



**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM KALİTE KOMİSYONU**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Ocak 2026**

## **GENEL BİLGİLER**

### **A.1. İletişim Bilgileri**

Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Müdür Prof. Dr. Zait Burak AKTUĞ

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Derbent Yerleşkesi

Aşağı Kayabaşı Mah. Atatürk Bulvarı No:2

Tel: 0 388 211 28 21

Fax: 0 388 211 28 21

Web adresi: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsglikmyo>

Elektronik Posta: zhmyo@ohu.edu.tr

### **A.2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler**

Yüksekokulumuz; 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 3. Maddesindeki kuruluş esasları ve 6. Maddesi gereğince faaliyete geçirilen Niğde Üniversitesi Senatosu'nun 24.12.1997 tarih ve 83/14 sayılı Kararı ile, Sağlık Programları Bölümü altında Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı açılarak 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması ile faaliyetine başlamıştır. Daha sonra Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olarak eğitim-öğretime devam edilmiştir. Bölüme bağlı olarak açılan İlk ve Acil Yardım Programı ile Optisyenlik Programları sırasıyla 2016-2017 ve 2019-2020 eğitim-öğretim dönemlerinde öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 1 Profesör, 3 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler yatay geçiş ve özel öğrenci olarak bölüme kabul edilmektedir. Bölüme bağlı Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile İlk ve Acil Yardım Programlarından mezun olan öğrenciler Sağlık Bakanlığına bağlı kamu ve özel hastaneler ile diğer sağlık kuruluşlarında, Optisyenlik programından mezun olan öğrenciler ise Sağlık Bakanlığına bağlı kamu hastanelerinde ve özel sektörde görev alabilmektedir.

Yüksekokulumuz Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne bağlı Çocuk Gelişimi Programı 2011-2012 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler yatay geçiş ve özel öğrenci olarak bölüme kabul edilmektedir. Ülkemizde normal, özel gereksinimli, hasta, korunmaya muhtaç ve risk altındaki 0-18 yaş grubu çocukların gelişimlerini sağlayacak, yüksek

donanımlı ve nitelikli çocuk gelişimcisi yetiştirmek Bölümün amaçları arasındadır. Bölümden mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör anaokullarında görev alabilmektedir.

Yüksekokulumuz Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümüne bağlı Yaşlı Bakımı Programı 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 2 Dr. Öğr Üyesi, 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler yatay geçiş ve özel öğrenci olarak bölüme kabul edilmektedir. Bölümde bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip özümseyerek; kamu ve özel alanlar ile sivil toplum örgütlerinde yaşlı bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip uzman sağlık teknikerleri yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bölümden mezun olan öğrenciler Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Hastaneler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Kurumlarda görev alabilmektedir.

Yüksekokulumuz Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı Fizyoterapi Programı 2020-2021 eğitim-öğretim yılında, İş ve Uğraşı Programı ise 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 1 Dr. Öğr Üyesi, 6 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler yatay geçiş ve özel öğrenci olarak bölüme kabul edilmektedir. Bölümde farklı nedenlerle azalan veya kaybolan hareketliliğin tekrar kazanılması, geriye kalan fonksiyonun artırılması, kişinin yaşam kalitesinin belirli bir düzeye ulaştıran uzman fizyoterapi ve iş ve uğraşı teknikerleri yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bölümden mezun olan öğrenciler hastaneler, STK'lar ve özel kurumlarda görev alabilmektedir. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 03.03.2021 tarihli toplantısında alınan kararla Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde İş ve Uğraşı Terapisi Programı açılmış 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 33 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Yüksekkulumuzda bu yıl ilk kez açılan “Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği” programı, sağlık sektöründe hızla ilerleyen dijital dönüşüme uyum sağlamak ve nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla hayata geçirilmiştir. Program, sağlık kuruluşlarında veri yönetimi, dijital sistemlerin etkin kullanımı, temel analiz ve raporlama gibi alanlarda görev alacak mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Hastane bilgi yönetim sistemleri, elektronik sağlık kayıtları ve büyük sağlık verisi analizi gibi uygulamalarda ihtiyaç duyulan dijital yetkinliklere sahip teknikerlerin istihdam olanakları oldukça geniştir. Bu vizyon doğrultusunda, 2025-2026 eğitim-öğretim yılında programımıza alınan 30 öğrenci ile eğitim-öğretime başlanmıştır.

**Tablo 1. Birimdeki Programlar**

| Programın Adı | Türü (Normal Öğretim) | Programın Süresi | Kayıtlı Öğrenci Sayısı |
|---------------|-----------------------|------------------|------------------------|
|---------------|-----------------------|------------------|------------------------|

|                                           |                        |          |            |
|-------------------------------------------|------------------------|----------|------------|
| <b>Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik</b> | <b>Normal (Türkçe)</b> | <b>2</b> | <b>137</b> |
| <b>İlk ve Acil Yardım</b>                 | <b>Normal (Türkçe)</b> | <b>2</b> | <b>127</b> |
| <b>Optisyonluk</b>                        | <b>Normal (Türkçe)</b> | <b>2</b> | <b>144</b> |
| <b>Yaşlı Bakımı</b>                       | <b>Normal (Türkçe)</b> | <b>2</b> | <b>156</b> |
| <b>Çocuk Gelişimi</b>                     | <b>Normal (Türkçe)</b> | <b>2</b> | <b>139</b> |
| <b>Fizyoterapi</b>                        | <b>Normal (Türkçe)</b> | <b>2</b> | <b>156</b> |
| <b>İş ve Uğraşı</b>                       | <b>Normal (Türkçe)</b> | <b>2</b> | <b>63</b>  |
| <b>Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği</b>     | <b>Normal (Türkçe)</b> | <b>2</b> | <b>30</b>  |

