirlemek,
- c) Mesleki uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde yüksekokul müdürüne iletmek,

Uygulama Sorumlusu Öğretim Elemanlarının Görevleri

- a) Öğrencilerin mesleki uygulama yapacakları uygulama birimlerini, bu birimlerde yürütülecek çalışmaları ve uygulama sürelerini belirleyerek ilgili bölüm başkanlığına önermek.
- b) Mesleki uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yürütmek; uygulamaya ilişkin belge, liste ve diğer evrakın hazırlanmasını ve ilgili kurumlara gönderilmesini sağlamak.
- c) Mesleki uygulamaların dersin amaç ve öğrenme kazanımlarına uygun, planlı, düzenli ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak; bölüm başkanlığı, uygulama kurumu yetkilileri, alan öğretmenleri ve diğer ilgili birimler arasında koordinasyonu yürütmek.
- d) Ders müfredatında belirtilen süreler içerisinde uygulama alanında bulunarak öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarını sağlamak; mesleki bilgi, beceri ve sorumluluk kazanmalarına rehberlik etmek.
- e) Öğrencilerin uygulama sürecindeki çalışmalarını gözlemlemek, denetlemek ve değerlendirmek; uygulama performanslarını izleyerek yapıcı geri bildirimlerde bulunmak ve mesleki gelişimlerini desteklemek.
- f) Öğrencilerin planlı bir öğrenme süreci geçirmelerini sağlamak, uygulama alanında karşılaştıkları sorunların çözümüne yardımcı olmak ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- g) Öğrencilerin mesleki uygulamaya ilişkin görev ve sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini, devam durumlarını, disiplin kurallarına, üniforma düzenine, iş sağlığı ve güvenliği, hasta güvenliği ile mesleki etik kurallarına uygun davranıp davranmadıklarını izlemek; gerekli durumlarda bölüm başkanlığını bilgilendirmek.
- h) Öğrencilerin uygulama sırasında programlarına uygun görevlerde çalışmalarını sağlamak; sağlık ve güvenlik açısından risk oluşturabilecek işlerde görevlendirilmelerini önlemek.
- i) Uygulama süresince ihtiyaç duyulması hâlinde yemek, servis, kişisel koruyucu donanım ve benzeri hususlarda uygulama kurumları ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
- j) Öğrenciler tarafından hazırlanan vaka formları, uygulama dosyaları, uygulama raporları ve diğer belgeleri incelemek, değerlendirmek, uygun olanları onaylamak ve görüş bildirmek.
- k) Mesleki Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu ve ders değerlendirme ölçütleri doğrultusunda öğrencinin mesleki uygulama başarı notunu belirlemek ve akademik takvim çerçevesinde ilan etmek.
- l) Devamsızlık, izin, mazeret ve disiplin işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirmek; devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girme hakkı kazanamayan öğrencileri belirleyerek ilan etmek.

- m) Mesleki uygulamaların niteliğinin geliştirilmesine yönelik geri bildirimleri toplamak, değerlendirmek ve gerekli görülen durumlarda bölüm başkanlığına önerilerde bulunmak.

