



**T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

**BİRİM KALİTE KOMİSYONU**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2019**

# İÇİNDEKİLER

1) EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	2
1.1. Birim ile İlgili Bilgiler (2018-2019 Akademik Yılı).....	3
1.2. Program Tasarımı ve Güncellenmesi .....	4
1.3. Öğretim Süreci .....	4
1.4. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler .....	4
2) AR-GE .....	4
3) TOPLUMSAL KATKI .....	5
4) KURUMSAL İŞLEYİŞ .....	5
EK-KANITLAR .....	6

## 1) EĞİTİM-ÖĞRETİM

### 1.1 Birim ile İlgili Bilgiler (2018-2019 Akademik Yılı)

Yüksekokulumuz, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 3. Maddesindeki kuruluş esasları ve 6. Maddesi gereğince faaliyete geçirilen Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosu'nun 24.12.1997 tarih ve 83/14 sayılı Kararı ile, Sağlık Programları Bölümü altında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı açılarak 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması ile faaliyetine başlamıştır.

Yüksekokulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım, Çocuk Gelişimi ve Yaşlı Bakımı olmak üzere toplam dört programda eğitim faaliyetlerini sürdürmüştür. İlk ve Acil Yardım Programı dışındaki tüm programlarda normal öğretimin yanı sıra ikinci öğretim de verilmektedir. Yüksekokulumuz çağın gereklerine uygun olarak topluma kaliteli sağlık hizmetlerinin sunulması için farklı birimlerde multidisipliner ekip ile birlikte çalışacak, nitelikli, paylaşımcı, yenilikçi, ilkeli, üst düzey mesleki bilgi, beceri ve etik değerlere sahip insan gücü yetiştirmeyi hedeflemektedir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yabancı uyruklu öğrencisi bulunmayan Yüksekokulumuzda öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinden yararlanan yoktur.

#### **Bölüm / Program İsimleri ve Öğretim Elemanı Sayısı ve Dağılımı (25 Mart 2020 itibariyle)**

<b>Bölüm / Program :</b>	<b>Öğretim Elemanı Sayısı:</b>
<i>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler / Tıbbi Dokümantasyon</i>	4
<i>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler / İlk ve Acil Yardım</i>	3
<i>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler / Optisyenlik</i>	4
<i>Sağlık Bakım Hizmetleri / Yaşlı Bakımı</i>	4
<i>Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri / Çocuk Gelişimi</i>	4
<i>Terapi ve Rehabilitasyon / Fizyoterapi</i>	3

**Tablo 1. Öğrenci Sayıları (2018-2019 Akademik Yılı)**

<b>Bölüm/Program Adı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler / <b>Tıbbi Dokümantasyon</b>	392
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler / <b>İlk ve Acil Yardım</b>	101
Sağlık Bakım Hizmetleri / <b>Yaşlı Bakımı</b>	235
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri / <b>Çocuk Gelişimi</b>	343
<b>TOPLAM</b>	<b>1.071</b>

**Tablo 2. Mezun Öğrenci Sayıları (2018-2019 Akademik Yılı Sonu İtibariyle)**

<b>Bölüm/Program Adı</b>	<b>Mezun Öğrenci Sayısı</b>
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler / <b>Tıbbi Dokümantasyon</b>	100
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler / <b>İlk ve Acil Yardım</b>	47
Sağlık Bakım Hizmetleri / <b>Yaşlı Bakımı</b>	45
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri / <b>Çocuk Gelişimi</b>	123
<b>TOPLAM</b>	<b>315</b>

## **1.2 Program Tasarımı ve Güncellenmesi**

Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı 2019 yılında açılmıştır. Optisyenlik programı, 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan bir önlisans programı olup, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında 38 öğrenciyle öğretime başlamıştır.

Optisyenlik Programının tasarım aşamasında çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmiştir. Bu kapsamda, “Tüm İşverenler Gözlükçüler ve Optisyenler” derneği ile üniversitemiz arasında bir protokol imzalanmıştır.