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### ***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı***

Yüksekokulumuz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması Üniversitemiz yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz iç süreçlerine ilişkin iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık biçimde Yüksekokul ağ sayfamızda ilan edilmektedir. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütülmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/sayfa/organizasyon-semasi>

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/sayfa/is-akis-surecleri>

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/sayfa/gorev-tanimlari>

### ***A.1.2. Liderlik ve Kalite***

Yüksekokulumuz öğrencileri İstek Yönetim Sistemi (İYS) vasıtası ile istek, öneri ve sorunlarını doğrudan iletebilmekte olup, bu konuda hem eğitim-öğretim yılı içerisinde hem de tatil dönemleri boyunca öğrencilerimiz tarafından onlarca istek yapılmış ve isteklerine gerekli cevaplar birimimiz tarafından verilmiştir. Her dönem sonunda mezun öğrencilerimizle mezuniyet törenleri gerçekleşmektedir. Yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetler raporlanmaktadır. Yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetler raporlanmakta ve ağ sayfasında kalite sekmesi altında sunulmaktadır Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yeni kayıt yapan öğrencilerimiz için oryantasyon toplantıları, danışman-öğrenci toplantıları, kariyer planlama toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın haftalık en az iki saatlik öğrenciler ile görüşme saatleri ayarlanmıştır.

### ***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi***

Kurumsal dönüşüm hedeflerimiz doğrultusunda, sıfır atık yönergesi çerçevesinde üniversitemizde Sıfır Atık Yönetim Sistemi hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, yüksekokul binasını ortak kullandığımız Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bir Sıfır Atık Komisyonu kurulmuş olup, birimimiz komisyonun yürüttüğü faaliyetlere aktif destek vermektedir.

Ayrıca, yüksekokulumuz öğrencilerinin de yer aldığı üniversite sıfır atık ekipleri tarafından belirli aralıklarla atık toplama alanları ve kutular kontrol edilmekte, gerekli iyileştirme ve düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

Yüksekokulumuz tarafından hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda yıllık olarak birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Buna ek olarak, birim bazlı öz değerlendirme raporları,, eylem planı takvimi, eylem planı raporları yıllık olarak hazırlanarak birim sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca, yıllık öğrenci sayıları, ders programları ve sınav duyuruları etkin bir şekilde yapılmaktadır. Tüm etkinlikler birim ağ sayfamızda anlık olarak paylaşılmıştır. Bu anlamda, Yüksekokulumuzda iş akış süreçlerinin risk değerlendirme toplantısı, kalite komisyon üyeleri ve birim/bölüm kalite öğrenci temsilcileri ile toplantı, toplumsal katkı faaliyetleri için proje konusu belirleme toplantısı, danışma kurulu toplantısı ve akreditasyon süreci değerlendirme toplantısı gibi birçok toplantı yapılmış ve toplantıdan elde edilen sonuçlar raporlanarak ağ sayfasında paylaşılmıştır.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### ***A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar***

Yüksekokulumuzun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

-Misyonumuz; Ülkemizdeki sağlık ve eğitim sektörünün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturarak nitelikli, paylaşımcı, yenilikçi, ilkel, üst düzey mesleki beceriye ve etik değerlere sahip ara eleman yetiştirmektir.

*-Vizyonumuz;* Ülkemizdeki sağlık ve eğitim sektörleri tarafından; bilgi, beceri, mesleki sorumluluk ve yeterlilik yönünden, diğer meslek yüksekokulu mezunlarına göre öncelikli tercih edilen mesleki elemanları yetiştiren, saygın bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Akreditasyon süreçleri kapsamında, Yaşlı Bakım ve İlk ve Acil Yardım programı misyon, vizyon, eğitim amaçları, hedefleri ve anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır.

#### ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

Birimimiz, Üniversitemizde bu yıl uygulanmaya başlayan 2024-2028 Stratejik Planında belirlenmiş olan temel amaçlar doğrultusunda stratejik amaç ve hedefler izlemektedir.

#### ***A.2.3. Performans yönetimi***

Üniversitemiz kalite süreçleri kapsamında Üniversitemiz stratejik amaç/hedef ve performans göstergelerine ilişkin birim bazlı 2025 yılına ait eylem planı takvimi oluşturulmuş ve bunlara ilişkin eylem planı faaliyetleri KALBİS sistemine tanımlanmıştır. Yılsonu itibari ile birim bazlı hedeflerin tamamının gerçekleştirildiği rapor edilmiştir.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Üniversitemizin bilgi ve belge yönetim sistemi, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kurumumuz her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere çeşitli yazılımlardan yararlanmaktadır; Bunlar:

- Üniversitede kullanılan sistemlere giriş işlemleri ohu.edu.tr uzantılı e-posta adresi ve şifresi ile yapılmaktadır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), tüm akademik ve idari personelimiz tarafından ulaşılabilir durumdadır.
- Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDIA), Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRİS), İstek Yönetim Sistemi (İYS), Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), Uzaktan Eğitim Sistemi (OYS) (CANVAS), Kütüphane Üyelik ve Uzaktan Erişim (VETİS), Personel Bilgi Sistemi (PEOS), Kurumsal Mail Sistemi, Online Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim Hizmeti (Proxy) vb. sistemler kullanılmaktadır.
- Uzaktan Eğitim Sistemimiz pandemi nedeniyle kurulmuş olup, halen eğitim öğretim planının %30'a kadar olan (Ortak Zorunlu Dersler) uzaktan verilmektedir. Dersler Team's üzerinden çevrimiçi yürütülmekte, CANVAS sistemine yüklenmektedir. CANVAS üzerinden öğrenci ile bilgi ve eğitim materyali paylaşılabilir.

#### ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

Üniversitemiz ağ sayfasında Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmakta olup, Yüksekokulumuzda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda atanma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu anlamda 2025 yılı içerisinde Birimimizde akademik kadrosunda 4 öğretim elemanının Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna yükselmiş olup, bu durum akademik kapasitenin ve kurumsal yetkinliğin artmasına katkı sağlamıştır.

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

Yüksekokulumuzda finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### **Gelirlerin Dağılımı**

| 2025 YILI GELİR GERÇEKLEŞMELERİ |   |   |    |                                        |                  |             |          |  |
|---------------------------------|---|---|----|----------------------------------------|------------------|-------------|----------|--|
| Ekonomik Kod                    |   |   |    | Açıklama                               | Aktarılan Ödenek | Gerçekleşme | Oran (%) |  |
| 2                               | 1 | 1 | 2  | Araştırma Proje Gelirleri Payı         | 0,00             | 0,00        | -        |  |
| 2                               | 1 | 5 | 20 | Örgün Öğretimden Elde Edilen Gelirler  | 0,00             | 0,00        | -        |  |
| 2                               | 1 | 5 | 21 | İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler | 196.778,00       | 143.734,36  | %73      |  |
| 2                               | 1 | 5 | 22 | Yaz Okulu Öğretim Gelirleri            | 0,00             | 0,00        | -        |  |
|                                 |   |   |    | GENEL TOPLAM                           | 196.778,00       | 143.734,36  | %73      |  |

#### **Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri**

| GİDER TÜRÜ                                             | 2025<br>Bütçe<br>Başlangıç<br>Ödeneği<br>(TL) | 2025<br>Yılsonu Ödeneği<br>(TL) | 2025<br>Harcama<br>(TL) |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 01. Personel Giderleri                                 | 27.214.000                                    | 32.048.000                      | 31.868.267,43           |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.709.000                                     | 3.388.000                       | 3.378.531,13            |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 52.000                                        | 52.000                          | 41.855,35               |
| 05. Cari Transferler                                   |                                               |                                 |                         |
| 06. Sermaye Giderleri                                  |                                               |                                 |                         |
| GENEL TOPLAM                                           | <b>30.975.000</b>                             | <b>35.488.000</b>               | <b>35.288.653,91</b>    |

#### ***A.3.4. Süreç yönetimi***

Hastane ortamlarında yürütülen mesleki ders ve uygulamaların daha etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla birimimiz tarafından kapsamlı bir düzenleme çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sürecinde uygulama yapılan sağlık kurumlarının yöneticileri ve saha sorumluları ile birlikte öğretim elemanları ve öğrencilerin görüşleri alınmış; sahadaki deneyimler, beklentiler ve karşılaşılan sorunlar bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda uygulama süreçlerine ilişkin esaslar yeniden yapılandırılmış; uygulamaya katılan tarafların rol ve sorumlulukları netleştirilmiş, süreç akışları belirginleştirilmiş ve değerlendirme ölçütleri açık şekilde tanımlanmıştır. Böylece uygulamaların daha düzenli, denetlenebilir ve kalite odaklı bir çerçevede yürütülmesi sağlanmıştır. Bu yaklaşım sayesinde değişen koşullara uyum sağlayabilen, sürekli gelişimi hedefleyen ve kurumsal kalite anlayışını destekleyen bir sistem sürdürülebilir hale getirilmiştir.

Bu süreçte, Yüksekokulumuzda İstatistik Bölümü Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programı açılmış olup, bu program sağlık sektöründe hızla artan dijital verilerin doğru, güvenli ve etik prensipler çerçevesinde yönetilmesini sağlayacak nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla açılmıştır. Bu program, sağlık bilgi sistemlerinin etkin kullanımı, tıbbi verilerin analizi ve kişisel verilerin korunması (KVKK) gibi kritik süreçlerde uzmanlaşmış profesyoneller yetiştirilerek dijitalleşen sağlık hizmetlerinin verimliliğini artırmayı hedeflemekte olup, 2025-2026 yılı güz yarıyılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### ***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

Yüksekokulumuz Birimlerinde her güz ve bahar döneminde akademik kurullarını gerçekleştirmekte ve bu toplantılarda akademik personelin istek/öneri ve beklentileri birim yöneticileri tarafından kayıt altına alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca;

İç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak Bölüm bazlı Kalite Komisyonu ve Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Komisyon ve kurul çalışmalarına aktif öğrenciler ile mezun temsilciler düzenli ve etkin biçimde katılım göstermekte; alınan kararlar, üye listeleri ve yürütülen faaliyetler bölümümüzün ağ sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Böylece karar alma süreçlerinde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri güçlendirilmiştir.

Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, hastane ortamlarında yürütülen mesleki ders ve uygulamalara ilişkin esaslar; uygulama yapılan kurum temsilcileri, öğretim elemanları ve öğrencilerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda yapılandırılmıştır. Belirlenen esaslarla birlikte uygulamaların daha planlı, standartlaştırılmış, şeffaf ve izlenebilir bir çerçevede yürütülmesi sağlanmış; aynı zamanda sürekli iyileştirmeyi esas alan sürdürülebilir bir sistem oluşturulmuştur.

