



**NÖHÜ**  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

## YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME (YGG) TOPLANTI RAPORU-2025

<b>BİRİM ADI</b>	<b>Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>
<b>YGG DÖNEMİ</b>	2025 Yılı
<b>BİRİM YGG TOPLANTI TARİHİ</b>	05.02.2026
<b>YGG TOPLANTI KATILIMCILARI</b>	Prof. Dr. Zait Burak AKTUĞ (Müdür) Doç. Dr. Yavuz ATASOY (Müdür Yardımcısı)

### GİRİŞ

**Amaç:** Üniversitemiz kalite çalışmaları kapsamında birimlerimizin Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarını yapmak ve YGG raporunu hazırlamaktır.

**Kapsam:** YGG rapor dönemi 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri ile akademik ve idari birimlerin tamamını kapsar.

**Hedefler:** Kalite güvence sistemi kapsamında, birimlerimizin ve üniversitemizin performans sonuçlarını ortaya koymak, analiz etmek ve bu analizler doğrultusunda iyileştirme hedeflerini net bir şekilde tanımlamaktır.

## 1. Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili İç ve Dış Hususlardaki Değişimler (Eğitim ve Öğretim/Liderlik, Yönetim ve Kalite)

Değişim Alanları	2024	2025	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Akademik Personel Sayısı	28	27	- %3
İdari Personel Sayısı	19	9	- %52
Öğrenci Sayısı	1259	1124	- %10
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	44.9	36.2	- %19
Bütçe Gerçekleşme Durumu (%)	99	99	--
Personelin Aldığı Eğitim Sayısı	8	11	+%38
Eylem Planı Sayısı	45	77	+%71
Eylem Planları Gerçekleşme Durumu (%)	98	98	--
Program Sayısı	7	8	+%14
Akredite Olan Program Sayısı	--	--	--

### İyileştirme Faaliyetleri

- Çocuk Gelişimi programından bir öğretim elemanı NOHU Eğitim Fakültesine geçti. 2025 yılı son kadro ilanında İş ve Uğraş Programına bir, Tıbbi Veri İşleme Programına üç öğretim elemanı ilanı çıktı. Öğretim elemanı alım süreçleri tamamlandığında Yüksekokulumuz öğretim elemanı sayısı 31 olacaktır.
- Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında 2025 yılında öğrenci alımına başlandı.
- Birim ve bölüm bazlı eylem planlarının sayısının arttırılmasına yönelik toplantılar gerçekleştirildi.
- Akredite olacak programların laboratuvar alt yapıları güçlendirildi.
- 2025 yılında Yüksekokulumuzdaki iki program için (İlk ve Acil Yardım Programı – Yaşlı Bakımı Programı) akreditasyon çalışmaları tamamlanarak başvurular yapıldı.
- Hizmet içi eğitim sayısının ve bu eğitimlere katılımların arttırılmasına yönelik çalışmalar yapıldı.

## 2. Paydaş Memnuniyeti ve İlgili Taraflardan Gelen Geri Bildirimler (Liderlik, Yönetim ve Kalite)

Öğrenci Memnuniyet Oranı		
2024	2025	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
%74	%74	- %2

Çalışan Memnuniyet Oranı (Varsa)		
2024	2025	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
%64	%62	- %3

Dış Paydaş (Mezun/Danışma Kurulu...) Memnuniyet Anketi Uygulanma Durumu (Uygulandı/Uygulanmadı)	
2024	2025
Uygulandı	Uygulandı

Paydaş Memnuniyeti İçin Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	
2024	2025
6	11

### İyileştirme Faaliyetleri

-Öğrenci memnuniyet oranını arttırmaya yönelik, fiziki şartlar ve eğitim olanakları gerçekleştirildi (yeni laboratuvar kurulması, laboratuvar malzemelerinin yenilenmesi vb.).

-Öğrenci memnuniyet oranını arttırmaya yönelik müdür-öğrenci, müdür-engelli öğrenci toplantı sayısı her dönem başında gerçekleştirildi ve bu toplantılarda alınan geri bildirimlere yönelik iyileştirme çalışmaları yapıldı.

