



Ömer Halisdemir Üniversitesi

NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
Sayım Komisyonu

İŞİN ADI

Sayım Komisyon İşleri

KODU

TOPLAM SÜRE

2 gün 13 saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Sayım Komisyonu  
Üyeleri

Sayım Komisyonunun belirlenen tarih ve  
saatte toplanması.

Sayım Komisyonu  
Üyeleri

Komisyon üyeleri tarafından ambardaki  
taşınırların sayımı yapılarak sayım  
tutanağına kaydedilmesi.

1  
gün

Sayım Komisyonu  
Üyeleri

Komisyon üyeleri tarafından sayım  
yapılırken; demirbaş taşınır listeleri ve  
bunların verilmesi sırasında düzenlenen  
zimmet fişleri esas alınarak sayımın  
yapılması.

1  
gün

H

Sayım sonucundaki miktar ile  
kayıttaki miktar arasında fark  
var mı?

E

5  
saat

Sayım Komisyonu  
Üyeleri

Sayımın tekrarlanması.

Sayım Komisyonu Üyeleri  
Taşınır Kayıt Personeli

Farkın devam etmesi halinde  
miktarın 'Fazla' veya 'Noksan'  
olarak kaydedilmesi.

2  
saat

Sayım Komisyonu Üyeleri  
Taşınır Kayıt Personeli

Noksan olması halinde "Kayıttan  
Düşme Teklif ve Onay Tutanağı" ve  
"Taşınır İşlem Fişi"; fazla olması  
halinde "Taşınır İşlem Fişi"  
düzenlenerek kayıtlardaki uygunluğun  
sağlanması.

3  
saat

Sayım Komisyonu Üyeleri  
Taşınır Kayıt Personeli

2  
saat

Uygunluğun sağlanmasından sonra Taşınır  
Sayım Döküm Cetvelinin düzenlenmesi ve  
sayım tutanağı ve giriş çıkış belgeleri ile  
taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin yıl sonu  
hesabını oluşturması.

Düzenlenen giriş çıkış belgelerinin bir  
örneği kayıtların yapılması için Strateji  
Geliştirme Daire Başkanlığı'na  
gönderilmesi

1  
saat

Sayım Komisyonu Üyeleri  
Taşınır Kayıt Personeli

BİTİŞ