Birimimize programlara ait program çıktıları, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak kapsamlı biçimde gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Bu doğrultuda mezunlarımızın sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler ile sektörün güncel gereksinimleri arasındaki uyumun artırılması hedeflenmiş; programın mesleki ve toplumsal beklentilere daha güçlü yanıt verebilmesi amaçlanmıştır.

Yüksekokul Danışma Kurulu toplantısında, Yaşlı Bakımı ve İlk ve Acil Yardım Programının akreditasyon sürecine dâhil edilmesine yönelik çalışmaların gerekliliği kapsamlı biçimde ele alınmıştır. İç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda, akreditasyonun programın kalite güvencesi mekanizmalarını güçlendireceği, sürdürülebilir iyileştirme kültürünü destekleyeceği ve ulusal standartlarla uyumu artıracığı vurgulanmış; bu sürecin birimiz açısından stratejik bir öncelik taşıdığı ifade edilmiştir.

##### ***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

Öğrencilerimizin geri bildirimleri, talep, öneri ve şikâyetleri hem e-posta aracılığıyla hem de öğrenci otomasyon sistemleri üzerinden düzenli olarak toplanmaktadır. Bunun yanı sıra, OGRİS içerisinde yer alan İYS (İstek Yönetim Sistemi) modülü üzerinden iletilen başvurular ilgili birimlere sistematik biçimde yönlendirilmekte ve süreç takibi sağlanmaktadır.

Bu yapı sayesinde öğrenci görüşlerinin kayıt altına alındığı, değerlendirildiği ve sonuçlandırıldığı şeffaf ve izlenebilir bir geri bildirim mekanizması işletilmektedir.

#### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

Yüksekokulumuz programları kapsamında mezun öğrencilerimize yönelik önceden planlanmış çevrim içi mezun görüşmeleri düzenlenmiş; ayrıca mezunlarımız ile aktif öğrencilerimizi bir araya getiren yüz yüze buluşmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu etkinliklere ilişkin duyuru, içerik ve paylaşımlar programların ağ sayfalarında yayımlanarak erişime açılmıştır. Söz konusu görüşmelerde mezunlarımızın mesleki deneyimleri, sahada karşılaştıkları fırsat ve güçlükler kapsamlı biçimde ele alınmış; ayrıca eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirme, öneri ve beklentileri alınarak programın geliştirilmesine katkı sağlayacak geri bildirimler analiz edilmiştir. Bu doğrultuda mezun görüşleri, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde programın güncellenmesine veri oluşturacak şekilde değerlendirmeye alınmıştır.

Yüksekokulumuz mezun öğrencilere yönelik mezun anketleri online olarak düzenlenmiş, elde edilen 2025 yılı mezun anketi ağ sayfasında paylaşılmıştır.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

Yüksekokulumuz bünyesinde Bölüm bazlı Erasmus Komisyonları ve Erasmus Koordinatörlüğü oluşturulmuş olup, Erasmus programından yararlanmak isteyen öğrencilerimize başvuru koşulları, hareketlilik türleri ve süreç takvimi hakkında bilgilendirme ve rehberlik desteği sağlanmaktadır.

Bu kapsamda Yaşlı Bakımı ve İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerine yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş; programın kapsamı, başvuru kriterleri ve süreç aşamaları ayrıntılı olarak aktarılmıştır. Gerçekleştirilen toplantıya ilişkin duyuru ve içerikler programın ağ sayfasında paylaşılmış, böylece bilgilendirme sürecinin erişilebilir ve şeffaf biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

#### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

Yüksekokulumuz özelinde Uluslararasılaşma yönelik herhangi bir bütçe/kaynak bulunmamaktadır.

#### ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

Birimimizde «Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında 2 öğretim elemanımıza yurt dışı görevlendirmesi yapılmıştır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### ***B.1.1. Program tasarımı ve onayı***

Yüksekokulumuzda programların tasarım ve onay süreçleri, kurumsal kalite güvencesi sistemi çerçevesinde tanımlı usul ve esaslara bağlı olarak yürütülmektedir. Tasarımı tamamlanan ve ilgili kurullarda onaylanan programlar; belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde uygulanmakta, içerik ve güncel bilgiler ağ sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

İlgili değerlendirme döneminde programın temel yapısı ve kurgusu korunmuş; ancak kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda program çıktıları, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler temel alınarak gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Bu güncelleme ile sektörün güncel beklentileri, mezun yeterlilikleri ve programın eğitim amaçları arasındaki bütünlüğün daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Revize edilen program çıktıları ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek karara bağlanmış, onay sürecinin tamamlanmasının ardından resmî iletişim kanalları aracılığıyla ilan edilmiştir. Bu doğrultuda program tasarım ve onay mekanizmasının; süreklilik arz eden, katılımcı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayışla işletildiği görülmektedir.

#### ***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi***

Yüksekokulumuzda programlara ait ders bilgi paketleri, tanımlı akademik süreçler çerçevesinde hazırlanmakta ve güncel halleriyle yüksekokulun resmî ağ sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Böylece ders içerikleri, öğrenme çıktıları, AKTS bilgileri ve değerlendirme yöntemleri şeffaf ve erişilebilir bir biçimde sunulmaktadır.

Ders görevlendirme ve dağılım süreci ise belirli ilke ve kriterler doğrultusunda yürütülmektedir:

-Akademik birimlerin öğretim elemanlarından gelen ders verme talepleri, dersin içeriği ve gerektirdiği uzmanlık alanı dikkate alınarak ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanlıkları tarafından değerlendirilmektedir.

-Ders dağılımları yapılırken öğretim elemanlarının akademik yetkinlikleri, uzmanlık alanları ve önceki deneyimleri göz önünde bulundurulmaktadır.

