



T.C.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ocak 2025

GENEL BİLGİLER

A.1. İletişim Bilgileri

Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Derbent Yerleşkesi

Tel: 0 388 211 28 21

Fax: 0 388 211 28 21

Web adresi: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo>

Elektronik Posta: zhmyo@ohu.edu.tr

A.2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Yüksekokulumuz; 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 3. Maddesindeki kuruluş esasları ve 6. Maddesi gereğince faaliyete geçirilen Niğde Üniversitesi Senatosu'nun 24.12.1997 tarih ve 83/14 sayılı Kararı ile, Sağlık Programları Bölümü altında Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı açılarak 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması ile faaliyetine başlamıştır. Daha sonra Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olarak eğitim-öğretime devam edilmiştir. Bölüme bağlı olarak açılan İlk ve Acil Yardım Programı ile Optisyenlik Programları sırasıyla 2016-2017 ve 2019-2020 eğitim-öğretim dönemlerinde öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 1 Profesör, 3 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 7 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler yatay geçiş ve özel öğrenci olarak bölüme kabul edilmektedir. Bölüme bağlı Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile İlk ve Acil Yardım Programlarından mezun olan öğrenciler Sağlık Bakanlığına bağlı kamu ve özel hastaneler ile diğer sağlık kuruluşlarında, Optisyenlik programından mezun olan öğrenciler ise Sağlık Bakanlığına bağlı kamu hastanelerinde ve özel sektörde görev alabilmektedir.

Yüksekokulumuz Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne bağlı Çocuk Gelişimi Programı 2011-2012 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 1 Dr. Öğr. Üyesi 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler yatay geçiş ve özel öğrenci olarak bölüme kabul edilmektedir. Ülkemizde normal, özel gereksinimli, hasta, korunmaya muhtaç ve risk altındaki 0-18 yaş grubu çocukların gelişimlerini sağlayacak,

yüksek donanımlı ve nitelikli çocuk gelişimcisi yetiştirmek Bölümün amaçları arasındadır. Bölümden mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör anaokullarında görev alabilmektedir.

Yüksekokulumuz Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümüne bağlı Yaşlı Bakımı Programı 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 2 Dr. Öğr Üyesi, 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler yatay geçiş ve özel öğrenci olarak bölüme kabul edilmektedir. Bölümde bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip özümseyerek; kamu ve özel alanlar ile sivil toplum örgütlerinde yaşlı bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip uzman sağlık teknikerleri yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bölümden mezun olan öğrenciler Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Hastaneler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Kurumlarda görev alabilmektedir.

Yüksekokulumuz Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı Fizyoterapi Programı 2020-2021 eğitim-öğretim yılında, İş ve Uğraşı Programı ise 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 1 Dr. Öğr Üyesi, 6 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler yatay geçiş ve özel öğrenci olarak bölüme kabul edilmektedir. Bölümde farklı nedenlerle azalan veya kaybolan hareketliliğin tekrar kazanılması, geriye kalan fonksiyonun artırılması, kişinin yaşam kalitesinin belirli bir düzeye ulaştıran uzman fizyoterapi ve iş ve uğraşı teknikerleri yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bölümden mezun olan öğrenciler hastaneler, STK'lar ve özel kurumlarda görev alabilmektedir. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 03.03.2021 tarihli toplantısında alınan kararla Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde İş ve Uğraşı Terapisi Programı açılmış 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 33 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Normal / II. Öğretim (Türkçe)	2	253
İlk ve Acil Yardım	Normal (Türkçe)	2	138
Optisyonluk	Normal (Türkçe)	2	145
Yaşlı Bakımı	Normal / II. Öğretim (Türkçe)	2	288

Çocuk Gelişimi	Normal / II. Öğretim (Türkçe)	2	263
Fizyoterapi	Normal (Türkçe)	2	139
İş ve Uğraşı	Normal (Türkçe)	2	33

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması Üniversitemiz yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz iç süreçlerine ilişkin iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık biçimde Yüksekokul ağ sayfamızda ilan edilmektedir. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütülmektedir.

