

T.C.
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
FİZYOTERAPİ VE İŞ VE UĞRAŞI TERAPİSİ PROGRAMI
MESLEKİ UYGULAMA KURALLARI

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

- a) Mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Mesleki uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileriyle iletişim kurarak gerekli iznin alınmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlamak.

Bölüm Başkanı Görevleri

- a) Uygulama sorumlusu öğretim elemanları ile koordineli olarak mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Mesleki uygulama yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini ilgili dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanları ile koordineli olarak belirlemek,
- c) Mesleki uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde yüksekokul müdürüne iletmek.

Uygulama Sorumlusu Öğretim Elemanlarının Görevleri

- a) Öğrencilerin mesleki uygulama yapacakları uygulama birimlerini, bu birimlerde yürütülecek çalışmaları ve uygulama sürelerini belirleyerek ilgili bölüm başkanlığına önermek.
- b) Mesleki uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yürütmek; uygulamaya ilişkin belge, liste ve diğer evrakın hazırlanmasını ve ilgili kurumlara gönderilmesini sağlamak.
- c) Mesleki uygulamaların dersin amaç ve öğrenme kazanımlarına uygun, planlı, düzenli ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak; bölüm başkanlığı, uygulama kurumu yetkilileri, alan eğitmenleri ve diğer ilgili birimler arasında koordinasyonu yürütmek.
- d) Ders müfredatında belirtilen süreler içerisinde uygulama alanında bulunarak öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarını sağlamak; mesleki bilgi, beceri ve sorumluluk kazanmalarına rehberlik etmek.
- e) Öğrencilerin uygulama sürecindeki çalışmalarını gözlemlemek, denetlemek ve değerlendirmek; uygulama performanslarını izleyerek yapıcı geri bildirimlerde bulunmak ve mesleki gelişimlerini desteklemek.
- f) Öğrencilerin planlı bir öğrenme süreci geçirmelerini sağlamak, uygulama alanında karşılaştıkları sorunların çözümüne yardımcı olmak ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- g) Öğrencilerin mesleki uygulamaya ilişkin görev ve sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini, devam durumlarını, disiplin kurallarına, üniforma düzenine, iş sağlığı ve güvenliği, hasta güvenliği ile mesleki etik kurallarına uygun davranıp davranmadıklarını izlemek; gerekli durumlarda bölüm başkanlığını bilgilendirmek.
- h) Öğrencilerin uygulama sırasında programlarına uygun görevlerde çalışmalarını sağlamak; sağlık ve güvenlik açısından risk oluşturabilecek işlerde görevlendirilmelerini önlemek.
- i) Uygulama süresince ihtiyaç duyulması hâlinde yemek, servis, kişisel koruyucu donanım ve benzeri hususlarda uygulama kurumları ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
- j) Öğrenciler tarafından hazırlanan vaka formları, uygulama dosyaları, uygulama raporları ve diğer belgeleri incelemek, değerlendirmek, uygun olanları onaylamak ve görüş bildirmek.

- k) Mesleki Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu ve ders değerlendirme ölçütleri doğrultusunda öğrencinin mesleki uygulama başarı notunu belirlemek ve akademik takvim çerçevesinde ilan etmek.
- l) Devamsızlık, izin, mazeret ve disiplin işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirmek; devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girme hakkı kazanamayan öğrencileri belirleyerek ilan etmek.
- m) Mesleki uygulamaların niteliğinin geliştirilmesine yönelik geri bildirimleri toplamak, değerlendirmek ve gerekli görülen durumlarda bölüm başkanlığına önerilerde bulunmak.

Öğrencilerin Yükümlülükleri

- a) Öğrenciler mesleki uygulama yaptıkları süre içerisinde uygulama yerinde uygulanan mevzuata, çalışma, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- b) Öğrenciler, Fizyoterapi ve İş ve Uğraşı Terapisi programı tarafından hazırlanmış olan mesleki uygulama esaslarına uymak ve uygulama gereği olan görevleri zamanında eksiksiz yerine getirmek zorundadır.
- c) Öğrenciler, Fizyoterapi ve İş ve Uğraşı Terapisi modalitelerini uygularken derslerde kendilerine anlatılan usuller ve sınırlar çerçevesinde gözetmenin denetimi altında uygulama yapmalıdır.
- d) Öğrenciler, uygulama yaptıkları kurumdaki personel ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranarak ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
- e) Öğrenciler, ilgili mesleki uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadır.
- f) Öğrenciler, uygulama esnasında gözetmen personelin müsaade ettiği zamanlar haricinde merkeze ait araç-gereç ve taşınmazları kullanamazlar, izin verildiği zamanlarda ise bu araç ve eşyaları kurallarına uygun şekilde ve özenli kullanmalıdırlar. Uygulama bittikten sonra kapatıp temizlemeli ve yeniden kullanıma hazır halde bırakmalıdır.
- g) Öğrenciler uygulama yapacakları birimlerdeki hotpack kazanlarına elini, kolunu ve diğer uzuvlarını sokmamalı, kazan kullanılmayacak olsa dahi, kazan sıcakken bir metreden fazla yaklaşmamalıdır.
- h) Öğrenciler, ultraviyole, infraruj gibi ışık uygulamalarında hasta ile lamba arasına girmemeli, yetkili gözetiminde gözlük ve koruyucu materyalleri kullanarak bu cihazlara yaklaşmalıdır.
- i) Öğrenciler, uygulama yaparken, hastanın vücuduna temas edecek elektrot, havlu, bandaj gibi materyalleri temiz, özenli ve hijyen kurallarına uygun olacak şekilde kullanmalıdır.
- j) Öğrenciler cep telefonu, akıllı saat gibi iletişim araçlarını uygulama saatleri süresince sessiz/titreşim durumunda veya tamamen kapalı konumda tutmakla yükümlüdür.
- k) Uygulama yapılan birimlerde izinsiz fotoğraf çekilmemeli, ses ve görüntü kaydı almamalı, yayınlamamalı ve paylaşmamalıdır.
- l) Öğrenciler uygulamalar sırasında hasta mahremiyetine saygı duymak ve buna göre davranmakla yükümlüdür. Hiçbir şekilde uygulama merkezindeki hastalara ait bilgi/belge/görüntüler dışarı çıkarılamaz.
- m) Öğrenciler yapacağı her mesleki uygulamayı, uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının olmadığı durumlarda; uygulama yeri yetkilisi, alan eğitmeni ya da sorumlusu denetiminde yapmakla yükümlüdür.
- n) Öğrenciler, uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez. Ancak gerekli durumlarda mesleki