-Oluşturulan ders dağılım planı, ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmakta ve resmîyet kazanmaktadır.

-Sürecin her aşamasında, ders içerikleri ile öğretim elemanlarının akademik birikimlerinin örtüşmesine özen gösterilmektedir.

Üniversitemiz programlarında ders dağılım dengesi oluşturulurken temel dersler, alan dersleri ve meslek dersleri kategorileri dikkate alınmaktadır. Eğitim planlarında bu ders gruplarının oranı, bölümlerin eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda belirlenmektedir. Gereksinim duyulan durumlarda ise farklı bölüm veya birimlerden görevlendirme talep edilerek akademik yeterlilik ve nitelik dengesinin korunması

sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde tanımlı mevzuat ve usuller çerçevesinde birim dışından sadece 3 adet öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmıştır.

#### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

Yüksekokulumuz programlarında yer alan ders kazanımlarının program çıktılarıyla olan ilişkisi şeffaflık ilkesi doğrultusunda bölüm ağ sayfalarında yayımlanmaktadır. Bu kapsamda program amaçları ve öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiş; program çıktıları ile ders kazanımları arasında sistematik bir eşleştirme yapılmış ve derslere ait iş yükü kredileri (AKTS) tanımlanmıştır.

Yapılan çalışmalar çerçevesinde ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum düzenli olarak gözden geçirilmiş; öğrenme çıktılarının açık, bütüncül, ölçülebilir ve değerlendirilebilir nitelikte olması sağlanmıştır. Böylece eğitim-öğretim sürecinin amaç, içerik ve değerlendirme boyutları arasında tutarlılık güçlendirilmiş; kalite güvencesi anlayışına uygun bir akademik yapı desteklenmiştir.

#### ***B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı***

Yüksekokulumuz programlarında gerçekleştirilen müfredat güncellemelerinin ardından, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yaklaşımı doğrultusunda AKTS iş yükü paketleri programlar genelinde yeniden ele alınmıştır. Bu kapsamda derslerin teorik, uygulamalı ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak iş yükü hesaplamaları gözden geçirilmiş; programlar arası karşılaştırmalar yapılarak raporlamalar hazırlanmıştır. Böylece ders yüklerinin dengeli, tutarlı ve öğrenci merkezli bir yapıda olması sağlanmıştır.

Ayrıca yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programlarda yer alan derslerin güncel müfredata ait AKTS değerleri, bölüm ağ sayfasında yayımlanan ders planları içerisinde açık ve erişilebilir biçimde paylaşılmaktadır. Bu uygulama ile şeffaflık artırılmakta ve öğrencilerin ders yüklerine ilişkin bilgilere kolaylıkla ulaşabilmesi sağlanmaktadır.

#### ***B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi***

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci çok boyutlu araç ve mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda düzenli olarak Birim Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmekte; iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve değerlendirmeleri alınarak programların gelişimine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca her yıl birim öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmektedir.

Öğrencilerden ve ders sorumlusu öğretim elemanlarından gelen talep ve geri bildirimler sistematik biçimde değerlendirilmekte; bu doğrultuda ders içerikleri çağın gereklilikleri ve sektör beklentileri doğrultusunda güncellenmekte, ihtiyaç duyulan alanlarda program bazlı yeni dersler açılmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin istatistiksel göstergeler periyodik olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda karar alma süreçleri desteklenmekte; programların niteliğini artırmaya ve kaliteli eğitim anlayışını güçlendirmeye yönelik

alışmalar sürdürülebilir biçimde devam ettirilmektedir.

### **B.1.6. Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzda eğitim-ğretim faaliyetleri, önceden tanımlanmış ilke, esas ve akademik takvim doğrultusunda planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Süreçlerin yönetiminde mevzuata uygunluk, şeffaflık ve ğrenci odaklılık temel alınmaktadır.

Eğitim ve ğretim süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla yönetilmesini sağlamak amacıyla yüksekokulumuzda kurumsal bir organizasyonel yapılanma bulunmaktadır. Bu kapsamda birim ve bölüm düzeyinde Eğitim-ğretim Komisyonu, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu ve benzeri kurullar aktif olarak görev yapmakta; akademik süreçlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi bu yapılar aracılığıyla koordineli biçimde yürütülmektedir.

### **B.2. Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)**

#### ***B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri***

Yüksekokulumuz genelinde ğrenci merkezli ğretim yaklaşımı esas alınmakta ve bu doğrultuda belirlenmiş yöntem ve teknikler sistematik biçimde uygulanmaktadır. Hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim süreçlerinde dev, sunum, proje ve etkileşimli etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin derse aktif katılımı teşvik edilmektedir. Böylece ğrenme sürecinde öğrencinin pasif dinleyici değil, sürecin aktif bir paydaş olması hedeflenmektedir.

ğrenme kaynakları ve materyaller öğrencilere farklı formatlarda sunulmaktadır. Video ders kayıtları, PDF ders notları ve PowerPoint sunumları gibi çeşitli materyaller aracılığıyla içeriklere erişim kolaylaştırılmakta; öğrencilerin kendi öğrenme hızlarına uygun şekilde tekrar yapabilmeleri desteklenmektedir.

Alanla ilgili vaka analizleri ve tartışmalar, laboratuvar uygulamaları ile birlikte teorik bilgi pratik uygulamalarla bütünleştirilmektedir. Ayrıca staj ve ders uygulamalarının gerçekleştirildiği kurum çeşitliliği artırılarak öğrencilerin farklı hasta profilleri, çalışma ortamları ve uygulama alanlarıyla karşılaşmaları sağlanmakta; böylece mesleki deneyim ve uyum becerilerinin gelişimi desteklenmektedir.