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuz öğrencileri İstek Yönetim Sistemi (İYS) vasıtası ile istek, öneri ve sorunlarını doğrudan iletebilmekte olup, bu konuda hem eğitim-öğretim yılı içerisinde hem de tatil dönemleri boyunca öğrencilerimiz tarafından onlarca istek yapılmış ve isteklerine gerekli cevaplar birimimiz tarafından verilmiştir. Her dönem sonunda mezun öğrencilerimizle mezuniyet törenleri gerçekleştirilmektedir. Yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetler raporlanmaktadır. Üniversitemiz stratejik plan hazırlama çalışmalarına Yüksekokulumuz öğretim üyeleri de destek vermektedir. Yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetler raporlanmaktadır. Üniversitemiz stratejik plan hazırlama çalışmalarına Yüksekokulumuz öğretim üyeleri de destek vermektedir. Üniversitemizin 2024-2028 stratejik plan çalışmalarında Yüksekokulumuz öğretim üyelerin katılım sağlamıştır. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yeni kayıt yapan öğrencilerimiz için oryantasyon toplantıları, danışman-öğrenci toplantıları, kariyer planlama toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın haftalık en az iki saatlik öğrenciler ile görüşme saatleri ayarlanmıştır. Son olarak Yüksekokulumuzdan 70'in üzerinde TÜBİTAK 2209A başvurusu gerçekleştirilerek, öğrencilerimize proje yazma deneyimi kazandırılmıştır. Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Zait Burak AKTUĞ, öğrencilerimizin talep ve sorunları dinlemek amacı ile bir araya gelmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı sonunda mezuniyete hak kazanan öğrencilerimizle Derbent yerleşkemizde bulunan konferans salonunda mezuniyet törenleri gerçekleştirilmiştir. Mezun memnuniyet durumu anketleri yapılmakta ve

raporlanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumsal dönüşüm sürecine katkı sağlayacak şekilde, sıfır atık yönergemiz kapsamında, üniversitemiz sıfır atık yönetim sisteminin oluşturulmuş olup bu kapsamda Yüksekokul binamızı ortak kullandığımız Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi altında sıfır atık komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun işleyiş süreçlerine birim olarak destek sağlanmaktadır. Komisyonun işleyiş süreçlerine birim olarak destek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerinin de katılım sağladığı Üniversitemiz sıfır atık grupları dönemsel olarak Yüksekokulumuz atık kutularının kontrollerini sağlamış, gerekli düzenlemeleri yapmıştır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları kapsamında tanımlanan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) ve Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDIA) mekanizmaları ile Yüksekokulumuzun süreçleri izlenmektedir. Yıl içerisinde oluşturulan eylem planları çerçevesinde gerçekleşen faaliyetler bölüm ve birim bazlı olarak yıl içerisinde belirtilen dönemlerde gerçekleşen faaliyetler raporlanmaktadır. İç paydaş olan akademisyenler ile kalite çalışmaları, çalışmaların sürdürülebilirliği, sonuçları ve takibi gibi konularda bilgilendirmenin ve görüş alışverişinin yapıldığı toplantılar da düzenlenmektedir. Kalite Güvence kültürünün geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler içerisinde iç ve dış paydaşların bu sisteme katılımları yer almaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz tarafından hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda yıllık olarak birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Ek olarak birim ve bölüm bazlı öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları, birim eylem planları yıllık olarak hazırlanarak ağ sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca, yıllık öğrenci sayıları, ders programları ve sınav duyuruları etkin bir şekilde yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyet ve etkinlikler; öğretim elemanları tarafından yürütülen projeler, sosyal içerikli konularda yapılan bilimsel çalışmalar, hazırlanan tanıtım video, kitapçık ve raporlar, sempozyum, kongre, çalıştay vb. aracılığıyla kamuoyu ile ağ sayfamızda paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik olarak “Adli vakalarda maddi deliller”, “Pediatriye Duyu Bütünleme Terapisi”, “Temel İlk Yardım Eğitimi”, “Lenfödemde Tedavi Yöntemleri ve Kompleks Boşaltıcı Fizyoterapi” ve “Paramedik Açısından Göğüs Cerrahisi ve Tedavi Yaklaşımları” gibi konferans ve etkinlikler

gerçekleştirilmiş ve ağ sayfamızda paylaşılmıştır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

