



**İŞİN ADI**

Staj işlemleri (Staj Başvuru Dilekçelerinin İncelenmesi)

**KODU**

**TOPLAM SÜRE**

4 saat 10 dk.

**SORUMLULAR**

**İŞ SÜRECİ**

**BAŞLANGIÇ**

Staj Komisyonunun gerekli incelemeleri yapmak üzere belirlenen tarih ve saatte toplanması.

Bölüm Sekreteri

İşyeri tarafından onaylanan staj başvuru dilekçesinin incelenmek üzere Staj Komisyonuna verilmesi.



10 dk

Staj Komisyonu

Komisyonunun ilgili yönerge gereğince belgeleri incelemesi.



2 saat

Staj Komisyonu

İşyeri tarafından onaylanan staj başvuru dilekçesi uygun mu?

H

Staj Komisyonu tarafından uygun bulunmayan dilekçeler ilgili öğrenciye bildirilir yeni bir iş yeri ayarlaması talep edilir.

E

Staj Komisyonu

İşyeri tarafından onaylanan staj başvuru dilekçesinin Staj Komisyonu tarafından uygunluğunun onaylanması.



2 saat

Staj Komisyonu

Staj Komisyon kararının üst yazı ile ilgili birime bildirilmesi.

**BİTİŞ**



**İŞİN ADI**

Staj işlemleri (Staj Defterlerinin İncelenmesi)

**KODU**

**TOPLAM SÜRE**

2 gün 40 dk.

**SORUMLULAR**

**İŞ SÜRECİ**

**BAŞLANGIÇ**

Bölüm Sekreteri

Öğrencinin staj bitimini takip eden yarıyıl başlangıcından itibaren 1 ay içerisinde İşyerinden aldığı ve Bölüm Başkanlığına teslim ettiği belgelerin Staj Komisyonuna verilmesi.

20 dk

Staj Komisyonu

Öğrenci Staj Defterlerinin Bölüm Staj Komisyonunda ilgili yönerge gereğince incelenmesi.

2 gün

Staj Komisyonu

Staj Defterleri stajın kabulüne uygun mu?

Staj Komisyonu tarafından uygun bulunmayan defterlerle ilgili staj tekrarı talep edilir ilgili öğrenciye bildirilir.

Staj Komisyonu

Stajın kabulüne ilişkin Staj Komisyon kararının üst yazı ile ilgili birime bildirilmesi.

20 dk

**BİTİŞ**