#### **B.2.2. lme ve değerlendirme**

Yüksekokulumuz bölümlerinde yürütülen derslerde lme ve değerlendirme süreçleri, niversitemiz Senatosu tarafından belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda uygulanmaktadır. Sınavlar, dersin niteliğine ve dönemin koşullarına bağlı olarak çevrim içi ya da yüz yüze gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin başarı notuna etki eden ara sınav, final, dev, proje vb. değerlendirme bileşenlerinin katkı oranları OGRİS üzerinden tanımlanmakta; bu oranlar dersin öğrenme kazanımları dikkate alınarak ilgili ğretim elemanları tarafından belirlenmekte ve otomasyon sistemi aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

Uygulama ağırlıklı derslerde ise öğrencilerin laboratuvar, hastane ve ilgili kurumlarda gerçekleştirdikleri çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla her ders için özel olarak hazırlanmış ölçme-değerlendirme formları kullanılmaktadır. Böylece öğrencilerin bilgi, beceri ve mesleki yeterlilikleri çok yönlü olarak değerlendirilmektedir.

Staj süreçleri, yürürlükteki staj yönergesi esaslarına uygun kurumlarda gerçekleştirilmektedir. Staj yapılan kurumlardan iletilen öğrenci değerlendirme formları ders sorumlusu tarafından incelenmekte; ayrıca öğrencilerden talep edilen bakım planları ve benzeri dokümanlar da dikkate alınarak staj sınavı yapılmaktadır. Bu süreçte staj değerlendirmeleri sistematik, şeffaf ve çok aşamalı bir yapı içinde tamamlanmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Yüksekokulumuza öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları sınavına (YKS), Yatay Geçiş, Öğrenci Değişim Programlarına, Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar Bölüm Eğitim-Öğretim ve Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır.

**Tablo 2. Ön Lisans Öğrencilerinin YYS Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Program Adı                                        | Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | YKS Puanı | YKS Başarı Sırası |
|----------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------------------------|-----------|-------------------|
|                                                    |              |           |                               | En düşük  | En düşük          |
| <b>Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı</b> | 2024-2025    | 60        | 60                            | 331,25    | 549913            |
|                                                    | 2025-2026    | 30        | 32                            | 374,86    | 488430            |
| <b>Optisyonluk Programı</b>                        | 2024-2025    | 50        | 52                            | 311,31    | 746836            |
|                                                    | 2025-2026    | 40        | 42                            | 314,80    | 669735            |
| <b>İlk ve Acil Yardım Programı</b>                 | 2024-2025    | 50        | 54                            | 346,92    | 428503            |
|                                                    | 2025-2026    | 40        | 42                            | 360,08    | 332307            |
| <b>Çocuk Gelişimi Programı</b>                     | 2024-2025    | 60        | 64                            | 296,44    | 932383            |
|                                                    | 2025-2026    | 35        | 37                            | 303,86    | 805816            |
| <b>Yaşlı Bakımı Programı</b>                       | 2024-2025    | 50        | 54                            | 290,56    | 1016518           |
|                                                    | 2025-2026    | 50        | 54                            | 297,19    | 885475            |
| <b>Fizyoterapi Programı</b>                        | 2024-2025    | 50        | 54                            | 323,46    | 620396            |
|                                                    | 2025-2026    | 40        | 41                            | 327,04    | 570586            |
| <b>İş ve Uğraşı Terapisi Programı</b>              | 2024-2025    | 30        | 32                            | 294,04    | 961557            |
|                                                    | 2025-2026    | 30        | 30                            | 303,42    | 810949            |
| <b>Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programı</b>     | 2025-2026    | 30        | 32                            | 335,13    | 503555            |

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin mezuniyet şartlarının sağlanması durumunda diploma

almayı hak etmektedirler. Mezuniyet olabilmek için aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

-Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması

-4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,

-30 iş günü (8 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlaması gerekmektedir (Çocuk Gelişimi programı hariç).

-Mezuniyet kriterlerini tamamlayan öğrencilerin transkriptleri, mezuniyet kriterleri (dosyaları vb) Akademik Danışmanı tarafından incelenerek, Bölüm Mezun komisyonuna resmi yazıyla bildirilmektedir. Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenen mezuniyet durumu bölüm başkanlığına bildirilmektedir. Bölüm Kurulu tarafından incelenen kararlar Müdürlüğe gönderilmekte ve son aşamada Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı ile öğrenci mezun edilmektedir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### ***B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları***

Yüksekokulumuz hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir.

-Eğitim- öğretim öncesi laboratuvar, derslik projeksiyon ve bilgisayarların kontrolleri yapılmaktadır.

-Optisyenlik laboratuvarı ve ilk ve acil yardım programının kullandığı uygulamalı laboratuvarı kamera sistemi ile donatılmış olup, uygulama eğitimlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

-Bu yıl yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarı yenilenmiş; güncel yazılım ve donanım altyapısına sahip, eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tam donanımlı bir laboratuvar oluşturulmuştur. Böylece öğrencilerimizin uygulamalı dersleri daha etkin bir ortamda yürütmeleri ve teknolojik imkânlardan daha verimli şekilde yararlanmaları sağlanmıştır.

-Hem online olarak verilen derslerde hem de Pandemi- deprem gibi olağanüstü durumlarda anlık olarak uzaktan eğitime geçilebilecek imkan ve alt yapı bulunmaktadır.