-Misyonomuz; Ülkemizdeki sağlık ve eğitim sektörünün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturarak nitelikli, paylaşımcı, yenilikçi, ilkeli, üst düzey mesleki beceriye ve etik değerlere sahip ara eleman yetiştirmektir.

-Vizyonomuz; Ülkemizdeki sağlık ve eğitim sektörleri tarafından; bilgi, beceri, mesleki sorumluluk ve yeterlilik yönünden, diğer meslek yüksekokulu mezunlarına göre öncelikli tercih edilen mesleki elemanları yetiştiren, saygın bir meslek yüksekokulu olmaktır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuz, Üniversitemizde bu yıl uygulanmaya başlayan 2024-2028 Stratejik Planında belirlenmiş olan temel amaçlar doğrultusunda stratejik amaç ve hedefler izlemektedir..

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemiz kalite süreçleri kapsamında Üniversitemiz stratejik amaç/hedef ve performans göstergelerine ilişkin birim ve bölüm bazlı 2024 yılına ait eylem planları KALBİS sistemine tanımlanmıştır. Yılsonu itibari ile birim ve bölüm bazlı koyulan hedeflerin yüksek oranda gerçekleştirildiği rapor edilmiştir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzda bilim, kültür ve sanat etkinliklerinin içeriğiyle ilgili taleplerin daha etkin değerlendirilebilmesi amacıyla Etkinlik Talep Formları doldurulmaktadır. Üniversitemizin bilgi ve belge yönetim sistemi, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kurumumuz her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere çeşitli yazılımlardan yararlanmaktadır; Bunlar:

- Üniversitede kullanılan sistemlere giriş işlemleri ohu.edu.tr uzantılı e-posta adresi ve şifresi ile yapılmaktadır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), tüm akademik ve idari personelimiz tarafından ulaşılabilir durumdadır.

- Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA), Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRİS), İstek Yönetim Sistemi (İYS), Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), Uzaktan Eğitim Sistemi (OYS) (CANVAS), Kütüphane Üyelik ve Uzaktan Erişim (VETİS), Personel Bilgi Sistemi (PEOS), Kurumsal Mail Sistemi, Online Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim Hizmeti (Proxy) vb. sistemler kullanılmaktadır.
- Uzaktan Eğitim Sistemimiz pandemi nedeniyle kurulmuş olup, halen eğitim öğretim planının %30'a kadar olan (Ortak Zorunlu Dersler) uzaktan verilmektedir. Dersler Team's üzerinden çevrimiçi yürütülmekte, CANVAS sistemine yüklenmektedir. CANVAS üzerinden öğrenci ile bilgi ve eğitim materyali paylaşılabilir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz ağ sayfasında Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmakta olup, Yüksekokulumuzda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda atanma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuzda finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Gelirlerin Dağılımı

2024 YILI GELİR GERÇEKLEŞMELERİ							
Ekonomik Kod				Açıklama	Aktarılan Ödenek	Gerçekleşme	Oran (%)
2	1	1	2	Araştırma Proje Gelirleri Payı	0,00	0,00	-
2	1	5	20	Örgün Öğretimden Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	-
2	1	5	21	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	354.678,00	329.131,68	%93
2	1	5	22	Yaz Okulu Öğretim Gelirleri	0,00	0,00	-
				GENEL TOPLAM	354.678,00	329.131,68	%93

