

**T.C**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK**

**HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TIBBİ DOKÜMANTASYON ve SEKRETERLİK PROGRAMI**

**STAJ DEFTERİ**

**ÖĞRENCİNİN**

**ADI SOYADI** : ………………………………………………

**NUMARASI**  : ………………………………………………

**SINIFI** : ………………………………………………

**STAJIN ADI** : ………………………………………………

 **20…./20….**

**TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI STAJ UYGULAMA İLKELERİ**

* Staj dosyasına dair bütün bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak doldurulması zorunludur. Staj dosyasına dair tüm belgeleri web sitesinden indirilerek kullanılmalıdır. Web sitesinde yer alanlar dışında kesinlikle ek bir belge düzenlenmemelidir.
* Staj dosyasının tamamı bilgisayarda yazılabileceği gibi, okunmada sıkıntı yaşanmamak şartı ile el yazısı ile de yazılabilecektir. El yazması ile yazıldığında mutlaka tükenmez kalem kullanılmalıdır.
* Bilgisayarda yazılan staj dosyalarında dosyanın tamamında aynı yazı tipi ve boyutu kullanılmalıdır. Arial yazı tipi **11** punto veya Times New Roman yazı tipi **12** punto kullanılması esastır.
* El yazması ile yazılan staj dosyasında yazısı okunamayan staj dosyalarının yeniden yazılması istenebilir ya da doğrudan doğruya staj geçersiz kabul edilebilir.
* Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu, işyeri eğitmeni tarafından doldurulmalı ve kapalı zarf içine yerleştirilerek zarfın ağzı mutlaka kaşelenmelidir.
* Staj Yoklama Formu her gün mutlaka imzalanmalı ve işyeri yetkilisi tarafından kaşelenmeli ve onaylanmalıdır. İmza toplu bir şekilde asla atılmamalıdır. Ayrıca gerek stajyerin gerekse işverenin imzası mutlaka tükenmez kalemle olmalıdır.
* Staj uygulamasında yapılan günlük işlerin anlatıldığı sayfalar, stajyerin her bir staj günü için bir sayfadan az olmamak koşuluyla doldurulmalıdır. İlk sayfasında staj yaptığınız kurumu tanıtıcı bilgilere (çalıştığınız kuruluşun adı, adresi, faaliyet alanı çalışan sayısı gibi) yer verilmelidir.
* Günlük işlerin yazıldığı staj sayfalarını doldururken; bir iki cümleli kısa anlatımlar yerine detaylandırılmış anlatımlar tercih edilmelidir. Ayrıca staj sayfanızda o gün yaptıklarınıza ek olarak gözlemleriniz, o günle ilgili mesleğinize dair kazanımınız ve düşünceleriniz ifade edilmelidir.

**NOT:** Staj öğrencisinin görev ve sorumluluklarına dair bütün düzenlemeler Üniversitemiz Ön Lisans Staj Yönergesinde (<http://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/sayfa/staj-yonergesi>) verilmiş olup bütün öğrencilerin yönerge kapsamında stajlarını tamamlamaları gerekmektedir.

**Başarılar dileriz...**

**T.C.**

 ** NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**AYLIK ÇALIŞMA PUANTAJ CETVELİ**

**20… ……………….. Ayı dönemine ait stajyer öğrenci aylık çalışma puantaj cetveli.**

**İşletmenin / Kurumun Bilgileri:…………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı-Soyadı** |  | **ÇALIŞMA GÜNLERİ** | **ÇALIŞTIĞI** |
| *Staj Yaptığı**Aylar* | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **Saat Toplamı** | **Gün Toplamı** |
| **Ocak** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Şubat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mart** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nisan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mayıs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Haziran** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Temmuz** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ağustos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eylül** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ekim** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kasım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Aralık** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Not-1** Puantaj cetveline çalışılan her gün en fazla 8 (sekiz) saat olarak işlenmeli, haftalık çalışma süresi 40 (kırk) saati geçmemelidir. Stajyerlerin fazla mesai veya gece

vardiyalarında çalışması ek staj günü olarak sayılmaz. (Tatil günü çalışan işyerlerinde haftalık çalışma süresi 48 (kırksekiz) saattir)

 **Not-2** Çalışılan günler için (+) çalışılmayan günler için (-) hafta sonları için (X) işareti ile işaretlenmelidir.

İş bu Aylık Çalışma Puantaj Cetveli yukarıda ismi / isimleri yazılı ……… adet stajyer öğrenciye / öğrencilere ait olup, tarafımızca düzenlenmiştir.