#### ***B.3.2. Akademik destek hizmetleri***

Her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermekte olup yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi de verilmektedir. Öğrencilerin her tür istek, talep ve şikayetleri, OGRİS, e-mail, İYS sistemleri üzerinde iletişim kurularak giderilmektedir.

#### ***B.3.3. Tesis ve altyapılar***

Yüksekokulumuz bünyesinde 1 adet anatomi laboratuvarı, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet optisyenlik laboratuvarı ve 1 adet uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Yüz yüze eğitim ve Uzaktan eğitim için bu laboratuvardaki araç gereçler öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak düzeydedir. Uzaktan eğitim için ise Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ve Ms Teams altyapıları bulunmakta ve aktif olarak derslerde kullanılmaktadır.

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemizin "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne" göre yapılmaktadır ve kamuoyuna açıktır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanların ders yükü ve dağılımı bölüm kurullarında görüşülerek dengeli ve şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi yasal mevzuatlara dayalı olarak 06.09.2005 tarihli Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslarla ilgili YÖK Kararı doğrultusunda yönetilmektedir.

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanları öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere Süreç Odaklı Ölçme Değerlendirme Teknikleri, Stres Yönetimi ve Çağdaş ve 21. yy. gelişimlerine uygun öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik öğretim yöntemleri gibi eğitimlere, Dijital Eğitim Araçları ve Öğrenme Teknolojileri Yöneticilik Becerileri ve Yaklaşımları, Tükenmişlik ve Stresle Başa Çıkma, İş-yaşam Dengesi ve Zaman Yönetimi gibi eğitimcilerin eğitimine katılım sağlanmıştır.

**Tablo 3. Yüksekokul Öğretim Elemanı Kadrosu**

| Öğretim Elemanının<br>Unvanı ve Adı     | Mezun<br>Olduğu<br>Son Kurum ve<br>Mezuniyet Yılı                     | Deneyim Süresi                       |                              |                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|                                         |                                                                       | Kamu/<br>Sanayi<br>Deneyimi<br>(yıl) | Öğretim<br>Deneyimi<br>(yıl) | Kurumdaki<br>Deneyimi (yıl) |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehtap<br>ŞAHİNGÖZ TAHTA | Erciyes Üni. /Doktora/2019                                            | 5 yıl                                | 14 yıl                       | 14 yıl                      |
| Dr. Öğr. Üyesi Emre<br>KARASU           | Selçuk Üni./Yüksek Lisans/2018                                        | 11 yıl                               | 6 yıl                        | 6 yıl                       |
| Dr. Öğr. Üyesi Hazal<br>AKBAL           | Nevşehir Hacı Bektaş Veli<br>Üniversitesi./Doktora/2021               | -                                    | 9 yıl                        | 9 yıl                       |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuğba<br>AYDEMİR         | Erciyes Üniversitesi / Sağlık<br>Bilimleri Enstitüsü / Doktora / 2022 | 6 yıl                                | 10 yıl                       | 10 yıl                      |
| Öğr. Gör. Aysel ERGENE                  | Atatürk Üni./Yüksek lisans/2019                                       | 3 yıl                                | 15 yıl                       | 15 yıl                      |
| Doç. Dr. Muhittin<br>ÖZTÜRK             | Niğde Ömer Halisdemir<br>Üni../Doktora/2018                           | 6 yıl                                | 7yıl                         | 7 yıl                       |
| Öğr. Gör. Betül ULU<br>YILDIRIM         | Süleyman Demirel Üni. / Yüksek<br>lisans/2016                         | 2 yıl                                | 10 yıl                       | 7 yıl                       |
| Prof. Dr. Güvenç AKGÜL                  | Çukurova Üni. /Doktora/2011                                           | ...                                  | 21 yıl                       | 15 yıl                      |
| Doç. Dr. Derviş TOPUZ                   | Selçuk Üni. /Doktora/2018                                             | 1 yıl                                | 27 yıl                       | 27 yıl                      |
| Dr. Öğr. Üyesi Kezban<br>BOZAN          | Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üni. /<br>Yüksek lisans/2018                | 4 yıl                                | 33 yıl                       | 28 yıl                      |
| Dr. Öğr. Üyesi Keziban<br>BAĞCI         | Erciyes Üniversitesi / Sağlık<br>Bilimleri Enstitüsü / Doktora / 2022 | 7 yıl                                | 30 yıl                       | 28 yıl                      |
| Doç. Dr. Yavuz ATASOY                   | Karadeniz Teknik Üni.<br>/Doktora/2018                                | 10 yıl                               | 7 yıl                        | 7 yıl                       |
| Öğr. Gör. Dr. Barış KARA                | Niğde Ömer Halisdemir<br>Üni./Doktora/2016                            | 6 yıl                                | 21 yıl                       | 16 yıl                      |
| Dr. Öğr. Üyesi Nihal<br>AKALIN          | Hacettepe Üni. / Doktora/ 2021                                        | 14 yıl                               | 16 yıl                       | 16 yıl                      |