Öğrencilerin Yükümlülükleri

- a) Öğrenciler uygulama yaptıkları süre içerisinde uygulama yerinde uygulanan mevzuata, çalışma, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. İlgili sorumluluklar öğrenciye ait olup sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- b) Öğrenciler, uygulama yaptıkları kurumdaki personel ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranarak ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır. Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, mahiyetine göre öncelikle kurum güvenlik kodları uygulanır, ilgili dersin öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlu hemşiresine bildirerek olayı rapor eder.
- c) Öğrenciler uygulama yaptığı kurumun/birimin çalışma, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, uygulama alanlarındaki kullandığı her türlü araç ve gereçlerin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- d) Uygulama yapılacak kurumun talep ettiği bağışıklama, tetkik ve benzeri belgelerin temini öğrencinin sorumluluğundadır.
- e) Uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları uygulama alanından sorumlu öğretim elemanına iletirler. Sorunları hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümleme çabasına girmezler.
- f) Öğrenciler yapacağı her uygulamayı uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının olmadığı durumlarda; uygulama yeri yetkilisi, alan eğitmeni ya da sorumlusu denetiminde yapmakla yükümlüdür.
- g) Kurum çalışanlarının, öğrencilerin, hasta, hasta yakını veya danışan bireylerin özel eşyalarına temas edilmez, alınamaz. Sorumluluk öğrenciye aittir.
- h) Öğrenciler, uygulama yaptığı mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanlarınca hazırlanmış olan mesleki uygulama esaslarına uymak ve uygulama gereği olan görevleri zamanında eksiksiz yapmak, mesleki uygulama görevlerini yerine getirmek zorundadır.
- i) Öğrencinin uygulama süresince genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır.
- j) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadır. Uygulamalı ders sorumlusunun onayı olmadan uygulama kurumu/birimi değiştirilemez, uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamaz ve uygulamayı terk edemez. Ancak gerekli durumlarda mesleki uygulamalarda dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının izni ve isteği ile uygulama yeri değiştirilebilir.
- k) Öğrenciler uygulamalarda kurum ve öğretim elemanının bilgisi dışında uygulama alanında belirlenen saatler dışında bulunulamaz.
- l) Öğrenciler, iletişim araçlarını (cep telefonu, akıllı saat vb.) uygulama saatleri süresince sessiz/titreşim durumunda veya kapalı tutulmalıdır. Öğrenciler uygulama alanında fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamayaz, paylaşamaz.
- m) Öğrenciler uygulama alanlarına dışarıdan misafir kabul edemez, iş takibi/akraba/tanıdıklarının işlerini yürütemez, iş ortamını aksatacak ve mesai düzenine uymayan uygulamalarda bulunamaz.
- n) Öğrenciler uygulama için gerekli eğitim materyallerini bulundurmak zorundadırlar. Öğrenciler, ilgili program tarafından hazırlanmış mesleki uygulama esaslarında belirtilen formları uygulama süresince yaptığı çalışmaları kapsayacak şekilde uygulama sonunda hazırlar, uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının belirttiği ilan edilen tarihte teslim etmekle yükümlüdür. Uygulama dosyasını teslim etmeyen öğrenci uygulama yapmamış sayılır.

- o) Öğrenciler Bakım vermeden önce uygulama yürütücülerinden, klinik hemşiresinden bilgi alır (hastayı teslim alma), bakım için işbirliği yapar ve uygulama süresince işbirliğini sürdürür.
- p) Öğrenciler klinik çalışanlarına/hasta/yaşlı bireylere kendisini uygun şekilde tanıtmak ve bakımlarına katılmak için onayını alarak, belirlenen öğrenim hedefleri çerçevesinde kaliteli bakım sunma sorumluluğunu üstlenir.
- q) Öğrenciler uygulamalarda günlük en az bir kez bireysel hasta/yaşlı bakımı, en az bir kez yapılan hasta/yaşlı bakım uygulamasına eşlik etmiş olmalı, verdiği bakımı beceri listesindeki doğru işlem sırası ile yapmış olabilmelidir.
- r) Öğrenciler klinik ve saha öğrenme sürecinde bireyin güvenlik ve rahatlığına saygı gösterir, muayene, tedavi/bakımları sırasında gizlilik ve mahremiyete özen gösterir, hasta/yaşlı/kurum çalışanı/hasta yakını vs. ile ilgili bilgileri gizli tutar ve başka ortamlara taşımaz. Gerekli durumlarda öncelikle öğretim elemanlarına veya kurum amirlerine bildirmelidir.
- s) Öğrenciler klinikten ayrılmadan önce bakımına katıldığı bireyin durumu ve bakımı konusunda sağlık ekibini bilgilendirir, sorumluluklarını devreder, bakım verdiği bireyin durumundaki önemli değişiklikleri derhal bildirir.
- t) Öğrencilere uygulama süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz, uygulama alanı dışında çalıştırılmaz.
- u) Görev, sorumluluk ve yetkilerini aşan hiç bir müdahale, tedavi ve uygulamayı yapamaz.
- v) Mesleki uygulama saatleri içinde öğrencilerin uyacağı kurallar Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasında Yaşlı Bakım Programı öğrencilerinin formları arasında ilan edilen mesleki uygulama kurallarında detaylandırılmıştır.
- w) Mesleki uygulama süresi boyunca öğrenci kimlik kartını takmakla yükümlüdür.
- x) Mesleki uygulama saatleri içinde öğrencilerin uyacağı kılık kıyafet kuralları Yaşlı Bakım Programı tarafından hazırlanmış olan, web sayfasında ilan edilen mesleki uygulama kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- y) Öğrenciler mesleki uygulama saatleri içinde, mesleki uygulama kurallarında ayrıntıları ile belirtilen öğrenci kılık kıyafetine uymak zorundadırlar.
- z) Üniformanın hiç bir yerinde desen, arma, sembol, süs, yazı, çıkarma vs. olamaz.
- aa) Üniforma düzeninden beklenti öğrencilerin bakım verdikleri hasta, hasta yakınları, arkadaşları, kurum çalışanları ve hizmet almaya gelen kişilere karşı profesyonel görünüm sağlamak için gereklidir.

Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi

Değerlendirme Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile öğrencinin hazırlamış olduğu uygulama dosyası ve aşağıdaki unsurlar dikkate alınarak yapılır.

- a) Kuramsal ve teorik bilginin uygulamaya aktarımı, hasta izleme formları, hasta bakım planı ve gözlemler,
- b) Uygulama sınavları, olgu sunumları ve vaka tartışmaları,
- c) Uygulama raporları,
- d) Uygulama giriş-çıkış saatlerine uyum,
- e) Uygulamada kılık kıyafet uygunluğu vb.
- f) Mesleki Uygulama Kurallarına uyum seviyeleri
- g) Her öğrenci uygulamasını yaptığı birimde bir uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilir.
- h) Öğrenci uygulama süresince bölüm mesleki uygulama dersi öğretim elemanlarının duyurduğu değerlendirme formlarındaki istenen çalışma, bakım ve becerileri ile değerlendirilir. Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performans, iletişim, kayıt tutma vb. bakımından uygulama yürütücüsü ve uygulama alan yetkilisi tarafından Mesleki Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu ile değerlendirilir. Bu kriterlerin orantısal katkısı ile uygulama ders

sorumlusu  ğretim elemanı tarafından, çoklu değerlendirme yöntemi ile uygulama notu verilir.

Mesleki uygulama notu, tam not 100 (yüz)  zerinden değerlendirilir. Öğrencilerin mesleki uygulama başarı durumlarının değerlendirilmesi, yapılacak uygulama sınavı ve bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme formu ve değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, performans değerlendirmesi, klinik becerilerin uygulanması, gözlemler, uygulama sınavları, olgu sunumları, vaka tartışmaları, eğitim programı vb.) doğrultusunda ilgili dersin uygulama sorumlusu  ğretim elemanları tarafından belirlenir. Uygulama notu; öğrenciler mesleki uygulaması olan dersin devam zorunluluğunu yerine getirdikten sonra, akademik takvime uygun olarak belirlenip ilan edilir.