-Mezun öğrenci memnuniyet anketi yıllık olarak düzenlemekte olup, dış paydaş ve staj uygulamalarına yönelik memnuniyet anketleri bu yıl uygulandı.

-Paydaş memnuniyetini belirlemek için program bazlı mezun toplantıları gerçekleştirildi.

### 3. Öğrenci Memnuniyeti ve İlgili Taraflardan Gelen Geri Bildirimler (Eğitim ve Öğretim/Liderlik, Yönetim ve Kalite)

Bildirim Türü	2024	2025	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
İYS Talep Sayısı	117	240	<b>+%97</b>
İYS Taleplerinin Gerçekleştirilme Durumu	%100	%100	--
Müdür/Dekan-Öğrenci Toplantı Sayısı	4	4	--
Açık Kapı Uygulaması (Var/Yok)	Var	Var	--
Danışman-Öğrenci Toplantısı Sayısı	36	32	<b>-%11</b>
Aktif Danışmanlık Toplantı Sayısı	28	32	<b>+%14</b>
<b>TOPLAM</b>			

#### İyileştirme Faaliyetleri

-İstek yönetim sisteminden gelen bütün istek, şikayet ve önerilerle ilgili gerekli işlemler yapılarak çözüme kavuşturuldu.

-Danışmanların öğrencileri doğru yönlendirmesi sonucu, İYS sistemine gelen dilekçelerin birçoğu belge talebi, kayıt sildirme, bilgi alma gibi isteklerden oluşmaktadır. Bu sayede öğrencilerin ıslak imzalı dilekçe ile başvuru sayılarında belirgin bir azalma olmuş ve sistemin etkin bir şekilde kullanımı sağlanmıştır.

-Açık kapı uygulaması ile birlikte öğrenciler Salı günleri 15:00-17:00 saatleri arasında Müdür ve yönetimle görüşebilmektedir.

-Öğrencilere yönelik her öğretim yılı başında oryantasyon eğitimi, her dönem başında kariyer planlaması toplantısı yapılmaktadır.

-Öğretim elemanları ve öğrenciler için yıl içerisinde düzenli olarak alanında uzman kişiler tarafından seminerler gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında 6 seminer gerçekleştirilmiştir.

#### 4. Bilimsel/Sanatsal Faaliyetler (Ar-Ge/Toplumsal Katkı)

İzleme ve Ölçme Alanları	2024	2025	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Makale Sayısı	26	33	+%27
Kitap Sayısı	1	1	-
Kitap Bölümü Sayısı	3	8	+%166
Bildiri Sayısı	16	27	+%69
Patent Sayısı	--	--	--
Proje Sayısı	5	7	+%40
Başvurulan Öğrenci Proje Sayısı	72	75	+%4
Toplam Proje Bütçesi	338.000 TL	640.000 TL	+%89
Sanatsal Faaliyet Sayısı	--	--	--
Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Sayısı (Panel/Sempozyum/Kongre vb.)	--	1	+%100

#### İyileştirme Faaliyetleri

-Akademik personelin büyük bir çoğunluğunun öğretim üyesi olması (1 Prof Dr., 4 Doç Dr., 8 Dr. Öğr. Üyesi) ya da doktor unvanına sahip olması (2 Dr.) ve 9 öğretim elemanının doktora yapması bilimsel çıktıların sayısal anlamda iyileşmesini sağlamıştır.

-Akademik kurullarda SSCI, SCI ve SCI-expanded indekslerde taranan yayınların ve Tübitak 2209 öğrenci proje sayılarının artırılmasına yönelik öğretim elemanlarına geri bildirimler yapılmaktadır.

-Bütün programlarda yapılan müfredat güncellemesinde 2. dönemde araştırma projesi I ve 3. dönemde araştırma projesi II derslerinin eklenmesi ile Tübitak 2209 öğrenci proje sayılarının artması sağlandı.