|                                       |                                                     |        |        |        |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Öğr. Gör. S. Arzu ORAL<br>PAKSOY      | Necmettin Erbakan Üni. / Yüksek lisans/2017         | 3 yıl  | 15 yıl | 15 yıl |
| Öğr. Gör. Dr. Esra Nur<br>DEMİRTAŞ    | Niğde Ömer Halisdemir Üni. / Yüksek lisans/2019     | 3 yıl  | 9 yıl  | 9 yıl  |
| Öğr. Gör. Kemal AKAY                  | Necmettin Erbakan Üni. / Yüksek lisans/2017         | 5 yıl  | 16 yıl | 16 yıl |
| Öğr. Gör. Sibel DİLMEN                | Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üni. / Yüksek lisans/2019 | 3 yıl  | 6 yıl  | 3 yıl  |
| Dr. Öğr. Üyesi Gönül Şeyda<br>SEYDEL  | Çukurova Üni. /Doktora /2011                        | 8 yıl  | 12 yıl | 12 yıl |
| Öğr. Gör. Fatma KILIÇ                 | Atatürk Üni. / Lisans/1994                          | 31 yıl | 29 yıl | 12 yıl |
| Dr. Öğr. Üyesi Nurhan<br>KULOĞLU      | Erciyes Üni./Doktora/2021                           | 9 yıl  | 14 yıl | 14 yıl |
| Dr. Öğr. Üyesi Gülay<br>OLCABEY ERGİN | Niğde Ömer Halisdemir Üni./Doktora/2019             | 2 yıl  | 13 yıl | 6 yıl  |
| Öğr. Gör. Gül PEHLİVAN<br>TEKİN       | Hacettepe Üni. / Yüksek lisans/2018                 | 9 yıl  | 6 yıl  | 6yıl   |
| Öğr. Gör. Hüseyin Cahit<br>ÖZTEKİN    | Necmettin Erbakan Üni. / Yüksek lisans/2019         | 18 yıl | 7 yıl  | 7 yıl  |
| Öğr. Gör. Saltuk Gazi<br>SESİGÜZEL    | Yeditepe Üni./ Yüksek lisans/2019                   | 5 yıl  | 5 yıl  | 6 yıl  |
| Öğr. Gör. Raziye ÇELİK                | Pamukkale Üniversitesi/Yüksek Lisans/2022           | 2 yıl  | 2 yıl  | 2 yıl  |
| Öğr. Gör. Hafize Hilal<br>KARGIN      | Dokuz Eylül Üniversitesi/Yüksek Lisans/2023         | 3 yıl  | 2 yıl  | 2 yıl  |
| Öğr. Gör. Hatice COŞGUN               | Kapadokya Üni/ Y. Lisans 2022                       | 11 yıl | 2 yıl  | 2 yıl  |

#### ***B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

Yüksekokulumuzda Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmış olup, Üniversitemiz tarafından uygulanan Akademik Teşvik sistemiyle öğretim elemanlarının performansları değerlendirilmekte ve yıl boyunca teşvik ikramiyesi maaşlara eklenmektedir.

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### ***C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi***

Yüksekokulumuza ait araştırma performansları yıllık olarak düzenli olarak raporlanmakta, hazırlanan öz değerlendirme ve faaliyet raporlarında AR-GE faaliyetleri değerlendirilerek ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma izni talebinde bulunan araştırmacılara kurum izinlerinde bölüm başkanlıkları ve Müdürlük Makamı süreci hızlıca yürütmektedirler.

#### ***C.1.2. İç ve dış kaynaklar***

Birimimiz öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yürütücü ve/veya araştırmacı olarak iç (BAP) ve dış (TÜBİTAK1002, 3501 ve 2209) kaynaklı projeler yürütülmektedir.

#### ***C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi***

Birimimiz araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere başka üniversiteler tarafından düzenlenen eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanlarına gerekli izinler verilmektedir. Bu anlamda birçok akademik personelin konferans ve çalıştaylara katılımları sağlanmıştır. Ayrıca TÜBİTAK 2209-A kapsamında 75 öğrenci projesi başvurusu yapılmış; öğrencilerin araştırma kültürü kazanmaları

ve akademik üretim süreçlerine dahil olmaları teşvik edilmiştir.

### C.3. Araştırma Performansı

Birimimiz araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bu anlamda yayın, bildiri, kitap, kitap bölümü, proje ve atıf gibi araştırma faaliyetlerinin sayısının bir önceki yıla göre farklı oranlarda artış olmuştur (Tablo 4). Araştırma performansının sürekli iyileştirilmesi için gerekli adımlar atılmaktadır. Birim bazında araştırma performansında nicelik ve nitelik açısından gelişim sağlanmış; akademik üretkenlik desteklenmiştir.

**Tablo 4: 2025 yılı Niğde Zübeyde Hanım SHMYO**

| Birim                              | Kitap-<br>Kitap<br>Bölümü | U.Arası<br>Makale | Ulusal<br>Makale | U.Arası<br>Tebliğ | Ulusal<br>Tebliğ | Ulusal ve Uluslararası<br>Projeler |                                   |
|------------------------------------|---------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|                                    |                           |                   |                  |                   |                  | Tamamlanan                         | Devam<br>eden/<br>Kabul<br>Edilen |
| Niğde<br>Zübeyde<br>Hanım<br>SHMYO | 9                         | 23                | 10               | 22                | 5                | 2                                  | 5                                 |

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve üniversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform ile ölçülmektedir. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır.

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır ve web sayfasında kalıcı olarak bulunmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izleme ve sürekli iyileştirme anlamında toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında toplantılar ve planlamalar yapılmış olup, bu faaliyetlerin uygulanmasına yönelik süreçler planlama aşamasındadır.

#### ***D.2. Toplumsal Katkı Performansı***

Yüksekokulumuzda ğrenim görev ve maddi durumu iyi olmayan öğrenciler için yemek yardımı verilmeye devam etmiştir. Ayrıca ğrencilerimiz 2025-2026 eğitim ğretim yılında kısmi zamanlı çalışma fırsatı sunulmuştur. İşKUR Gençlik Programı kapsamında 2024-2025 bahar ve 2025-2026 gz dönemlerinde 50'nin üzerinde öğrencimiz yararlanmıştır.