EK: Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu

		T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MESLEKİ UYGULAMA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU	
ÖĞRENCİNİN			
Adı Soyadı		Uygulama Yapılan Kurum:	
Numarası			
Bölümü/Programı		Uygulama Tarihleri:	
BÖLÜM I: PROFESYONEL DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME		Puan= 18	Açıklama
Öğrenme ve araştırmaya istekli olma		2 puan	
Karar verme becerisi, problem çözme becerisi, eleştirel düşünme becerisi		2 puan	
Mesleki güncel yaklaşımları takip etme, araştırma, bilgiyi paylaşma becerisi öğretim elemanı ile iletişim		2 puan	
Bakım verdiği hasta/sağlıklı birey ve ailesi ile iletişim, sağlık ekibi üyeleri ile iletişim		2 puan	
Klinik/saha mesleki uygulama kurallarına uygun üniforma düzeni, kişisel görünümü ve hijyeni profesyonel davranış sergileyebilme; çalışma saatlerine uyum		6 puan	
Teorik bilgi eksikliğini tamamlayarak gelme, uygulamaya aktarabilme		4 puan	
Puan Toplamı			
BÖLÜM II: HASTA BAŞINDA DEĞERLENDİRME		Puan= 6	Açıklama
Bakım verdiği hastayı tanıtabilme		1 puan	
Hastanın tıbbi tanısını kuramsal düzeyde açıklayabilme		1 puan	
Yaşam bulgularını değerlendirebilme		1 puan	
Hastanın kullandığı ilaçları ve etkilerini açıklayabilme		1 puan	
Önemli laboratuvar bulgularını yorumlayabilme		1 puan	
Hastaya uygulanan invaziv girişimlerin farkında olma bu girişimlerin bakımını yapma		1 puan	
Puan Toplamı			
BÖLÜM III: KLİNİK UYGULAMA BECERİLERİNİ DEĞERLENDİRME		Puan= 14	Açıklama
Hasta güvenliğini sağlama ve sürdürme becerisi		2 puan	
Tıbbi/cerrahi aseptis ilkelerine uyma		2 puan	
İşleme uygun malzemeleri hazırlayabilme, araç-gerecin doğru olarak yerine kaldırılması		2 puan	
Hastayı yapacağı uygulamalara ilişkin bilgilendirebilme		2 puan	
İşlem basamaklarını doğru uygulayabilme		2 puan	
Yapılan uygulamanın etkisini değerlendirebilme		2 puan	
Verileri doğru yorumlayabilme becerisi		2 puan	
Puan Toplamı			
BÖLÜM IV: BAKIM UYGULAMA DEĞERLENDİRME		Puan= 36	Açıklama
Hastaya koruyucu yatış pozisyonu verme hastayı mobilize etme yatak yapımı		2 puan	
Ağız bakımı verme		2 puan	
Baş banyosu verme		2 puan	
Ayak bakımı verme		2 puan	
Perine bakımı verme		2 puan	
Tam yatak banyosu verme		4 puan	
Postural drenaj		2 puan	
Oral ilaçları hazırlama ve uygulama		2 puan	
Lokal ilaç uygulama (deri, göz, kulak, burun, rektal, vaginal)		2 puan	
Aldığı/çıkarıldığı sıvı takibi (AÇT)		2 puan	
Derin solunum ve öksürme egzersizleri yaptırma		2 puan	
Oksijen inhalasyonu uygulama, inhale ilaç uygulama		2 puan	
Aspirasyon uygulama		2 puan	
Sıcak/soğuk uygulama		2 puan	
Yaşlı/ Hasta Besleme		2 puan	
Yara bakımı		4 puan	
BÖLÜM V: YAZILI DEĞERLENDİRME		Puan=26	Açıklama
Mesleki uygulama yazılı klinik sınav		18 puan	
Anamnez ve bakım formunu eksiksiz teslim etme (4 form teslim edilecektir.)		8 puan	
Puan Toplamı		100	
Değerlendiren;		Öğretim Elemanı Adı Soyadı İmzası:	
TOPLAM PUAN			
Yukarıda açık kimliği bulunan öğrencinin uygulaması incelenmiş olup, Mesleki Uygulama mesleki uygulama kurallarımıza UYGUNLUĞU/ UYGUNSUZLUĞU gerekçesi ile değerlendirilmiştir.			
PUANLAMAYA KATILAN ÖĞRETİM ELEMANI			
Adı ve Soyadı	Notu	İmzası	