



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ BAŞVURU FORMU VE İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ

İlgili Makama

YüksekokulumuzProgramı öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar mezuniyet hakkı kazanabilmeleri için **staj yapma zorunluluğu** vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimiz stajını iş günü olarak kurumunuzda yapacaktır.

Aşağıda kurum/kuruluş bilgileri kısmının doldurulup onaylanarak tarafımıza öğrencimiz ile ulaştırılması hususunda gereğini arz eder; öğrencimizin kurumunuzda staj yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederiz. Öğrencimizin staj süresince **iş kazası ve meslek hastalığı sigorta priminin üniversitemiz tarafından ödeneceğini beyan ederiz.**

Doç.Dr. Zait Burak AKTUĞ
Yüksekokul Müdürü

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (Bu kısım öğrenci tarafından doldurulacaktır)

Adı Soyadı		Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	(FOTOĞRAF) Sadece staj yapılacak işletmeye verilecek nüsha için resim yapıştırarak “Staj Bürosuna” onaylatınız.
Öğrenci No	/...../20..... -/...../20.....	
T.C. Kimlik No		Staj Yapılacak Günler	
Telefon No			
e-posta adresi			
İkametgâh Adresi			
Staj yapılacak ders (U)		Öğretim Yılı: 20.... / 20.... Güz / Bahar	

Sağlık Güvencesi:

KURUM/KURULUŞ BİLGİLERİ (Bu kısım işveren/işletme yetkilisi tarafından doldurulacaktır)

Adı			
Adresi			
Telefon No		Faks No	
Staj Yapılacak Birim		Üretim/Hizmet Alanı	
İşveren/İşletme Yetkilisi Onayı	Yukarıda bilgileri verilen öğrencinizin işyerimizde mesleki uygulama yapması uygundur. / / 20..... İşveren/İşletme Yetkilisi (İmza)		

ÖĞRENCİNİN İMZASI

BİRİM STAJ YETKİLİSİ

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyorum. / / Adı-Soyadı (İmza)	Adı-Soyadı (İmza) / /
--	--

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu sözleşme Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki mesleki ve teorik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri zorunlu stajının esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu sözleşmede belirtilen esaslar; Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bölümlerinin/Programlarının eğitim öğretim planlarında yer alan zorunlu staj çalışmalarıyla ilgili Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasındaki faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu sözleşme,

- a) 19/06/1986 tarih ve 19139 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu” hükümlerine,
- b) 16/06/2016 tarih ve 26200 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5510 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu” hükümlerine,
- c) 22/05/2002 tarih ve 24762 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Meslekî ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine,
- d) 03/10/2017 tarih ve 30199 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine,
- e) 06/07/2017 tarih ve 2017/07 karar nolu Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı’nda kabul edilen “Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi” hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu sözleşmede geçen;

- a) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü,
- b) Müdürlük: Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’nü,
- c) Akademik Takvim: Akademik yılda yapılacak eğitim-öğretim çalışmaları ve sınav tarihlerini belirten Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi’nin ilgili Eğitim-Öğretim Yılı’na ait takvimi,
- d) Staj: Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım ve Yaşlı Bakımı Programlarının Eğitim-Öğretim planında yer alan zorunlu stajı,
- e) Staj Dosyası: Yüksekokul tarafından öğrencinin staj süresince her gün yaptığı çalışmaları kaydetmesi için verilen dosyayı,
- f) Staj Komisyonu: Akademik yıl başlangıcında 1 (bir) yıllığına yönetim kurulu tarafından seçilen, en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- g) Staj Koordinatörü: Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü’nü,
- h) Staj Yürütücüsü: Staj yapılan kurumdaki kurum amirince belirlenen stajın Yönergeye uygun olarak yürütülmesini sağlamak ile görevlendirilen kişiyi,
- ı) İşletme/İşveren: Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşları, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı’na bağlı kurumları, Tıp Fakültesi Hastanelerini ve Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenen diğer kurum, işletme ve işverenleri,
- ii) Kurum Amiri: Staj yapılan işletmenin yetkilisini,
- iii) Yönetim Kurulu: Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu ifade eder.

