

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI
MESLEKİ UYGULAMA KURALLARI

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

- a) Mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Mesleki uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileriyle iletişim kurarak gerekli iznin alınmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlamak.

Bölüm Başkanının Görevleri

- a) Uygulama sorumlusu öğretim elemanları ile koordineli olarak mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Mesleki uygulama yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini ilgili dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanları ile koordineli olarak belirlemek,
- c) Mesleki uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde yüksekokul müdürüne iletmek.

Uygulama Sorumlusu Öğretim Elemanlarının Görevleri

- a) Öğrencilerin mesleki uygulama ünitelerini, bu ünitelerde yapılacak çalışmaları ve çalışma sürelerini belirleyerek ilgili bölüm başkanlığına önermek,
- b) Mesleki uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek yazışma, belge ve listelerin hazırlanmasını ve gönderilmesini sağlamak,
- c) Mesleki uygulamanın verimli ve amacına uygun şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak; bölüm başkanlığı, uygulama yeri yetkilileri, alan eğitmenleri ve kurum amirleri ile koordinasyonu sağlamak,
- d) Mesleki uygulamaların planlanan şekilde ve düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları çözmek; gerekli hâllerde bölüm başkanlığına iletmek,
- e) Öğrencilerin mesleki uygulamaya ilişkin görev ve sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini izlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak,
- f) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitim, disiplin ve çalışma düzenine ilişkin organizasyonu sağlamak,
- g) Öğrencilerin mesleki uygulama dersine devam durumlarını izlemek; devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesini dönem sonunda ilan etmek,
- h) Öğrencilerin mesleki uygulama süresince hazırladıkları vaka formları, uygulama raporları ve diğer belgeleri incelemek ve değerlendirmek,
- i) Öğrencinin ilgili ders kapsamındaki mesleki uygulama başarı notunu değerlendirmek ve akademik takvim doğrultusunda ilan etmek,
- j) Mesleki uygulama sırasında iş sağlığı ve güvenliği, hasta güvenliği ve mesleki etik kurallarına uyulup uyulmadığını izlemek ve gerekli durumlarda ilgili birimleri bilgilendirmek,
- k) Mesleki uygulama süresince öğrencilerle ilgili ortaya çıkabilecek disiplin, devam, izin ve mazeret durumlarını değerlendirmek ve bölüm başkanlığına görüş bildirmek,
- l) Mesleki uygulamaların geliştirilmesine yönelik geri bildirimleri toplamak, gerekli görülen durumlarda bölüm başkanlığına önerilerde bulunmak.

Öğrencilerin Yükümlülükleri

- a) Öğrenciler, mesleki uygulama yaptıkları süre içerisinde uygulama yerinde uygulanan mevzuata, çalışma, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- b) Öğrenciler, kayıtlı oldukları program tarafından hazırlanmış olan mesleki uygulama kurallarına uymak ve uygulama gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek zorundadır.
- c) Uygulama yapılacak kurumun talep ettiği bağışıklama, tetkik ve benzeri belgelerin temini öğrencinin sorumluluğundadır,
- d) Öğrenciler, ilgili mesleki uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulamaya katılmak zorundadır.
- e) Öğrenciler, uygulama yaptıkları kurumdaki personel ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranarak ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
- f) Öğrenciler, uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmak ve gerekli özeni göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak sorumluluk öğrenciye aittir.
- g) Öğrenciler, uygulama yerinden izinsiz ayrılmaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez. Ancak gerekli hâllerde, dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının öncelikle yazılı, zorunlu hâllerde sözlü izin ile uygulama yeri değiştirilebilir.
- h) Öğrenciler, ilgili program tarafından belirlenen esaslara uygun olarak hazırlanan vaka formlarını ve uygulama belgelerini, uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının belirttiği tarihte teslim etmekle yükümlüdür.
- i) Öğrencilere mesleki uygulama süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz ve uygulama alanı dışında çalıştırılmaz.
- j) Öğrenciler, mesleki uygulama sırasında kendilerine verilen görevleri yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde yerine getirmekle yükümlüdür; yetkileri dışında tıbbi ve girişimsel işlemlerde bulunamaz.
- k) Öğrenciler, mesleki uygulamalarını uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının gözetiminde yürütür. Bu kişilerin bulunmadığı durumlarda uygulamalar, uygulama yeri yetkilisi, alan eğitmeni veya alan sorumlusu denetiminde gerçekleştirilir.
- l) Öğrenciler, mesleki uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları öncelikle uygulama alanındaki eğitime veya sorumluya, ardından uygulama sorumlusu öğretim elemanlara bildirmekle yükümlüdür. Sorunun çözilememesi hâlinde durum bölüm başkanlığına iletilir.
- m) Öğrenciler, mesleki uygulama süresince hasta mahremiyeti ve kişisel verilerin korunması ilkelerine uymak zorundadır. Hasta bilgileri hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılamaz.
- n) Öğrenciler, uygulama alanında izinsiz olarak fotoğraf çekemez; ses, görüntü kaydı alamaz; bu kayıtları yayımlayamaz ve paylaşamaz.
- o) Öğrenciler, mesleki uygulama süresince iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve kendilerine verilen kişisel koruyucu donanımları kullanmakla yükümlüdür.
- p) Öğrenciler, mesleki uygulama süresince alkol, uyuşturucu veya uyarıcı madde etkisi altında uygulamaya katılamaz.
- q) Öğrenciler, mesleki uygulama süresince etik ilkelere ve meslek ahlakına uygun davranmak; hasta, hasta yakınları ve kurum personeline karşı saygılı bir tutum sergilemek zorundadır.