uygulamalarda dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının izni ve isteği ile uygulama yeri değiştirilebilir.

- o) Öğrencilere mesleki uygulama süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz, uygulama alanı dışında çalıştırılmaz.
- p) Öğrenciler, Fizyoterapi ve İş ve Uğraşı Terapisi programı tarafından hazırlanmış olan mesleki uygulama esaslarında belirtilen raporları uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının belirttiği tarihte teslim etmekle yükümlüdür.
- q) Öğrenciler mesleki uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları, öncelikle uygulama alanındaki eğitmene ya da sorumluya daha sonra uygulama sorumlusu öğretim elemanlarına bildirmek zorundadır, çözülemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde sorun bölüm başkanlığına iletilmelidir.
- s) Yüksekokulumuzun tüm öğrencileri mesleki uygulama yaptıkları kurum ya da kuruluşun kılık-kıyafet kurallarına uymak zorundadır.
- t) Mesleki uygulama süresi boyunca öğrenci kimlik kartını takmakla yükümlüdür.
- u) Öğrenciler, uygulama için gerekli eğitim materyallerini bulundurmak zorundadırlar.
- v) Mesleki uygulama saatleri içinde öğrenciler; kılık kıyafeti ile ilgili olarak, her program tarafından hazırlanmış olan mesleki uygulama esaslarına uymakla yükümlüdürler.
- y) Öğrenciler, gözetmenleri denetiminde uygulama yapacakları zaman, temizlik ve hijyen kurallarına göre hazırlık yapıp saat, yüzük, toka, kolye gibi takılarını çıkardıktan sonra uygulamaya başlamalıdır.

Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi

Değerlendirme Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır. Mesleki uygulama notu, tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirilir. Öğrencilerin mesleki uygulama başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme formu ve uygulama raporları doğrultusunda ilgili dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanları tarafından belirlenir. Uygulama notu; öğrenciler mesleki uygulaması olan dersin devam zorunluluğunu yerine getirdikten sonra, akademik takvime uygun olarak belirlenip ilan edilir.

EK: Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu

	T.C. NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MESLEKİ UYGULAMA DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU
---	---

ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	
Numarası	
Bölümü/Programı	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ		PUANLAMA				
		ÇOK İYİ 85-100	İYİ 84-65	ORTA 64-40	GEÇER 39-30	OLUMSUZ 29-0
ÖZELLİKLER	Uygulamaya İlgi / Uygulama Devamlılığı					
	Uygulamanın Tanımlanması					
	Alet Ekipman Kullanma Yeteneği					
	Algılama Gücü, Öğrenme İsteği					
	Sorumluluk Duygusu, Görev Almaya İstekli Olma					
	Çalışma Hızı/Zamanı Verimli Kullanma					
	Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
	Problem Çözebilme Yeteneği, Sorun-Acil Durumlarda Doğru Ve Hızlı Karar Verme ve Uygulama					
	Hasta Birey ve Aileleriyle Profesyonel Rollerine Uygun Kişilerarası İlişki ve İletişim Kurma					
	Sağlık Ekibi Üyeleriyle Çalışma - İş Ortamına Uygun Kişilerarası İlişki ve İletişim Kurma					
	Kurallara Uyma (Mesai, Genel Görünümünün Uygun Olması, hijyen v.b.)					
	Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
	Kendisini Geliştirme İsteği					
	TOPLAM PUAN					
	GENEL PUAN ORTALAMASI					

Yukarıda açık kimliği bulunan öğrencinin uygulaması tarafımızdan incelenmiş olup, Mesleki Uygulama Kurallarına UYGUNLUĞU/UYGUNSUZLUĞU gerekçesi ile BAŞARILI/BAŞARISIZ sayılmasına karar verilmiştir.

PUANLAMAYA KATILAN ÖĞRETİM ELEMANI		
Adı ve Soyadı	Unvanı	İmzası
I.		
II.		
III.		