Madde 5- Bu sözleşme, dayanak kısmında belirtilen kanun, yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren/işletme ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 6- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’nde, bir nüshası işverende/işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

Madde 7- İşletmelerde iş yeri stajı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi’nin ilgili yıla ait akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

Madde 8- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işletme/işveren/işveren vekili sorumludur.

Madde 9- İşletmelerde iş yeri stajı, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

Madde 10- Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 11- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE SOSYAL GÜVENLİK

Madde 12- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçtaTL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır. Bu ücret öğrencinin staj yaptığı işletme veya işveren tarafından ödenir.

Madde 13- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine ve 5. maddesinin (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce yaptırılır.

Madde 14- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25. maddesi ikinci fıkrasına göre öğrencilerin sigorta primleri Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre Sosyal Güvenlik Kurumuna Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü'nce ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

Madde 15- Sigorta ve prim ödemeleriyle ilgili belgeler, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen Staj Yürütücüsü tarafından saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

Madde 16- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelerde devam zorunluluğunu Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi'ne göre yerine getirmekle yükümlüdürler. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler/işverenler yetkilidir.

Madde 18- Staja devam zorunludur. İş yeri stajına üç (3) iş gününden fazla mazeretsiz devam etmeyen öğrenci stajı tekrar eder. İş yeri stajında üç (3) iş gününü geçmeyen devamsızlıklarda haklı ve geçerli mazeretini belgeleyen öğrenci staj komisyonunun hazırladığı programa göre stajını telafi eder. İşveren/İşletme yetkilileri mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

Madde 19- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme/işveren tarafından Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Alınan karar işletmeye/işverene yazılı olarak bildirilir.

Madde 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 21- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin/işverenlerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenen yerde yaptırılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,

- e) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirmek,
- f) Öğrencilerin stajına ait değerlendirme bilgilerini içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü'ne göndermek,
- g) İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- h) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

Madde 22- Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları:

- a) İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25. maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesini imzalamak,
- b) İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c) İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d) İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f) İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- g) İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

Madde 23- İş yeri stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a) Staj yaptığı süre içerisinde staj yerinde uygulanmakta olan çalışma saatlerine ve çalışma düzenine uymak,
- b) Kurum personelinin uymak zorunda olduğu mevzuata uygun davranmak, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün belirlediği üniformayı giymek ve önerdiği kıyafet düzenine (kız ve erkek öğrencilerin uzun küpe, kolye, yüzük, piercing takmaması; kız öğrencilerin saçlarını toplaması; erkek öğrencilerin günlük sakal tıraşı olması vb.) uymak,
- c) Staj yerlerinde hasta bakımı ile ilgili sorumluluklarını zamanında ve istenen şekilde eksiksiz olarak ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yapmak,
- d) Staj yapılan kuruma ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- e) Staj yapılan kurumun personeliyle ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak,
- f) Staj sırasında her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermek,
- g) Staj yerlerini değiştirmemek ve izinsiz olarak terk etmemek,
- h) Staj yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarını staj dosyasına düzenli olarak kaydetmek ve günün sonunda ilgili birim sorumlusuna imzalatmak,
- i) İş yerine verdiği her türlü zarardan sorumlu olmak,
- j) Staj sırasında veya bitiminde varsa staja ilişkin önerilerini Staj Koordinatörüne veya Staj Yürütücüsüne iletmek.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 24- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İşletme/İşveren Adı		
Yüksekokul Adı	T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
Öğrenci	İşveren veya İşletme Yetkilisi	Yüksekokul Müdürü
Adı Soyadı İmza	Unvanı/Adı Soyadı İmza-Kaşe	Doç.Dr. Zait Burak AKTUĞ
	Görevi:	Görevi: Yüksekokul Müdür V.
Tarih ----/----/-----	Tarih ----/----/-----	Tarih ----/----/-----