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Yılsonu Ödeneği (TL)	2024 Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	19.957.000,00 TL	24.215.000,00 TL	24.188.078,31 TL
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.158.000,00 TL	2.656.000,00 TL	2.634.190,00 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000,00 TL	41.228,00 TL	39.131,19 TL
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	22.153.000,00 TL	26.912.228,00 TL	26.861.399,50 TL

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetimi kapsamında 2022-2023 eğitim öğretim yılında zorunlu yaz stajlarının dönem ve sürelerine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca Yüksekokulumuz Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında İş ve Uğraşı Terapisi programı açılmış olup, öğrenci alımına başlanmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuz Birimlerinde her güz ve bahar döneminde akademik kurullarını gerçekleştirmekte ve bu toplantılarda akademik personelin istek/öneri ve beklentileri birim yöneticileri tarafından kayıt altına alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca;

-Kamu ve özel sektör temsilcilerinde oluşan dış paydaşlarımızın süreçlere katılımı birim danışma komisyonunun himayesinde gerçekleştirilen toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bu anlamda müfredat güncellemeye yönelik dış paydaş görüşleri alınmış, Yüksekokul yönetimimiz ve birim danışma kurulumuz güz ve bahar dönemlerinde toplantılar gerçekleştirmiştir. Kalite çalışmaları kapsamında 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere birimdeki bütün bölümler iç ve dış paydaş görüşleri alınarak eğitim-öğretim planlarında güncellemeler gerçekleştirilmiş olup, bu güncellemelerin akabinde ilgili derslerin Bologna ders paketleri hazırlanmış ve daha önce var olanlar revize edilmiştir.

-Eğitim ğretim öncesi hastane ders uygulamaları bilgilendirilmesi amacı ile hastane baş hemşireleri ile öğrencilerimiz bir araya gelmiştir. İş sağlığı ve güvenliği ders içerikleri müfredat güncellemeden bağımsız olarak dış paydaşlarımızdan gelen öneriler doğrultusunda güncellemeler yapılmıştır.