Ayrıca, öğrenciler ve eğitimin amaçlarıyla ilgili hedeflere uygun olarak sürekli iyileştirmeler yapılmakta (ders planlarının güncellenmesi gibi) ve bu sayede Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bütün programların gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

## **1.3 Öğretim Süreci**

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Bu doğrultuda, meslek yüksekokulumuzda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde kullanımda olan Anatomi Laboratuvarı, Teknik Oda, Bilgisayar Laboratuvarı mevcuttur. Ayrıca, yeni açılan Optisyenlik programına ait Optisyenlik laboratuvarında kullanılacak temel optik aletler (manuel ve elektronik) ve malzemeler tahsis edilmiş olup aktif olarak kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda aktif ve etkileşimli öğrenme uygulamaları kapsamında bazı faaliyetleri organize edilmiştir. Bu anlamda İlk ve Acil Yardım Programı tarafından KBRN farkındalık eğitimi adlı bir konferansı düzenlenmiştir. Ayrıca 2019 yılında Yüksekokulumuz tarafından Niğde İl Sağlık Müdürlüğü ve PARHAD’ın desteği ile beraber “Ambulans Rallisi” etkinliği düzenlenmiştir.

<http://www.ohu.edu.tr/etkinlik/ambulans-rallisi/493>

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda görülen eksiklikler program bazlı belirlenerek o alanlarda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **1.4 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

Üniversitemizde her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve 2019 yılında 22.si gerçekleştirilen spor şenliklerine çeşitli branşlarda (futbol ve voleybol) Yüksekokulumuzu temsilen öğrencilerimiz katılmıştır. (<http://www.ohu.edu.tr/gormeengelli/duyuru/nigde-omer-halisdemir-universitesi-22-geleneksel-spor-senlikleri-genel-programi/11623>)

#### **2) AR-GE**

2019 yılı itibariyle Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde, öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri kapsamında; 1 adet Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) kabul edilmiş, ulusal hakemli dergide 1, uluslararası hakemli dergilerde 6 adet yayın basılmıştır.

#### **3) TOPLUMSAL KATKI**

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı öğrencileri tarafından “Engellilik ve Yaşam” dersi kapsamında toplumsal katkıya yönelik Engelli Bakım Merkezi ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yaşlı Bakım Hizmetleri öğrencileri huzurevi ziyareti gerçekleştirilmiştir.

#### **4) KURUMSAL İŞLEYİŞ**

##### **Akademik Kurulların İşleyişi:**

Yüksekokul ile ilgili tüm kararlar 2547 sayılı Kanunla ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile belirlenen sınırlar çerçevesinde, Yönetim ve Yüksekokul Kurullarında görüşüldükten sonra alınmaktadır. Alınan kararların uygulama süreci ise; Yüksekokulumuzun akademik eğitim verme sürecine ilişkin kararlar; Müdürlük Makamının öncülüğünde müdür yardımcılığı ile bölüm başkanlıklarınca yürütülmektedir. Bu süreçlerin yerine getirilmesinde rol alan destek hizmetlerinin denetim ve yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri aktif rol almaktadır.

## **İnsan Kaynakları Yönetimi (İdari Personel / Kısmi Zamanlı Öğrenciler):**

Yüksekokulumuz idari teşkilatı, Yüksekokul Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulan Özlük ve Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Öğrenci Staj İşleri, Muhasebe, Taşınır Kayıt (Ayniyat) ve Bölüm Sekreterliği birimlerinden oluşmakta olup 9 personel görev yapmaktadır.

## **İhtiyaçlar Doğrultusunda Birime/Bölüme Özgü Geliştirilmiş Uygulamalar:**

Yüksekokulumuzun her türlü süreç ve toplantılara ait verileri ilgili birimlerce gerekli sistemlere girilmek şartıyla veya evrak olarak matbu formlara işlenip arşivlenmektedir. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde sayısal olarak bu bilgilere ulaşım sağlanmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda listelenmiştir:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OGRIS)
- Personel Bilgi Sistemi (PEOS)
- Muhasebe Bilgi Sistemi (MYS)
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

## **EK-KANITLAR**

### **1. Eğitim-Öğretim Kanıtları**

[1.2. Tüm işverenler gözlükçüler ve optisyenler derneği ile imzalanan protokol](#)

[1.3.1. Optisyenlik laboratuvarı taşınır kaydı listesi](#)

[1.3.2. Optisyenlik laboratuvarına dış paydaşlar tarafından bağışlanan cihazlar](#)

[1.3.3. Optisyenlik laboratuvarı elektrik ve sıhhi tesisat çalışmaları](#)

[1.4.1. KBRN farkındalık eğitimi](#)

[1.5. Spor şenlikleri öğrenci katılım listesi](#)

### **2. Ar-Ge Kanıtları**

[2.1. 2019 yılı proje türü ve sayısı \(Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü\)](#)

[2.2. 2019 yılı yayın türü ve sayısı \(Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü\)](#)

### **3. Toplumsal Katkı Kanıtları**

[3.1. Özel Güven Engelli Merkezi ziyareti](#)

[3.2. Huzurevi ziyareti](#)