## 5. İzleme ve Ölçme Sonuçları

İzleme ve Ölçme Alanları	2024	2025	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Danışma Kurulu Toplantı Sayısı	2	2	--
Kalite Komisyonu Toplantı Sayısı	4	6	<b>+%50</b>
Birimde Yapılan Anket Sayısı	2	5	<b>+%150</b>
Öğrenci Temsilcileri İle Görüşme Sayısı	4	7	<b>+%75</b>
Oryantasyon Eğitimine Katılım Sayısı	273	303	<b>+%11</b>
Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Personel Sayısı ve Aldıkları Kişi/Saat Eğitim Verileri	28/1, 49/4, 19/5, 47/2, 28/2, 47/2, 28/2, 28/2	38/2, 38/2, 36/2, 36/2, 36/2, 36/2, 36/2, 36/2, 36/2, 36/2, 36/2, 27/2, 27/2, 5/8, 4/8	
Mezun Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	2	9	<b>+%350</b>
Bakım ve Kalibrasyona Tabi Cihazlara Yönelik Uygulama Sayıları	7	6	<b>-%14</b>

### İyileştirme Faaliyetleri

-Eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik toplantı sayıları artırıldı.

-Birim ve bölüm bazlı öğrenci temsilcileri seçimi yapıldı.

-Yüksekokul öğrenci temsilcisi Yönetim Kurulu üyeliğine seçildi ve bazı Yönetim Kurul Toplantılarına katılımı sağlandı.

-Bölüm bazlı kalite komisyonu, danışma kurulu kuruldu ve iç-dış paydaşlar belirlendi.

-Eğitim ve öğretim ortamının sağlanmasına yönelik teknolojik alt yapının güçlendirilmesi, akademik ve idari personelin bilgisayar donanımlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

-Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının müfredatına uygun donanıma ve niteliğe sahip Bilgisayar Laboratuvarı kuruldu.

## 6. Üniversitemizin Kalite Yönetim Sisteminin Değerlendirilmesi

Güçlü Yönler	İyileştirmeye Açık Yönler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeniliğe ve gelişime açık, akademik ve idari kadroyu destekleyen, öğrenci ile iletişim halinde olan paylaşımcı bir yönetim anlayışının olması.</li><li>• İdari yapılanmanın tamamlanmış ve hiyerarşik yapının tamamlanmış olması.</li><li>• Yeterli bilgi ve donanıma sahip akademik personelin olması.</li><li>• Laboratuvar alt yapısına sahip olması.</li><li>• Akademik personelin büyük bir çoğunluğunun öğretim üyesi olması ya da doktor unvanına sahip olması.</li><li>• Okul-şehir merkezi ve okul-yurt arasında ulaşım kolaylığı olması.</li><li>• Öğrencilere yönelik danışmanlık ve kariyer planlama hizmetlerinin aktif olarak yürütülmesi.</li><li>• Eğitim öğretim faaliyetlerinin iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmesi.</li><li>• Öğretim elemanları ve öğrenciler için yıl içerisinde düzenli olarak seminerlerin gerçekleştirilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği fiziksel koşullarının (yetersiz sınıf sayısı, gibi) yetersiz olması.</li><li>• Öğretim elemanı oda sayısının yetersiz olması.</li><li>• Derbent yerleşkesinde, öğrencilerin spor ve sosyal faaliyetlerinde bulunabilecekleri tesislerin yetersiz olması.</li><li>• Derbent yerleşkesinde ve Yüksekokul binamızda engelli öğrencilerin fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların olmasına rağmen mevcut durumun halen yetersiz olması.</li><li>• Toplumsal katkı faaliyetlerinin yetersiz olması.</li><li>• Fiziki şartların iyileştirilmesi durumunda Üniversitemizde açık olan başka programlarla iş birliği yapılabilecek yeni programların açılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yüksekokulumuzun fiziki imkânlar iyileştirilmesi ile daha iyi bir eğitim öğretim imkânı sağlanabilir.</li><li>• Ülke, bölge ve şehrin ihtiyaçları doğrultusunda yeni bölüm ve programlar açılabilir.</li><li>• Akredite olması planlanan programlar için laboratuvardaki cihaz-teçhizat eksiklikleri tamamlanabilir.</li></ul>