- Üniversitemiz bünyesinde 2024-2025 Eğitim ğretim yılı itibariyle “Aktif Danışmanlık Sistemi” ne geçilmiştir. Bu sistem sayesinde en önemli paydaşlar adasında yer alan i paydaşlarımız olan öğrencilerin danışmanları ile olan iletişiminin artırılması hedeflenmektedir. OGRİS zerinden Aktif Danışmanlık Sistemi dahilinde istenen veriler ğrencilerinizin ders seçimine rehberlik etmek, akademik ve sosyal faaliyetlerini desteklemek amacıyla toplanmaktadır. Bu sistem ile bölüm kadrosunda yer alan bütün ğretim elemanlarına belirli sayılarda ğrenci tanımlanarak, adil bir paylaşım yapılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikayetleri e-mail yoluyla ve öğrencilerin otomasyon sistemlerinden alınmaktadır. Ayrıca OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikayet, öneri ve istekler kurumun ilgili tüm birimlerine yönlendirilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuz mezun öğrencilere yönelik mezun anketleri online olarak düzenlenmiş, elde edilen 2024 yılı mezun anketi ağ sayfasında paylaşılmıştır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz Bölüm Erasmus komisyonları ve koordinatörü oluşturulmuş olup, Erasmus programından yararlanmak isteyen öğrencilerimize süreç hakkında bilgi ve yönlendirme yapılmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuz zeline Uluslararasılaşma yönelik herhangi bir bte/kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuzda «Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında 2 ğretim elemanımıza yurt dışı görevlendirmesi yapılmıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmekte olup, yüksekokul ağ sayfasında ilan edilmiştir. Yüksekokulumuz, Eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine göre güncellemek amacı ile iç ve dış paydaşlarımızdan görüş istenmiştir. Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda ders planları, iç ve dış paydaşlarımızdan görüş ve önerileri doğrultusunda Eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine göre güncellemiştir. Bu anlamda uygulamalı ders sayısı ve saatleri arttırılmıştır. İlk yıl derslerden devamsız olmamak şartı ile son iki dönemde alınması zorunlu olan staj dersleri ile öğrencilerin eğitim-öğretim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmek ve pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amaçlanmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve yüksekokul ağ sayfasında ilan edilmiştir. Akademik birimlerin öğretim üyelerinden gelen ders verme talepleri, ders içeriği için gerekli nitelikler de göz önüne alınarak ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanlıklarınca değerlendirilmekte ve ders dağılımları yapılmaktadır. Bu dağılımlar, daha sonra ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu süreç boyunca her aşamada akademik kadronun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin gerektirdiği niteliklerin örtüşmesi gözetilmektedir. Üniversitemiz programlarındaki ders dağılım dengesinde temel, alan ve meslek ders kategorileri dikkate alınmaktadır. Eğitim planlarında temel, alan ve meslek derslerinin dağılımı bölümlerin eğitim amaçlarına göre belirlenmektedir. Gerekli durumlarda bölüm dışından görevlendirmeler talep edilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuz programlarına ait ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu okulumuz ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Diğer programlarımız ile beraber bu yıl öğrenci alımına bağlayan İş ve uğraşı programının amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve iş yükü kredilerinin tanımlanması gerçekleştirilmiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Yaşlı Bakımı, İlk ve Acil Yardım, Fizyoterapi, İş ve Uğraşı ve Optisyenlik Programlarında mesleki uygulamalara yönelik zorunlu staj programı uygulanmakta olup ders planında da AKTS olarak kredisi tanımlanmıştır. Ayrıca Yüksekokulumuz programlarında tüm derslerin AKTS değerleri yüksekokul ağ sayfası üzerinden ders planları içerisinde paylaşılmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuz programların izlenmesinde farklı araçlar kullanılmaktadır. Bu anlamda, birim danışma kurulu toplantıları düzenlenmiş, iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, yıllık olarak birim öz değerlendirme raporları oluşturulmuştur. Öğrenci-dersin sorumlu öğretim elemanı talepleri değerlendirilmiştir. Çağın gereklerine uygun bir şekilde ders içeriklerinin güncellemeleri yapılmış ve program bazlı yeni dersler açılmıştır. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte, ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun olarak yönetilmektedir. Pandemi ve deprem gibi olağanüstü durumlarda öğrenci merkezli yaklaşımlar ile eğitim öğretim süreçlerinin uygun bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma mevcuttur. (Birim ve her bölüm için eğitim ve öğretim komisyonu, muafiyet ve intibak komisyonu, mezuniyet komisyonu vb.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuz genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Yüz yüze ve Uzaktan eğitim sürecinde ödev ve sunumlarla öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri video ders kaydı, PDF ders dokümanı ve Powerpoint ders dokümanı kullanımı gibi birçok farklı şekilde sağlanmaktadır. Alana ilişkin vaka tartışmaları, laboratuvar eğitimleri ile teorik bilgiler pratik uygulamalar ile harmanlamaktadır. Staj ve ders uygulamalarının yapıldığı kurum çeşitliliği arttırılarak öğrencilerin farklı ortam/hasta /uygulama alanları deneyimlemeleri sağlanmıştır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuz bölümlerinde okutulan derslerde, derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri Üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda online sınav ya da yüz yüze sınav şeklinde uygulanmaktadır. Bu yöntemler ile ölçme-değerlendirme aşamasında öğrencinin başarı notunu etkileyecek katkı yüzdeleri OGRİS üzerinden belirlenmektedir. Sınavların etki oranı öğretim üye ve elemanları tarafından dersin kazanımları doğrultusunda belirlenmekte ve otomasyon sistemi üzerinden duyurulmaktadır. Uygulama derslerinde öğrencilerin laboratuvar, hastane ve kurumda yaptıkları uygulamaları değerlendirmek için her bir uygulama dersine özel formlar kullanılmaktadır. Öğrenciler staj yönergesi kriterlerini karşılayan kurumlarda stajlarını yapmaktadırlar. Kurumlardan gelen öğrenci değerlendirme formları, dersin sorumlusu tarafından incelenmekte, staj için ayrıca istenen bakım planları vb. formlarla birlikte öğrenci staj sınavına alınmaktadır. Staj sınav sonucu Bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilerek ilgili bölüme sunulmaktadır. Bölüm Başkanlığı tarafından dekanlığa sunulan staj sınav sonuçları, staj işleri birimi tarafından öğrencilerin otomasyon sistemine işlenmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları sınavına (YKS), Yatay Geçiş, Öğrenci Değişim Programlarına, Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar Yüksekokulumuz Bölüm Eğitim-Öğretim ve Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır.