 Tanzim Eden Staj Yeri Birim Amiri

 …./…../20…. …./…../20….

 Adı-Soyadı / İmzası Adı-Soyadı / İmzası

 **T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI**

**… /… / 20….** **DÖNEMİNE AİT STAJ YOKLAMA FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ ADI SOYADI** |  | **UYGULAMA YAPILAN****KURUM VE BİRİM****BİLGİSİ** |  |
| **NO** | **TARİH** | **ÖĞRENCİ İMZA** | **EĞİTİM HEMŞİRESİ /BİRİM SORUMLUSU****İMZA** | **ÖZEL DURUMA****YÖNELİK AÇIKLAMA** |
|  |
| **1** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  | / | /20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Not:** Stajyer öğrencinin haftalık çalışma süresi 40 (kırk) saati geçmemelidir. Stajyerlerin fazlamesai veyagece vardiyalarında çalışması staj günü olarak sayılmamaktadır. Bundan dolayı öğrenciler gece vardiyasına veya fazla mesaiye yazılmamalıdır.

İş bu günlük devam çizelgesi yukarıda ismi yazılı stajyer öğrenciye ait olup tarafımızca düzenlenmiştir.

 **Uygulama Sorumlusunun İşyeri/Kurum Amirinin**

 **Adı/Soyadı Adı/Soyadı**

 **İmza/Kaşe İmza/Kaşe/Mühür**

** STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrencinin İşyerinin**

**Adı-Soyadı : Kuruluş Adı :**

**Numarası : Adresi :**

**Bölüm/Programı :**

**Staj Başlama Tarihi : Tel.No. :**

**Staj Bitiş Tarihi : E-Posta :**

**Staj Süresi : Faks No. :**

**Sayın İşyeri Yetkilisi,**

İşyerinizde staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

### Değerlendirme Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Özellikler | \*Değerlendirme Puanı |
| Çok İyi (100-85) | İyi(84-65) | Orta(64-39) | Geçer(40-30) | Olumsuz(0-29) |
| **İşe İlgi** |  |  |  |  |  |
| **İşin Tanımlanması** |  |  |  |  |  |
| **Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği** |  |  |  |  |  |
| **Algılama Gücü** |  |  |  |  |  |
| **Sorumluluk Duygusu**  |  |  |  |  |  |
| **Çalışma Hızı** |  |  |  |  |  |
| **Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi** |  |  |  |  |  |
| **Zaman/Verimli Kullanma**  |  |  |  |  |  |
| **Problem Çözebilme Yeteneği** |  |  |  |  |  |
| **İletişim Kurma**  |  |  |  |  |  |
| **Kurallara Uyma**  |  |  |  |  |  |
| **Genel Değerlendirme** |  |  |  |  |  |
| **Grup Çalışmasına Yatkınlığı** |  |  |  |  |  |
| **Kendisini Geliştirme İsteği** |  |  |  |  |  |

\* **Staj yapan öğrenciler üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin % 20’ sinin bir gün fazlası devamsızlık yaptıkları takdirde stajları geçersiz sayılır. (NOHU Önlisans Yönergesinin Madde – 10/1-e) Bu durumdaki stajyer öğrencilerin isimleri Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.**

**Değerlendirmeyi Yapan Personelin;**

\* Değerlendirme Kısmını, Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız

 **Adı-Soyadı :**

 **Unvanı :**

 **İmzası :**

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

|  |
| --- |
| **STAJ ÇALIŞMASININ**  |
| **Konusu :** | **Yapıldığı Tarih**  | **Gün**  |
|  |  |
|  |
| **Staj Yapan Öğrencinin** | **Onaylayan Yetkilinin**  |
| **Adı Soyadı :****Numarası :** **İmza :**  | **Adı Soyadı :** **İmza :****Kaşe :** |

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

 **Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

|  |
| --- |
| **Staj Dosyasının Teslim Tarihi : ....... / ….. / 20.…** **Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı……………….………...nolu………………..………….. adlı öğrencinin yaptığı staj çalışması** **....... / ….. / 20..… tarihli toplantıda değerlendirilerek kabul edilmiştir/edilmemiştir.****Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Staj Komisyonu****……………………………** **Başkan****…………………………… ……………………………****Üye Üye** |

**STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYON KARARI**