- r) Öğrenciler, mesleki uygulama süresince uygulama yerinde meydana gelen olağandışı durumları, iş kazalarını ve ramak kala olaylarını derhâl uygulama alanı sorumlusuna ve uygulama sorumlusu öğretim elemanlarına bildirmekle yükümlüdür.
- s) Öğrenciler, mesleki uygulama süresince devam çizelgelerini ve uygulama belgelerini gerçeğe uygun şekilde doldurmak ve istenildiğinde ibraz etmekle yükümlüdür.
- t) Öğrenciler, mesleki uygulama süresince uygulama yerinin hizmet işleyişini aksatacak davranışlarda bulunamaz.
- u) Uygulamaya çıkan öğrenciler uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının belirleyeceği ortak kıyafeti giyerler.
- v) Mesleki uygulama süresi boyunca öğrenci kimlik kartını takmakla yükümlüdür.

Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi

Değerlendirme Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır. Mesleki uygulama notu, tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirilir. Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performans, iletişim vb. bakımdan uygulama sorumlusu öğretim elemanları tarafından değerlendirilir. Belirlenen kriterler doğrultusunda, uygulama sınavı ve dönem sonunda sunulan vaka formu notu birlikte değerlendirilerek başarı notu belirlenir.

EK: Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu

		T.C. NİĞDE ÖMER HALISDEMİR ÜNİVERSİTESİ NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MESLEKİ UYGULAMA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU	
ÖĞRENCİNİN			
Adı Soyadı		Uygulama Yapılan Kurum:	
Numarası		Uygulama Tarihleri:	
Bölümü/Programı			
BÖLÜM I: PROFESYONEL DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME		Puan= 18	Açıklama
Öğrenme ve araştırmaya istekli olma		2 puan	
Karar verme, problem çözme ve eleştirel düşünme becerisi		2 puan	
Mesleki güncel yaklaşımları takip etme ve iletişim becerisi		2 puan	
Hasta/yaralı ve ekip üyeleri ile iletişim		2 puan	
Üniforma düzeni, hijyen ve çalışma saatlerine uyum		6 puan	
Teorik bilgiyi uygulamaya aktarabilme		4 puan	
Puan Toplamı			
BÖLÜM II: HASTA/YARALI BAŞINDA DEĞERLENDİRME		Puan= 10	Açıklama
Hasta/yaralının genel durumunu değerlendirebilme		2 puan	
ABCDE yaklaşımını uygulayabilme		2 puan	
Yaşam bulgularını değerlendirebilme		2 puan	
Acil durumu kuramsal düzeyde açıklayabilme		2 puan	
Uygulanan girişimlerin bakımını sürdürebilme		2 puan	
Puan Toplamı			
BÖLÜM III: KLİNİK UYGULAMA BECERİLERİNİ DEĞERLENDİRME		Puan= 26	Açıklama
Hasta/yaralı güvenliğini sağlama		2 puan	
Asepsi ilkelerine uyma		2 puan	
Malzeme ve ekipman kullanım becerisi		2 puan	
Ambulans ekipmanlarını doğru kullanabilme		2 puan	
Hastayı bilgilendirebilme		2 puan	
İşlem basamaklarını doğru uygulayabilme		4 puan	
Uygulamanın etkisini değerlendirebilme		2 puan	
Verileri doğru yorumlayabilme		2 puan	
Ekip çalışmasına uyum		2 puan	
Acil durumda hızlı ve doğru karar verebilme		4 puan	
Puan Toplamı			
BÖLÜM IV: MESLEKİ UYGULAMA BECERİLERİNİ DEĞERLENDİRME		Puan= 30	Açıklama
Temel yaşam desteği uygulama		4 puan	
Oksijen uygulaması ve airway kullanımı		2 puan	
Aspirasyon uygulama		2 puan	
Omurga stabilizasyonu sağlama		4 puan	
Kanama kontrolü ve yara bakımı		4 puan	
Atel uygulama ve kırık stabilizasyonu		4 puan	
Sedye ile taşıma teknikleri		2 puan	
Damar yolu açılmasına yardımcı olma		2 puan	
Hasta transferini güvenli gerçekleştirme		2 puan	
EKG ve monitörizasyon takibi		4 puan	
Puan Toplamı			
BÖLÜM V: YAZILI DEĞERLENDİRME		Puan=16	Açıklama
Mesleki uygulama yazılı/uygulamalı sınav		10 puan	
Vaka raporu ve dosya teslimi		6 puan	
Puan Toplamı			
Değerlendiren;		Öğretim Elemanı Adı Soyadı İmzası:	
TOPLAM PUAN			
Yukarıda açık kimliği bulunan öğrencinin uygulaması incelenmiş olup, Mesleki Uygulama mesleki uygulama kurallarımıza UYGUNLUĞU/UYGUNSUZLUĞU gerekçesi ile değerlendirilmiştir.			
PUANLAMAYA KATILAN ÖĞRETİM ELEMANI			
Adı ve Soyadı	Notu	İmzası	