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	2024-2025	60	60	332,69	331,25		549913
	2023-2024	60	60	380,22	328,87		585072
Optisyonluk Programı	2024-2025	50	52	311,65	311,31		746836
	2023-2024	50	52	363,43	306,62		806017

İlk ve Acil Yardım Programı	2024-2025	50	54	432,061	346,92		
	2023-2024	50	51	435,49	342,78		474491
Çocuk Gelişimi Programı	2024-2025	60	64	353,72	296,44		932383
	2023-2024	60	61	353,72	292,07		980965
Yaşlı Bakımı Programı	2024-2025	50	54	322,66	290,56		1016518
	2023-2024	50	52	322,66	271,8		1263610
Fizyoterapi Programı	2024-2025	50	54	384,35	323,46		620396
	2023-2024	50	52	384,35	320,73		659051
İş ve Uğraşı Terapisi Programı	2024-2025	30	32		294,04		961557

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin mezuniyet şartlarının sağlanması durumunda diploma almayı hak etmektedirler. Mezuniyet olabilmek için aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

-Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması

-4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,

-30 iş günü (8 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlaması gerekmektedir (Çocuk Gelişimi programı hariç).

-Mezuniyet kriterlerini tamamlayan öğrencilerin transkriptleri, mezuniyet kriterleri (dosyaları vb) Akademik Danışmanı tarafından incelenerek, Bölüm Mezun komisyonuna resmi yazıyla bildirilmektedir. Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenen mezuniyet durumu bölüm başkanlığına bildirilmektedir. Bölüm Kurulu tarafından incelenen kararlar Müdürlüğe gönderilmekte ve son aşamada Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı ile öğrenci mezun edilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuz hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Eğitim- öğretim öncesi laboratuvar, derslik projeksiyon ve bilgisayarların kontrolleri yapılmaktadır. Hem Online olarak verilen derslerde hem de Pandemi- deprem gibi olağanüstü durumlarda anlık olarak uzaktan eğitime geçilebilecek imkan ve alt yapı bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermekte olup yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi de verilmektedir. Öğrencilerin her tür istek, talep ve şikayetleri, OGRİS, e-mail, İYS sistemleri üzerinde iletişim kurularak giderilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz bünyesinde 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet anatomi laboratuvarı, 1 adet optisyenlik laboratuvarı ve 1 adet teknik oda bulunmaktadır. Yüz yüze eğitim ve Uzaktan eğitim için bu laboratuvardaki araç gereçler öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak düzeydedir. Uzaktan eğitim için ise Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ve Ms Teams altyapıları bulunmakta ve aktif olarak derslerde kullanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda sağlık sorunu, görme ve yürütme engeli olan öğrenciler ile Müdür toplantıları sistematik olarak gerçekleştirilmekte, talepler alınmakta ve bunlar ile ilgili çözüm yolları aranmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuzda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri kapsamında okul voleybol takımı kurulması planlanmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemizin "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne " göre yapılmaktadır ve kamuoyuna açıktır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanların ders yükü ve dağılımı bölüm kurullarında görüşülerek dengeli ve şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi yasal mevzuatlara dayalı olarak 06.09.2005 tarihli Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslarla ilgili YÖK Kararı doğrultusunda yönetilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanları öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimcilerin eğitim, konferans, kongrelere katılım sağlanmıştır.

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yükü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023-2024 Bahar	2024-2025 Güz
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap ŞAHİNGÖZ TAHTA	Erciyes Üni. /Doktora/2019	5 yıl	13 yıl	13 yıl	12 saat	10 saat
Öğr. Gör. Dr. Emre KARASU	Selçuk Üni./Yüksek Lisans/2018	11 yıl	5 yıl	5 yıl	16 saat	18 saat
Dr. Öğr. Üyesi Hazal AKBAL	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi./Doktora/2021	-	8 yıl	8 yıl	20 saat	24 saat
Öğr. Gör. Dr. Tuğba AYDEMİR	Erciyes Üniversitesi / Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Doktora / 2022	6 yıl	9 yıl	9 yıl	18 saat	22 saat
Öğr. Gör. Aysel ERGENE	Atatürk Üni./Yüksek lisans/2019	3 yıl	14 yıl	10 yıl	13 saat	14 saat
Doç. Dr. Muhittin ÖZTÜRK	Niğde Ömer Halisdemir Üni./Doktora/2018	6 yıl	6 yıl	6 yıl	26 saat	25 saat
Öğr. Gör. Betül ULU YILDIRIM	Süleyman Demirel Üni. / Yüksek lisans/2016	2 yıl	9 yıl	6 yıl	9 saat	13 saat

Prof. Dr. Güvenç AKGÜL	Çukurova Üni. /Doktora/2011	...	20 yıl	14 yıl	17 saat	15 saat
Doç. Dr. Derviş TOPUZ	Selçuk Üni. /Doktora/2018	1 yıl	26 yıl	26 yıl	26 saat	35 saat
Öğr. Gör. Dr.Kezban BOZAN	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üni. / Yüksek lisans/2018	4 yıl	32 yıl	27 yıl	14 saat	14 saat
Öğr. Gör. Dr. Keziban BAĞCI	Erciyes Üniversitesi / Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Doktora / 2022	7 yıl	29 yıl	27 yıl	22 saat	31 saat
Doç. Dr. Yavuz ATASOY	Karadeniz Teknik Üni. /Doktora/2018	10 yıl	6 yıl	6 yıl	13 saat	10 saat
Öğr. Gör. Dr. Barış KARA	Niğde Ömer Halisdemir Üni./Doktora/2016	6 yıl	20 yıl	15 yıl	-	11 saat
Dr. Öğr. Üyesi Nihal AKALIN	Hacettepe Üni. / Doktora/ 2021	14 yıl	15 yıl	15 yıl	32 saat	24 saat
Öğr. Gör. S. Arzu ORAL PAKSOY	Necmettin Erbakan Üni. / Yüksek lisans/2017	3 yıl	14 yıl	14 yıl	30 saat	18 saat
Öğr. Gör. Dr. Esra Nur DEMİRTAŞ	Niğde Ömer Halisdemir Üni. / Yüksek lisans/2019	3 yıl	8 yıl	8 yıl	47 saat	20 saat
Öğr. Gör. Kemal AKAY	Necmettin Erbakan Üni. / Yüksek lisans/2017	5 yıl	15 yıl	15 yıl	30 saat	19 saat
Öğr. Gör. Sibel DİLMEN	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üni. / Yüksek lisans/2019	3 yıl	5 yıl	2 yıl	14 saat	14 saat
Dr. Öğr. Üyesi Gönül Şeyda SEYDEL	Çukurova Üni. /Doktora /2011	8 yıl	11 yıl	11 yıl	11 saat	19 saat
Öğr. Gör. Fatma KILIÇ	Atatürk Üni. / Lisans/1994	31 yıl	28 yıl	11 yıl	22 saat	26 saat
Dr. Öğr. Üyesi Nurhan KULOĞLU	Erciyes Üni./Doktora/2021	9 yıl	13 yıl	13 yıl	18 saat	17 saat
Dr. Öğr. Üyesi Gülay OLCABEY ERGİN	Niğde Ömer Halisdemir Üni./Doktora/2019	2 yıl	12 yıl	5 yıl	22 saat	18 saat
Öğr. Gör. Gül PEHLİVAN TEKİN	Hacettepe Üni. / Yüksek lisans/2018	9 yıl	5 yıl	5 yıl	15 saat	13 saat
Öğr. Gör. Hüseyin Cahit ÖZTEKİN	Necmettin Erbakan Üni. / Yüksek lisans/2019	18 yıl	6 yıl	6 yıl	9 saat	22 saat
Öğr. Gör. Saltuk Gazi SESİGÜZEL	Yeditepe Üni./ Yüksek lisans/2019	5 yıl	4 yıl	5 yıl	15 saat	17 saat
Öğr. Gör. Raziye ÇELİK	Pamukkale Üniversitesi/Yüksek Lisans/2022	1 yıl	1 yıl	1 yıl	5 saat	4 saat

Öğr. Gör. Hafize Hilal KARGIN	Dokuz Eylül Üniversitesi/Yüksek Lisans/2023	3 yıl	1 yıl	1 yıl	4 saat	6 saat
Öğr. Gör. Hatice COŞGUN	Kapadokya Üni/ Y. Lisans 2022	11 yıl	1 yıl	1 yıl	5 saat	4 saat

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmış olup, Üniversitemiz tarafından uygulanan Akademik Teşvik sistemiyle öğretim elemanlarının performansları değerlendirilmekte ve 12 ay boyunca teşvik ikramiyesi maaşlara eklenmektedir. Üniversitemiz ödül yönergesine göre idari ve akademik personeller yıllık olarak farklı alanlarda ödüllendirilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuza ait araştırma performansları yıllık olarak düzenli olarak raporlanmakta, hazırlanan öz değerlendirme ve faaliyet raporlarında AR-GE faaliyetleri değerlendirilerek ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma izni talebinde bulunan araştırmacılara kurum izinlerinde bölüm başkanlıkları ve Müdürlüğümüz süreci hızlıca yürütmektedirler. Yıl bazında yüksekokulumuz kapsamındaki bilimsel çıktılarda bir önceki yıla göre önemli oranda bir artış olduğu raporlandırılmıştır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için iç (BAP) ve dış (TÜBİTAK) kaynaklı projeler yürütülmektedir.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere başka üniversiteler tarafından düzenlenen eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanlarına gerekli izinler verilmektedir. Bu kapsamda yıl içerisinde çalıştay ve proje pazarlarına 2 öğretim elemanı katılım sağlamıştır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Öğretim üyeleri kendi uzmanlık alanlarına göre ulusal ölçekte ortak projelerde görev almaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Bu anlamda yayın, bildiri, kitap, kitap bölümü, proje ve atıf gibi araştırma faaliyetleri sayısında 2024 yılı itibari ile bir önceki yıla göre artış olmuştur. Araştırma performansının sürekli iyileştirilmesi için gerekli adımlar atılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve üniversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform ile ölçülmektedir. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır ve yüksekokulumuz web sayfasında kalıcı olarak bulunmaktadır.

Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
TÜBİTAK 3501- 120F029	Doç. Dr. Yavuz ATASOY	CZTSe İnce Filmlerinde İkili Kasyon Yer Değiştirme Yöntemi ile Yüksek Verimli Güneş Hücrelerinin Üretilmesi	330.000 TL	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda öğrenim görev ve maddi durumu iyi olmayan öğrenciler için yemek yardımı verilmeye devam etmiştir. Ayrıca öğrencilerimiz ders saati dışındaki boş zamanlarında 2023-2024 eğitim öğretim yılında kısmi zamanlı olarak çalışmıştır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.